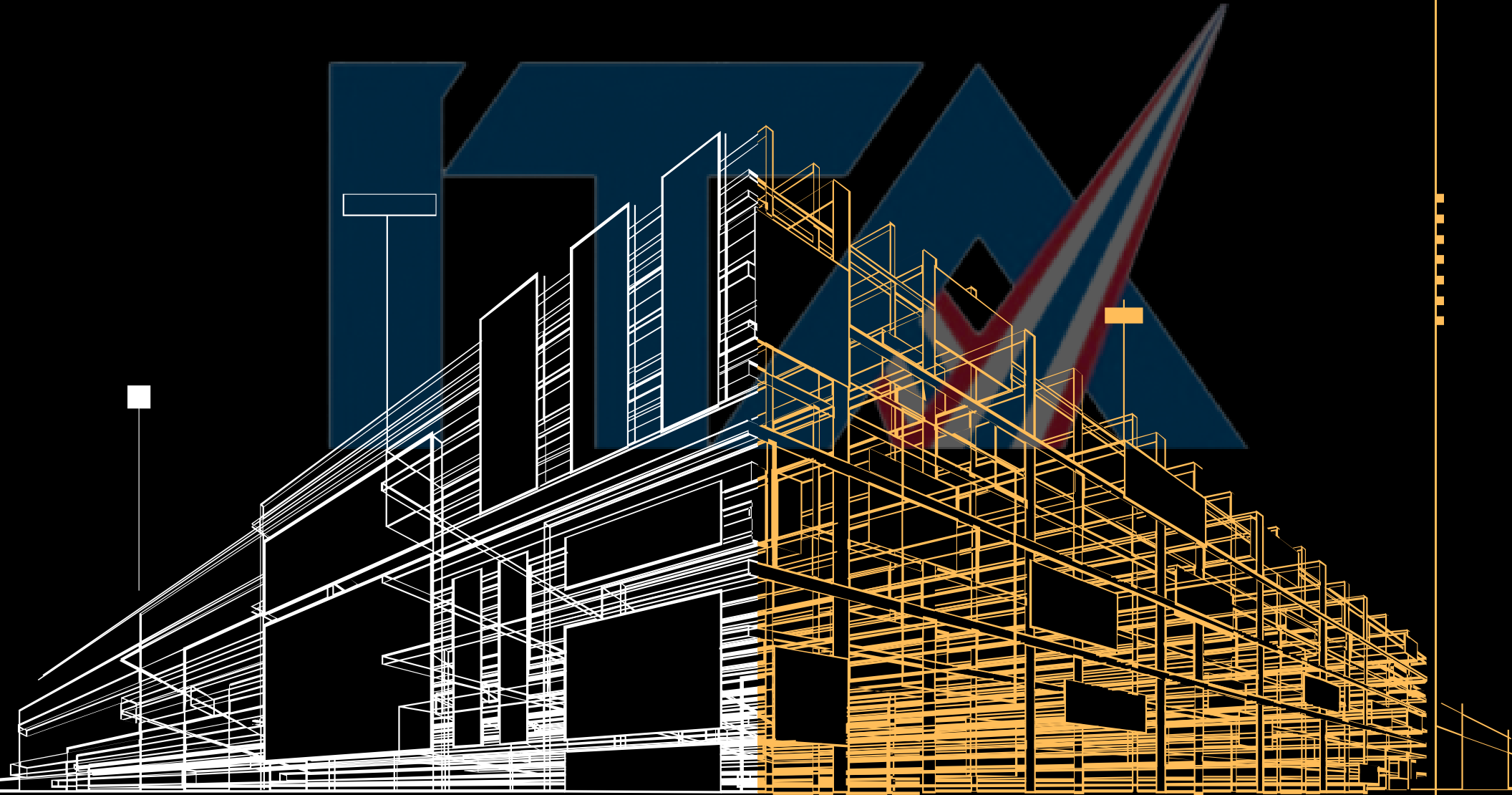




# รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
<b>(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b>						
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด (77.54)	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	สำนักงานสถาบันฯ /วิทยาลัยชุมชน	1. ตรวจสอบคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจนในการให้บริการให้สามารถตอบสนองครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย	1. ตรวจสอบความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ เพื่อนำผลที่ได้มาใช้ในการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาขั้นตอนปฏิบัติงาน 2. วิเคราะห์ปัญหาและกำหนดแนวทางแก้ไข	1. มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ครอบคลุมภาระงานต่าง ๆ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย - คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำคำของบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบลงทุน - คู่มือการปฏิบัติงาน การนำสื่อการเรียนการสอนออนไลน์เข้าระบบ ICCS MOOC - คู่มือการปฏิบัติงาน การยืนยันตัวตนเข้าใช้งานระบบ Microsoft (2-Factor Authentication) - คู่มือการปฏิบัติงาน งานเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน - คู่มือการปฏิบัติงาน การงานตรวจสอบภายใน	1. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและกรอบเวลาเดียวกันมากขึ้น 2. ผู้รับบริการเข้าใจขั้นตอนเอกสาร และระยะเวลาการรับบริการชัดเจนขึ้น 3. ความล่าช้าและข้อผิดพลาดลดลงอย่างมีนัยสำคัญ 4. สำหรับวิทยาลัยชุมชนบางแห่งที่ยังไม่ได้กำหนด SLA อย่างชัดเจน ได้มีการเร่งพัฒนาพัฒนาช่องทางบริการออนไลน์ และปรับปรุงคู่มือ

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
			2. พัฒนาแผนผัง ขั้นตอนการ ให้บริการ (Service Flowchart) ที่ ชัดเจน และติดตั้ง ในจุดให้บริการ รวมถึงเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของ วิทยาลัย 3. กำหนด ระยะเวลาการ ให้บริการที่ชัดเจน (Service Level	พร้อมทั้งทบทวน คู่มือการ ปฏิบัติงาน คู่มือ การให้บริการแต่ ละภารกิจให้เป็น ปัจจุบัน ตอบสนอง ครอบคลุมทุก กลุ่มเป้าหมาย 3. จัดทำมาตรฐาน การให้บริการ (SOPs) และ กำหนดระยะเวลา	- คู่มือการปฏิบัติงาน การดำเนินการความรับผิดชอบทาง ละเมิดของเจ้าหน้าที่ 2. มีแผนผังขั้นตอนการให้บริการ (Flowcharts) และ เผยแพร่ ณ จุดบริการ เว็บไซต์ และช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยต่าง ๆ 3. มีการกำหนดหรือประกาศข้อตกลงระดับการ ให้บริการ (SLA) อย่างชัดเจนเพื่อให้ผู้ให้บริการทราบ และมีช่องทางการให้บริการออนไลน์อย่างระบบจอง คิวล่วงหน้าหรือระบบยื่นคำร้องออนไลน์ที่มี ประสิทธิภาพกว่าเดิม 4. มีระบบให้คำปรึกษาออนไลน์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เพจของวิทยาลัยชุมชน ไลน์กลุ่มคณาจารย์ และไลน์กลุ่มรายวิชา	การปฏิบัติงานและคู่มือการ ให้บริการให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน 5. การปรับปรุงโครงสร้าง บุคลากรช่วยลดภาระงานของ เจ้าหน้าที่ลง เฉลี่ยร้อยละ 20 ทำให้การบริการมีความ รวดเร็วและทั่วถึงมากขึ้น

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
			Agreement: SLA) เพื่อให้ผู้รับบริการทราบถึงระยะเวลาที่เหมาะสมของแต่ละกระบวนการ 4. เพิ่มช่องทางการให้บริการออนไลน์ เช่น การจองคิวล่วงหน้า หรือระบบยื่นคำร้องผ่านเว็บไซต์/แอป	การให้บริการที่ชัดเจน (SLA) 4. ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้กับผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ 5. ติดตามผลและปรับปรุงการดำเนินงานอย่าง		

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
			พลิกเคชั่น เพื่อลด ความล่าช้า	ต่อเนื่อง กำหนด ตัวชี้วัด ประชุม ทบทวนผล ตลอดจนอบรม บุคลากรเป็น ประจำทุกปี		
i2 ในหน่วยงาน ของท่าน มี เจ้าหน้าที่ ที่ ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ผู้มา ติดต่อหรือผู้มารับ บริการอย่างเท่า เทียมกัน มาก	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	วิทยาลัยชุมชน	1. ปรับปรุงกลไก การตรวจสอบ และควบคุมการ ให้บริการ โดย กำหนดแนวทางที่ ชัดเจนในการ ติดตามและ ประเมินผลการ	1. จัดทำแนวทาง ที่ชัดเจนในการ ติดตามและ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ เพื่อให้ การให้บริการ	1. มีการเผยแพร่ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน และประกาศสถาบัน วิทยาลัยชุมชน เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน เพื่อเป็นแนวทางการ ปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรของสถาบันทุกระดับ และ ปลูกจิตสำนึกการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักธรรมาภิ บาล	1. ในหลายวิทยาลัยชุมชน การให้บริการมีมาตรฐาน เดียวกันมากขึ้น ยกตัวอย่าง วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอนไม่ ปรากฏข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 2. จากการสำรวจความพึง พอใจของนักศึกษาและ

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
น้อยเพียงใด (80.87)			<p>ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้มั่นใจว่าการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการเป็นไปอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม</p> <p>2. กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการให้บริการเพื่อตรวจสอบว่าขั้นตอนต่าง ๆ มี</p>	<p>เป็นไปอย่างเท่าเทียม</p> <p>2. สืบหาความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้รับบริการ และนำผลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการให้บริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	<p>2. มีเจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ที่รับผิดชอบตอบปัญหา/ข้อซักถามหรือให้คำแนะนำในช่องทางของระบบออนไลน์ทั้งในระดับสำนักงานสถาบัน และระดับวิทยาลัยชุมชน</p> <p>3. มีระบบรับฟังเสียงผู้รับบริการ (Voice of Customer : VOC) ซึ่งประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งข้อเสนอแนะ</li> <li>- แจ้งเรื่องร้องเรียน</li> <li>- แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> </ul> <p>4. มีช่องทางประชาสัมพันธ์พันธกิจทั้งในระดับสถาบัน และระดับวิทยาลัยชุมชนผ่านช่องทางออนไลน์เพื่อเข้าถึงนักศึกษาและผู้รับบริการรุ่นใหม่ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เฟซสถาบันวิทยาลัยชุมชนบนเฟสบุ๊ก</li> <li>- Sukhothaicc ของวิทยาเขตสุโขทัยบน Instagram</li> </ul>	<p>ผู้รับบริการในวิทยาลัยชุมชน 20 แห่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 คะแนนเต็ม 5 มีผลคะแนนเรียงจากมากที่สุดไปน้อยสุด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้บริการของบุคลากร 4.56 คะแนน</li> <li>- คุณภาพและความเชื่อมั่น การให้บริการ 4.55 คะแนน</li> <li>- ขั้นตอนการให้บริการ 4.53 คะแนน</li> <li>- สิ่งอำนวยความสะดวก 4.50 คะแนน</li> </ul>

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
			ประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดโดยเปิดช่องทางทั้ง onsite และ online เช่น กล้องแสดงความคิดเห็น Google Forms หรือ QR Codes เพื่อให้ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็น หรือ แจ้งข้อร้องเรียน	3. จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการสามารถแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียน ได้อย่างสะดวกและปลอดภัย รวมถึงเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับช่องทางร้องเรียนให้ผู้รับบริการรับทราบ 4. จัดประชุมชี้แจงมาตรฐาน	- ช่องวิทยาลัยชุมชนสงขลาบนยูทูป	3. จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ข้อ 12 ได้คะแนน 84.34 (เพิ่มขึ้น 3.47 คะแนน) ข้อ 13 ได้คะแนน 98.78 (เพิ่มขึ้น 0.23 คะแนน)

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
			เกี่ยวกับการ ให้บริการได้แบบ เรียลไทม์ 3. เพิ่มการอบรม เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับ แนวทางการ ให้บริการ ให้ บุคลากรมีทักษะ ในการให้บริการที่ รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นมิตร ยิ่งขึ้น 4. ปรับปรุง โครงสร้าง	การปฏิบัติงานแก่ เจ้าหน้าที่ เพื่อให้ เกิดความเข้าใจที่ ตรงกันและ สามารถ ปฏิบัติงานได้ตาม แนวทางที่กำหนด อย่างมี ประสิทธิภาพ 5. ประชาสัมพันธ์ พันธกิจของ สถาบันฯ ผ่าน Facebook, LINE Official และ		

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
			บุคลากรและ ภาระงาน หาก พบว่าปัญหาเกิด จากบุคลากรไม่ เพียงพอ หรือมี ภาระงานมาก เกินไป 5. เพิ่มช่องทาง ประชาสัมพันธ์ พันธกิจของ สถาบันฯ ให้ ครอบคลุมทุก แพลตฟอร์ม	YouTube รวมถึง พิจารณาช่องทาง สื่อสารอื่น ๆ เช่น TikTok, Instagram, หรือ Clubhouse เพื่อให้ประชาชน เข้าใจรูปแบบการ ทำงานของสถาบัน ฯ ยิ่งขึ้น 6. ติดตามผลและ ปรับปรุงการ ดำเนินงานอย่าง ต่อเนื่อง กำหนด		

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
				ตัวชี้วัด ประชุม ทบทวนผล อบรม บุคลากรทุกปี		
(2) การให้บริการและระบบ E-Service						
e1 เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและ ระยะเวลา (84.05)	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	- สำนักงาน สถาบันฯ / วิทยาลัยชุมชน - ฝ่าย ประชาสัมพันธ์ - ศูนย์เทคโนโลยี ดิจิทัล	1. ทบทวนและ ปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงานและ การให้บริการให้ ชัดเจน ครอบคลุม และ เป็นปัจจุบัน 2. พัฒนาระบบ E-Service ให้	1. สืบหาความ คิดเห็นและความ พึงพอใจของ ผู้รับบริการ นำผล ที่ได้มาวางแผน ปรับปรุง กระบวนการ ทำงานให้มี	1. วิทยาลัยได้รับการถ่ายทอดแนวทางใช้ระบบและ ช่องทางบริการจากสถาบัน 2. มีสื่อออนไลน์แนะนำการใช้บริการ ติดป้ายประกาศ ขั้นตอน/ระยะเวลาในจุดให้บริการทุกจุด รวมถึงจัดผู้ ประสานงานหรือจุดช่วยเหลือเพื่อให้คำแนะนำการใช้ บริการทั้งแบบปกติและผ่านช่องทางออนไลน์ 3. มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ครอบคลุม ภาระงานต่าง ๆ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย	1. เจ้าหน้าที่ให้บริการตาม ขั้นตอนและระยะเวลาได้ สอดคล้องกันมากขึ้น 2. ผู้รับบริการเข้าถึงบริการได้ สะดวกขึ้นทั้งที่วิทยาลัยชุมชน และผ่านระบบที่สถาบัน จัดสรรให้

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
			เป็นที่รู้จักและใช้ งานสะดวกยิ่งขึ้น 3. เพิ่มความ รวดเร็วและความ โปร่งใสในการ ให้บริการผ่าน ช่องทางระดับ การบริการ (Service Level Agreement: SLA) และมี ระบบติดตามผล ที่มีประสิทธิภาพ	ประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น 2. ทบทวน แนวทางการ ปฏิบัติงานและ การให้บริการ โดยตรวจสอบ และปรับปรุงคู่มือ การปฏิบัติงานให้ มีความชัดเจน และครอบคลุม พร้อมทั้งสื่อสาร ให้เจ้าหน้าที่มี ความเข้าใจที่	- คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำคำขอของงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบลงทุน - คู่มือการปฏิบัติงาน การนำสื่อการเรียนการสอน ออนไลน์เข้าระบบ ICCS MOOC - คู่มือการปฏิบัติงาน การยืนยันตัวตนเข้าใช้งาน ระบบ Microsoft (2-Factor Authentication) - คู่มือการปฏิบัติงาน งานเลขานุการ คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ของสถาบัน วิทยาลัยชุมชน - คู่มือการปฏิบัติงาน การงานตรวจสอบภายใน - คู่มือการปฏิบัติงาน การดำเนินการความรับผิดชอบทาง ละเมิดของเจ้าหน้าที่	3. ปัญหาการใช้งานและการ สอบถามซ้ำในประเด็นเดิม ลดลง

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
			4. กำหนด แนวทางการ สื่อสารภายใน หน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ มีความเข้าใจที่ ถูกต้องเกี่ยวกับ ขั้นตอนและ ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ถูกต้องเกี่ยวกับ ขั้นตอนและ ระยะเวลาการ ดำเนินงาน 3. จัดอบรมหรือ ประชุมชี้แจงเป็น ระยะ เพื่อให้การ ปฏิบัติงานเป็นไป ตามมาตรฐานที่ กำหนดและ สามารถให้บริการ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเผยแพร่	4. มีระบบ E-Service ที่เสถียรและสามารถอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการผ่านช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น เช่น - ระบบรับสมัครงาน <a href="https://iccs.thaijobjob.com/">https://iccs.thaijobjob.com/</a> - ระบบรับสมัครนักศึกษา <a href="https://www.iccs.ac.th/registermap/">https://www.iccs.ac.th/registermap/</a> - บทเรียนออนไลน์ <a href="https://thaimooc.ac.th/courses/?filter-instructor%5B%5D=29">https://thaimooc.ac.th/courses/?filter-instructor%5B%5D=29</a> - ระบบคลังหน่วยกิต <a href="https://www.iccs.ac.th/iccs-cds/">https://www.iccs.ac.th/iccs-cds/</a> - ห้องสมุดออนไลน์ <a href="https://library.iccs.ac.th/main/index.aspx">https://library.iccs.ac.th/main/index.aspx</a>	

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
				ข้อมูลให้ ผู้รับบริการ รับทราบ 4. เร่งพัฒนาและ ส่งเสริมระบบ E- Service ให้ ผู้รับบริการ สามารถใช้งานได้ จริง ซึ่งอาจ รวมถึงการพัฒนา สัญญาณ อินเทอร์เน็ตในแต่ ละวิทยาลัยชุมชน		

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
				ให้มีความเสถียร ยิ่งขึ้น 5. จัดตั้งทีม สนับสนุนและ ให้บริการ ช่วยเหลือ (Help Desk)		
e2 เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่าง เท่าเทียมกัน (84.76)	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	- สำนักงาน สถาบันฯ / วิทยาลัยชุมชน - กองอำนวยการ - กองมาตรฐานฯ	1. กำหนด นโยบายการ ให้บริการอย่าง เท่าเทียม โดย ทบทวนและ ปรับปรุงแนว ทางการให้บริการ	1. จัดทำนโยบาย หรือแนวทางการ ให้บริการอย่าง เท่าเทียม ที่ ชัดเจนสำหรับ เจ้าหน้าที่ทุก ระดับ เพื่อให้การ	1. สถาบันตระหนักและให้ความสำคัญเรื่องความเท่า เทียมมากขึ้น จึงมีการเผยแพร่ประกาศเกี่ยวกับ นักศึกษา กิจกรรมนักศึกษา และความเท่าเทียม ซึ่ง ประกอบด้วย - ประกาศ เรื่อง การรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาใน ระดับต่ำกว่าปริญญา	1. นักศึกษาสามารถเข้าถึง การศึกษาโดยข้ามผ่านความไม่ พร้อมในเรื่องสภาพร่างกาย หรือปัจจัยอื่น ๆ อีกทั้งยังได้รับ ความเคารพในอัตลักษณ์ทาง เพศ ศาสนา ชาติพันธุ์

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
			<p>ให้มีมาตรฐานที่ชัดเจนสำหรับเจ้าหน้าที่ทุกระดับ</p> <p>2. กำหนดขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการให้บริการที่เป็นธรรม ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>3. สร้างความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ให้</p>	<p>ให้บริการเป็นไปตามมาตรฐานและปราศจากการแบ่งแยก</p> <p>2. ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการให้บริการ ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายพร้อมกำหนดขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนในการให้บริการ</p>	<p>- ประกาศ เรื่อง การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาสำหรับนักศึกษาพิการ</p> <p>- ประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาวิทยาลัยชุมชน ระดับอนุปริญญา</p> <p>- ประกาศ เรื่อง แนวทางปฏิบัติต่อนักศึกษาและการแต่งกายของนักศึกษาที่มีอัตลักษณ์ทางเพศหรือวิถีทางเพศไม่ตรงกับเพศกำเนิด</p> <p>- ประกาศ เรื่อง นโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา สถาบันวิทยาลัยชุมชน</p> <p>2. มีการมอบทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการในระดับอนุปริญญา ดังนี้ ภาคเรียนที่ 1/2567 จำนวน 52 คน และภาคเรียนที่ 2/2567 จำนวน 41 คน</p> <p>ตลอดจนจัดการศึกษาแก่นักศึกษาต่างชาติที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร หรือไม่มีสัญชาติไทยเพื่อ</p>	<p>2. การดำเนินงานมีกระบวนการตามลำดับขั้นของระบบราชการ และมีช่องทางสื่อสารหลายช่องทาง</p> <p>ก่อให้เกิดความชัดเจน ทำให้สามารถรับประกันได้ว่าการให้บริการเป็นไปอย่างเท่าเทียมและมีมาตรฐานเดียวกัน/บุคลากรตั้งแต่ข้าราชการจนถึงพนักงานจ้างบริการ เข้าใจนโยบายการให้บริการอย่างเท่าเทียม และรับรู้ขั้นตอนการให้บริการให้มีมาตรฐาน</p>

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
			ตระหนักถึง ความสำคัญของ การให้บริการที่ เท่าเทียม เพื่อ ป้องกันปัญหาการ เลือกปฏิบัติและ เสริมสร้างความ เชื่อมั่นให้แก่ ผู้รับบริการ	3. สืบหาความ คิดเห็นและความ พึงพอใจของ ผู้รับบริการ นำผล ที่ได้มาปรับปรุง และพัฒนา กระบวนการ ให้บริการให้มี ประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น 4. อบรมและ ประชุมชี้แจง เจ้าหน้าที่อย่าง สม่ำเสมอ เพื่อให้	ขยายโอกาสให้แก่นักศึกษาในพื้นที่ชายแดน ซึ่งในปี การศึกษา 2567 มีนักศึกษาต่างชาติที่สามารถเข้า ศึกษาในวิทยาลัยชุมชน 9 แห่ง คือ วิทยาลัยชุมชน แม่ฮ่องสอน พิจิตร มุกดาหาร สระแก้ว อุทัยธานี ระนอง ตรวด พังงา และสงขลา มากถึง 26 คน	3. เจ้าหน้าที่ภายในสำนัก วิชาการมีความรู้ความเข้าใจที่ เพิ่มขึ้น และตระหนักถึง ความสำคัญของการให้บริการ เพื่อป้องกันปัญหาการเลือก ปฏิบัติ อย่างไรก็ตาม ผู้สอน พิเศษ และนักศึกษาบางส่วน ยังไม่ได้รับการสื่อสารให้เกิด ความเชื่อมั่นที่เพียงพอ ต้อง ดำเนินการเชิงรุกต่อไป 4. วิทยาลัยชุมชนบางแห่งยัง ไม่ได้อบรมหรือสร้างความ เข้าใจเพิ่มเติมแก่เจ้าหน้าที่ ทำ ให้บุคลากรยังขาดความ

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
				ตระหนักถึง ความสำคัญของ การให้บริการ อย่างเท่าเทียม สุภาพ และเป็น มิตร		ตระหนักและทักษะที่จำเป็น ต่อการให้บริการ ดังจะเห็นได้ จากคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้ คะแนน 83.24 (ลดลง 0.83 คะแนน) จึงต้องเร่งปรับปรุง แก้ไขในจุดนี้ต่อไป
e7 หน่วยงานมี การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้ เข้าไปมีส่วนร่วม	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	- สำนักงาน สถาบัน/วิทยาลัย ชุมชน	1. กำหนด ช่องทางรับฟัง ความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะจาก	1. ทบทวนและ พัฒนาช่อง ทางการสื่อสารให้ หลากหลายและ	1. เกิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน ผู้ปกครอง นักศึกษา ศิษย์เก่า และภาคีเครือข่าย ทั้ง แบบกล่องรับความคิดเห็น แบบฟอร์มออนไลน์ และ เวทีพบปะ อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี	1. วิทยาลัยได้รับข้อมูลสะท้อน จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ครบถ้วนและรอบด้านมากขึ้น

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
ในการปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน (80.91)		- กองแผนงาน และงบประมาณ - กองมาตรฐานฯ	ประชาชนให้มี ความสะดวกและ ครอบคลุม กลุ่มเป้าหมายที่ หลากหลาย 2. กำหนด แนวทางการ ตอบสนองต่อ ข้อเสนอแนะ อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ประชาชน สามารถมีส่วน ร่วมในการ พัฒนาการ	เข้าถึงง่าย โดย กำหนดช่องทาง รับฟังความ คิดเห็นที่สะดวก และครอบคลุม ทุกกลุ่มเป้าหมาย เช่น แพลตฟอร์ม ออนไลน์และ กล่องรับความ คิดเห็น 2. จัดทำระบบ ข้อเสนอแนะและ รับฟังปัญหาผ่าน ช่องทางออนไลน์	2. มีการสรุปข้อเสนอแนะและส่งต่อหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง รวมถึงประสานสถาบันในประเด็นที่เกิน อำนาจของวิทยาลัย 3. มีโครงการต่าง ๆ ที่เน้นการบูรณาการร่วมกับ หน่วยงานอื่น และทำงานใกล้ชิดกับชุมชน ยกตัวอย่าง - โครงการพัฒนาและยกระดับทุนฐานดำรงชีพ 5 มิติ เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนในจังหวัดนราธิวาส ยะลา ปัตตานี และสงขลาอย่างยั่งยืน - โครงการพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลงของชุมชนตาม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาชุมชนอย่าง ยั่งยืน - โครงการส่งเสริมการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุ วัฒนธรรมของกลุ่มชาติพันธุ์ - โครงการวิทยาลัยชุมชนสีเขียวสู่ความยั่งยืน	2. ประเด็นที่วิทยาลัยแก้ไข ดำเนินการได้รวดเร็วขึ้น และ ประเด็นระบบส่วนกลางถูก เสนอไปยังสถาบันอย่างเป็นทางการ 3. จำนวนผู้เข้าร่วม กระบวนการมีส่วนร่วมเพิ่มขึ้น ทุกปี โดยผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พบว่า ข้อ e7 ได้ คะแนน 81.19 (เพิ่มขึ้น 0.27 คะแนน) 4. วิทยาลัยชุมชนหลายแห่งมี แนวทางการดำเนินงานร่วมกับ

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
			ดำเนินงานของ สำนักงานสถาบัน ฯ และวิทยาลัย ชุมชนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ 3. กำหนดให้มี ส่วนร่วมจากภาค ประชาชนและ กำหนดบทบาท หน้าที่ โดย เปิดรับ อาสาสมัครจาก นักศึกษา ศิษย์ เก่า ฯลฯ	เช่น Google Forms หรือ LINE Official รวมถึงตั้งจุดรับ ฟังความคิดเห็น ภายในวิทยาลัย ชุมชนแต่ละแห่ง 3. จัดเวทีเสวนา สำรวจความ คิดเห็นและความ พึงพอใจของ ประชาชน นำผล ที่ได้มาวิเคราะห์ และปรับปรุง	- โครงการจัดการความรู้เพื่อส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ - โครงการพัฒนาสมรรถนะการเรียนรู้เพื่อเตรียมความ พร้อมประชากรวัยแรงงานก่อนเข้าสู่วัยผู้สูงอายุยุค ใหม่อย่างมีคุณภาพ (Smart Elderly) ฯลฯ	หน่วยงานและชุมชนที่มี ประสิทธิภาพ เช่น วิทยาลัย ชุมชนตากมีการนำ ข้อเสนอแนะและความคิดเห็น จากประชาชน ไปปรับใช้ในการ ดำเนินงานในด้านการจัด การศึกษา ด้านบริการวิชาการ ด้านวิจัย ด้านการส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม ด้านแหล่ง เรียนรู้ตลอดชีวิต ด้าน สถานพยาบาลการแพทย์แผน ไทย และด้านบริหารองค์กร จากผลการสำรวจพบว่า ร้อย ละ 88 ของผู้ตอบ

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
				กระบวนการ ดำเนินงานให้มี ประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น 4. จัดทำแนวทาง การตอบสนองต่อ ข้อเสนอแนะ อย่างเป็นระบบ เพื่อให้การมีส่วน ร่วมของ ประชาชนส่งผล ต่อพัฒนาการ ดำเนินงานของ สถาบันฯ อย่าง		แบบสอบถาม เห็นว่าวิทยาลัย มีการตอบสนองต่อ ข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม และเป็นธรรม อีกทั้งมีการ บรรจุการตอบสนองต่อ ข้อเสนอแนะไว้ในแผนงาน/ โครงการ และมอบหมาย ผู้รับผิดชอบติดตามงานด้วย การประชุมติดตาม ความก้าวหน้า ในรูปแบบ ของคณะกรรมการฯ รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน 5. จำนวนเครือข่ายความ ร่วมมือของวิทยาลัยชุมชนกับ

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
				เป็นรูปธรรม ยิ่งขึ้น		ภาครัฐและเอกชนเพื่อจัด การศึกษาและฝึกอบรม (ราย วิทยาลัยชุมชน) มีจำนวน 90 เครือข่าย จากค่าเป้าหมาย 60 เครือข่าย โดยมีความร่วมมือ ภาคีเครือข่าย (MOU) ที่โดดเด่น เช่น - การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทุกรูปแบบ โดยนำหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ทฤษฎีใหม่ มาใช้เป็นแนวทางในการ พัฒนาคนให้เข้มแข็ง ร่วมกับ มูลนิธิตั้งพ่อสอน

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
						- การผลิตและพัฒนาบุคลากร ด้านการแพทย์แผนไทย ร่วมกับมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร ฯลฯ
e8 หน่วยงานมี การปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	สำนักงานสถาบัน ฯ /วิทยาลัย ชุมชน	1. พัฒนาช่อง ทางการสื่อสาร ให้หลากหลาย และเข้าถึงง่าย	1. ทบทวนและ จัดให้มีช่องทาง การสื่อสารให้ หลากหลายและ	1. มีการรวบรวมข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจาก หลายช่องทาง เพื่อจัดทำ “บัญชีประเด็นปรับปรุงของ วิทยาลัย”	1. การตอบสนองต่อ ข้อเสนอแนะของประชาชน เป็นระบบและรวดเร็วขึ้น

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
ประชาชน (83.39)			เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากประชาชน 2. ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากประชาชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและมีส่วนร่วมใน	เข้าถึงง่าย โดยกำหนดช่องทางรับฟังความคิดเห็น เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ และกล่องรับความคิดเห็น เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็น หรือให้เสนอแนะได้สะดวกยิ่งขึ้น	2. มีสื่ออธิบายขั้นตอนบริการและทบทวนการใช้ E-Office เพื่อให้ผู้ใช้งานที่ยังไม่คุ้นชินกับการให้บริการแบบออนไลน์ สามารถศึกษาด้วยตัวเอง 3. มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายและเข้าถึงง่ายมากขึ้น ทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์ เช่น เว็บไซต์, อีเมล, Facebook, Line Official และกล่องรับความคิดเห็น เพื่อให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะได้อย่างสะดวก 4. มีคู่มือการขอรับบริการซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์สถาบัน ดังนี้ - คู่มือประชาชน การรับสมัครนักศึกษาระดับอนุปริญญา - คู่มือประชาชน การรับสมัครนักศึกษาระดับ ปวส. - คู่มือประชาชน การรับสมัครนักศึกษาระดับ ปวช.	2. บุคลากรปฏิบัติงานบนระบบกลางของสถาบันได้ถูกต้องมากขึ้น 3. งานบริการที่เกี่ยวข้องกับประชาชนมีความชัดเจนและตอบโจทยมากขึ้น โดยจากการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและผู้รับบริการในวิทยาลัยชุมชนเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พบว่า นักศึกษาและผู้รับบริการมีความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการในภาพรวม 4.53 คะแนนคิดเป็น

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
			<p>การพัฒนาการดำเนินงานของสถาบันฯ ได้ อย่างสะดวก รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น</p> <p>3. ปรับปรุง ระบบการ ตอบสนองให้มี ความรวดเร็วและ เป็นระบบ กว่าเดิม</p>	<p>2. ปรับปรุง แนวทางการ ตอบสนองต่อ ข้อเสนอแนะ ให้มี ความรวดเร็วและ เป็นระบบ เพื่อให้ ข้อมูลและความ คิดเห็นถูก นำไปใช้ พัฒนาการ ดำเนินงาน</p> <p>3. จัดทำอินโฟ กราฟิก หรือวิดีโอ สาธิตการใช้งาน</p>	<p>- คู่มือประชาชน การขอรับหนังสือรับรองการเป็น นักศึกษา</p> <p>- คู่มือประชาชน การขอรับบริการสำเนา หรือขอ สำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารราชการ</p>	<p>ร้อยละ 90.60 โดยเรียงลำดับ การจัดการเรียนการสอน/ บริการวิชาการ จากคะแนน สูงสุดไปต่ำสุด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปวส. 4.79 คะแนน</li> <li>- ฝึกอบรม 4.64 คะแนน</li> <li>- บริการวิชาการ 4.63 คะแนน</li> <li>- ปวช. 4.40 คะแนน</li> <li>- ประกาศนียบัตร 4.40 คะแนน</li> <li>- อนุปริญญา 4.32 คะแนน</li> <li>- สำนักงานสถาบันและ วิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่งมี</li> </ul>

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
				ระบบ E-Service เพื่อเผยแพร่ผ่าน ช่องทาง Social Media เช่น Facebook, LINE Official, YouTube เว็บไซต์สถาบันฯ และเว็บไซต์ วิทยาลัยชุมชนทุก แห่ง 4. จัดโครงการ อบรมการใช้ ระบบสารบรรณ		การดำเนินงานด้าน ประชาสัมพันธ์เชิงรุกมากขึ้น โดยพัฒนาแพลตฟอร์ม ออนไลน์ ทั้ง Facebook, YouTube, TikTok, Instagram และ Line Official เพื่อเข้าถึง กลุ่มเป้าหมายหลากหลายช่วง วัย 4. จากผลกาประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตัวชี้วัดที่ 8 การ ปรับปรุงระบบการทำงาน ได้

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
				อิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) และการปฏิบัติงานสารบรรณสำหรับบุคลากรสถาบันวิทยาลัยชุมชน	5. สืบหาความคิดเห็นและความพึงพอใจของประชาชน นำผลที่ได้มาวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการให้บริการให้	คะแนนรวม 81.94 (เพิ่มขึ้น 7.65 คะแนน)

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
				สอดคล้องกับ ความต้องการของ กลุ่มเป้าหมาย		
e9 ท่านเคยใช้ งานระบบการ ให้บริการ ออนไลน์ (E- Service) ของ หน่วยงานหรือไม่ (58.56)	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	- สำนักงาน สถาบันฯ / วิทยาลัยชุมชน - ศูนย์เทคโนโลยี ดิจิทัล	1. ประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมการ เข้าถึงระบบ E- Service โดย จัดทำแผน ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางที่ หลากหลายขึ้น 2. ส่งเสริมให้ ผู้รับบริการ	1. ประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมการ เข้าถึงระบบ E- Service ผ่าน เว็บไซต์สถาบันฯ และเว็บไซต์ วิทยาลัยชุมชนแต่ ละแห่ง รวมถึง แผ่นพับ ป้าย ประชาสัมพันธ์ ตลอดจนช่องทาง	1. มีระบบ E-Service ที่ครอบคลุมการใช้งานได้ทุก อุปกรณ์ 24 ชม. และผู้รับบริการเข้าถึงได้ สะดวกสบายยิ่งขึ้น เช่น บทเรียนออนไลน์ (ICCS MOOC) ที่สามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์สถาบันฯ หรือ ผ่านเว็บของ Thai MOOC นอกจากนี้ ยังมีระบบรับ สมัครนักศึกษาที่มีคู่มือการใช้งานด้วย 2. ขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารและการ บริการ โดยพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI System) ร่วมกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น 3. สถาบันส่งเสริมให้วิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่งมีการ นำ AI มาเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน เพื่อ	1. จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ข้อ e9 ได้คะแนน 83.94 (เพิ่มขึ้น 25.38) ซึ่งสูง มากเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า นั้น 2. นักศึกษา และประชาชน ได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้ ผ่านการเรียนออนไลน์ 5,800 คน ผ่านระบบลงทะเบียน มี หลักสูตร/รายวิชา ที่จัดการ

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส										
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)				
			สามารถเข้าถึงระบบ E-Service ของสถาบันฯ ได้สะดวกรวดเร็ว และสามารถเข้าใจกระบวนการ/ขั้นตอนต่าง ๆ ของระบบดังกล่าวได้ดียิ่งขึ้น	3. ปรับปรุงพัฒนาระบบ E-Service ของ	สามารถเข้าถึงระบบ E-Service ให้เข้าใจง่ายและตอบโต้ทันที กลุ่มเป้าหมายเพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงและใช้งานได้	อย่างสะดวก	Social Media ที่หลากหลาย 2. จัดทำคู่มือหรือสื่อแนะนำการใช้งานระบบ E-Service ให้เข้าใจง่ายและตอบโต้ทันที กลุ่มเป้าหมายเพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงและใช้งานได้	ยกระดับองค์กรสู่การเป็น Digital Community Colleges ยกตัวอย่างวิทยาลัยชุมชนยะลา ที่ประยุกต์ใช้ AI มาพัฒนาเป็น LINE AI “น้องใจดี” เพื่อรองรับการใช้งานของผู้สูงอายุโดยเฉพาะ ครอบคลุมทั้งการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพเบื้องต้น การแนะนำการออกกำลังกาย และการช่วยแก้ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ซึ่งสะท้อนถึงวิสัยทัศน์ของวิทยาลัยในการใช้เทคโนโลยีเพื่อประโยชน์สูงสุดของสังคม	เรียนรู้แบบออนไลน์ 23 หลักสูตร/รายวิชา นอกจากนี้ ผู้รับบริการที่ได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านการเรียนออนไลน์ มีความพึงพอใจร้อยละ 88.52	3. นักศึกษาและผู้รับบริการได้รับการบริการที่สะดวกรวดเร็วมากขึ้น เริ่มปรับเปลี่ยนจากการมาขอรับบริการที่จุด walk-in เป็นการติดต่อผ่าน E-Service แทน

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
			สถาบันฯ ให้มี ประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น	3. จัดอบรมหรือ ให้คำแนะนำแก่ผู้ มีส่วนได้เสีย ภายนอก เพื่อ เสริมสร้างความ เข้าใจและ สนับสนุนให้ สามารถใช้ระบบ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ 4. ประชุมร่วมกับ บุคลากรศูนย์ IT เพื่อพัฒนาระบบ E-Service ของ		

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
				สถาบันฯ ให้ สามารถเข้าใช้ งานได้จริง และ ครอบคลุมทุก วิทยาลัยชุมชน 5. สํารวจความ คิดเห็นและความ พึงพอใจของผู้ใช้ ระบบ นำข้อมูล ที่ได้มาพัฒนาระบบ ให้ตอบสนอง ความต้องการ และเพิ่ม		

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
				ประสิทธิภาพการ ให้บริการ		
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ						
e4 หน่วยงานมี ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย (83.64)	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	- กองอำนาจการ - กองแผนงาน และงบประมาณ - ศูนย์เทคโนโลยี ดิจิทัล	1. ปรับปรุงและ พัฒนาช่อง ทางการเผยแพร่ ข้อมูลเพิ่มช่อง ทางการสื่อสาร นอกเหนือจาก เว็บไซต์สถาบันฯ Facebook และ YouTube โดย อาจพิจารณา แพลตฟอร์มที่	1. ประชุม คณะทำงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อ สรุปผลการ วิเคราะห์และระบุ ปัญหาหลัก ได้แก่ ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลที่ ยังไม่ครอบคลุม หรือระบบการ แสดงความ	1. มีการปรับปรุงช่องทางเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทาง ออนไลน์ 2. มีคณะทำงานปรับปรุงเว็บไซต์สถาบันเพื่อให้ข้อมูล มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ซึ่งจะสอดคล้องกับ ข้อเสนอแนะสถาบันวิทยาลัยชุมชน 3. มีการจัดหมวดข้อมูลสำคัญและเพิ่มช่องทาง สอบถามหรือแสดงความคิดเห็นที่เข้าถึงง่าย โดย ติดตั้งป้ายและจอดิจิทัลในจุดบริการให้ครบถ้วน 4. มีระบบแจ้งเตือนข้อมูลสำคัญเชิงรุก เช่น SMS, Line และ Email	1. การเพิ่มช่องทางการสื่อสาร ทำให้การเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ของประชาชนขยายตัวมากขึ้น โดยจำนวนผู้ติดตามและการมี ส่วนร่วมบนแพลตฟอร์มต่าง ๆ เพิ่มขึ้น 2. เว็บไซต์ที่ได้รับการ ปรับปรุงใหม่ ส่งผลให้จำนวน ผู้เข้าชมเพิ่มขึ้น อีกทั้งผล สำรวจความพึงพอใจ พบว่า

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
			<p>ประชาชนนิยม อย่าง TikTok หรือ Instagram เพื่อให้เข้าถึง กลุ่มเป้าหมาย ได้มากขึ้น</p> <p>2. ปรับปรุงและ ออกแบบเว็บไซต์ ให้เข้าถึงง่าย รองรับอุปกรณ์มือ ถือ และจัด หมวดหมู่ข้อมูล อย่างชัดเจน</p>	<p>คิดเห็น/การตอบ ข้อซักถามที่ยังไม่ มีประสิทธิภาพ เพียงพอ</p> <p>2. ขยายช่อง ทางการเผยแพร่ ข้อมูล ผ่าน เว็บไซต์หน่วยงาน สื่อสังคมออนไลน์ ป้าย ประชาสัมพันธ์ และเอกสาร เผยแพร่ เพื่อให้ ครอบคลุมและ</p>	<p>5. มีสื่อสรุปข้อมูลในรูปแบบอินโฟกราฟิกหรือ ข้อความสั้นสำหรับประเด็นที่ประชาชนควรทราบ</p> <p>6. รับฟังเสียงสะท้อนของผู้รับบริการ และ ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมิน ITA เพื่อพัฒนา ยุทธศาสตร์การประชาสัมพันธ์โดยเฉพาะ (ปัจจุบัน สถาบันมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงาน สื่อสารองค์กร และประชาสัมพันธ์ สถาบันวิทยาลัย ชุมชน เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569)</p> <p>7. มีระบบรับฟังเสียงผู้รับบริการ (Voice of Customer : VOC) ซึ่งประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งข้อเสนอแนะ</li> <li>- แจ้งเรื่องร้องเรียน</li> <li>- แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> </ul>	<p>เว็บไซต์หลักใช้งานง่าย และ เข้าถึงข้อมูลได้สะดวกกว่าเดิม</p> <p>3. สื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบ ใหม่ เช่น อินโฟกราฟิกและ วิดีโอสั้น มียอดการเข้าชม และการแชร์เพิ่มขึ้น แสดงถึง การเข้าถึงและความเข้าใจที่ มากขึ้นของประชาชนต่อ ข้อมูลสำคัญที่หน่วยงาน เผยแพร่</p>

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
			3. พัฒนาระบบ รับฟังความ คิดเห็นและตอบ ข้อซักถาม เพิ่ม ช่องทางให้ ประชาชนแสดง ความคิดเห็นหรือ อติชมได้สะดวก มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น รวมถึง พัฒนาระบบ Q&A เพื่อให้ ประชาชนได้รับ	ตอบสนองความ ต้องการของผู้รับ ข้อมูล 3. เพิ่มช่องทาง แสดงความ คิดเห็นหรืออติชม เช่น Google Forms หรือ ระบบแสดงความ คิดเห็นผ่าน Facebook, LINE Official รวมถึง Chatbot		

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
			<p>คำตอบที่รวดเร็ว และแม่นยำ</p> <p>4. ส่งเสริมการ รับรู้และการมี ส่วนร่วม จัดทำ สื่อ ประชาสัมพันธ์ที่ เข้าใจง่าย เช่น อินโฟกราฟิก วิดีโอขนาดสั้น หรือแอนิเมชัน เพื่ออธิบายข้อมูล สำคัญให้</p>	<p>4. สํารวจและ ประเมินผลการ เข้าถึงข้อมูลของ กลุ่มเป้าหมาย เป็นระยะ นำผลที่ ได้มาปรับปรุงการ สื่อสารให้มี ประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น</p> <p>5. ประชุมชี้แจง ให้เจ้าหน้าที่ เข้าใจแนว ทางการ ประชาสัมพันธ์</p>		

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
			ประชาชนเข้าใจ ง่ายขึ้น	และเผยแพร่ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้รับบริการ รับทราบอย่าง ถูกต้องและ ครบถ้วน		
e5 หน่วยงานมี การ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่าง ชัดเจน (83.87)	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	ฝ่าย ประชาสัมพันธ์	1. ปรับปรุง ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ให้ เข้าถึงง่ายและ หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ แพลตฟอร์ม Social Media	1. สืบค้นความ ต้องการด้าน ข้อมูลของ ประชาชน ทบทวนและ พัฒนาช่อง ทางการสื่อสารให้ หลากหลาย	1. มีการจัดทำแผนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประจำเดือน หรือประเด็นสำคัญ ยกตัวอย่าง วิทยาลัยชุมชนโยธธร กำหนดแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ขึ้นมา 2. ผลิตและเผยแพร่ข่าวสารผ่านหลายช่องทางที่ เหมาะกับพื้นที่ เช่น เว็บไซต์ เพจ เครือข่ายท้องถิ่น และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ซึ่งวิทยาลัยชุมชน เช่น วิทยาลัยชุมชนอุทัยธานี มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่	1. การรับรู้ภารกิจ ข่าว ประกาศ และบริการของ วิทยาลัยเพิ่มขึ้น 2. รูปแบบการประชาสัมพันธ์ สอดคล้องกับบริบทพื้นที่และ กลุ่มเป้าหมายมากขึ้น 3. ช่องทางการประชาสัมพันธ์ ที่ปรับปรุงใหม่ทำให้จำนวนผู้

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
			หรือสื่อท้องถิ่น โดยใช้การสื่อสาร ที่เข้าใจง่าย เพิ่ม ความถี่ในการ เผยแพร่ข้อมูล และมีทีมงานดูแล ด้านสื่อสาร โดยเฉพาะ 2. กำหนด แนวทางการ เผยแพร่ข้อมูล อย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง เพื่อให้การสื่อสาร	เข้าถึงง่าย โดย ขยายการ ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ สื่อ สังคมออนไลน์ ป้าย ประชาสัมพันธ์ และสื่อสิ่งพิมพ์ เพื่อให้ข้อมูล เข้าถึงประชาชน และผู้รับบริการ อย่างทั่วถึง 2. จัดทำแนวทาง การเผยแพร่	ฝ่ายประชาสัมพันธ์โดยเฉพาะ ขณะทีวิทยาลัยชุมชน ตากปรับปรุงช่องทางประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงง่ายและ หลากหลายมากขึ้น โดยใช้ทั้งเว็บไซต์ แพลตฟอร์ม โซเชียลมีเดีย และสื่อท้องถิ่น 3. มีกระบวนการนำข้อเสนอแนะจากประชาชนมา ปรับปรุงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ ครอบคลุมและตรงกับความต้องการของ กลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายขึ้น	เข้าถึงข้อมูลเพิ่มขึ้นประมาณ ร้อยละ 20 4. การนำข้อเสนอแนะจาก ประชาชนมาปรับใช้ช่วยให้ เนื้อหาและวิธีการสื่อสาร ตอบสนองต่อความต้องการ ของผู้รับบริการได้ตรงจุดมาก ขึ้น โดยจำนวนข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการเข้าถึงข้อมูลลดลง ประมาณ ร้อยละ 40 5. นักศึกษาและผู้รับบริการ วิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง ติดต่อและรับบริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ เช่น การ

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
			มีประสิทธิภาพ และสามารถ เข้าถึง กลุ่มเป้าหมายได้ อย่างเหมาะสม 3. ติดตามและ ประเมินผลการ ดำเนินงานสำรวจ ความคิดเห็นของ ประชาชนอย่าง สม่ำเสมอ เพื่อ ประเมินว่าช่อง ทางการสื่อสารที่ ปรับปรุงนั้น ช่วย	ข้อมูลอย่างเป็น ระบบและ ต่อเนื่อง วางแผน และจ้างผลิตผลิต สื่อประชาสัมพันธ์ ต่าง ๆ 3. จัดกิจกรรม ส่งเสริมการรับรู้ และมีส่วนร่วม ของ บุคคลภายนอก รวมถึงติดต่อ ประสานงานกับ ส่วนราชการ		ดาวนิโหลดเอกสาร การ ลงทะเบียน การยื่นคำร้องต่าง ๆ เพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 30

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
			ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ดีขึ้นหรือไม่ 4. กำหนดกระบวนการนำข้อเสนอแนะจากประชาชนมาปรับปรุงการวิธีประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายยิ่งขึ้น	ภาคเอกชน สื่อมวลชน ผู้รับบริการ ทางการศึกษา ผู้รับบริการทางวิชาการ และประชาชนทั่วไป 4. ประเมินผล การเข้าถึงข้อมูลของ กลุ่มเป้าหมาย เป็นระยะ นำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงและ		

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
				พัฒนากลยุทธ์ การสื่อสารให้ สอดคล้องกับ ความต้องการของ ผู้รับบริการต่อไป		
e6 เจ้าหน้าที่ สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่าง ชัดเจน (84.70)	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	ฝ่าย ประชาสัมพันธ์	1. วิเคราะห์ ปัญหาเกี่ยวกับข้อ ร้องเรียนการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ในเรื่อง การตอบข้อ ซักถาม เพื่อจัดทำ แนวทางการ สื่อสารที่	1. สำรวจปัญหา ด้านการสื่อสาร ของเจ้าหน้าที่ ทบทวนและ พัฒนากลยุทธ์ การสื่อสารให้ ครอบคลุมทุก กลุ่มเป้าหมาย โดยปรับรูปแบบ	1. มีการจัดทำชุดคำถามที่พบบ่อย และมีแนวคำตอบ กลางสำหรับงานบริการสำคัญของวิทยาลัย 2. วิทยาลัยชุมชนบางแห่งจัดหลักสูตรอบรมทักษะ การสื่อสารและการให้บริการที่พัฒนาขึ้นอย่างเป็น ระบบ โดยให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเข้ารับการฝึกอบรม ทักษะการสื่อสารให้ครบตามหลักสูตรที่กำหนด 3. มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ที่ รับผิดชอบสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่	1. เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลได้ ถูกต้อง ชัดเจน และเป็น มาตรฐานเดียวกัน และมี ทักษะการสื่อสารดีขึ้น 2. ผู้รับบริการเข้าใจขั้นตอน และเอกสารที่ต้องใช้ได้ดีขึ้น 3. ข้อร้องเรียนเรื่องการ สื่อสารคลาดเคลื่อนหรือไม่

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
			<p>เหมาะสมกับความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย</p> <p>2. พัฒนาทักษะการสื่อสารของเจ้าหน้าที่เพื่อตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ผู้รับบริการได้อย่างสุภาพ</p>	<p>การสื่อสารให้เข้าใจง่าย และใช้สื่อประชาสัมพันธ์ที่เข้าถึงสะดวก อาทิ อินโฟกราฟิก วิดีโอ ขนาดสั้น และคู่มือคำถามที่พบบ่อย (FAQ)</p> <p>2. อบรมการสื่อสารของเจ้าหน้าที่ให้สามารถให้ข้อมูลตอบข้อซักถาม</p>	<p>นักศึกษา ประชาชน ผู้รับบริการ ฯลฯ ทั้งในระดับสำนักงานสถาบันและระดับวิทยาลัยชุมชน</p> <p>4. ติดตั้ง LINE Official เพื่อให้บุคลากรและบุคคลภายนอกติดต่อเจ้าหน้าที่ได้สะดวกรวดเร็วขึ้น</p>	<p>ชัดเจนลดลง ประมาณร้อยละ 25</p> <p>4. จากการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและผู้รับบริการในวิทยาลัยชุมชน 20 แห่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 คะแนนเต็ม 5 มีผลคะแนนเรียงจากมากที่สุดไปน้อยสุด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้บริการของบุคลากร 4.56 คะแนน</li> <li>- คุณภาพและความเชื่อมั่นการให้บริการ 4.55 คะแนน</li> </ul>

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
			ชัดเจน ใช้ภาษาที่ เข้าใจง่าย 3. สร้างระบบ สนับสนุน เช่น คู่มือการสื่อสาร หรือช่องทางให้ ประชาชน สอบถามเพิ่มเติม 4. ติดตาม ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่อย่าง สม่ำเสมอ	และอธิบายแนว ปฏิบัติแก่ ผู้รับบริการได้ อย่างมืออาชีพ เพื่อตอบสนองทุก กลุ่มเป้าหมาย 3. สืบหาความ คิดเห็นและความ พึงพอใจของ ผู้รับบริการ เพื่อ ปรับปรุงแนว ทางการสื่อสารให้ ตรงกับ ความ ต้องการและ		- ขั้นตอนการให้บริการ 4.53 คะแนน - สิ่งอำนวยความสะดวก 4.50 คะแนน

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
				ความคาดหวัง ของ กลุ่มเป้าหมาย 4. ประชุมชี้แจง และเผยแพร่ ข้อมูลให้ ผู้รับบริการ รับทราบ เพื่อให้ แน่ใจว่าทุก กลุ่มเป้าหมาย สามารถเข้าถึง และเข้าใจข้อมูลที่ จำเป็นอย่างทั่วถึง		
(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ						

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
i10 ในหน่วยงาน ของท่าน มี เจ้าหน้าที่ ที่ขอ ยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ อย่างถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด (60.72)	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	กลุ่มพัสดุ	1. ทบทวนและ ปรับปรุงระบบ การบันทึกและ ติดตามการขอยืม ทรัพย์สินราชการ โดยกำหนด แนวทางและ ระเบียบปฏิบัติที่ ชัดเจนในการขอ ยืมและคืน ทรัพย์สิน 2. พัฒนาระบบ บันทึกข้อมูลให้ สามารถ	1. ทบทวนและ ปรับปรุงระบบ การบันทึกและ ติดตามการขอยืม ทรัพย์สินราชการ โดยกำหนด แนวทางและ ระเบียบปฏิบัติที่ ชัดเจนในการขอ ยืมและคืน ทรัพย์สินราชการ 2. พัฒนาระบบ บันทึกข้อมูลให้ เป็นระบบและ	1. มีแบบฟอร์มยืม-คืน ทะเบียนคุม และแนว ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินราชการฉบับทบทวนใหม่ 2. จัดประชุมชี้แจงหรืออบรมทบทวนการยืม-คืน ทรัพย์สินแก่บุคลากรเดิมและผู้ปฏิบัติงานจ้างเหมา บริการที่เกี่ยวข้อง 3. มีการตรวจสอบรายการยืม-คืนและจัดเก็บหลักฐาน เป็นระบบในแต่ละหน่วยงาน ตลอดจนมีแนวทาง เกี่ยวกับการขออนุญาตเพื่อเบิก ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ทั้งบุคคลภายใน และการยืมของหน่วย ราชการภายนอกซึ่งมีกระบวนการขั้นตอนที่ชัดเจน และแจ้งให้บุคลากรได้รับทราบทุกคน 4. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การยืมใช้พัสดุ ภายใน สำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน และเผยแพร่ บนเว็บไซต์สถาบัน	1. ระบบการบันทึกและติด ตามที่ปรับปรุงใหม่ทำให้การ ขอยืมและคืนทรัพย์สินมีความ ชัดเจนและโปร่งใสมากขึ้น ส่งผลให้การยืม-คืนเป็นไปตาม ระเบียบที่กำหนด 2. ระบบจัดเก็บข้อมูลที่ พัฒนาขึ้นช่วยให้การ ตรวจสอบทำได้สะดวกและ รวดเร็ว โดยสามารถค้นหา ข้อมูลการยืม-คืนได้รวดเร็วขึ้น และลดปัญหาการค้นหา เอกสารไม่พบ

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
			ตรวจสอบได้ง่าย โดยอาจใช้ระบบ ดิจิทัลหรือ เอกสารที่จัดเก็บ ข้อมูลเป็น หมวดหมู่ เพื่อลด ความเสี่ยงในการ สูญหายและเพิ่ม ประสิทธิภาพใน การติดตาม	ตรวจสอบได้ง่าย อาจใช้ระบบ ดิจิทัลหรือ เอกสารที่มีการ จัดเก็บเป็น หมวดหมู่ เพื่อลด ความเสี่ยงในการ สูญหายและเพิ่ม ประสิทธิภาพใน การติดตาม		3. ความเสี่ยงต่อการใช้ ทรัพย์สินผิดวัตถุประสงค์ลง เนื่องจากการกำกับดูแลและ ตรวจสอบอย่างต่อเนื่องทำให้ จำนวนกรณีการใช้ทรัพย์สิน ราชการโดยมิชอบลดลง และ สร้างความเชื่อมั่นแก่บุคลากร ในเรื่องความโปร่งใสในการ บริหารจัดการทรัพย์สิน 4. จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ข้อ i10 ได้คะแนน 64.89 (เพิ่มขึ้น 4.17 คะแนน) นอกจากนี้ คะแนนตัวชี้วัดที่ 4

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
			รวมถึงจัด ฝึกอบรมบุคลากร ที่บรรจุใหม่ให้มี ความรู้ ความ เข้าใจการยืม-คืน ทรัพย์สินราชการ 4. กำกับดูแล และตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สิน อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นไป ตามระเบียบและ ป้องกันการใช้	เป็นไปตาม ระเบียบและ ป้องกันการใช้ ทรัพย์สินราชการ โดยมิชอบ 4. ประชุมชี้แจง ให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตาม มาตรฐาน และ เผยแพร่แนวทาง ปฏิบัติให้ ผู้เกี่ยวข้อง รับทราบ เพื่อให้ การบริหารจัดการ		การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนรวม 78.23 (เพิ่มขึ้น 5.77 คะแนน)

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
			ทรัพย์สินราชการ โดยมิชอบ	ทรัพย์สินเป็นไป อย่างโปร่งใสและ มีประสิทธิภาพ ขึ้น		
i12 หน่วยงาน ของท่าน มีการ ตรวจสอบเพื่อ ป้องกันการนำ ทรัพย์สินของ ราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว เป็นประจำ มาก น้อยเพียงใด (66.09)	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	กลุ่มพัสดุ	1. ทบทวน มาตรการกำกับ ดูแลการใช้ ทรัพย์สินราชการ โดยกำหนด แนวทางที่ชัดเจน ในการใช้และ ตรวจสอบ ทรัพย์สินราชการ	1. จัดทำ ระเบียบ/แนว ทางการควบคุม การใช้ทรัพย์สิน ราชการที่ชัดเจน ขึ้น และประชุม ชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตาม แนวทางที่กำหนด รวมถึงเผยแพร่	1. มีมาตรการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินราชการฉบับ ปรับปรุงใหม่ ที่กำหนดแนวทางที่ชัดเจนเกี่ยวกับการ ใช้งานและขั้นตอนการตรวจสอบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติอย่างถูกต้องตามระเบียบมากขึ้น 2. มีช่องทางแจ้งเบาะแสและสรุปข้อสังเกตจากการ ตรวจสอบเสนอต่อผู้บริหาร 3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสำหรับบันทึกข้อมูลการใช้ ทรัพย์สินราชการ เช่น ระบบดิจิทัลหรือซอฟต์แวร์ ติดตาม เพื่อให้การจับเก็บข้อมูลเป็นระบบ ตรวจสอบ ย้อนหลังได้ และลดปัญหาการบันทึกด้วยวิธีดั้งเดิม	1. ระบบควบคุมภายในด้าน ทรัพย์สินทางราชการเข้มแข็ง ขึ้น 2. บุคลากรตระหนักเรื่องการ ใช้ทรัพย์สินราชการอย่าง ระมัดระวังมากขึ้น 3. การป้องกันและตรวจพบ การนำทรัพย์สินไปใช้ส่วนตัว ดำเนินการได้เร็วขึ้น

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
			2. นำเทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้ สำหรับบันทึก ข้อมูลการใช้ ทรัพย์สินราชการ ให้เป็นระบบ และ สามารถ ตรวจสอบ ย้อนหลังได้ 3. กำหนด ผู้รับผิดชอบใน การตรวจสอบ ทรัพย์สินอย่าง ต่อเนื่อง	ข้อมูลให้ ผู้เกี่ยวข้อง รับทราบ 2. บันทึกข้อมูล การใช้ทรัพย์สิน ราชการให้เป็น ระบบและ สามารถ ตรวจสอบ ย้อนหลังได้ เพื่อ เสริมสร้างความ โปร่งใสและลด ความเสี่ยงในการ ใช้ทรัพย์สิน	4. มีผู้รับผิดชอบเฉพาะในการตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินราชการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความรัดกุม และความชัดเจนในการควบคุมการใช้ 5. ทรัพย์สินราชการได้รับการบำรุงรักษา อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งานอยู่เสมอ เนื่องจากมีการตรวจเช็คตาม รอบระยะเวลาที่กำหนด 6. มีระบบกำกับติดตาม โดยรายงานสถานะการใช้ การยืม และการคืนทรัพย์สินราชการต่อผู้บริหารเป็น ประจำ สม่ำเสมอ	4. การบำรุงรักษาทรัพย์สิน ราชการช่วยยืดอายุการใช้งาน โดยมีอัตราทรัพย์สินที่พร้อม ใช้งานอยู่เสมอ 5. จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ข้อ i12 ได้คะแนน 78.84 (เพิ่มขึ้น 12.25 คะแนน) นอกจากนี้ คะแนน ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ได้คะแนนรวม 78.23 (เพิ่มขึ้น 5.77 คะแนน) 6. การรายงานสถานะการยืม- คืนต่อผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
			4. สร้างกลไกการ แจ้งเบาะแส และ มาตรการป้องกัน การนำทรัพย์สิน ราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว เพื่อเสริมสร้าง ความโปร่งใสและ ลดความเสี่ยงใน การใช้ทรัพย์สิน ของราชการโดยมี ชอบ 5. บำรุงรักษา ทรัพย์สินราชการ	ราชการโดยมี ชอบ 3. จัดตั้ง คณะกรรมการ ตรวจสอบ เพื่อ ตรวจสอบ ทรัพย์สินราชการ เป็นประจำ 4. จัดให้มี ช่องทางการแจ้ง เบาะแสเพื่อ ตรวจสอบและ ป้องกันการนำ ทรัพย์สินราชการ		ช่วยให้ผู้บริหารสามารถ ติดตามและกำหนดนโยบาย เชิงป้องกันได้ทันเวลา โดยมี การนำข้อเสนอแนะจาก รายงานไปปรับปรุงระบบ 7. วิทยาลัยชุมชนบางแห่ง ยัง ไม่ได้สร้างกลไกการแจ้ง เบาะแส หรือประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียนเพื่อป้องกัน การนำทรัพย์สินไปใช้ส่วนตัว จึงต้องเร่งปรับปรุงแก้ไขในจุด นี้

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
			ให้อยู่ในสภาพที่ พร้อมใช้งานอยู่ เสมอ 6. รายงาน สถานะทรัพย์สิน ราชการและการ ยืม-การคืนต่อ ผู้บริหารอย่าง ต่อเนื่อง	ไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว 5. ดำเนิน มาตรการทาง วินัยหากพบการ ใช้ทรัพย์สิน ราชการผิด วัตถุประสงค์ 6. มอบหมาย ผู้เกี่ยวข้องให้ดูแล บำรุงรักษา ทรัพย์สินราชการ ให้อยู่ในสภาพดี		

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
				พร้อมใช้งานอยู่ เสมอ 7. สรุปและ รายงานสถานะ ทรัพย์สินราชการ และการยืม-การ คืนทรัพย์สิน ราชการต่อ ผู้อำนวยการ สถาบันฯ อย่าง สม่ำเสมอ		
<b>(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b>						
i4 หน่วยงานของ ท่านใช้จ่าย	1 ตุลาคม 2567 -	กลุ่มพัสดุ	1. ปรับปรุงระบบ การบันทึกข้อมูล	1. ทบทวน/ ปรับปรุงระบบ	1. มีคู่มือหรือสรุปแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณและ แบบรายงานการติดตามโครงการ	1. ผู้บริหารและบุคลากรมี ความรู้ ความเข้าใจการใช้งาน

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
งบประมาณ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มาก น้อยเพียงใด (82.46)	30 กันยายน 2568		การใช้จ่าย งบประมาณ กระบวนการ บริหาร งบประมาณ อย่างเป็นระบบ 2. นำเทคโนโลยี มาใช้ในการ ติดตามและ ตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณ ให้มีความถูกต้อง และโปร่งใส	การบันทึกข้อมูล การใช้จ่าย งบประมาณ การ บริหาร งบประมาณ โดย จัดทำคู่มือการ เบิกจ่าย งบประมาณ แต่งตั้ง คณะกรรมการ ติดตาม กำหนด ตัวชี้วัดให้ชัดเจน และมีแนวทาง และขั้นตอนใน	2. วิทยาลัยชุมชนดำเนินการติดตามผลการเบิกจ่าย และรายงานความก้าวหน้า เสนอต่อผู้บริหาร พร้อม ประสานสถาบันในประเด็นสำคัญ 3. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการติดตามและตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ โดยพัฒนาระบบการเงิน บัญชี และพัสดุอัจฉริยะ เพื่อเชื่อมโยงการบริหาร จัดการด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการ พัสดุให้อยู่ในระบบเดียวกัน 4. เปิดรับฟังความคิดเห็นเพื่อทบทวนแผนงาน ประจำปี โดยกำหนด 2 ระดับ ดังนี้ 1) ระดับปรับปรุง แผนงานประจำปี 2) ระดับปรับปรุงโครงการกิจกรรม ในแผนงานประจำปี ให้เสนอและรายงานผลต่อ ผู้อำนวยการฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้เป็นข้อมูล	ระบบการเงิน บัญชี และพัสดุ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์มาก ขึ้น 2. ร้อยละของการตรวจสอบ งบการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วนมากขึ้น คิดเป็นร้อย ละ 100 3. จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พบว่าข้อ i4 ได้คะแนน 85.69 (เพิ่มขึ้น 3.23 คะแนน) นอกจากนี้ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้ งบประมาณ ได้คะแนนรวม 90.26 (เพิ่มขึ้น 5.77 คะแนน)

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
			3. ประเมินผล ความรู้ของ เจ้าหน้าที่ในเรื่อง ของกระบวนการ ใช้จ่าย งบประมาณ/ จัดซื้อจัดจ้าง 4. ติดตามผล และปรับปรุง อย่างต่อเนื่อง โดยเปิดรับฟัง ความคิดเห็น ทบทวนแผนงาน ประจำปี และ	การบันทึกหรือ รายงานข้อมูล อย่างเป็นระบบ ชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. พัฒนาระบบ สารสนเทศ สำหรับตรวจสอบ การใช้จ่าย งบประมาณ และ ลดความ คลาดเคลื่อนใน การดำเนินงาน	ประกอบการตัดสินใจเชิงบริหารงบประมาณตาม ระเบียบ 5. มีคณะกรรมการติดตาม และรายงานติดตามการใช้ จ่าย อย่างเป็นระบบ ตรวจสอบได้ 6. ให้คำแนะนำ ปรึกษาและสอนงานแก่บุคลากรด้าน บัญชีและพัสดุ รวมถึงจัดฝึกอบรมและพัฒนาการ ดำเนินงาน เช่น - โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้าน การเงิน การบัญชี และการพัสดุ รวมถึงระบบบริหาร จัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายในให้กับ บุคลากร ระหว่างวันที่ 23 - 25 พฤษภาคม 2568 มี ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่การเงิน บัญชี และพัสดุ เข้า ร่วมอบรม 160 คน	4. เจ้าหน้าที่ได้รับการ ประเมินความรู้และความ เข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการใช้ จ่ายงบประมาณและจัดซื้อจัด จ้าง ผ่านการทดสอบ ประชุม หรือการอบรม ต่าง ๆ ซึ่งเป็น การยกระดับความรู้และลด ความผิดพลาดในการ ปฏิบัติงานมากขึ้น

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
			รายงานผลให้ ผู้อำนวยการ สถาบันฯ	3. จัดฝึกอบรม และชี้แจง แนวทางปฏิบัติแก่ เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ รวมถึงบุคลากร บรรจุใหม่ เพื่อให้ ดำเนินงานตาม ขั้นตอนการใช้ งบประมาณ/ จัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ จากนั้นติดตาม	- โครงการพัฒนาระบบงานการเงิน บัญชี และพัสดุ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 7. ลงพื้นที่วิทยาลัยชุมชน 2 แห่ง คือ หนองบัวลำภู และระนอง เพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินงาน รับ ฟังปัญหา อุปสรรค และเสนอแนะแนวทางแก้ไข	

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
				และประเมินผล ความรู้ความ เข้าใจ 4. เผยแพร่ข้อมูล ให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อให้การบริหาร งบประมาณของ สถาบันฯ เป็นไป อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ 5. กำกับติดตาม การดำเนิน โครงการของ		

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
				สถาบันฯ ให้ เป็นไปตาม ตัวชี้วัดและ เป้าหมาย ประจำปี งบประมาณ 6. ลงพื้นที่ติดตาม ประเมินผล และ ถอดบทเรียนการ ดำเนินโครงการ และการใช้จ่าย งบประมาณ		
i5 ในหน่วยงาน ของท่าน มี	1 ตุลาคม 2567 -	กลุ่มพัสดุ	1. ทบทวน แนวทางการ	1. ทบทวน/ ปรับปรุงขั้นตอน	1. มี checklist การตรวจเอกสารเบิกจ่ายและแนว ปฏิบัติการเบิกค่าล่วงเวลา ค่าใช้สอย และค่าเดินทาง	1. ระบบควบคุมภายใน สามารถป้องกันและตรวจจับ

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
เจ้าหน้าที่เบิก จ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด (84.35)	30 กันยายน  2568		กำกับดูแลและ ตรวจสอบการ เบิกจ่ายเงิน โดย กำหนดขั้นตอนที่ ชัดเจนในการ ตรวจสอบความ ถูกต้องของ เอกสารทาง การเงิน 2. เพิ่มมาตรการ ควบคุมภายในให้ มีความเข้มงวด ยิ่งขึ้น	การกำกับดูแล การเบิกจ่ายเงิน โดยกำหนด ขั้นตอนที่ชัดเจน ในการตรวจสอบ เอกสารทางการเงิน ให้ถูกต้อง 2. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ตรวจสอบเพื่อ กำกับดูแลการ เบิกจ่ายเงินของ เจ้าหน้าที่ จัดทำ ทะเบียนทรัพย์สิน	ที่ชัดเจน รวมทั้งมีมาตรการควบคุมภายในที่เข้มงวด ยิ่งขึ้น 2. มีระบบควบคุมภายในด้านการเงินและการเบิกจ่าย ที่ครอบคลุมทุกประเภทรายจ่าย อีกทั้งมีระบบสุ่ม ตรวจเอกสารและรายงานผลข้อสังเกตเพื่อแก้ไขทันที 3. มีขั้นตอนและผู้รับผิดชอบในกระบวนการเบิกจ่าย อย่างชัดเจน โดยแบ่งแยกหน้าที่ผู้อนุมัติ ผู้เบิกจ่าย และผู้ตรวจสอบออกจากกันอย่างเด็ดขาด ทั้งยัง กำหนดวงเงินอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับอย่างชัดเจน และเป็นลายลักษณ์อักษร 4. บุคลากรผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชา ชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้	การเบิกจ่ายที่ไม่ถูกต้องได้ อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 2. เจ้าหน้าที่ระมัดระวังและ ปฏิบัติตามระเบียบการเงิน มากขึ้น 3. กระบวนการเบิกจ่ายมี ความรัดกุมและตรวจสอบ ได้มากขึ้น 4. จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พบว่าข้อ i5 ได้คะแนน 93.03 (เพิ่มขึ้น 8.68 คะแนน) นอกจากนี้ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
			3. สร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับ ระเบียบและแนว ทางการเบิก จ่ายเงินที่ถูกต้อง เพื่อลดความเสี่ยง ในการเกิด ข้อผิดพลาด 4. กรณีที่มีความ จำเป็นต้อง ปฏิบัติงาน ล่วงเวลา ให้ ผู้รับผิดชอบ	สร้างช่องทางแจ้ง เบาะแส ใช้ระบบ สารสนเทศ ตรวจสอบการ เบิกจ่ายเงิน พร้อมทั้ง มอบหมาย ผู้รับผิดชอบคอย ตรวจสอบการ เบิกจ่ายเป็นระยะ 3. อบรม เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง รวมถึง บุคลากรบรรจุ	- หลักสูตรเตรียมความพร้อม (หลักสูตร PC : Preparation Course) รุ่นที่ 2 - โครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง - โครงการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ หน่วยงานของรัฐ รุ่นที่ 2 - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร วิธีการ บันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ระยะที่ 5 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและ ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2568 รุ่นที่ 5	งบประมาณ ได้คะแนนรวม 90.26 (เพิ่มขึ้น 5.77 คะแนน)

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
			ดำเนินการตาม กฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับอย่าง เคร่งครัด 5. ติดตามผล และปรับปรุงการ ดำเนินงานอย่าง ต่อเนื่อง โดย เปิดรับฟังความ คิดเห็น ทบทวน แผนงานประจำปี และรายงานผล ให้ผู้อำนวยการ สถาบันฯ ทราบ	ใหม่ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบ และแนวทางการ เบิกจ่ายเงินที่ ถูกต้อง 4. จัดทำคู่มือหรือ แนวทางการขอ อนุมัติและ ปฏิบัติงาน ล่วงหน้าให้ บุคลากรทราบ และหากมีการ ปฏิบัติงาน	- โครงการอบรม เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การ ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฉบับใหม่ ตามหนังสือเวียน ว 44 ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2568 และ แนวทางจัดซื้อจัดจ้าง และบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการดำเนินงาน การบริหารสัญญา ลด ข้อผิดพลาดการทำงานพร้อมกรณีศึกษาในการจัดซื้อ จัดจ้าง - หลักสูตร สาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และ กฎหมายลำดับรอง รุ่นที่ 2 5. มีการรายงานผลการประเมินระบบควบคุมภายใน ด้านการเงินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งมีรายงาน การเบิกจ่ายที่สมบูรณ์ตรงตามฎีกาและระบบ GFMS	

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
				<p>ล่วงเวลา ต้อง จัดทำรายงานผล การปฏิบัติงาน ล่วงเวลาต่อ ผู้บริหาร พร้อม ทั้งแบบหลักฐาน ประกอบการ เบิกจ่าย งบประมาณ</p> <p>5. ประเมินผล ความรู้ ความ เข้าใจของ เจ้าหน้าที่ และ ติดตามผลการ</p>	<p>6. เปิดรับฟังความคิดเห็นเพื่อทบทวนแผนงาน ประจำปี กำหนด 2 ระดับ ดังนี้ 1) ระดับปรับปรุง แผนงานประจำปี 2) ระดับปรับปรุงโครงการกิจกรรม ในแผนงานประจำปี จากนั้นเสนอและรายงานผลต่อ ผู้อำนวยการฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้เป็นข้อมูล ประกอบการตัดสินใจเชิงบริหาร</p>	

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
				เบิกจ่ายเงินอย่าง สม่ำเสมอ เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพ ในการบริหาร จัดการ งบประมาณของ สถาบันฯ		
i6 หน่วยงานของ ท่าน มีการใช้ งบประมาณหรือ การจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคล	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	กลุ่มพัสดุ	1. ทบทวนและ ปรับปรุงแนว ทางการกำกับ ดูแลและ ตรวจสอบการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	1. ประชุมเชิง ปฏิบัติการจัดทำ แผนปฏิบัติงาน ประจำปี แผนการจัดซื้อจัด จ้างที่กำหนด รายละเอียด	1. มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้หน่วยงานภายในรับทราบ ตลอดจน ออกระเบียบและแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจน ครอบคลุมทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง 2. มีช่องทางแจ้งข้อสังเกตหรือเบาะแสเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง คือ ระบบรับฟังเสียงผู้รับบริการ (Voice of Customer : VOC) ซึ่งประกอบด้วย	1. บุคลากรรับรู้กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างและการใช้ งบประมาณชัดเจนขึ้น 2. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมี ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรมแก่ผู้เสนอราคา ทุกราย

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
หนึ่ง อยู่น้อย เพียงใด (86.67)			โดยกำหนด ขั้นตอนและ แนวทางปฏิบัติที่ ชัดเจน เพื่อให้ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และ ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง 2. รายงานความ คืบหน้าการจัดซื้อ จัดจ้างต่อ ผู้บริหารและ บุคลากรของ สถาบันฯ เป็น	กิจกรรม ระยะเวลาที่ ชัดเจนยิ่งขึ้น และถ่ายทอด ข้อมูลแผนปฏิบัติ งานแก่บุคลากร ในสถาบันฯ 2. นำระบบ สารสนเทศมาใช้ ตรวจสอบ ติดตามการใช้ งบประมาณให้มี ประสิทธิภาพ รวมถึงตรวจสอบ	- แจ้งข้อเสนอแนะ - แจ้งเรื่องร้องเรียน - แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ 3. มีคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่มาจากหลายฝ่าย และมีความเป็นกลาง 4. บนเว็บไซต์สถาบัน มีหน้าสำหรับเปิดเผยข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้างโดยเฉพาะ	3. จำนวนผู้เสนอราคาในการ จัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งเพิ่มขึ้น สะท้อนความเชื่อมั่นในความ เป็นธรรมของสถาบัน 4. หน่วยงานประหยัด งบประมาณจากการแข่งขัน ราคาที่เป็นธรรมได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 5. จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พบว่าข้อ i6 ได้คะแนน 92.05 (เพิ่มขึ้น 5.38 คะแนน) นอกจากนี้ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
			ประจำทุกเดือน เพื่อเพิ่มความ โปร่งใสด้าน การเงินและบัญชี 3. พิจารณาการ นำระบบ สารสนเทศมาใช้ ในการตรวจสอบ และติดตามการ ใช้งบประมาณให้ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ 4. กำหนด มาตรการป้องกัน	เอกสารให้รัดกุม ขึ้น เพื่อลดความ เสี่ยงเรื่องการ เบิกจ่ายที่ไม่ โปร่งใส 3. เปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง ให้สาธารณชน ตรวจสอบได้ จัด ให้มีช่องทางการ ร้องเรียนหรือแจ้ง เบาะแสการทุจริต ของบุคลากรและ เจ้าหน้าที่ของ		งบประมาณ ได้คะแนนรวม 90.26 (เพิ่มขึ้น 5.77 คะแนน)

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
			การเอื้อ ประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคล หนึ่ง เช่น เปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง ให้สาธารณชน ตรวจสอบได้ พร้อมทั้งกำหนด กลไกการ ตรวจสอบภายใน ที่ทรง ประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความ	สถาบันฯ หรือ แต่งตั้ง คณะทำงาน ติดตาม ตรวจสอบและ การกำกับดูแลที่ เข้มงวด 4. ประเมินผล การดำเนินงาน ตามแผนฯ อย่าง น้อย ไตรมาสละ 1 ครั้ง 5. ประชุมชี้แจง ให้เจ้าหน้าที่ที่		

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
			เชื่อมั่นในการ บริหาร งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง ของสถาบันฯ	เกี่ยวข้อง เพื่อ สร้างความเข้าใจ และเสริมสร้าง ความเชื่อมั่นใน การบริหาร งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง ของ สถาบันฯ		
<b>(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</b>						
i7 ผู้บังคับบัญชา ในหน่วยงานของ ท่าน มีการสั่งให้ เจ้าหน้าที่ทำธุระ ส่วนตัวของ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	- กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล  - กลุ่มกฎหมาย	1. ทบทวนและ กำหนดแนวทาง ปฏิบัติที่ชัดเจน เกี่ยวกับขอบเขต หน้าที่ของ	1. ผู้บริหาร ประกาศนโยบาย วิสัยทัศน์การ บริหารงานต่อ บุคลากร	1. ผู้บริหารสื่อสารขอบเขตงาน หน้าที่ และแนว ปฏิบัติด้านจริยธรรมแก่บุคลากรอย่างชัดเจนรวมทั้ง กำหนดนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับพฤติกรรมของ ผู้บังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้บริหาร เป็นไปตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม	1. ร้อยละความรู้ ความเข้าใจ ของบุคลากรต่อกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 80.12 จากค่า เป้าหมาย ร้อยละ 80.00

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
ผู้บังคับบัญชา อย่างน้อยเพียงใด (85.65)			เจ้าหน้าที่ เพื่อให้ สามารถแยกแยะ ระหว่างงานใน ความรับผิดชอบ และงานที่ไม่ เกี่ยวข้องโดยตรง ลดความ คลุมเครือที่อาจ ส่งผลต่อการ ปฏิบัติงาน 2. กำหนด นโยบายที่ชัดเจน เกี่ยวกับ	คณะกรรมการ สภาและ ผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ 2. แต่งตั้ง คณะกรรมการ กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงาน ของผู้บริหารโดย ใช้กระบวนการมี ส่วนร่วมของ บุคลากรทุกระดับ 3. ประเมินผล ด้านคุณธรรมและ จริยธรรมของ	2. มีช่องทางสะท้อนความคิดเห็นหรือร้องเรียน เกี่ยวกับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาอย่างเป็น ความลับ 3. จัดเวทีทบทวนจริยธรรมการบริหารและรับฟัง ข้อเสนอแนะจากบุคลากร 4. มีการจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งอย่างชัดเจน และรายงานการทบทวนและปรับปรุง Job Description ให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 5. มีช่องทางสื่อสารภายในองค์กร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ สามารถสอบถามหรือรับคำแนะนำเกี่ยวกับขอบเขต งานของตนได้สะดวก เช่น ช่องทางออนไลน์ภายใน หรือระบบรับเรื่องร้องเรียน	2. ผู้บังคับบัญชาตระหนักถึง ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และไม่ มอบหมายธุระส่วนตัวแก่ เจ้าหน้าที่ 3. จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พบว่าข้อ i7 ได้คะแนน 95.78 (เพิ่มขึ้น 10.13 คะแนน) นอกจากนี้ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนน รวม 97.61 (เพิ่มขึ้น 6.26 คะแนน)

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
			พฤติกรรมของ ผู้บังคับบัญชา 3. จัดให้มีการ ตอบแบบประเมิน ด้านคุณธรรมและ จริยธรรมของ ผู้บังคับบัญชา โดยบุคลากรทุก คนต้องสามารถ สะท้อนและ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ ผู้บริหารโดย	ผู้บริหารทุกระดับ และเปิดโอกาสให้ บุคลากรมีส่วน ร่วมในการแสดง ความคิดเห็นหรือ เสนอแนะ เกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล 4. จัดช่องทาง แจ้งข้อร้องเรียนที่ ปลอดภัยและเป็น ความลับหากพบ เห็นการใช้อำนาจ ของ		

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
			ปราศจากเงื่อนไข กีดกัน 4. จัดให้มี ช่องทางสื่อสาร ภายในองค์กร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ สามารถสอบถาม หรือรับคำแนะนำ ที่เกี่ยวข้องกับ ขอบเขตงานของ ตนได้อย่าง สะดวก 5. ส่งเสริมการ อบรมหรือเวที	ผู้บังคับบัญชา ในทางที่ผิด 5. จัดอบรม ผู้บริหารเกี่ยวกับ จริยธรรมในการ ทำงาน และ ติดตาม ประเมินผลการ บริหารงานของ ผู้บังคับบัญชา อย่างต่อเนื่อง		

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
			แลกเปลี่ยนความ คิดเห็นเกี่ยวกับ หลักคุณธรรม และจริยธรรมใน การทำงาน เพื่อ เสริมสร้างความ เข้าใจที่ถูกต้อง และการปฏิบัติ ตามหลัก จริยธรรมอย่าง เป็นรูปธรรม			
i8 ผู้บังคับบัญชา ในหน่วยงานของ ท่าน มีการสั่งให้	1 ตุลาคม 2567 -	- กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล - กลุ่มกฎหมาย	1. กำหนด นโยบายที่ชัดเจน เกี่ยวกับ	1 .ผู้บริหาร ประกาศนโยบาย วิสัยทัศน์การ	1. ผู้บริหารจัดประชุมและประกาศนโยบายวิสัยทัศน์ การบริหารงานต่อบุคลากร คณะกรรมการสภา สถาบันฯ และผู้เกี่ยวข้องรับทราบ	1. บุคลากรทุกระดับตระหนัก ถึงความสำคัญของการปฏิบัติ

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
เจ้าหน้าที่ทำในสิ่ง ที่เป็นการทุจริต หรือประพฤติมิ ชอบ มากน้อย เพียงใด (89.86)	30 กันยายน 2568		พฤติกรรมของ ผู้บังคับบัญชา 2. จัดกิจกรรม อบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับจริยธรรม การทำงานและ การใช้อำนาจ ในทางที่ถูกต้อง 3. ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ เกี่ยวข้องกับ จริยธรรมและ ความโปร่งใส อย่างสม่ำเสมอ	บริหารงานต่อ บุคลากร คณะกรรมการ สภาสถาบันฯ และผู้เกี่ยวข้อง อื่น ๆ รับทราบ 2. จัดอบรมและ สัมมนาเกี่ยวกับ จริยธรรมและ ความโปร่งใสใน การปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากร ทุกระดับตระหนัก ถึงความสำคัญ	2. จัดอบรมและสัมมนาพัฒนาบุคลากรประจำปีใน เรื่องจริยธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เช่น - โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและพัฒนา ศักยภาพบุคลากรสถาบันวิทยาลัยชุมชนมีผู้บริหาร และบุคลากรเข้าร่วม 270 คน - โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมมุ่งสู่องค์กรที่ มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล ด้วยการนำ หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา มาเป็นแนวทางในการ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ มีนายเจริญชัย วงศ์จินดา ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน เป็น ประธาน และได้กราบนิมนต์ พระครูวินัยธร (ธนเดช ธัมมปณฺโญ) ผู้ช่วยเจ้าอาวาสวัดสระเกศราช วรมหาวิหาร บรรยายธรรมะ เรื่อง การเรียนรู้การ	ตามมาตรฐานจริยธรรมมาก ขึ้น 2. จากสถิติข้อมูลเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ของ สถาบันวิทยาลัยชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เรื่อง พฤติ กรรมการบริหารงานของ ผู้บริหาร จำนวน 2 เรื่อง ได้รับการจัดการให้แล้วเสร็จ ร้อยละ 100 3. จากรายงานการรับ ของขวัญและของกำนัลตาม นโยบาย No Gift Policy

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
			4. มีช่องทาง ร้องเรียนที่เป็น ความลับ เช่น ระบบแจ้งเบาะแส ระบบร้องเรียน กรณีไม่ได้รับ ความเป็นธรรมใน องค์กร เป็นต้น 5. ติดตามการ ปฏิบัติงานของ ผู้บริหารอย่าง สม่ำเสมอ และ เปิดโอกาสให้ บุคลากร	ของการปฏิบัติ ตามมาตรฐาน จริยธรรม 3. เผยแพร่ข้อมูล ผ่านสื่อภายใน เช่น จดหมายข่าว หรือบอร์ด ประชาสัมพันธ์ รวมถึงช่องทาง Social Media ต่าง ๆ เพื่อ เผยแพร่ข้อมูล และแนวปฏิบัติ เกี่ยวข้องกับ	ทำงานอย่างมีความสุขด้วยหลักคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 3. ประกาศนโยบาย No Gift Policy ทั้งฉบับ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมถึงเผยแพร่ประมวล จริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา 4. มีคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของ ผู้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรมและ ความโปร่งใส และมีทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทาง จริยธรรม	ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไม่ปรากฏการรับ ของขวัญและของกำนัลจาก การปฏิบัติหน้าที่ 4. จากผลการประเมิน ITA ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พบว่าข้อ i8 ได้คะแนน 97.98 (เพิ่มขึ้น 8.12 คะแนน) นอกจากนี้ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้ อำนาจ ได้คะแนนรวม 97.61 (เพิ่มขึ้น 6.26 คะแนน)

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
			ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ ผู้บริหารโดย ปราศจากเงื่อนไข กดดัน	จริยธรรมและ ความโปร่งใส ตลอดจน ประชาสัมพันธ์ วิสัยทัศน์ของ ผู้บริหารที่ต่อต้าน การทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ 4. ประกาศใช้ นโยบายการไม่รับ ของขวัญหรือ ผลประโยชน์อื่น ใดจากผู้มาติดต่อ ราชการ เพื่อ		

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
				ป้องกันความ ขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ 5. จัดตั้ง คณะกรรมการ หรือหน่วยงาน ภายในที่มีหน้าที่ ตรวจสอบและ กำกับดูแลการ ปฏิบัติงานของ ผู้บังคับบัญชาทุก ระดับให้เป็นไป ตามมาตรฐาน		

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
				จริยธรรมและ ความโปร่งใส		
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน						
i13 ผู้บริหาร สูงสุดของ หน่วยงานของ ท่าน ให้ ความสำคัญกับ การแก้ไขปัญหา การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด (86.09)	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	- กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล - กลุ่มกฎหมาย	1. ปรับปรุง มาตรการป้องกัน การทุจริต โดย กำหนดแนวทาง ควบคุมภายในที่ ชัดเจน รวมทั้ง เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้าน คุณธรรมและ ความโปร่งใส เพื่อ สร้างความ	1. สร้างการรับรู้ และมีส่วนร่วม การป้องกันการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ร่วมกัน 2. ประชาสัมพันธ์ ประกาศเจตนา รณณ์ No Gift Policy นอกเหนือจาก	1. ผู้บริหารประกาศเจตนารณณ์นโยบาย No Gift Policy ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษโดยผู้อำนวยการ สถาบัน และเผยแพร่ประกาศดังกล่าวให้ทั้งบุคลากร ภายในและบุคคลภายนอกรับทราบทุกช่องทาง 2. จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติ และค่านิยมที่ดีในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึก ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มีผู้บริหาร และบุคลากรสำนักงาน	1. จากรายงานการรับ ของขวัญและของกำนัลตาม นโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไม่ปรากฏการรับ ของขวัญและของกำนัลจาก การปฏิบัติหน้าที่ 2. จากการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พบว่า คะแนน IIT สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา แสดงให้

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
			ตระหนักผู้ให้แก้ บุคลากรทุกระดับ 2. ประชาสัมพันธ์ นโยบายของ ผู้บริหารด้านการ แก้ไขปัญหาการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ผ่านช่องทาง Social Media ให้หลากหลาย เพื่อให้บุคลากร ภายในและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย	เว็บไซต์สถาบันฯ โดยอาจเผยแพร่ ผ่าน Facebook ของสถาบันฯ รวมถึง Line Official หรือ YouTube 3. เปิดโอกาสให้ บุคลากรร่วมกัน หาแนวทางแก้ไข พัฒนาสถาบันฯ สู่องค์กรปลอด ทุจริต โดยอาจ เสนอความเห็น	สถาบันเข้าร่วมกิจกรรมแบบออนไลน์ 54 คน และ ผู้บริหารและบุคลากรวิทยาลัยชุมชนเข้าร่วมแบบ ออนไลน์ 100 คน 3. จัดทำรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 4. ผู้บริหารสถาบันจัดให้มีการประชุมซักซ้อมความ เข้าใจข้อคำถามการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อประชาสัมพันธ์ ที่มาและความสำคัญของการประเมิน ITA เครื่องมือที่ ใช้ในการประเมินผลการประเมินคะแนน ITA ของ สถาบันวิทยาลัยชุมชนในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมิน ตลอดจนการ ดำเนินงานและการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบ วัด OIT บนเว็บไซต์สถาบัน	เห็นถึงความสำเร็จของการจัด ประชุมซักซ้อมความเข้าใจ แก่บุคลากรสถาบัน นอกจากนี้ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ได้คะแนน 78.23 (เพิ่มขึ้น 5.77 คะแนน) แสดง ให้เห็นว่าสถาบันมีการ สอดส่องพฤติกรรมของ บุคลากรในการใช้ทรัพย์สิน ของหน่วยงานมากขึ้น

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
			ภายนอกรับทราบ วิสัยทัศน์ของ ผู้บริหารที่ให้ความสำคัญ การแก้ไขปัญหา ดังกล่าวอย่าง จริงจัง 3. เพิ่มระบบ ติดตามตรวจสอบ ที่มีประสิทธิภาพ และเปิดช่องทาง ให้บุคลากรและ ประชาชนมีส่วน	ผ่านการจัด ประชุมภายใน หรือผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงผ่าน แพลตฟอร์ม ออนไลน์ 4. จัดตั้ง คณะทำงานฯ เพื่อนำ ข้อเสนอแนะหรือ ความเห็นของ บุคลากรภายใน และ	5. ผู้บริหารจัดกิจกรรมและโครงการด้านธรรมาภิบาล เช่น กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์และ บำเพ็ญสาธารณะกุศล เฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาส วันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม 2568 เมื่อ วันที่ 6 สิงหาคม 2568 ณ วัดสระเกศฯ โดยมี ผู้บริหารและบุคลากร 53 คน ร่วมสวดมนต์ทำวัตร เช้า เชี้ดกระຈกบริเวณวิหารคด และลอกທ່ອຣອບ วิหารคด	

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
			ร่วมในการแจ้ง เบาะแส 4. กำกับ มาตรการป้องกัน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การ ป้องกันและแก้ไข ปัญหาดังกล่าว เป็นไปอย่าง ยั่งยืน	บุคคลภายนอกมา ปรับปรุงผลการ ดำเนินงานตาม นโยบายของ ผู้บริหารในด้าน การแก้ไขปัญหา การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ 5. กำกับติดตาม ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต ของสถาบันฯ		

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
i14 ท่านคิดว่า การดำเนินการ เพื่อป้องกันการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ของหน่วยงาน ท่าน สามารถ ป้องกันการทุจริต และประพฤติมิ ชอบได้ มากน้อย เพียงใด (80.43)	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	- กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล  - กลุ่มกฎหมาย	1. ทบทวนและ ปรับปรุง มาตรการป้องกัน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ โดยกำหนด ระเบียบปฏิบัติ และระบบควบคุม ภายในที่ชัดเจน พัฒนากลไกการ ติดตามตรวจสอบ เพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไป อย่างโปร่งใส	1. กำหนด ระเบียบปฏิบัติ และระบบควบคุม ภายในที่ชัดเจน และพัฒนากลไก การติดตาม ตรวจสอบ  2. จัดตั้งช่องทาง ที่หลากหลายและ เข้าถึงง่ายสำหรับ ผู้ร้องเรียน เช่น กล่องรับความ คิดเห็น โทรศัพท์ สายด่วน อีเมล	1. มีแนวทางการปฏิบัติงานและกำหนดระเบียบ ปฏิบัติและระบบควบคุมภายในที่ชัดเจน 2. มีคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของสถาบันวิทยาลัยชุมชน 3. มีการจัดประชุมหรืออบรมทบทวนความเข้าใจแก่ บุคลากรเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตที่ต้อง ปฏิบัติจริง เพื่อสร้างความตระหนักรู้ 4. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนทั้งภายใน/ ภายนอก ในการร่วมป้องกันและตรวจสอบการทุจริต เช่น การเปิดช่องทางให้บุคลากรและประชาชนแจ้ง เบาะแส การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและ เครือข่ายท้องถิ่น 5. มีระบบติดตามและประเมินประสิทธิผลของ มาตรการป้องกันทุจริต	1. บุคลากรเข้าใจบทบาทของ ตนในการป้องกันการทุจริต มากขึ้น 2. ระบบควบคุมภายใน สามารถป้องกันและตรวจจับ ทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมี นโยบายการบริหาร จัดการความเสี่ยงของสถาบัน วิทยาลัยชุมชน ตลอดจนคู่มือ การบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายใน 3. จากการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พบว่า ตัวชี้วัดที่ 10

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
			2. เสริมสร้างการ สื่อสารและความ เข้าใจแก่บุคลากร ทุกระดับ ผ่าน การอบรมและ ช่องทางสื่อสารที่ เหมาะสม 3. ส่งเสริมการมี ส่วนร่วมของทุก ภาคส่วน ในการ ป้องกันและ ตรวจสอบการ ทุจริต	หรือเว็บไซต์ สถาบันฯ โดยมี การรับรอง ความลับของผู้ ร้องเรียนเพื่อ ป้องกันการตอบ โต้หรือกลั่นแกล้ง 3. มีการบันทึก ข้อมูลของผู้ ร้องเรียน รายละเอียดของ เรื่องร้องเรียน และหลักฐานที่		การป้องกันการทุจริต ได้ คะแนนรวม 100 คะแนน เท่ากับปีที่ผ่านมา 4. ข้อร้องเรียนที่ได้รับการ จัดการให้แล้วเสร็จในขั้นตอน การรายงาน/เสนอความเห็น ต่อหัวหน้าส่วนราชการ มีผล การดำเนินงานร้อยละ 100 (จากค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100)

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
			4. พร้อมทั้งกำกับ ติดตามและ ปรับปรุงแนวทาง ปฏิบัติอย่าง ต่อเนื่อง เพื่อให้ มาตรการมี ประสิทธิภาพและ สามารถนำไปใช้ ได้จริง	เกี่ยวข้องอย่าง ครบถ้วน 4. พิจารณาว่า เรื่องร้องเรียนมี มูลความจริงมาก น้อยเพียงใด และ อยู่ในขอบเขตการ ดำเนินการของ สถาบันฯ หรือไม่ 5. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ตรวจสอบ ข้อเท็จจริงที่มี ความเป็นกลาง		

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
				<p>และมีความ เชี่ยวชาญการ สอบสวน โดย รวบรวม พยานหลักฐาน และสัมภาษณ์ ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>6. พิจารณาผล การสอบสวนและ หลักฐานที่ได้เพื่อ ประกอบการ ตัดสินใจดำเนินการ ทางวินัยหรือการ ดำเนินการอื่น ๆ</p>		

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
				ตามความ เหมาะสม 7. แจ้งผลการ ตัดสินใจให้ผู้ถูก กล่าวหารับทราบ และให้โอกาส ชี้แจงหรืออุทธรณ์ 8. ประเมิน กระบวนการ จัดการเรื่อง ร้องเรียน เพื่อหา จุดที่สามารถ ปรับปรุงและ พัฒนาได้		

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
i15 ท่านเชื่อมั่น ในกระบวนการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงาน ของท่าน มาก น้อยเพียงใด (74.64)	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	กลุ่มกฎหมาย	1. ทบทวน กระบวนการ จัดการเรื่อง ร้องเรียน การ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงาน โดยกำหนด ขั้นตอนการรับ เรื่องและ ตรวจสอบข้อ ร้องเรียนให้ ชัดเจน และมี กรอบระยะเวลา	1. กำหนด ขั้นตอนการรับ เรื่องและ ตรวจสอบข้อ ร้องเรียนให้ ชัดเจนและเป็นไป ตามระเบียบ ตลอดจนปรับปรุง สาระสำคัญและ ขั้นตอนให้มีความ ทันสมัย สอดคล้องกับ หลักเกณฑ์หรือ	1. มีระบบรับฟังเสียงผู้รับบริการ (Voice of Customer : VOC) ซึ่งประกอบด้วย - แจ้งข้อเสนอแนะ - แจ้งเรื่องร้องเรียน - แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติ การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสถาบัน วิทยาลัยชุมชน และระบุข้อตกลงการใช้ระบบ 2. มีระบบลงทะเบียนและติดตามสถานะเรื่อง ร้องเรียนที่ผู้ร้องสามารถตรวจสอบได้เอง 3. มีการรายงานสรุปจำนวนและประเภทเรื่อง ร้องเรียนที่รับเข้ามาทุกไตรมาสหรือทุกรายเดือน	1. จากสถิติข้อมูลเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ของ สถาบันวิทยาลัยชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีจำนวน 10 เรื่อง โดย ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว 9 เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ 1 เรื่อง 2. วิทยาลัยชุมชนบางแห่งยัง ไม่ได้กำหนดขั้นตอนและ กรอบระยะเวลาที่ชัดเจน ทำ ให้การจัดการเรื่องร้องเรียนไม่ มีประสิทธิภาพ อีกทั้งขาด รายงานความคืบหน้า ส่งผล

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
			<p>การพิจารณาเรื่องร้องเรียน</p> <p>2. พัฒนาและประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนที่เข้าถึงง่ายและปลอดภัย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>3. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการ</p>	<p>ข้อกำหนดภายในปัจจุบัน</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนรวมถึงคู่มือแนวทางปฏิบัติจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสถาบันฯ ให้เข้าถึงบุคลากรภายในและบุคคลภายนอก</p>		<p>ให้ผู้ร้องเรียนบางส่วนขาดความเชื่อมั่นต่อระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน จึงต้องเร่งแก้ไขจุดนี้ต่อไป</p> <p>3. จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พบว่าข้อ i15 ได้คะแนน 75.41 (เพิ่มขึ้น 0.77 คะแนน) นอกจากนี้ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนรวม 100 คะแนน เท่ากับปีที่ผ่านมา</p>

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
			จัดการเรื่อง ร้องเรียนอย่าง โปร่งใส ตรวจสอบได้ 4. กำกับติดตาม และปรับปรุง แนวทางปฏิบัติ อย่างต่อเนื่อง และรายงานความ คืบหน้าให้ผู้ ร้องเรียนทราบ พร้อมกับสื่อสาร ผลการดำเนินการ อย่างโปร่งใส	ผ่านช่องทาง onsite และ online 3. ลงทะเบียน เรื่องร้องเรียนใน ระบบสารบรรณ ของสถาบันฯ เพื่อติดตามและ จัดการข้อ ร้องเรียนได้อย่าง ประสิทธิภาพ 4. วิเคราะห์และ ประเมินมูลของ เรื่องร้องเรียน		

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
			เพื่อให้ระบบการ แจ้งข้อร้องเรียน ได้รับความเชื่อมั่น จากทุกภาคส่วน	รวมทั้งประเมิน ความเสี่ยงที่อาจ เกิดขึ้นจากการ ทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ ของผู้ถูกกล่าวหา 5. ดำเนินการ สอบสวน ข้อเท็จจริงโดย รวบรวม พยานหลักฐาน และสัมภาษณ์ ผู้เกี่ยวข้อง		

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
				<p>6. พิจารณาผล การสอบสวนและ หลักฐานที่ได้ เพื่อ ประกอบการ ตัดสินใจเป็นธรรม กับทุกฝ่าย</p> <p>7. แจ้งผลการ ตัดสินให้ผู้ถูก กล่าวหารับทราบ และให้โอกาส ชี้แจงหรืออุทธรณ์</p> <p>8. ติดตามผลการ ดำเนินการ หลังจากการ</p>		

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
ประเด็น (คะแนนปี 2567)	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (Outputs)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (Outcomes)
				ตัดสินใจเพื่อให้ แน่ใจว่ามีการ ปฏิบัติตามคำสั่ง การ		

