

รายละเอียดการรายงานตัว
แนบท้ายประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. กำหนดการเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

วันรายงานตัวและวันเริ่มปฏิบัติงาน วันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๘.๓๐ น.
ณ สำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน/วิทยาลัยชุมชนที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง
(กรณีไม่มารายงานตัว ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าวจะถือว่าท่านสละสิทธิการจัดจ้างเป็น
พนักงานราชการทั่วไป)

๒. เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อขอรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

**** ลงลายมือชื่อ และรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาทุกฉบับ****

- | | |
|---|--------------|
| ๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ชุดปกติขาว
ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี | จำนวน ๓ รูป |
| ๒.๒ ใบปริญญาบัตรฉบับจริง พร้อมสำเนา | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒.๓ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ฉบับจริง
พร้อมสำเนา | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒.๔ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบ
ไม่ตรงกัน เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม จำนวน ๑ ฉบับ
ตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการ
ปฏิบัติงานในหน้าที่ | |
| ๒.๘ สำเนาหลักฐานทางทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) เฉพาะเพศชาย | |

หมายเหตุ

หากตรวจพบว่าเอกสารข้างต้นนี้ ปลอมขึ้นทั้งฉบับ หรือแค่ส่วนหนึ่งส่วนใด เต็มหรือตัด ทอน
ข้อความ หรือแก้ด้วยประการใด ๆ ในเอกสารที่แท้จริง หรือประทับตราปลอม หรือลงลายมือ
ชื่อปลอมในเอกสารที่นำมายื่นต่อสถาบันวิทยาลัยชุมชน จะถือว่าท่านกระทำผิดทางอาญา
ฐานปลอมเอกสาร

