



ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน

เรื่อง การบริหารโครงการ การเงินและพัสดุ สำหรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก
พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้การดำเนินการตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชนว่าด้วยการบริหารจัดการงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรให้มีประกาศ สถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง การบริหารโครงการ การเงินและพัสดุ สำหรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุน ภายนอก

อาศัยประกอบข้อ ๔ ของข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการบริหารจัดการงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง การบริหารโครงการ การเงินและพัสดุ สำหรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๙"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือเกณฑ์อื่นใดในส่วนที่ได้ระบุไว้ในประกาศนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้ง กับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันวิทยาลัยชุมชน

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยชุมชน

“ทุนอุดหนุนการวิจัย” หมายความว่า เงินอุดหนุนการวิจัยที่สถาบันได้รับจากงบประมาณแผ่นดิน เงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของสถาบัน และเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

“แหล่งทุนภายนอก” หมายความว่า หน่วยงานหรือองค์กรภายนอกสถาบันวิทยาลัยชุมชนที่สนับสนุน เงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย ทั้งหน่วยงานภายใต้กองทุนส่งเสริม ววน. หน่วยงานของรัฐอื่น ภาคเอกชน หรือองค์กรระหว่างประเทศ

“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายความว่า บุคลากรของสถาบันหรือวิทยาลัยที่รับผิดชอบหลักในการบริหาร และดำเนินงานโครงการวิจัย และเป็นผู้มีอำนาจลงนามในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ โครงการ

“นักวิจัยร่วม” หมายความว่า บุคลากรที่มีส่วนร่วมดำเนินงานวิจัยภายใต้โครงการวิจัยร่วมกับหัวหน้า โครงการวิจัย

“เงินอุดหนุนสถาบัน” หมายความว่า เงินที่แหล่งทุนจัดสรรหรือมอบให้แก่สถาบัน ซึ่งให้นำเข้า เป็นเงินรายได้ของสถาบันตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการบริหารจัดการงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อให้การบริหารทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน เป็นไปอย่างเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ควบคุมและตรวจสอบได้

(๒) เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารทุนอุดหนุนโครงการวิจัยให้คล่องตัวและเอื้อต่อการส่งเสริมการทำวิจัย

(๓) เพื่อให้สถาบัน วิทยาลัย และแหล่งทุน สามารถ กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ติดตาม ความก้าวหน้า ตลอดจนประมวลผลสัมฤทธิ์ของโครงการวิจัย และนำไปประมวลผลเป็นภาพรวม การดำเนินงานตามพันธกิจด้านวิจัยของสถาบัน

ข้อ ๖ ทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกตามประกาศนี้ จำแนกเป็นสองประเภท ดังนี้

(๑) ทุนอุดหนุนการวิจัยที่สถาบันได้รับผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุน ส่งเสริม ววน.)

(๒) ทุนอุดหนุนการวิจัยที่สถาบันได้รับจากแหล่งทุนภายนอกอื่น เช่น หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน องค์กรระหว่างประเทศ หรือแหล่งทุนภายนอกอื่น ทั้งนี้ ให้รวมถึงงบประมาณที่ได้รับจากการว่าจ้าง ให้ดำเนินการวิจัย การให้บริการวิชาการ การศึกษา การวิเคราะห์ การประเมินผล หรือการเป็นที่ปรึกษา ทางวิชาการ ซึ่งดำเนินการภายใต้ข้อตกลงหรือสัญญา กับแหล่งทุนภายนอก

การบริหารโครงการ การเงิน และพัสดุ สำหรับทุนตาม (๑) ให้เป็นไปตามประกาศนี้ ส่วนทุนตาม (๒) ให้นำความในประกาศนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่แหล่งทุน กำหนด

ข้อ ๗ แนวทางการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

การรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) การรับทุนโดยตรงจากแหล่งทุนภายนอก หมายถึง กรณีที่นักวิจัยได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุน การวิจัยจากหน่วยงานผู้ให้ทุนโดยตรง นักวิจัยต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑.๑) ก่อนยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยหรือเข้าร่วมโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุน ภายนอก นักวิจัยต้องได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้การดำเนินโครงการไม่ส่งผลกระทบต่อปฏิบัติหน้าที่ ราชการหรือภารกิจหลักของสถาบัน

(๑.๒) กรณีนักวิจัยเข้าร่วมโครงการวิจัยในฐานะผู้ร่วมวิจัยของหน่วยงานภายนอก หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดก่อนเข้าร่วมโครงการ เช่นเดียวกัน

(๑.๓) นักวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการวิจัย การบริหารจัดการงบประมาณ การปฏิบัติตามเงื่อนไขของหน่วยงานผู้ให้ทุน ตลอดจนการจัดทำรายงานความก้าวหน้า รายงานการเงิน และรายงานผลการวิจัยตามที่แหล่งทุนกำหนด

(๑.๔) นักวิจัยต้องแจ้งข้อมูลการได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยต่อสถาบัน เพื่อใช้เป็นข้อมูล ด้านการบริหารงานวิจัย การติดตามผลการดำเนินงาน และการรายงานผล การดำเนินงานของสถาบัน

(๒) การรับทุนผ่านสถาบัน หมายถึง กรณีที่สถาบันเป็นคู่สัญญาหรือผู้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอก ซึ่งแหล่งทุนอาจกำหนดหัวหน้าโครงการวิจัยที่ผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการหรือไม่ก็ได้ ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (๒.๑) เมื่อสถาบันได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ผู้อำนวยการสถาบันอาจมอบอำนาจให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารและดำเนินโครงการวิจัยตาม อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ แห่งประกาศฉบับนี้
- (๒.๒) หัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับมอบอำนาจต้องบริหารโครงการวิจัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ระยะเวลา งบประมาณ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงกับแหล่งทุน รวมทั้งรับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดเก็บเอกสาร และการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (๒.๓) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องจัดทำรายงานการเงิน และรายงานผลการวิจัยต่อหน่วยงานผู้ให้ทุนภายในระยะเวลาที่กำหนด และเมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัยต้องดำเนินการส่งมอบผลผลิต ผลลัพธ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่หน่วยงานผู้ให้ทุนตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลง

กรณีการรับทุนผ่านวิทยาลัย ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเสนอต่อผู้อำนวยการสถาบัน มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยโดยนำความใน (๒) มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๘ หัวหน้าโครงการวิจัยมีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารโครงการวิจัย และการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามสัญญาหรือข้อกำหนดของแหล่งทุนภายนอกโดยมีธรรมาภิบาล และให้สถาบัน วิทยาลัย กำกับติดตามโครงการวิจัยให้สามารถส่งมอบผลงานได้ตามสัญญา

ข้อ ๙ ความตามประกาศนี้ให้ใช้กับกรณีที่สถาบันเป็นคู่สัญญาหรือผู้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกเป็นหลัก

ให้ผู้อำนวยการสถาบันรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้คำวินิจฉัยเป็นที่สุด

หมวดที่ ๑

การเสนอโครงการเพื่อรับทุนอุดหนุนการวิจัย

ข้อ ๑๐ ให้สถาบันจัดให้มีกระบวนการพัฒนาล้างข้อเสนอโครงการวิจัย ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของสถาบัน เพื่อให้เกิดข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีคุณภาพ สามารถเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๑๑ เมื่อนักวิจัยประสงค์จะเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ให้จัดส่งข้อมูลของโครงการ ประกอบด้วย ชื่อเรื่องวิจัย วัตถุประสงค์ ผลผลิต ต่อสถาบัน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา กลั่นกรอง และบริหารจัดการข้อเสนอโครงการวิจัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสถาบัน

ข้อ ๑๒ ให้สถาบันจัดให้มีกระบวนการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการวิจัย โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้
(๑) ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของการเสนอขอรับทุนวิจัยจากหลายแหล่งทุน เพื่อป้องกันการสนับสนุนงบประมาณซ้ำซ้อน

(๒) ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อเสนอโครงการกับผลงานวิจัยเดิมของตนเองและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องของนักวิจัยรายอื่น

(๓) พิจารณาความพร้อมของหัวหน้าโครงการวิจัยและนักวิจัยร่วม รวมถึงภาระงานวิจัยที่มีอยู่ในขณะดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถดำเนินโครงการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อพื้นที่ตามกรอบเวลาที่กำหนด

(๔) โครงการวิจัยที่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับมนุษย์ สัตว์ทดลอง หรือข้อมูลส่วนบุคคล หัวหน้าโครงการวิจัยต้องผ่านหลักสูตรการอบรมด้านจริยธรรมการวิจัย

หมวดที่ ๒

สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย

ข้อ ๑๓ การจัดทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยระหว่างผู้ให้ทุนและผู้รับทุน ให้ดำเนินการโดยผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้อำนวยการสถาบัน เป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาเท่านั้น

กรณีนักวิจัยได้รับทุนวิจัยโดยตรงจากแหล่งทุนภายนอก การลงนามและความรับผิดชอบเป็นของผู้วิจัย

ข้อ ๑๔ การดำเนินการประสานงานกับแหล่งทุนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการโครงการวิจัย เช่น การขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ การขอปิดโครงการ หรือการคืนเงินงบประมาณ ให้ดำเนินการผ่านสถาบัน ในฐานะหน่วยงานคู่สัญญา ทั้งนี้ หากวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องประสานงานกับแหล่งทุนโดยตรง ให้รายงานผลการดำเนินการและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้สถาบันทราบ

กรณีนักวิจัยได้รับทุนวิจัยโดยตรงจากแหล่งทุนภายนอก นักวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามวรรคแรก

ข้อ ๑๕ การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย รวมถึงเงินอุดหนุนเพื่อการบริหารวิชาการหรือการเป็นที่ปรึกษาจากแหล่งทุนภายนอกที่เปิดโอกาสให้เสนอเงินอุดหนุนสถาบัน ให้สถาบันเรียกเก็บเงินอุดหนุนสถาบันในอัตราตามที่แหล่งทุนกำหนด หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณดำเนินการวิจัย และให้นำเงินอุดหนุนสถาบันเข้าเป็นเงินรายได้ของสถาบันตามข้อ ๑๒ ของข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการบริหารจัดการงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนสถาบันต้องได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน และการใช้จ่ายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อ ๑๓ ของข้อบังคับดังกล่าว ทั้งนี้ การจัดสรรเงินอุดหนุนสถาบันให้แก่หน่วยงานที่ดำเนินการวิจัย ให้เป็นไปตามประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนสถาบันให้แก่หน่วยงานที่ดำเนินการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวดที่ ๓

การเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัยที่ได้รับทุนผ่านสถาบัน

ข้อ ๑๖ ให้ผู้อำนวยการสถาบันและผู้อำนวยการวิทยาลัยจัดระบบการบริหารจัดการการเงินให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การขับเคลื่อนงานวิจัยดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง ตามกรอบเวลาของสัญญาโครงการวิจัย

ข้อ ๑๗ เมื่อแหล่งทุนโอนเงินอุดหนุนการวิจัยมายังบัญชีของสถาบัน ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) สถาบันนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากคลังของสถาบัน

(๒) กลุ่มการเงินของสถาบัน โอนเงินจากบัญชีฝากคลังของสถาบัน เข้าบัญชีฝากคลังของวิทยาลัยที่เป็นต้นสังกัดของโครงการวิจัย

(๓) หัวหน้าโครงการวิจัยเปิดบัญชีออมทรัพย์โครงการเพื่อรับเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ชื่อบัญชี “ชื่อโครงการ.....หน่วยงาน.....” โดยมีผู้ลงนามจำนวน ๓ คน ได้แก่ ๑) หัวหน้าโครงการวิจัย ๒) กรณีสำนักงานสถาบันได้แก่ ผู้อำนวยการสถาบันหรือรองผู้อำนวยการสถาบัน ที่ได้รับมอบหมาย กรณีวิทยาลัย ได้แก่ ผู้อำนวยการวิทยาลัย ๓) หัวหน้ากลุ่มการเงิน และกำหนดผู้มีอำนาจสั่งจ่ายอย่างน้อยสองคน จากจำนวนสามคน

ข้อ ๑๘ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการวิจัย โดยกรณีเป็นโครงการที่ดำเนินการโดยสำนักงานสถาบัน ให้เสนอแผนต่อผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยหรือรองผู้อำนวยการสถาบัน ที่ได้รับมอบหมาย กรณีเป็นโครงการที่ดำเนินการโดยวิทยาลัย ให้เสนอแผนต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ การอนุมัติแผนการเบิกจ่ายให้ดำเนินการในคราวเดียวเพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการงบประมาณตลอดโครงการ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานหรือแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเสนอขออนุมัติปรับแผนต่อผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่แหล่งทุนกำหนด ทั้งนี้ กรณีวิทยาลัยให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยรายงานการเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการสถาบัน

ในกรณีที่ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการวิทยาลัย เป็นหัวหน้าโครงการ ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการวิทยาลัย สามารถอนุมัติแผนงานของโครงการตนเองได้

ข้อ ๑๙ การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย เมื่อได้รับความเห็นชอบแผนการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว ให้ผู้อำนวยการสถาบันมอบอำนาจให้หัวหน้าโครงการวิจัยเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนที่ได้รับอนุมัติ โดยถือปฏิบัติตามอัตรา หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่แหล่งทุนกำหนด หรือที่สถาบันกำหนดเป็นการเฉพาะสำหรับโครงการนั้น ๆ

ในกรณีที่แหล่งทุน หรือสถาบัน มิได้กำหนดหลักเกณฑ์หรืออัตราการเบิกจ่ายไว้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังโดยอนุโลม

ทั้งนี้ สำหรับกิจกรรมวิจัยที่มีวงเงินงบประมาณเกิน หนึ่งแสนบาทถ้วน ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเสนอขออนุมัติการเบิกจ่ายเป็นรายครั้ง เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

ข้อ ๒๐ การเบิกจ่าย ส่งจ่ายเงิน และการจัดหาพัสดุต้องเป็นไปตามแผนการดำเนินงานในโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติเพื่อการวิจัยในโครงการวิจัยเท่านั้น ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เว้นแต่กรณีการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนาที่ไม่อาจดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวได้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามมาตรา ๗ วรรคหนึ่ง (๓) แห่งพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว และจะต้องอยู่ภายใต้งบประมาณ เงื่อนไข และวงเงินที่ระบุไว้ในแผนการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย โดยให้ผู้อำนวยการสถาบันในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง มอบอำนาจให้หัวหน้าโครงการวิจัยมีอำนาจสั่งจ่ายเงินและดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุ อุปกรณ์ ตามแผนการเบิกจ่ายที่ผู้อำนวยการสถาบันให้ความเห็นชอบแล้วตามข้อ ๑๖ ในวงเงินไม่เกิน หนึ่งแสนบาทถ้วน กรณีที่วงเงินเกินกว่า หนึ่งแสนบาทถ้วน ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเสนอขออนุมัติต่อผู้อำนวยการสถาบันตามที่ได้รับมอบอำนาจ หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยต้นสังกัด ก่อนดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

ทั้งนี้ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ต้องดำเนินการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ตามระเบียบวัสดุ

ข้อ ๒๑ การยืมเงินทรองจ่ายและการชำระคืนเงินยืม ในกรณีต้องดำเนินกิจกรรมตามแผนงานวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัยหรือนักวิจัยสามารถขอยืมเงินทรองจ่ายจากงบประมาณโครงการวิจัยได้ ทั้งนี้ การเบิกจ่ายเงินทรองจ่ายต้องเป็นไปตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

และผู้ยืมเงินทตรงจ่ายต้องคืนเงินยืมและจัดส่งหลักฐานการเบิกจ่ายให้ครบถ้วนภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับเงินยืม

การจ่ายเงินจากงบประมาณโครงการวิจัย ผู้รับผิดชอบโครงการต้องจัดเก็บและรวบรวมหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ครบถ้วนถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๒๒ การถือเงินสดย่อย (Petty Cash) ในกรณีที่แหล่งทุนกำหนดหรืออนุญาตให้นักวิจัยสามารถถือเงินสดย่อยเพื่อใช้สำหรับการดำเนินกิจกรรมตามโครงการวิจัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยสามารถถือเงินสดย่อยได้ในวงเงินไม่เกิน ห้าหมื่นบาทถ้วน โดยให้จัดทำทะเบียนคุมเสนอรายงานผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นรายเดือน ทั้งนี้ ให้ใช้จ่ายเฉพาะรายการที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และต้องจัดเก็บหลักฐานการจ่ายเงินให้ครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้

หมวดที่ ๔

การรายงานการใช้จ่ายเงิน/การบันทึกบัญชี และปิดบัญชี

ข้อ ๒๓ หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐ โดยบันทึกข้อมูลการรับ จ่ายเงินของโครงการวิจัยผ่านระบบการเงิน บัญชี และพัสดุ (Enterprise Resource Planning: ERP) ของสถาบัน เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณเป็นไปอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ทุกไตรมาสให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำรายงานการดำเนินงาน และการใช้เงิน รายงานมายังสถาบัน (โดยให้เจ้าหน้าที่การเงินของสถาบัน หรือวิทยาลัย ตรวจสอบว่าถูกต้องให้ตรงกับระบบการเงิน บัญชี และพัสดุ ก่อนเสนอผู้อำนวยการสถาบันพิจารณาต่อไป)

หัวหน้าโครงการวิจัยต้องเก็บเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และต้องดำเนินการสแกนเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเข้าระบบที่สถาบันกำหนด (ถ้ามี) เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๒๔ เมื่อสถาบันได้รับแจ้งจากแหล่งทุนให้ดำเนินการปิดโครงการวิจัย สถาบันจะแจ้งส่วนงานหรือวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการนำเข้รายงานผลการดำเนินงาน รายงานผลผลิต รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งข้อมูลดอกเบี้ยรับจากเงินอุดหนุนการวิจัยเข้าสู่ระบบสารสนเทศวิจัย และนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System : NRIIS) ให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขของแหล่งทุน

ให้ส่วนงานหรือวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องดำเนินการปิดบัญชีธนาคารของโครงการวิจัย พร้อมทั้งส่งคืนเงินงบประมาณคงเหลือจากการดำเนินงานตามแผนงาน รวมถึงดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากคลังของวิทยาลัย และแจ้งกลุ่มการเงินและบัญชีวิทยาลัยดำเนินการโอนเงินดังกล่าวจากบัญชีเงินฝากคลังของวิทยาลัยเข้าสู่บัญชีเงินฝากคลังของสถาบัน พร้อมจัดส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินคืนมายังสถาบัน เพื่อประกอบการตรวจสอบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

หมวดที่ ๕

การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

ข้อ ๒๕ ให้นักวิจัยจัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์แก่สถาบัน เพื่อรวบรวมและจัดทำคลังข้อมูลงานวิจัยของสถาบัน สำหรับการจัดเก็บ เผยแพร่ สืบค้นและใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย

ข้อ ๒๖ นักวิจัยรายงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒๗ ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการดำเนินงานโครงการวิจัยภายใต้ทุนอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอก ให้เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญารับทุนและข้อตกลงระหว่างสถาบันกับแหล่งทุน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม โดยให้หัวหน้าโครงการวิจัยแจ้งสถาบันเพื่อดำเนินการจดทะเบียนหรือคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

หมวดที่ ๖

การกำกับติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย

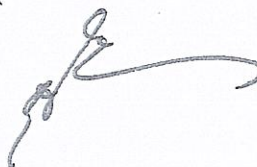
ข้อ ๒๘ ให้สถาบันและวิทยาลัยจัดให้มีกระบวนการกำกับและติดตามความก้าวหน้าของโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอก โดยให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำและจัดส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการ (Progress Report) ตามรูปแบบและระยะเวลาที่แหล่งทุนกำหนด อย่างน้อยทุกหกเดือนผ่านสถาบันในฐานะหน่วยงานคู่สัญญาเพื่อนำส่งแหล่งทุนต่อไป ทั้งนี้ หากแหล่งทุนภายนอกมีกระบวนการกำกับติดตามความก้าวหน้าทุกระยะอยู่แล้ว สถาบันและวิทยาลัยอาจใช้ผลการติดตามของแหล่งทุนประกอบเป็นรายงานการติดตามความก้าวหน้าก็ได้

ข้อ ๒๙ กรณีที่โครงการวิจัยมีปัญหา อุปสรรค หรือมีแนวโน้มไม่สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนด ให้หัวหน้าโครงการวิจัยรายงานต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยต้นสังกัดและผู้อำนวยการสถาบันโดยเร็ว พร้อมเสนอแผนการแก้ไขปัญหาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

บทเฉพาะกาล

ในระหว่างที่ระบบการเงิน บัญชี และพัสดุ (Enterprise Resource Planning: ERP) ยังไม่สมบูรณ์หรือหัวหน้าโครงการวิจัยยังไม่มี ความชำนาญในการใช้ระบบฯ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยและเจ้าหน้าที่การเงินของสถาบันหรือวิทยาลัย แล้วแต่กรณี ร่วมกันตรวจสอบการบันทึกบัญชีของโครงการ และหัวหน้าโครงการวิจัยรายงานผลการบันทึกบัญชีมายังสถาบันภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน และรายงานผู้อำนวยการสถาบัน ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน พร้อมจัดส่งไฟล์เอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย โดยการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเจริญชัย วงษ์จินดา)

ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน