

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แนบท้ายประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน ลงวันที่ ๐๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สิทธิประโยชน์ : ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๑. ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา

กลุ่มงาน : บริหารทั่วไป

๑.๑ ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี

อัตราว่าง : จำนวน ๓ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน : ๒๑,๗๘๐ บาท

หน่วยงาน : สำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน อัตราว่าง : จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ : ปฏิบัติงานทางวิชาการศึกษา โดยเน้นหนักในบทบาทของการเป็นผู้ประสานระหว่างผู้บริหารระดับสูงและผู้ปฏิบัติงาน รับผิดชอบการบริหารจัดการประชุมสำคัญ การจัดบันทึกและสรุปประเด็นที่มีความซับซ้อน รวมไปถึงการวิเคราะห์และแปลงนโยบายทางวิชาการ/การบริหาร ให้เป็นแผนปฏิบัติการที่ชัดเจนและสื่อสารไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

หน่วยงาน : วิทยาลัยชุมชน

อัตราว่าง : จำนวน ๒ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ : สนับสนุนการบริหารหลักสูตร งานพัฒนาหลักสูตร การบริการวิชาการ การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต การประกันคุณภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ได้รับคุณวุฒิปริญญาโท

อัตราว่าง : จำนวน ๓ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน : ๒๕,๔๑๐ บาท

หน่วยงาน : วิทยาลัยชุมชน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สนับสนุนงานพัฒนาหลักสูตร การบริการวิชาการ การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต การประกันคุณภาพ กลยุทธ์การจัดการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ประสานงานด้านวางแผน งบประมาณ ควบคุม ตรวจสอบ และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

๒. ชื่อตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กลุ่มงาน : บริหารทั่วไป

หน่วยงาน : วิทยาลัยชุมชน

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี

อัตราว่าง : จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน : ๒๑,๗๘๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานเลขานุการและติดตามงานตามคำสั่ง

หัวหน้าส่วนราชการ

๒. เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม จัดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ



๔. ร่าง ได้ตอบหนังสือ
๕. ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยงาน : สำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน

ได้รับคุณวุฒิระดับปริญญาตรี อัตราว่าง : จำนวน ๒ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน : ๒๑,๗๘๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และช่วยดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๒. ศึกษา วิเคราะห์ และช่วยดำเนินงานเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกผู้มีความรู้ความสามารถ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ผู้บริหาร หรือพนักงานราชการ ให้เป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระเบียบ หลักเกณฑ์ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และทันต่อเวลาหรือความต้องการ

๓. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและดำเนินการให้เป็นไปตามแผน ประสาน
การทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๔. ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับ มอบหมาย

๕. ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงานอย่างต่อเนื่อง

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. ชื่อตำแหน่ง : นักประชาสัมพันธ์ กลุ่มงาน : บริหารทั่วไป

หน่วยงาน : สำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน

ได้รับคุณวุฒิระดับปริญญาตรี อัตราว่าง : จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน : ๒๑,๗๘๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

๑. ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์

๒. ออกแบบ วางแผนการประชาสัมพันธ์ขององค์กร

๓. ผลិតสื่อประเภทต่าง ๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอก

๔. ประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงาน และผลงานของวิทยาลัยชุมชน รวมทั้งสรุปความเห็นและรายงานเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์

๕. ประเมินผลและปรับปรุงแก้ไข งานประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และดาร์

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

เปลี่ยนแปลง





๘. ชื่อตำแหน่ง : ผู้สอน

กลุ่มงาน : บริหารทั่วไป

หน่วยงาน : วิทยาลัยชุมชน

ได้รับคุณวุฒิตะดับปริญญาตรี

อัตราว่าง : จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน : ๒๑,๗๘๐ บาท

ได้รับคุณวุฒิตะดับปริญญาโท

อัตราว่าง : จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน : ๒๕,๔๑๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย งานการสอน แผนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
๒. ช่วยเหลือและแก้ปัญหาด้านการเรียนของนักศึกษา
๓. จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการเรียนการสอน
๔. วางแผนการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อการเรียนการสอน
๕. ปฏิบัติงานช่วยบริการหรืองานอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสนับสนุนการเรียนการสอน

๙. ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์

กลุ่มงาน : วิชาชีพเฉพาะ

หน่วยงาน : สำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน

ได้รับคุณวุฒิตะดับปริญญาตรี

อัตราว่าง : จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน : ๒๓,๖๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

๑. ศึกษา วิเคราะห์ งานเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ และความต้องการของหน่วยงานในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
๒. กำหนดคุณลักษณะของเครื่องติดตั้ง และเชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์
๓. ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
๔. ติดตั้ง ปรับปรุงชุดคำสั่งสำเร็จรูป
๕. วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศเบื้องต้น
๖. ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

