



คู่มือประชาชนสำหรับประชาชน การขอรับหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา

ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ



1) นักศึกษายื่นคำร้อง

SUBMIT



2) เจ้าหน้าที่งานทะเบียนตรวจสอบ
สถานภาพของนักศึกษา



3) นายทะเบียนพิจารณา เสนอ ผอ. อนุญาต

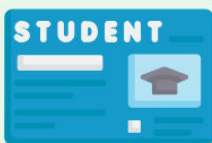


4) ผู้มีอำนาจลงนาม



เอกสารที่ต้องใช้

บัตรนักศึกษา 1 ใบ



รูปชุดนักศึกษา 1 รูป



คำร้องเพิ่มเติม 1 ชุด



สถานที่ให้บริการ

สถานที่จัดการเรียนการสอน
หน่วยจัดการศึกษา
วช. ทุกแห่ง



ระยะเวลาทำการ

จันทร์ - ศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)
08.30 – 16.30 น.
พักเที่ยง 12.00 – 13.00 น.



ไม่มี
ค่าธรรมเนียม