



ประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร
เรื่อง การสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

.....

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จึงออกประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร เรื่อง การสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ของวิทยาลัยชุมชน

๑.๑ วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ “เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ให้สถาบันเป็นสถานศึกษาซึ่งจัดการศึกษาโดยวิทยาลัยชุมชน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การศึกษา วิจัย ให้บริการทางวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อสร้างความเข้มแข็งของท้องถิ่นและชุมชน การพัฒนาที่ยั่งยืน เสริมสร้างศักยภาพบุคคล ตอบสนองและสอดคล้องต่อความต้องการและการประกอบอาชีพของท้องถิ่นและชุมชนซึ่งนำไปสู่การพัฒนาประเทศ”

๑.๒ กำหนดแนวทางการดำเนินงานในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ การดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๘ สถาบันต้องให้ความสำคัญและคำนึงถึงเรื่อง ดังนี้

(๑) การสร้างโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชาชน ด้วยกระบวนการจัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงผู้เรียนในชุมชนได้อย่างทั่วถึง

(๒) การตอบสนองต่อความต้องการของท้องถิ่นและชุมชนในเรื่องการศึกษา การฝึกอบรมด้านวิชาการหรือด้านวิชาชีพ

(๓) ความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาในการศึกษาต่อในระดับปริญญาของนักศึกษา

(๔) ความร่วมมือกับสถานศึกษา สถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันศาสนา องค์กรที่ดำเนินงานวัฒนธรรม หน่วยงานอื่นของรัฐ สถานศึกษาชั้นสูง สถาบันอื่นในประเทศหรือต่างประเทศในการจัดการศึกษา

(๕) มาตรฐานและคุณภาพทางวิชาการอันเป็นที่ยอมรับ

(๖) การระดมทรัพยากรทั้งจากภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเอกชนในการจัดการศึกษา

(๗) การบริหารจัดการโดยมุ่งเน้นหลักธรรมาภิบาล

(๘) การมีส่วนร่วมของประชาชนหรือชุมชนในการบริหารจัดการ

(๙) การประสานงานและร่วมมือกับส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง

๒. วาระการดำรงตำแหน่งและอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน

๒.๑ วาระการดำรงตำแหน่ง ตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระมิได้

๒.๒ อำนาจและหน้าที่ของผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน ตามความในมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ บัญญัติว่าผู้อำนวยการวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารกิจการของวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของสถาบัน
- (๒) จัดทำแผนจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยเสนอต่อสภาวิทยาลัย
- (๓) จัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายเพื่อเสนอผู้อำนวยการสถาบันและรายงานสภาวิทยาลัยเพื่อทราบ
- (๔) บริหารบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นของวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของทางราชการและของสถาบัน
- (๕) ประสานความร่วมมือด้านวิชาการและการใช้ทรัพยากรร่วมกับชุมชน องค์กรชุมชน สถานศึกษา สถานประกอบการ องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันอุดมศึกษา สถาบันศาสนา องค์กรที่ดำเนินงานวัฒนธรรม และหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๖) ให้คำแนะนำในการแต่งตั้งรองผู้อำนวยการวิทยาลัยต่อผู้อำนวยการสถาบัน
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาการศึกษาและกิจการนักศึกษา
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภาสถาบัน สภาวิทยาลัย และผู้อำนวยการสถาบันมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการสรรหา

(๑) มีคุณสมบัติตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งกำหนดว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาซึ่งสภาสถาบันรับรอง และมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี ในสถาบัน สถาบันอุดมศึกษาอื่น องค์กรภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือเคยเป็นผู้สอนประจำในสถาบันมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี

(๒) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของผู้อำนวยการวิทยาลัย และรองผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ก. คุณสมบัติ

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ มีความเป็นธรรมและเป็นที่ยอมรับในสังคม
- (๒) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยมีผลงานเป็นที่ประจักษ์และเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ หรือวิชาชีพ
- (๓) มีประสบการณ์ด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น และด้านการบริหาร ที่มีความสำเร็จเป็นประจักษ์
- (๔) สามารถปฏิบัติภารกิจของวิทยาลัยได้เต็มเวลา และอุทิศเวลาให้แก่กิจการของวิทยาลัย

// (๕) เป็นบุคคล...

(๕) เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับและเป็นที่เชื่อถือของสังคม ซึ่งสามารถช่วยเสริมสร้างคุณประโยชน์ต่อการบริหารงานวิทยาลัย

(๖) เป็นบุคคลที่มีความรู้ความเข้าใจเป็นอย่างดี เกี่ยวกับบริบทของวิทยาลัยชุมชน และจังหวัดอันเป็นที่ตั้งของวิทยาลัยชุมชนที่สมัครหรือได้รับการเสนอชื่อ

๒. คุณสมบัติเฉพาะ

(๑) ผู้ที่มาจากองค์กรภาคเอกชนต้องเป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารมีประสบการณ์ด้านการบริหารองค์กรที่มีทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ หรือเป็นองค์กรนิติบุคคล ไม่น้อยกว่า ๕ ปี สำหรับผู้อำนวยการวิทยาลัยและรองผู้อำนวยการวิทยาลัย

(๒) ผู้ที่มาจากองค์กรภาครัฐ ต้องมีประสบการณ์ด้านการบริหารไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๕ ปี สำหรับผู้อำนวยการวิทยาลัยและรองผู้อำนวยการวิทยาลัย

(๓) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานในระดับอุดมศึกษา

(๔) มีความมุ่งมั่นในการเสริมสร้างศักยภาพบุคคล ตอบสนองและสอดคล้องกับความต้องการประกอบอาชีพของท้องถิ่นและชุมชนที่ค้ำถึงผู้ด้อยโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำในชุมชน

(๕) มีความมุ่งมั่นที่จะตอบสนองต่อนโยบายของสถาบันและยุทธศาสตร์ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน

ข. ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

๒. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๓. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๔. เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยล้มละลายโดยทุจริต

๕. เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๖. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

๗. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือตำแหน่งที่ได้รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๘. เป็นกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน หรือเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของบุคคลใด

ผู้ที่มีลักษณะต้องห้ามตาม ๒ หรือ ๓ หากพบว่าปกปิดข้อมูล ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติ

ผู้ที่มีลักษณะต้องห้ามตาม ๗ หรือ ๘ สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาได้ แต่หากได้รับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยต้องลาออกภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศผลผู้ที่ได้รับการสรรหา โดยเสนอหลักฐานการลาออกต่อสถาบัน

๔. ค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่ง

๔.๑ ผู้ที่มาจากภาคเอกชนจะได้รับเงินค่าตอบแทนขั้นต้นไม่น้อยกว่า ๓๒,๘๕๐ บาท สูงสุดไม่เกิน ๕๙,๕๐๐ บาท (ทั้งนี้ สถาบันวิทยาลัยชุมชนจะเป็นผู้กำหนดค่าตอบแทน ตามคุณสมบัติและความสามารถของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเฉพาะราย) และเงินประจำตำแหน่งตาม กฎ ก.พ.อ. การได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๔ เดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท เมื่อรวมเงินค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่งสูงสุด ไม่เกิน ๗๙,๕๐๐ บาท

๔.๒ ผู้ที่มาจากภาครัฐจะได้รับเงินตอบแทนนอกเหนือเงินเดือน เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท และเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท รวมเดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท ตาม กฎ ก.พ.อ. การได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน พิจิตร สามารถดำเนินการได้วิธีใดวิธีหนึ่ง หรือทั้ง ๒ วิธี ดังนี้

๕.๑ วิธีการรับสมัคร มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

(๑) ผู้สมัครต้องตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของตนเอง ตามข้อ ๓ ของประกาศนี้ ให้ถูกต้องและครบถ้วน

(๒) ผู้สมัครต้องให้ข้อมูลตนเองอย่างครบถ้วนและเป็นจริง โดยกรอกข้อมูลตามแบบใบสมัครผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ที่แนบท้ายประกาศนี้

(๓) ผู้สมัครสามารถขอรับใบสมัคร ได้ตั้งแต่บัดนี้ - วันพุธที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ) หรือสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้จากเว็บไซต์ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน www.iccs.ac.th และเว็บไซต์ของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร www.pcc.ac.th

(๔) ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กรกฎาคม - วันพุธที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ) ณ สถานที่

(๔.๑) สถาบันวิทยาลัยชุมชน กองบริหารทรัพยากรบุคคล อาคารรัชมังคลาภิเษก ๒ ชั้น ๑๐ กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๐๐๙๑-๖ ต่อ ๔๐๑๒

(๔.๒) วิทยาลัยชุมชนพิจิตร เลขที่ ๑๕๐ หมู่ ๖ ถนนบางมูลนาก - โพทะเล ตำบลท่าบัว อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๓๐ โทรศัพท์ ๐๕๖ - ๐๓๙๗๘๗

๕.๒ วิธีการเสนอชื่อ

(๑) ผู้มีสิทธิเสนอชื่อ

ผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้เข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร คือ การเสนอชื่อโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร ประกอบด้วยข้าราชการและพนักงานราชการของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

(๒) ข้อปฏิบัติในการเสนอชื่อ

ผู้เสนอชื่อต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๒.๑) ข้าราชการและพนักงานราชการของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร สามารถเสนอชื่อผู้เข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนได้ โดยผู้เสนอชื่อต้องประกอบด้วยข้าราชการ อย่างน้อย ๑ คน และพนักงานราชการ อย่างน้อย ๑ คน และส่งเอกสารหลักฐานผู้ได้รับการเสนอชื่อถึงสถาบันวิทยาลัยชุมชน ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กรกฎาคม - วันพุธที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙

(๒.๒) ต้องตรวจสอบหลักฐานของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน ตามข้อ ๕.๓ ของประกาศนี้ ให้ถูกต้องและครบถ้วน

/ (๒.๓) ต้องใช้...

(๒.๓) ต้องใช้แบบและมีหนังสือยินยอมจากผู้ได้รับการเสนอชื่อ ตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้

(๒.๔) ต้องเสนอข้อมูลประวัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน ว่าเป็นผู้มีผลงาน/ประสบการณ์เป็นที่ประจักษ์ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการวิทยาลัย ตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้

๕.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นสำหรับการสมัครและการเสนอชื่อ ประกอบด้วย

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวของทางราชการ จำนวน ๒ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

(๓) สำเนาหลักฐานทางการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

(๔) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน)

(๕) ใบรับรองแพทย์ จากโรงพยาบาลของรัฐ

(๖) หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบประวัติบุคคล ตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้

(๗) หลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์ด้านการบริหาร (สำหรับผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการบริหาร) จำนวน ๑ ชุด

(๘) ในกรณีเป็นข้าราชการหรือเคยเป็นข้าราชการ ให้สำเนาเอกสาร ก.พ. ๗ หรือเอกสารแสดงประวัติการรับราชการ จำนวน ๑ ชุด

(๙) ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นข้าราชการสังกัดอื่น ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้มีอำนาจตามกฎหมายของสังกัดเดิมให้สมัคร ตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อลงลายมือชื่อเพื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยใช้ปากกาหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาจะตรวจสอบและกลั่นกรองคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ภายในวันศุกร์ที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙ ณ สถาบันวิทยาลัยชุมชน อาคารรัชมังคลาภิเษก ๒ ชั้น ๑๐ กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ เว็บไซต์ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน www.iccs.ac.th และเว็บไซต์ของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร www.pcc.ac.th

๗. เกณฑ์ในการคัดเลือก

๗.๑ การนำเสนอวิสัยทัศน์และการสัมภาษณ์ ประกอบด้วย

(๑) ประสบการณ์และความสำเร็จในฐานะผู้บริหาร

(๑.๑) ประสบการณ์ในการบริหารจัดการองค์กรและระยะเวลา

(๑.๒) ประสบการณ์ ความสำเร็จ และการยอมรับของสังคม ในการบริหารงาน

สถาบันอุดมศึกษา

(๑.๓) ประสบการณ์และความสำเร็จในการทำงานร่วมกับเครือข่ายหรือชุมชน

(๑.๔) ประสบการณ์ในการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

(๑.๕) ความสำเร็จในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

(๒) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการวิทยาลัยชุมชน ในฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษาเชิงพื้นที่

(๒.๑) การบริหารจัดการที่ตอบสนองนโยบายของสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในเรื่องการพัฒนาผู้ด้อยโอกาสหรือคนจนและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และการพัฒนาที่ยั่งยืน

(๒.๒) การจัดการศึกษาและการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(๒.๓) การส่งเสริมการวิจัยในวิทยาลัยชุมชน

(๒.๔) การบริหารงานบริการวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานมรดกภูมิปัญญาพื้นถิ่น (หากมีในพื้นที่)

(๒.๕) การบริหารการเปลี่ยนแปลงและการสร้างเครือข่ายดำเนินงาน

(๓) การนำเสนอวิสัยทัศน์

(๓.๑) วิสัยทัศน์มีสาระสำคัญครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยชุมชนและมีกลยุทธ์ที่ท้าทายในแต่ละวัตถุประสงค์

(๓.๒) เป็นวิสัยทัศน์ที่มุ่งผลลัพธ์และมีตัวชี้วัดเหมาะสมตรงกับวัตถุประสงค์ และกลยุทธ์รวมทั้งมีตัวชี้วัดที่วัดจากความสำเร็จของชุมชน

(๓.๓) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการกำหนดกลยุทธ์และตัวชี้วัด

(๓.๔) มีกลยุทธ์ที่ครอบคลุมนโยบายของสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน

(๓.๕) นำเสนอวิสัยทัศน์ด้วยความมั่นใจในความรู้ ความสามารถและแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการให้สำเร็จ

ทั้งนี้ การนำเสนอวิสัยทัศน์ให้จัดทำเป็นเอกสารตามหัวข้อ ๗.๑ (๑) – (๓) ขนาดกระดาษ เอ ๔ ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยต์ (Point) ไม่เกิน ๑๐ หน้า จำนวน ๕ ชุด โดยให้ส่งทางไปรษณีย์ถึงสถาบันวิทยาลัยชุมชน ภายในวันอังคารที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๙

๗.๒ กำหนดเวลาการสัมภาษณ์และนำเสนอวิสัยทัศน์

(๑) ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจารณาให้นำเสนอวิสัยทัศน์ ความยาวไม่เกิน ๑๕ นาที และเข้ารับการสัมภาษณ์ต่อคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจารณา ในวันเสาร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร จังหวัดพิจิตร

(๒) สรุปผลการสรรหาผู้เหมาะสมดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ในวันเสาร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๙ และเสนอเข้าที่ประชุมสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนเพื่อพิจารณา

๘. การประกาศผล

สถาบันวิทยาลัยชุมชนจะแจ้งผลการคัดเลือกภายหลังที่สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตรแล้ว

ในระหว่างกระบวนการสรรหาจนถึงการพิจารณาแต่งตั้งโดยสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน หากพบว่าผู้ที่คณะกรรมการสรรหาพิจารณาคัดเลือกเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตรขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของผู้อำนวยการวิทยาลัย และรองผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ถือว่าผู้นั้นมิเคยได้รับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

/ผู้ได้รับ...

ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตรต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่เป็นเวลาหนึ่งร้อยแปดสิบวัน โดยให้ทำสัญญาจ้างการปฏิบัติงาน และเข้ารับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด กรณีที่ไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตรพ้นจากตำแหน่งและให้สัญญาจ้างการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตรเป็นอันสิ้นสุดลง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสิริกร มณีรินทร์)

นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน

ประธานคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

หมายเหตุ : ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาอาจขอเข้าศึกษางานของวิทยาลัยชุมชนได้ เพื่อเป็นแนวทางในการแสดงวิสัยทัศน์ต่อคณะกรรมการสรรหา หรือสามารถสืบค้นข้อมูลจากเว็บไซต์ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน www.iccs.ac.th



ใบสมัคร

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

รูปถ่ายขนาด
1 นิ้ว

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อสกุล.....
วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
ศาสนา.....สถานภาพ ☐ สมรส ☐ โสด ☐ หย่า ☐ อื่น ๆ ระบุ.....
การรับราชการทหาร ☐ ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว ☐ ยังไม่ได้เกณฑ์ทหาร ☐ ได้รับการยกเว้นเพราะ ระบุ.....
.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต จังหวัด.....
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....
.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวก.....
.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
E-mail : ID Line :
บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน.....ความสัมพันธ์..... โทรศัพท์.....

ประวัติครอบครัว

บิดาชื่อ.....นามสกุล..... อายุ..... อาชีพ..... สัญชาติ.....
สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....
มารดาชื่อ.....นามสกุล..... อายุ..... อาชีพ..... สัญชาติ.....
สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....
คู่สมรสชื่อ.....นามสกุล..... อายุ..... อาชีพ..... สัญชาติ.....
สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....

รายละเอียดเกี่ยวกับพี่น้องของท่าน

ชื่อ - ชื่อสกุล	อาชีพ	ที่อยู่	โทรศัพท์
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			

ระบุชื่อผู้มีใบอนุญาตที่สามารถรับรองความรู้ ความสามารถ และความประพฤติของท่านได้

ชื่อ - ชื่อสกุล	ความสัมพันธ์	อาชีพ	ที่อยู่	โทรศัพท์
๑.				
๒.				
๓.				

ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย
ปริญญาเอก					
ปริญญาโท					
ปริญญาตรี					
ปวส./อนุปริญญา					
ปวช.					
มัธยมศึกษา					
อื่นๆ					

กิจกรรมที่เคยทำในสถาบันการศึกษา ชุมชน หรือกิจกรรมอื่นๆ

๑.
๒.
๓.

ความสามารถทางภาษา

ภาษา	การฟัง			การพูด			การอ่าน			การเขียน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก

ความสามารถพิเศษ

การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม

การใช้เครื่องใช้สำนักงาน ได้แก่

อื่นๆ

ประวัติการดูงานหรือฝึกอบรม

ชื่อเรื่อง	สถาบันที่จัด	ระยะเวลา
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		

ประวัติการทำงาน (เรียงตามลำดับปัจจุบัน – อดีต)

๑. ชื่อสถานที่ทำงาน..... ที่อยู่.....

..... โทรศัพท์.....

ตำแหน่ง..... ฝ่าย/แผนก/หน่วย..... หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท สาเหตุที่ออก.....

ชื่อ – นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

๒. ชื่อสถานที่ทำงาน..... ที่อยู่.....

..... โทรศัพท์.....

ตำแหน่ง..... ฝ่าย/แผนก/หน่วย..... หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท สาเหตุที่ออก.....

ชื่อ – นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

๓. ชื่อสถานที่ทำงาน..... ที่อยู่.....

..... โทรศัพท์.....

ตำแหน่ง..... ฝ่าย/แผนก/หน่วย..... หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท สาเหตุที่ออก.....

ชื่อ – นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

๔. ชื่อสถานที่ทำงาน..... ที่อยู่.....
..... โทรศัพท์.....
ตำแหน่ง..... ฝ่าย/แผนก/หน่วย..... หน้าที่ความรับผิดชอบ.....
.....
ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท สาเหตุที่ออก.....
ชื่อ - นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....

ผลงานที่โดดเด่น

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ประวัติการถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย/ คดีอาญา/ คดีแพ่ง (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
ขอสมัครเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่า
(๑) ข้อความที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ในแบบฟอร์มนี้ เป็นความจริงทุกประการ
(๒) ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร
ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร
(๓) ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตรสืบประวัติ
เชิงลึก เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

(๔) ข้าพเจ้ามีความตั้งใจพร้อมที่จะอุทิศกำลังกาย กำลังใจ ด้วยจิตที่เป็นกุศล จิตที่เสียสละ ที่จะทำงานการศึกษาแบบวิทยาลัยชุมชนโดยยึดความต้องการของประชาชนเป็นที่ตั้ง เพื่อนำพาวิทยาลัย ชุมชนจัดการศึกษาไปสู่หลักการ ปรัชญาของวิทยาลัยชุมชน

(๕) ข้าพเจ้าไม่ติดใจที่จะฟ้องร้อง ร้องเรียน หรือกล่าวหาผู้มีหน้าที่สรรหาและแต่งตั้ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

(๖) หากข้าพเจ้าปกปิดข้อมูลหรือให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ถือว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สมัครผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ ผู้สมัครสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการได้ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ เอ ๔

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๑. หลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร ได้แก่

- ☐ (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวของทางราชการ จำนวน ๒ ฉบับ
- ☐ (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
- ☐ (๓) สำเนาหลักฐานทางการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- ☐ (๔) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน)
- ☐ (๕) ใบรับรองแพทย์ จากโรงพยาบาลของรัฐ
- ☐ (๖) หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบประวัติบุคคล ตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้
- ☐ (๗) หลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์ด้านการบริหาร (สำหรับผู้ที่มีประสบการณ์ด้าน

การบริหาร) จำนวน ๑ ชุด

☐ (๘) สำเนาเอกสาร ก.พ. ๗ หรือเอกสารแสดงประวัติการรับราชการ (กรณีเป็นข้าราชการ หรือเคยเป็นข้าราชการ) จำนวน ๑ ชุด

☐ (๙) หนังสือยินยอมจากผู้มีอำนาจตามกฎหมายของสังกัดเดิมให้สมัคร (กรณีที่ผู้สมัคร เป็นข้าราชการสังกัดอื่น) ตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อลงลายมือชื่อเพื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยใช้ปากกาหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น

ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานแล้ว

() ครบตามประกาศ () มีปัญหาคือ.....

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่รับสมัคร

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ



รูปถ่ายขนาด
1 นิ้ว

แบบประวัติผู้ได้รับการเสนอชื่อ
เข้ารับการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อสกุล.....
วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
ศาสนา.....สถานภาพ ☐ สมรส ☐ โสด ☐ หย่า ☐ อื่น ๆ ระบุ.....
การรับราชการทหาร ☐ ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว ☐ ยังไม่ได้เกณฑ์ทหาร ☐ ได้รับการยกเว้นเพราะ ระบุ.....
.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต จังหวัด.....
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....
.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวก.....
.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
E-mail : ID Line :
บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน.....ความสัมพันธ์.....โทรศัพท์.....

ประวัติครอบครัว

บิดาชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....อาชีพ.....สัญชาติ.....
สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
มารดาชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....อาชีพ.....สัญชาติ.....
สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
คู่สมรสชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....อาชีพ.....สัญชาติ.....
สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

รายละเอียดเกี่ยวกับพี่น้องของท่าน

ชื่อ - ชื่อสกุล	อาชีพ	ที่อยู่	โทรศัพท์
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			

ระบุชื่อผู้มีใบอนุญาตที่สามารถรับรองความรู้ ความสามารถ และความประพฤติของท่านได้

ชื่อ - ชื่อสกุล	ความสัมพันธ์	อาชีพ	ที่อยู่	โทรศัพท์
๑.				
๒.				
๓.				

ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย
ปริญญาเอก					
ปริญญาโท					
ปริญญาตรี					
ปวส./อนุปริญญา					
ปวช.					
มัธยมศึกษา					
อื่นๆ					

กิจกรรมที่เคยทำในสถาบันการศึกษา ชุมชน หรือกิจกรรมอื่น ๆ

๑.
๒.
๓.

ความสามารถทางภาษา

ภาษา	การฟัง			การพูด			การอ่าน			การเขียน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก

ความสามารถพิเศษ

การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม

การใช้เครื่องใช้สำนักงาน ได้แก่

อื่นๆ

ประวัติการดูงานหรือฝึกอบรม

ชื่อเรื่อง	สถาบันที่จัด	ระยะเวลา
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		

ประวัติการทำงาน (เรียงตามลำดับปัจจุบัน – อดีต)

๑. ชื่อสถานที่ทำงาน..... ที่อยู่.....
..... โทรศัพท์.....

ตำแหน่ง..... ฝ่าย/แผนก/หน่วย..... หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท สาเหตุที่ออก.....

ชื่อ – นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

๒. ชื่อสถานที่ทำงาน..... ที่อยู่.....

..... โทรศัพท์.....

ตำแหน่ง..... ฝ่าย/แผนก/หน่วย..... หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท สาเหตุที่ออก.....

ชื่อ – นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

๓. ชื่อสถานที่ทำงาน..... ที่อยู่.....

..... โทรศัพท์.....

ตำแหน่ง..... ฝ่าย/แผนก/หน่วย..... หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท สาเหตุที่ออก.....

ชื่อ – นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

๔. ชื่อสถานที่ทำงาน..... ที่อยู่.....
..... โทรศัพท์.....
ตำแหน่ง..... ฝ่าย/แผนก/หน่วย..... หน้าที่ความรับผิดชอบ.....
.....
ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท สาเหตุที่ออก.....
ชื่อ - นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....

ผลงานที่โดดเด่น

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ประวัติการถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย/ คดีอาญา/ คดีแพ่ง (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
ผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ขอรับรองว่า
(๑) ข้อความที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ในแบบฟอร์มนี้ เป็นความจริงทุกประการ
(๒) ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร
ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร
(๓) ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตรสืบประวัติ
เชิงลึก เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

(๔) ข้าพเจ้ามีความตั้งใจพร้อมที่จะอุทิศกำลังกาย กำลังใจ ด้วยจิตที่เป็นกุศล จิตที่เสียสละที่จะทำงานการศึกษาแบบวิทยาลัยชุมชนโดยยึดความต้องการของประชาชนเป็นที่ตั้ง เพื่อนำพาวิทยาลัยชุมชนจัดการศึกษาไปสู่หลักการ ปรัชญาของวิทยาลัยชุมชน

(๕) ข้าพเจ้าไม่ติดใจที่จะฟ้องร้อง ร้องเรียน หรือกล่าวหาผู้มีหน้าที่สรรหาและแต่งตั้งผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

(๖) หากข้าพเจ้าปกปิดข้อมูลหรือให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ถือว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการสรรหาเป็น

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ

ผู้ได้รับการเสนอชื่อสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการได้ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ เอ ๔



แบบเสนอชื่อ ผู้เข้ารับการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ขอเสนอชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....
ซึ่งมีความเชี่ยวชาญ/ประสบการณ์.....

เพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร พร้อมนี้ได้แนบประวัติและหลักฐานของผู้ได้รับการเสนอชื่อ
มาด้วยแล้วและขอให้รับรอง ดังนี้

๑. นาย/นาง/นางสาว (ผู้ได้รับการเสนอชื่อ).....
มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
และข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของผู้อำนวยการวิทยาลัย และ
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ผู้เสนอชื่อและผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้าใจ และยอมรับที่จะปฏิบัติตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วย
คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของผู้อำนวยการวิทยาลัย และรองผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร
เรื่อง การสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

๓. ในกรณีที่มีการวินิจฉัยว่าผู้ได้รับการเสนอชื่อขาดคุณสมบัติ หรือมีปัญหาอื่นใด ข้อวินิจฉัยของคณะกรรมการ
สรรหาถือเป็นที่สุด โดยผู้เสนอชื่อและผู้ได้รับการเสนอชื่อยอมรับคำวินิจฉัยนั้น

๔. ผู้ได้รับการเสนอชื่อได้ให้การยินยอมในการเสนอชื่อครั้งนี้แล้ว

ขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้ทั้งหมดถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ข้าราชการผู้เสนอชื่อ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....พนักงานราชการผู้เสนอชื่อ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....ข้าราชการผู้เสนอชื่อ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....พนักงานราชการผู้เสนอชื่อ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....ข้าราชการผู้เสนอชื่อ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....พนักงานราชการผู้เสนอชื่อ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



หนังสือยินยอมเข้ารับการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ขอแจ้งให้ทราบว่า ข้าพเจ้ายินยอมให้
นาย/นาง/นางสาว.....วิทยาลัยชุมชนพิจิตร เสนอชื่อของข้าพเจ้า
เข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบข้อมูลประวัติของข้าพเจ้ามาแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ได้รับการเสนอชื่อ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หนังสือยินยอมให้เข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน
(สำหรับผู้สมัครที่เป็นข้าราชการสังกัดอื่น)

ข้าพเจ้า
อาชีพ
ตำแหน่ง
สถานที่ทำงาน.....
ที่อยู่
.....
โทรศัพท์ โทรสาร
เกี่ยวข้องเป็น
ข้าพเจ้า (ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย) ยินยอมให้
สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หนังสือยินยอมในการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ทำที่.....

วันที่.....

เรียน เลขาธิการ ป.ป.ช.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.).....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โดยหนังสือฉบับนี้

๑. ข้าพเจ้ายินยอมให้ สถาบันวิทยาลัยชุมชน กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือบริษัท สำนักงานตั้งอยู่ที่ ๓๑๙ อาคารรัชมังคลาภิเษก ๒ กระทรวงศึกษาธิการ วังจันทร์เกษม ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ข้าพเจ้า ได้ขออนุญาต หรือสมัครงาน มีสิทธิ์ดำเนินการใดๆ เข้าตรวจดูข้อมูล ข่าวสารส่วนบุคคล ของข้าพเจ้าเพื่อ วัตถุประสงค์ ประกอบการพิจารณาการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน

๒. ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงาน ป.ป.ช. เปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้าแก่หน่วยงานของรัฐเพื่อใช้ขออนุญาต หรือสมัครงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐนั้น ที่ข้าพเจ้าใช้สมัครงาน และดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องได้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้อง ร้องเรียน หรือฟ้องร้องทั้งในความผิดทางแพ่ง ทางอาญา และ ทางปกครอง

ข้าพเจ้าได้เข้าใจข้อความในหนังสือยินยอมฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วันเดือนปี ที่ระบุข้างต้น

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

หมายเหตุ กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบทุกช่อง

หนังสือยินยอมในการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ทำที่.....

วันที่.....

เรียน เลขาธิการ ป.ป.ท.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.).....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โดยหนังสือฉบับนี้

๑. ข้าพเจ้ายินยอมให้ สถาบันวิทยาลัยชุมชน กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือบริษัท สำนักงานตั้งอยู่ที่ ๓๑๙ อาคารรัชมังคลาภิเษก ๒ กระทรวงศึกษาธิการ วังจันทร์เกษม ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ข้าพเจ้า ได้ขออนุญาต หรือสมัครงาน มีสิทธิ์ดำเนินการใดๆ เข้าตรวจดูข้อมูล ข่าวสารส่วนบุคคล ของข้าพเจ้าเพื่อ วัตถุประสงค์ ประกอบการพิจารณาการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน

๒. ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงาน ป.ป.ท. เปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้าแก่หน่วยงานของรัฐเพื่อใช้ขออนุญาต หรือสมัครงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐนั้น ที่ข้าพเจ้าใช้สมัครงาน และดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องได้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้อง ร้องเรียน หรือฟ้องร้องทั้งในความผิดทางแพ่ง ทางอาญา และ ทางปกครอง

ข้าพเจ้าได้เข้าใจข้อความในหนังสือยินยอมฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วันเดือนปี ที่ระบุข้างต้น

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

หมายเหตุ กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบทุกช่อง

หนังสือยินยอมในการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ทำที่.....

วันที่.....

เรียน อธิบดีกรมบังคับคดี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.).....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โดยหนังสือฉบับนี้

๑. ข้าพเจ้ายินยอมให้ สถาบันวิทยาลัยชุมชน กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือบริษัท สำนักงานตั้งอยู่ที่ ๓๑๙ อาคารรัชมังคลาภิเษก ๒ กระทรวงศึกษาธิการ วังจันทร์เกษม ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ข้าพเจ้าได้ขออนุญาต หรือสมัครงาน มีสิทธิ์ดำเนินการใดๆ เข้าตรวจดูข้อมูล ข่าวสารส่วนบุคคล ของข้าพเจ้าเพื่อวัตถุประสงค์ ประกอบการพิจารณาการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน

๒. ข้าพเจ้ายินยอมให้กรมบังคับคดี เปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้าแก่หน่วยงานของรัฐเพื่อใช้ขออนุญาต หรือสมัครงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐนั้น ที่ข้าพเจ้าใช้สมัครงาน และดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องได้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้อง ร้องเรียน หรือฟ้องร้องทั้งในความผิดทางแพ่ง ทางอาญา และ ทางปกครอง

ข้าพเจ้าได้เข้าใจข้อความในหนังสือยินยอมฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วันเดือนปี ที่ระบุข้างต้น

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

หมายเหตุ กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบทุกช่อง

หนังสือยินยอมในการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (ประวัติอาชญากรรม)
(ผ่านหน่วยงาน/บริษัท)

ทำที่.....

วันที่.....

เรียน ผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากรรม

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.).....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โดยหนังสือฉบับนี้

๑. ข้าพเจ้ายินยอมให้ สถาบันวิทยาลัยชุมชน กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือบริษัท สำนักงานตั้งอยู่ที่ ๓๑๙ อาคารรัชมังคลาภิเษก ๒ กระทรวงศึกษาธิการ วังจันทร์เกษม ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ข้าพเจ้าได้ขออนุญาต หรือสมัครงาน มีสิทธิ์ดำเนินการใดๆ เข้าตรวจดูข้อมูล ข่าวสารส่วนบุคคล (ประวัติอาชญากรรม) ของข้าพเจ้าเพื่อวัตถุประสงค์ ประกอบการพิจารณาการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน

๒. ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ หรือ กองทะเบียนประวัติอาชญากรรม หรือเจ้าหน้าที่ตรวจสอบประวัติ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล และลายพิมพ์นิ้วมือของข้าพเจ้า รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้าแก่หน่วยงานของรัฐเพื่อใช้ขออนุญาต หรือสมัครงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐนั้น หรือบริษัทที่ข้าพเจ้าใช้สมัครงาน และดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องได้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้อง ร้องเรียน หรือฟ้องร้องทั้งในความผิดทางแพ่ง ทางอาญา และ ทางปกครอง

ข้าพเจ้าได้เข้าใจข้อความในหนังสือยินยอมฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วันเดือนปี ที่ระบุข้างต้น

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

หมายเหตุ กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบทุกช่อง