



หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

สถาบันวิทยาลัยชุมชน
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สถาบันวิทยาลัยชุมชน
รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

1. ชื่ออนุปริญญา และสาขาวิชา

1.1 ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย: หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ

ชื่อภาษาอังกฤษ: Associate of Business Program in Management

1.2 ชื่ออนุปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อภาษาไทย : ชื่อเต็ม อนุปริญญาบริหารธุรกิจ (การจัดการ)

: ชื่อย่อ อ.บธ (การจัดการ)

ชื่อภาษาอังกฤษ : ชื่อเต็ม Associate of Business (Management)

: ชื่อย่อ A.BA. (Management)

2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

2.1 ปรัชญาของหลักสูตร

การจัดการสมัยใหม่บนพื้นฐานคุณธรรมจริยธรรม สื่อสารและสร้างสรรค์ธุรกิจ เพื่อการปฏิบัติงานยุคดิจิทัล

2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อเสริมสร้างผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจด้านการจัดการสมัยใหม่และการประกอบธุรกิจแบบองค์รวม
- 2) สามารถวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจชุมชน โดยใช้กระบวนการจัดการอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ และ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านการจัดการ
- 4) มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 5) มีบุคลิกภาพเป็นนักบริหารจัดการ การทำงานเป็นทีม และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

PLO1 อธิบายทฤษฎี แนวคิดหลักการด้านการจัดการสมัยใหม่และการประกอบธุรกิจแบบองค์รวม

PLO2 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ ด้านการจัดการสมัยใหม่และแก้ไขปัญหาในการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงาน

PLO3 ใช้ทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงาน

PLO4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการ

PLO5 ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

PLO6 แสดงออกถึงบุคลิกภาพที่ดี ทำงานเป็นทีมและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ตารางความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
1. มีความรู้ ความเข้าใจด้านการจัดการสมัยใหม่และการประกอบธุรกิจแบบองค์รวม	✓					
2. สามารถวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจชุมชน โดยใช้กระบวนการจัดการอย่างสร้างสรรค์		✓				
3. สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านการจัดการ			✓	✓		
4. มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบ ต่อตนเอง และสังคม					✓	
5. มีบุคลิกภาพเป็นนักบริหารจัดการ การทำงานเป็นทีม และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง						✓

2.4 ความสำคัญของหลักสูตร

จากสถานการณ์ในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ไม่ว่าจะเป็นสภาพทางเศรษฐกิจ สังคม หรือแม้แต่วัฒนธรรมที่เป็นจุดขายในการบริหารหรือการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนเทคโนโลยีที่มีความทันสมัยและก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ดังนั้นจึงจำเป็นต้องพัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่การทำงานในสถานประกอบการหรือจะประกอบธุรกิจของตนเอง ให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารหรือการประกอบธุรกิจ สามารถมีทักษะในการทำงาน การใช้ภาษา เทคโนโลยีดิจิทัลและแสวงหาข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์ แก้ปัญหา และนำความรู้ดังกล่าวมาบูรณากับศาสตร์อื่น ๆ ในการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์ด้วยความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

2.5 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 1) ผู้ประกอบการธุรกิจ
- 2) ผู้จัดการ หัวหน้า พนักงานฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการในภาคเอกชน เช่น ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายบริหารการผลิต ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายการตลาด ฝ่ายคลังสินค้า เป็นต้น
- 3) เจ้าหน้าที่ธุรการหรือพนักงานฝ่ายบริหารงานทั่วไปในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน
- 4) พนักงานองค์กรภาคสังคม

3. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

3.1 ทิศทางการพัฒนาประเทศที่สอดคล้องกับการพัฒนาหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการได้ตระหนักถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและแนวโน้มแห่งอนาคตในด้านการประกอบอาชีพทั้งภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรม เพื่อรองรับยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์การพัฒนากำลังคนถือเป็นสิ่งสำคัญและประเทศไทยกำลังเผชิญปัญหาด้านการขาดแคลนทรัพยากรบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญและมีความรู้เฉพาะทาง หลักสูตรได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการสร้างและพัฒนาคนด้านการจัดการ เพื่อรองรับและตอบโจทย์สังคมเศรษฐกิจในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมที่สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคลมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาธุรกิจ และการจัดการองค์กร การวิเคราะห์และการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ ทั้งนี้จึงได้นำมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดเป้าหมายการปรับปรุงหลักสูตรและแนวทาง เพื่อที่จะขับเคลื่อน ไปสู่เป้าหมายได้อย่างเป็นรูปธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรจึงมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ยุทธศาสตร์ชาติและแผนอุดมศึกษาในประเด็นดังนี้

สถานการณ์แนวโน้มในการพัฒนาประเทศ ในปัจจุบันประเทศไทยมีประเด็นความท้าทายการพัฒนา ในหลายมิติ ทั้งในมิติทางด้านเศรษฐกิจที่โครงสร้างเศรษฐกิจยังไม่สามารถขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมอย่างเต็มที่ ผลผลิตการผลิตของภาคบริการและภาคเกษตรยังอยู่ในระดับต่ำคุณภาพและสมรรถนะของแรงงานที่ยังไม่สอดคล้องกับความต้องการในการขับเคลื่อนการพัฒนาของประเทศ นอกจากนี้ ยังมีสถานการณ์ที่กำลังเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรที่ประชากรสูงอายุเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องแต่ในทางกลับกันประเทศไทยมีสัดส่วนประชากรวัยแรงงานลดลง ในด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีของโลกยุคปัจจุบันเป็นความก้าวหน้าแบบก้าวกระโดด มีความท้าทายใหม่ ๆ ซึ่งมาจากการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างของความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ทั้งด้านความมั่นคงและเศรษฐกิจ การเชื่อมโยงกันอย่างซับซ้อนจากการรวมกลุ่มภายในภูมิภาคและการเปิดเสรีด้านต่าง ๆ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและความเสื่อมโทรมของระบบนิเวศ ซึ่งสถานการณ์ดังกล่าวจะก่อให้เกิดความท้าทายในการพัฒนาประเทศทั้งในมิติความมั่นคง เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) ได้กำหนดหมุดหมายการพัฒนาประเทศทั้ง 4 มิติ ประกอบไปด้วย มิติภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย มิติโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม มิติความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ โดยมีหมุดหมายที่สำคัญเศรษฐกิจและการพัฒนากำลังคนคือ การเป็นประตูการค้า การลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค การมี SMEs ที่เข้มแข็งมีศักยภาพสูงและสามารถแข่งขันได้ มีเศรษฐกิจหมุนเวียน และไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูงมุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ประเทศไทย 4.0 เน้นการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งมี ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ : ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 มุ่งเน้นผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้และมีใจใฝ่เรียนรู้ตลอดเวลา โดยมีการปรับเปลี่ยนระบบการเรียนรู้ให้เอื้อต่อการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 ในขณะที่เดียวกันมีการการเปลี่ยนบทบาทของครูให้เป็นครูยุคใหม่ มีการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกกระดับ ทุกประเภทมีการพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสร้างความ

ต้นตัวให้คนไทยตระหนักถึงบทบาท ความรับผิดชอบมีการกำหนดการวางตำแหน่งของประเทศไทยในภูมิภาคเอเชีย อากาศและประชาคมโลก มีการวางพื้นฐานระบบรองรับการเรียนรู้โดยใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม และการสร้างระบบ การศึกษาเพื่อเป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติ

สาระสำคัญแผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ได้มุ่งหวังการยกระดับมาตรฐาน การ อุดมศึกษาให้เทียบเคียงกับประเทศที่พัฒนาแล้ว และสนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรม จึงทำให้มีการ กำหนดหลักการพื้นฐานและแนวคิดในการจัดทำแผนที่มุ่งหวังให้อุดมศึกษาเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนา ประเทศ ปฏิรูปการอุดมศึกษาทั้งระบบ และสร้างโอกาสในการเปลี่ยนแปลงการศึกษาทั้งระบบของประเทศ มียุทธศาสตร์ ในการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพของนักศึกษา เสริมความรู้และทักษะอาชีพให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะ เกิดขึ้นในอนาคต ให้นักศึกษารู้จักการคิดวิเคราะห์เชิงรุก มีทฤษฎี มีตรรกะ สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม แสวงหา ทางเลือกใหม่ และสร้างรากฐานการวิจัยเพื่อขับเคลื่อนชุมชนและสังคมในการพัฒนาประเทศ

ยุทธศาสตร์สถาบันวิทยาลัยชุมชนระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) มุ่งเน้นการใช้กลไกการจัดการศึกษาตาม พันธกิจของสถาบันวิทยาลัยชุมชนในการสร้างชุมชนต้นแบบนวัตกรรม สร้างชุมชนภูมิปัญญาเพื่อเป็นรากฐานในการ พัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน ประกอบการการมุ่งเน้นการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองที่นำไปสู่การดูแลและ พัฒนาชุมชนและสังคม โดยยุทธศาสตร์ที่ 2 การจัดการศึกษาตลอดชีวิตเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพชุมชน มุ่งเน้น การพัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน ตลาดแรงงานทั้งระดับชุมชน จังหวัด ประเทศและต่างประเทศ มีการกระบวนกรเรียนรู้ที่หลากหลายด้วยดิจิทัล ตอบสนองวิธีการเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาของคนทุกกลุ่มอาชีพและ กลุ่มวัยต่าง ๆ มากขึ้น

3.2 ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบันกลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกไม่ว่าจะเป็นสภาพเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ทำให้จำเป็นต้องมีการ พัฒนาหลักสูตรที่มุ่งให้มีการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ โดยจัดการศึกษามีจุดมุ่งหมายในการผลิตผลการเรียนรู้ โดย หลักสูตรและวิธีการเรียนการสอนถูกออกแบบให้สามารถผลิตผู้เรียนที่มีความรู้และความสามารถที่เฉพาะเจาะจง ตรงกับ ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ สถานประกอบการ ผู้เรียน ผู้สอน เป็นต้น รวมทั้งเป็นหลักสูตรที่สามารถปรับ ใช้ความรู้ได้ตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อรองรับการแข่งขันทางธุรกิจในตลาดแรงงาน ดังนั้น ความ จำเป็นของการผลิตบุคลากรให้เป็นผู้ที่มีความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ให้มีทักษะพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทั้งใน องค์กรภาครัฐและเอกชน รวมถึงให้เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในสถานการณ์ทางธุรกิจสามารถพัฒนาหรือประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมกับองค์กรด้วยรูปแบบการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงไปในยุคดิจิทัลสร้างความได้เปรียบในการ แข่งขันในตลาดแรงงานเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เป็นผู้ที่สามารถยกระดับความรู้ของตนเอง มีความคิด สร้างสรรค์ มีความเป็นผู้ประกอบการในท้องถิ่น มีศักยภาพในการที่จะพัฒนาตนเองสนใจใฝ่เรียนรู้สิ่งใหม่ มีคุณธรรม จริยธรรม ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น นอกจากนี้ยังมีความรับผิดชอบต่อสังคมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพัฒนางานทาง ธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ รวมทั้งมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

การพัฒนาหลักสูตรสอดคล้องกับแผนพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันวิทยาลัยชุมชนระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) วิสัยทัศน์และพันธกิจของวิทยาลัยชุมชนซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาของท้องถิ่น เพื่อท้องถิ่น มุ่งผลิตผู้สำเร็จการศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การเป็นผู้ประกอบการ นักออกแบบงาน

กราฟิกเพื่อธุรกิจ นักพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ เป็นผู้มีความรู้และมีคุณธรรมจริยธรรม มุ่งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อสร้างความเข้มแข็งของท้องถิ่นและพัฒนาชุมชนที่ยั่งยืน เสริมสร้างศักยภาพบุคคล ยกระดับความรู้ความสามารถของคนในชุมชน ให้มีคุณภาพและตรงต่อความต้องการของตลาดแรงงานตอบสนองต่อความต้องการและการประกอบอาชีพในท้องถิ่นและชุมชนซึ่งนำไปสู่การพัฒนาประเทศต่อไป

3.3 การรับฟังความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้

3.3.1 สรุปผลการรับฟังความเห็นจากผู้ใช้งานจริง ผู้เรียน นักเรียนที่ต้องการเข้าเรียนในหลักสูตร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักสูตรได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบัน นายจ้างหรือสถานประกอบการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้สอนและผู้ที่ต้องการศึกษาหลักสูตรการจัดการของวิทยาลัยชุมชน โดยใช้แบบสอบถามที่สร้างจาก Google form สอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากวิทยาลัยชุมชนที่เปิดจัดการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ จำนวน 15 แห่ง ประกอบด้วย จังหวัดแพร่ แม่ฮ่องสอน ตราด สตูล ปัตตานี สงขลา นราธิวาส พิจิตร มุกดาหาร ระนอง พังงา สระแก้ว ยะลา สมุทรสาคร และจังหวัดยโสธร ซึ่งมีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 334 คน และได้นำผลการสำรวจความต้องการของการจัดการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ มาจัดประชุม Focus Group เพื่อสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นเพิ่มเติม วิเคราะห์ข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 4 ด้าน โดยมีผู้แทนจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตัวแทนผู้สอนในวิทยาลัยชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิจากตัวแทนหอการค้า และผู้ทรงคุณวุฒิจากสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเข้าร่วมประชุม ซึ่งในการประชุมดังกล่าวมีการระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และความคาดหวังที่มีต่อหลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาการจัดการ โดยมีรายละเอียดของความต้องการและความคาดหวัง ดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สรุปความต้องการและความคาดหวังที่มีต่อหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ
ศิษย์เก่า	<p>ความรู้ การประกอบธุรกิจสมัยใหม่ (การบัญชี, ภาษี, การตลาด, คุณธรรมจริยธรรม) การบริหารจัดการ (การทำงานเป็นทีม, ความคิดสร้างสรรค์) การเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>ทักษะ เป็นผู้ประกอบการได้ ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมได้ (การใช้เครื่องใช้สำนักงาน)</p> <p>จริยธรรม มีคุณธรรม จริยธรรมของการเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>ลักษณะบุคคล มีมนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม/การทำงานร่วมกับผู้อื่น การเป็นผู้นำ การอยู่ร่วมกับสังคมในที่ทำงาน</p>
นักศึกษาปัจจุบัน	<p>ความรู้ การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน การจัดการเชิงกลยุทธ์ (การตลาด, การจัดการ)</p> <p>ทักษะ การใช้เทคโนโลยี ภาษาและการสื่อสาร</p> <p>จริยธรรม มีคุณธรรม</p> <p>ลักษณะบุคคล การทำงานร่วมกัน ความคิดสร้างสรรค์ มีจิตบริการ</p>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สรุปความต้องการและความคาดหวังที่มีต่อหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ
<p>นายจ้างหรือ สถานประกอบการ</p>	<p>ความรู้ การเป็นผู้ประกอบการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ กฎหมายธุรกิจ (สิทธิบัตร, ลิขสิทธิ์, การจดทะเบียนการค้า, พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์)</p> <p>ทักษะ การเป็นผู้ประกอบการ การใช้เครื่องใช้สำนักงาน การใช้เทคโนโลยี สามารถเจรจาทางธุรกิจได้</p> <p>จริยธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ มีความรับผิดชอบ</p> <p>ลักษณะบุคคล มีบุคลิกภาพดี มีคิดสร้างสรรค์</p>
<p>กระทรวง อว. /มาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ระดับอนุปริญญา</p>	<p>ความรู้ สามารถอธิบายความรู้ความเข้าใจ แนวคิด ทฤษฎี หลักการพื้นฐานของ การจัดการ การเป็นผู้ประกอบการเพื่อใช้ในการพัฒนาธุรกิจ อุตสาหกรรมชุมชน ในด้านที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการเป็นผู้ประกอบการ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานอย่างเป็นระบบ</p> <p>ทักษะ ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ด้านการจัดการ การเป็นผู้ประกอบการ รวมถึงการเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม คิดสร้างสรรค์ ความคิดด้านการประกอบการ และการใช้ดิจิทัล เพื่อทำงานในธุรกิจและสังคม</p> <p>จริยธรรม มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ รู้หน้าที่ มีวินัยและความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามกติกา ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตอาสา</p> <p>ลักษณะบุคคล ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มุ่งมั่น ในการทำงาน กล้าแสดงออกและตัดสินใจ ร่วมแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และสามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างสร้างสรรค์</p>
<p>ผู้ทรงคุณวุฒิ (ผู้เชี่ยวชาญ ในสาขาวิชา)</p>	<p>ความรู้ มีองค์ความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>ทักษะ สร้างนักศึกษาให้เป็นนักพัฒนานวัตกรรม ประยุกต์ใช้แอปพลิเคชันที่ทันสมัยได้</p> <p>จริยธรรม มีคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จริยธรรมของผู้ประกอบการ ธรรมภิบาล</p> <p>ลักษณะบุคคล มีวิสัยทัศน์ที่ดี ทำงานร่วมกับชุมชนและภาครัฐได้ รู้จักการสร้างเครือข่ายเพื่อการสร้างธุรกิจให้เติบโต</p> <p>ความคาดหวังอื่น ๆ การเรียนการสอนมีคุณภาพ ผู้สำเร็จการศึกษามีงานทำ การบริหารหลักสูตรมีการวางยุทธศาสตร์ด้านหลักสูตร 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรสามารถตอบสนองความต้องการด้านการศึกษาในอนาคต และสามารถจัดหลักสูตรเป็นหลักสูตรระยะสั้นทำให้ชุมชนเกิดรายได้เร็ว เพื่อส่งเสริมให้เกิดผู้ประกอบการ นอกจากนี้ ต้องสอดคล้องความต้องการของชุมชนหรือลูกค้า หลักสูตรสามารถทำเป็นหลักสูตรระยะสั้นที่เป็นการศึกษาตลอดชีวิต (Life Long Learning)</p>
<p>ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวมถึงอาจารย์ผู้สอน ใน หลักสูตร</p>	<p>ความรู้ มีองค์ความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการ ความรู้ในด้านการจัดการ</p> <p>ทักษะ ความรู้และทักษะในการจัดการงาน สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารและเทคโนโลยี การทำงานเป็นทีม สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ประกอบอาชีพ หรือเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>จริยธรรม มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</p> <p>ลักษณะบุคคล การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า รับผิดชอบต่องานในหน้าที่และสังคม การปรับตัว ความคิดสร้างสรรค์</p>
<p>อัตลักษณ์ ส.วชช. และ วชช.</p>	<p>วิสัยทัศน์ : สถาบันวิทยาลัยชุมชนสร้างสรรค์ปัญญา พลังการเรียนรู้และลดความเหลื่อมล้ำ นำไปสู่ความเข้มแข็งของชุมชน (ที่มา : แผนความเป็นเลิศสถาบันวิทยาลัยชุมชนระยะ 5 ปี)</p> <p>พันธกิจ : เสริมสร้างศักยภาพของคนในชุมชน ท้องถิ่น โดยการจัดการศึกษา การฝึกอบรม และการจัดประสบการณ์อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต</p>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สรุปความต้องการและความคาดหวังที่มีต่อหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ
	: สร้างความรู้ทั้งเนื้อหาสาระและวิธีการ ช่วยพัฒนาเครื่องมือนวัตกรรม และเทคโนโลยีที่จะช่วยให้การประกอบอาชีพและคุณภาพชีวิตของชุมชน
แผนยุทธศาสตร์ชาติฯ	ทักษะศตวรรษที่ 21 และ การเป็นผู้ประกอบการ
อว. จัดกลุ่มสถาบัน	การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

3.3.2 สรุปกระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้

หลักสูตรดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางของการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome Based Education : OBE) โดยมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ของวิทยาลัยชุมชน สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2565 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและสอดคล้องกับผลการรับฟังความเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งประกอบด้วยผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้สอน และผู้ทรงคุณวุฒิ โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสัมพันธ์กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ของวิทยาลัยชุมชน และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากนั้นนำผลการวิเคราะห์ดังกล่าวมาผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs) และกำหนด PLOs ของหลักสูตร นำไปสู่การออกแบบรายวิชาตาม PLOs กับมาตรฐานการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของ PLOs กับมาตรฐานการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษา ระดับอนุปริญญาและการวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำไปสู่การพัฒนาวิชาในหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร

4. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

4.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต และระยะเวลาการศึกษาปกติ 3 ปี

4.2 โครงสร้างของหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา ดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	63	หน่วยกิต
1) วิชาแกน		21	หน่วยกิต
2) วิชาเฉพาะด้าน		42	หน่วยกิต
2.1) วิชาบังคับ		30	หน่วยกิต
2.2) วิชาเลือก		9	หน่วยกิต
2.3) วิชาการฝึกงาน		3	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต

4.3 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

หมวดศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วย ตนเอง)
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development	
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1	3 (2-2-5)
GE 0102	English for Global Communication 1	
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 2	3 (2-2-5)
GE 0103	English for Global Communication 2	
ศท 0104	การเล่าเรื่อง	3 (2-2-5)
GE 0104	Story Telling	
ศท 0105	ปัญญาจากวรรณกรรมและสื่อสมัยใหม่	3 (2-2-5)
GE 0105	Wisdom through Literature and Modern Media	
ศท 0106	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ	3 (2-2-5)
GE 0106	English for Professional Development	
ศท 0107	ภาษาไร้พรมแดน	3 (2-2-5)
GE 0107	Borderless Language	

กลุ่มวิชาการเรียนรู้และคุณภาพชีวิต	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
------------------------------------	-------------	---	----------

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
ศท 0201	การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	3 (2-2-5)
GE 0201	21 st Century Learning Skills Development	
ศท 0202	ชีวิตและการสร้างคุณค่า	3 (2-2-5)
GE 0202	Life and Value Creation	
ศท 0203	จุดประกายความคิดทางธุรกิจ	3 (2-2-5)
GE 0203	Business Inspiration	
ศท 0204	ความงามและสุนทรียภาพแห่งชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0204	Beauty and Aesthetics of Life	

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
ศท 0205	คณิตศาสตร์น่ารู้	3 (2-2-5)
GE 0205	Fascination of Mathematics	

กลุ่มวิชาพลเมืองตื่นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
ศท 0301	วิทยาลัยชุมชนกับการเป็นพลเมือง	3 (2-2-5)
GE 0301	Community Colleges and Citizenship	
ศท 0302	ชุมชนแห่งความยั่งยืน	3 (2-2-5)
GE 0302	Sustainable Community	
ศท 0303	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0303	Science for Life	

กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
ศท 0401	ดิจิทัลกับชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0401	Digitalization and Life	
ศท 0402	โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน	3 (2-2-5)
GE 0402	Computer Programs for Careers	
ศท 0403	แอปพลิเคชันสำหรับชีวิตยุคใหม่	3 (2-2-5)
GE 0403	Applications for Modern Life	

โครงสร้างกลุ่มวิชาบังคับและวิชาเลือกของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชาบังคับ			รายวิชาเลือก		
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ท-ป-ศ)	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ท-ป-ศ)
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร					
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)	ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 2	3 (2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development		GE 0103	English for Global Communication 2	
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1	3 (2-2-5)	ศท 0104	การเล่าเรื่อง	3 (2-2-5)
GE 0102	English for Global Communication 1		GE 0104	Story Telling	
			ศท 0105	ปัญญาจากรรณกรรมและสื่อสมัยใหม่	3 (2-2-5)

รายวิชาบังคับ			รายวิชาเลือก		
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ท-ป-ศ)	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ท-ป-ศ)
			GE 0105	Wisdom through Literature and Modern Media	
			ศท 0106	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ	3 (2-2-5)
			GE 0106	English for Professional Development	
			ศท 0107	ภาษาไร้พรมแดน	3 (2-2-5)
			GE 0107	Borderless Language	
กลุ่มวิชาการเรียนรู้และคุณภาพชีวิต					
ศท 0201	การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	3 (2-2-5)	ศท 0203	จุดประกายความคิดทางธุรกิจ	3 (2-2-5)
GE 0201	21 st Century Learning Skills Development		GE 0203	Business Inspiration	
ศท 0202	ชีวิตและการสร้างคุณค่า	3 (2-2-5)	ศท 0204	ความงามและสุนทรียภาพแห่งชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0202	Life and Value Creation		GE 0204	Beauty and Aesthetics of Life	
			ศท 0205	คณิตศาสตร์น่ารู้	3 (2-2-5)
			GE 0205	Fascination of Mathematics	
กลุ่มวิชาพลเมืองต้นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน					
ศท 0301	วิทยาลัยชุมชนกับการเป็นพลเมือง	3 (2-2-5)	ศท 0303	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0301	Community Colleges and Citizenship		GE 0303	Science for Life	
ศท 0302	ชุมชนแห่งความยั่งยืน	3 (2-2-5)			
GE 0302	Sustainable Community				
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม					
ศท 0401	ดิจิทัลกับชีวิต	3 (2-2-5)	ศท 0402	โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน	3 (2-2-5)
GE 0401	Digitalization and Life		GE 0402	Computer Programs for Careers	
			ศท 0403	แอปพลิเคชันสำหรับชีวิตยุคใหม่	3 (2-2-5)
			GE 0403	Applications for Modern Life	

วิชาเลือกให้เลือกรายวิชาจากกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร การเรียนรู้และคุณภาพชีวิต พลเมืองต้นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน และเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 63 หน่วยกิต

1) วิชาแกน จำนวน 21 หน่วยกิต

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
กจ 1001	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
MN 1001	Business and Entrepreneurship	

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
กจ 1002	การจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
MN 1002	Modern Management	
กจ 1003	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
MN 1003	Principles of Accounting	
กจ 1004	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
MN 1004	Corporate Finance	
กจ 1005	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0-6)
MN 1005	Business Economics	
กจ 1006	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่	3(3-0-6)
MN 1006	Modern Human Resource Management	
กจ 1007	การตลาดสมัยใหม่	3(3-0-6)
MN 1007	Modern Marketing	

2) วิชาเฉพาะด้าน

2.1) วิชาบังคับ

30 หน่วยกิต

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
กจ 1008	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	3(2-2-5)
MN 1008	Modern Office Management	
กจ 1009	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
MN 1009	Strategic Management	
กจ 1010	การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง	3(2-2-5)
MN 1010	Management of Innovation and Change	
กจ 1011	การประกอบธุรกิจชุมชนในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
MN 1011	Community Business in Digital Age	
กจ 1012	การวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)
MN 1012	Business Research	
กจ 1013	การจัดการโครงการ	3(2-2-5)
MN 1013	Project Management	
กจ 1014	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
MN 1014	English for Business	
กจ 1015	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
MN 1015	Management Information System	

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
กจ 1016	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
MN 1016	Business Law	
กจ 1017	จิตวิทยาธุรกิจและการพัฒนาบุคลิกภาพทางธุรกิจ	3(3-0-6)
MN 1017	Business Psychology and Business Personality Development	

2.2) วิชาเลือก

9 หน่วยกิต

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
กจ 1018	การจัดการการดำเนินงาน	3(3-0-6)
MN 1018	Operation Management	
กจ 1019	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)
MN 1019	Logistics and Supply Chain Management	
กจ 1020	ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
MN 1020	Creative Thinking for Business	
กจ 1021	การตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)
MN 1021	Digital Marketing	
กจ 1022	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3(2-2-5)
MN 1022	Business Negotiation	
กจ 1023	มัลติมีเดียทางธุรกิจ	3(2-2-5)
MN 1023	Multimedia in Business	
กจ 1024	ภาษาอังกฤษในสำนักงาน	3(2-2-5)
MN 1024	English in the Office	
กจ 1025	ภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
MN 1025	Business Taxation	
กจ 1026	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
MN 1026	Managerial Accounting	
กจ 1027	สัมมนาทางการจัดการ	3(2-2-5)
MN 1027	Seminar in Management	
กจ 1028	หัวข้อคัดสรรทางด้านการจัดการ 1	3 (x-x-x)
MN 1028	Selected Topics in Management 1	
กจ 1029	หัวข้อคัดสรรทางด้านการจัดการ 2	3 (x-x-x)
MN 1029	Selected Topics in Management 2	

2.3) วิชาการฝึกงาน

3 หน่วยกิต

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
กจ 1030	การฝึกประสบการณ์	3 (0-270)
MN 1030	Field Experience	(ไม่น้อยกว่า 270 ชั่วโมง)

หมวดวิชาเลือกเสรี

3 หน่วยกิต

เลือกเรียนรายวิชาต่าง ๆ ในสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ หรือเลือกจากหลักสูตรอื่นใดในระดับเดียวกันจากวิทยาลัยชุมชนอื่น ๆ โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เรียนมาแล้ว ส่วนรายวิชาที่หลักสูตรระบุไม่ให้นับหน่วยกิตในการขอจบหลักสูตรจะเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีไม่ได้

4.4 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

ศท 0101 ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา 3 (2-2-5)

GE 0101 Thai for Intellectual Development

การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน จับใจความสำคัญในการอ่านและการฟังอย่างมีวิจารณ์ญาณ วิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า มีสุนทรียภาพทางภาษา การใช้ภาษาไทยในการแสวงหาความรู้ และพัฒนาผลงานอย่างสร้างสรรค์

ศท 0102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1 3 (2-2-5)

GE 0102 English for Global Communication 1

การใช้ภาษาอังกฤษเบื้องต้นในฐานะเป็นภาษากลางของโลกในบริบทต่าง ๆ ทั้งในการใช้ชีวิตประจำวันและการทำงาน โดยบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน รวมไปถึงวัฒนธรรมและความหลากหลายของผู้ใช้ภาษาอังกฤษทั่วโลกเพื่อให้นักศึกษารู้เท่าทันโลกผ่านสื่อดิจิทัล

ศท 0103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 2 3 (2-2-5)

GE 0103 English for Global Communication 2

การใช้ภาษาอังกฤษขั้นสูงในบริบทต่าง ๆ ทั้งในชีวิตประจำวันและทำงาน โดยเน้นทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน นำเสนอ ให้ข้อเสนอแนะสินค้าและบริการอย่างสร้างสรรค์ เข้าใจวัฒนธรรม บริบทและความหลากหลายของผู้ใช้ภาษาอังกฤษทั่วโลก

หมายเหตุ : ต้องผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1 มาก่อน

ศท 0104 การเล่าเรื่อง 3 (2-2-5)

GE 0104 Story Telling

การใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ ในการแสวงหาความรู้หรือข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาเล่าเรื่อง ด้วยการพูดและการเขียนในสื่อต่าง ๆ การนำเสนอความคิดเห็นอย่างเป็นระบบ การใช้ภาษาเพื่อการโน้มน้าว มีสุนทรียภาพทางภาษา ฝึกปฏิบัติการพัฒนาทักษะการพูด การเขียน และการนำเสนอ

ศท 0105 ปัญญาจากรวรรณกรรมและสื่อสมัยใหม่ 3 (2-2-5)

GE 0105 Wisdom through Literature and Modern Media

ความเข้าใจและเห็นคุณค่า สุนทรียภาพจากรวรรณกรรมและสื่อสมัยใหม่ การฟัง การอ่าน คติวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า เชื่อมโยงโลกทัศน์ ค่านิยม ความเชื่อ กับผลงานสร้างสรรค์ วรรณกรรม และสื่อต่าง ๆ

ศท 0106 ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ 3 (2-2-5)

GE 0106 English for Professional Development

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการทำงานและพัฒนาอาชีพ การใช้คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยค ที่ใช้เฉพาะอาชีพ การอ่านและการเขียนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ การใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลในการสื่อสารและนำเสนอ

ศท 0107 ภาษาไร้พรมแดน 3 (2-2-5)

GE 0107 Borderless Language

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน ความเข้าใจ วัฒนธรรมเจ้าของภาษา เลือกภาษาประเทศเพื่อนบ้านที่ใกล้เคียงกับที่ตั้งของวิทยาลัยชุมชน หรือ ภาษาต่างประเทศ อื่น ๆ ที่สำคัญ ภาษาใดภาษาหนึ่ง

กลุ่มวิชาการเรียนรู้และคุณภาพชีวิต

ศท 0201 การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 3 (2-2-5)

GE 0201 21st Century Learning Skills Development

กระบวนการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดแก้ปัญหา การคิดสร้างสรรค์ ฝึกทักษะ การคิด การสื่อสารความคิด และการทำงานเป็นทีม การเสริมสร้างความพร้อมในการเรียนรู้และการทำงานและการเรียนรู้ตลอดชีวิต จัดทำกิจกรรมหรือโครงการในการคิดแก้ปัญหาหรือการพัฒนางาน

ศท 0402 โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน 3 (2-2-5)

GE 0402 Computer Programs for Careers

โปรแกรมสำเร็จรูปในการทำงาน โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ และโปรแกรมนำเสนองาน ฝึกใช้งานและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ หลักการออกแบบสื่อ การสร้างอินโฟกราฟฟิกส์ การพิมพ์และจัดทำรูปแบบเอกสาร การแสดงผลด้วยแผนภูมิ การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น

ศท 0403 แอปพลิเคชันสำหรับชีวิตยุคใหม่ 3 (2-2-5)

GE 0403 Applications for Modern Life

การเลือกใช้เครื่องมือและแอปพลิเคชันให้เหมาะสมกับการทำงานและชีวิตประจำวัน การสร้างและออกแบบสื่อมัลติมีเดีย การสร้างคอนเทนต์ การใช้สี การเก็บข้อมูลในคลาวด์ ความปลอดภัยในการใช้แอปพลิเคชัน แนวโน้มแอปพลิเคชันในอนาคต การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างสรรค์ผลงาน

หมวดวิชาเฉพาะ

กจ 1001 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)

MN 1001 Business and Entrepreneurship

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ ประเภทและรูปแบบธุรกิจ องค์กรประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การผลิต การตลาด การบัญชี การเงินและการจัดการบุคคล แนวทางการประกอบธุรกิจ ภาษีอากร เอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ เครื่องมือทางธุรกิจสมัยใหม่ คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล รูปแบบแผนธุรกิจเบื้องต้น ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาในการดำเนินธุรกิจ จริยธรรมทางธุรกิจ

กจ 1002 การจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6)

MN 1002 Modern Management

แนวคิดและทฤษฎีการจัดการ กระบวนการจัดการธุรกิจ เทคนิคและเครื่องมือทางการจัดการสมัยใหม่ การจัดการการเปลี่ยนแปลง การจัดการความรู้ การจัดการความขัดแย้ง นวัตกรรมและเทคโนโลยีกับการจัดการ การประยุกต์หลักการจัดการทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางธุรกิจ

กจ 1003 หลักการบัญชี 3(2-2-5)

MN 1003 Principles of Accounting

หลักการ แม่บทการบัญชี สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวัน สมุดบัญชีแยกประเภท งบทดลองและกระดาษทำการ การปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี การทำงานการเงินของกิจการ ให้บริการและกิจการซื้อขายไป และการบัญชีสำหรับกิจการที่เข้าจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

กจ 1004 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)

MN 1004 Corporate Finance

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการทางการเงินของธุรกิจ ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในองค์กร เป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางการเงิน ทฤษฎีการเงินเบื้องต้น การวิเคราะห์ทางการเงิน การบริหารสินทรัพย์ของธุรกิจ มูลค่าของเงินตามเวลา การจัดหาเงินทุน ต้นทุนเงินทุนของธุรกิจ การวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลตอบแทน การจัดสรรกำไรและการปันผล การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนในการดำเนินงานด้านการเงินธุรกิจ

กจ 1005 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3(3-0-6)

MN 1005 Business Economics

หลักการ ทฤษฎีขั้นพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค เพื่อเป็นพื้นฐานในการตัดสินใจทางธุรกิจ อุปสงค์ อุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุนการผลิต รายรับ การกำหนดราคาของตลาด กำไรทางธุรกิจ และกำไรทางเศรษฐศาสตร์ ดุลยภาพของหน่วยผลิตในตลาดต่าง ๆ รายได้ประชาชาติ การเงินและการธนาคาร นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงพลวัตทางเศรษฐกิจที่มีผลกระทบต่อ การตัดสินใจดำเนินการทางธุรกิจ

กจ 1006 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ 3(3-0-6)

MN 1006 Modern Human Resource Management

แนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ การวิเคราะห์งาน การวางแผนการวางอัตรากำลัง การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรในยุคดิจิทัล การบริหารค่าตอบแทน การฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์เกื้อกูล แรงงานสัมพันธ์และความผูกพันในองค์กร การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จริยธรรมทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์

กจ 1007 การตลาดสมัยใหม่ 3(3-0-6)

MN 1007 Modern Marketing

ความหมายและความสำคัญของการตลาด แนวความคิดการตลาดสมัยใหม่ หน้าที่และระบบทางการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด ตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด กลยุทธ์การตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การตลาดดิจิทัล องค์ประกอบ การตลาดดิจิทัล เครื่องมือการตลาดดิจิทัล การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานด้านการตลาด จริยธรรมทางการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม

กจ 1013 **การจัดการโครงการ** 3(2-2-5)

MN 1013 **Project Management**

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ การวางแผนโครงการ กระบวนการในการวางแผน ประเภทของแผน ข้อดีและข้อจำกัดของการวางแผน บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน ลักษณะของแผนที่ดี การวางแผนภายใต้ภาวะที่เปลี่ยนแปลง การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่องาน การวางแผนปฏิบัติงาน ร่วมพัฒนาทีมในการทำโครงการ ร่วมแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการดำเนินโครงการ งบประมาณโครงการ การบริหารความเสี่ยงของโครงการ การควบคุมโครงการ และการประเมินโครงการ

กจ 1014 **ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ** 3(2-2-5)

MN 1014 **English for Business**

การใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานธุรกิจ การฟังและการเล่าเรื่องสินค้า การให้ข้อมูลสินค้าและบริการ การอ่านเอกสารจากสื่อต่าง ๆ และคู่มือปฏิบัติงาน การโต้ตอบบนกระดานสนทนา การเขียนประวัติส่วนตัวโดยย่อ การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การใช้แอปพลิเคชันสำหรับการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน และการสนทนาตามสถานการณ์ต่าง ๆ ทางธุรกิจ

กจ 1015 **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ** 3(3-0-6)

MN 1015 **Management Information System**

บทบาทสำคัญของระบบสารสนเทศกับองค์กร โครงสร้างพื้นฐานของระบบสารสนเทศ การจัดการทรัพยากรข้อมูล เครือข่ายและการสื่อสารโทรคมนาคมทางธุรกิจ ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ โซลูชันและแอปพลิเคชันระดับองค์กร E-Commerce M-Commerce และ E-Payment Systems ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบปัญญาประดิษฐ์ การสร้างระบบและการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ จริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

กจ 1016 **กฎหมายธุรกิจ** 3(3-0-6)

MN 1016 **Business Law**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายธุรกิจการค้าสมัยใหม่ กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายสิทธิบัตร กฎหมายลิขสิทธิ์ กฎหมายเครื่องหมายการค้า กฎหมายภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้ พระราชบัญญัติอาหาร ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขายอาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งจริยธรรมที่สำคัญของผู้บริหาร บุคลากรและสิ่งแวดล้อม

- กจ 1017 จิตวิทยาธุรกิจและการพัฒนาบุคลิกภาพทางธุรกิจ 3(3-0-6)**
MN 1017 Business Psychology and Business Personality Development
 การใช้จิตวิทยาในการบริหารธุรกิจ ความสามารถในการบริหารบุคลิกภาพเชิงธุรกิจ กลวิธีในการ
 เข้าใจผู้อื่น การให้คำปรึกษาและชี้แนะ การจูงใจผู้ร่วมงาน จิตวิทยาในการบริหารงานในการแข่งขันเชิงธุรกิจ
 การปรับตัวทางสังคมและการตัดสินใจทำงานร่วมกับผู้อื่น จิตวิทยาของกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน
 และจิตวิทยาสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงาน จริยธรรมทางธุรกิจและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน
- กจ 1018 การจัดการการดำเนินงาน 3(3-0-6)**
MN 1018 Operation Management
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการดำเนินงาน สินค้า บริการ วงจรการให้บริการ การเลือกทำเลที่ตั้ง
 การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนสถานประกอบการ การพยากรณ์การผลิต การจัดการคุณภาพเบื้องต้น
 การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดการสินค้าคงคลัง การออกแบบงาน มาตรฐานการปฏิบัติงาน การจัดการ
 บำรุงรักษาและความปลอดภัย และแนวคิดอุตสาหกรรม 4.0
- กจ 1019 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)**
MN 1019 Logistics and Supply Chain Management
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ความสำคัญของระบบโลจิสติกส์
 และซัพพลายเชนต่อระบบเศรษฐกิจและองค์กร บทบาทของโลจิสติกส์ในการจัดการซัพพลายเชน กิจกรรม
 ในระบบโลจิสติกส์ แนวโน้มของโลจิสติกส์ต่อระบบเศรษฐกิจ การบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์สมัยใหม่
 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- กจ 1020 ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ 3(2-2-5)**
MN 1020 Creative Thinking for Business
 แนวคิดของความคิดสร้างสรรค์ ลักษณะของผู้มีความคิดสร้างสรรค์ กระบวนการและการพัฒนา
 ความคิดสร้างสรรค์ ความคิดนอกกรอบ การฝึกคิดในเชิงบวก การออกแบบและใช้ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ
 โดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ การฝึก การสร้างผลงานธุรกิจ
 ด้วยกระบวนการความคิดสร้างสรรค์
- กจ 1021 การตลาดดิจิทัล 3(2-2-5)**
MN 1021 Digital Marketing
 แนวความคิดทางด้านการตลาด การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านการตลาดกับการบริหารเทคโนโลยี
 การตลาดดิจิทัลและการตลาดออนไลน์ การตลาดกลไกสืบค้น รายได้ต่อคลิก (Pay Per Click) การวิเคราะห์
 การวางแผน และกลยุทธ์ทางการตลาดดิจิทัล การตลาดโดยการอาศัยการแสดงผล อีเมล สื่อสังคม อุปกรณ์
 เคลื่อนที่

กจ 1022 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ 3(2-2-5)

MN 1022 Business Negotiation

ความสำคัญ องค์ประกอบ รูปแบบและการใช้ภาษาในสื่อสารทางธุรกิจ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ ปัจจัยในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ กระบวนการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ การวิเคราะห์สถานการณ์และวางแผนการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ การโน้มน้าวคู่เจรจาและกลวิธีในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ แนวทางการเจรจาต่อรองทางธุรกิจอย่างมีจริยธรรมด้วย การฝึกปฏิบัติและการใช้กรณีศึกษา บทเรียนความสำเร็จและความล้มเหลวของการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ

กจ 1023 มัลติมีเดียทางธุรกิจ 3(2-2-5)

MN 1023 Multimedia in Business

หลักการ แนวคิด และองค์ประกอบของมัลติมีเดีย การเลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ โปรแกรม คอมพิวเตอร์และแอปพลิเคชันในการสร้างสื่อมัลติมีเดีย การประยุกต์ใช้โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อใช้ในธุรกิจ คุณธรรมจริยธรรมที่เกี่ยวข้องในการสร้างมัลติมีเดีย

กจ 1024 ภาษาอังกฤษในสำนักงาน 3(2-2-5)

MN 1024 English in the Office

ผังองค์กร ตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบ การใช้อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน การสนทนาต้อนรับ ลูกค้า การนัดหมาย การพูดโต้ตอบทางโทรศัพท์ การฝากและการรับข้อความทางโทรศัพท์ การจัดประชุม การเขียน ประกาศ และการบันทึกข้อมูลสั้น ๆ ที่ใช้ในงานธุรกิจ

กจ 1025 ภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0-6)

MN 1025 Business Taxation

ความรู้เกี่ยวกับภาษีอากร หน้าที่ผู้เสียภาษี ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และภาษีท้องถิ่น หลักเกณฑ์ในการคำนวณภาษีอากรและการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี รวมถึงปัญหาเกี่ยวกับภาษีอากรธุรกิจ

กจ 1026 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(2-2-5)

MN 1026 Managerial Accounting

บทบาทและหน้าที่ของการบัญชีเพื่อการจัดการ แนวคิดและประเภทของต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณและกำไร วิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำงบประมาณ การใช้สารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการจัดการ และการตัดสินใจในการดำเนินงานทางธุรกิจ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชี
หมายเหตุ ต้องผ่านวิชาหลักการบัญชี มาก่อน

กจ 1027	สัมมนาทางการจัดการ	3(2-2-5)
MN 1027	Seminar in Management	
	วิเคราะห์ปัญหาสำคัญต่าง ๆ ในองค์กรธุรกิจ กระบวนการตัดสินใจในองค์กรธุรกิจ การแก้ปัญหาทางธุรกิจ โดยใช้พื้นฐานความรู้ทางหลักการทฤษฎี การสืบค้นความรู้ใหม่ ๆ ทางด้านการจัดการ เพื่อหาทางแก้ไขปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ ซึ่งใช้กรณีศึกษา ดำเนินการวางแผนและกระบวนการจัดการสัมมนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการ แสดงความคิดเห็นในการสัมมนาเชิงวิชาการ	
กจ 1028	หัวข้อคัดสรรทางการจัดการ 1	3 (x-x-x)
MN 1028	Selected Topics in Management 1	
	เลือกประเด็นที่ทันสมัย/ปัญหา/ความจำเป็นสำหรับการนำไปใช้งานในสาขาวิชาการจัดการ	
กจ 1029	หัวข้อคัดสรรทางการจัดการ 2	3 (x-x-x)
MN 1029	Selected Topics in Management 2	
	เลือกประเด็นที่ทันสมัย/ปัญหา/ความจำเป็นสำหรับการนำไปใช้งานในสาขาวิชาการจัดการ	
กจ 1030	การฝึกประสบการณ์	3 (270 ชั่วโมง)
MN 1030	Field Experience	
	ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือองค์กร เริ่มการจัดทำแผนการฝึกประสบการณ์ที่มีรายละเอียด เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ กระบวนการทำงาน การประเมินผลการทำงานและการปรับปรุงคุณภาพงานภายใต้คำแนะนำ ช่วยเหลือของผู้มีประสบการณ์	

5. การจัดการกระบวนการเรียนรู้

5.1 รูปแบบของหลักสูตร

5.1.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับอนุปริญญา จำนวนไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

5.1.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.1.3 การตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก

ให้ระบุชื่อองค์กรภายนอกที่ร่วมผลิต โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน และองค์กรภายนอกนั้น (รายละเอียดดังภาคผนวก)

.....

.....

5.1.4 การให้ออนุปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ออนุปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

5.2 ระบบการจัดการศึกษา

5.2.1 ระบบ

การจัดการศึกษาแบบระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

5.2.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- ไม่มี -

5.2.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

- ไม่มี -

5.3 ระยะเวลาของการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนพฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนธันวาคม – เดือนพฤษภาคม

5.4 รูปแบบการศึกษา

การศึกษาแบบเรียนในชั้นเรียน และหรือจัดการเรียนรู้แบบผสมผสานผ่านสื่อดิจิทัล

5.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	25..	25..	25..	25..	25..
ชั้นปีที่ 1					
ชั้นปีที่ 2					
ชั้นปีที่ 3					
รวม					
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-		

5.6 แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร

แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร ได้กำหนดรายวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต						รวม
	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปีที่ 3		
	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 นก.							
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 63 นก.							
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ นก.							
2.2 กลุ่มวิชาชีพ นก.							
1) วิชาบังคับ นก.							
2) วิชาเลือก นก.							
3) ฝึกประสบการณ์ นก.							
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 นก.							
รวม							

5.7 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป							
PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา						
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
1. ด้านความรู้	✓	✓	✓				
2. ด้านทักษะ				✓			
3. ด้านจริยธรรม						✓	
4. ด้านลักษณะบุคคล					✓		✓

ตารางแสดงรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
1. ความรู้	หลักการ แนวคิด ทฤษฎี การจัดการสุขภาวะ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การใช้ภาษาในการสื่อสาร แสวงหาความรู้และพัฒนาผลงานสร้างสรรค์ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะในศตวรรษที่ 21 กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สิทธิ เสรีภาพ หน้าที่ของการเป็นพลเมือง การพัฒนาอย่างยั่งยืน ปรัชญา อัตลักษณ์ของสถาบันและวิทยาลัยชุมชน บริบทของจังหวัดตนเอง
2. ทักษะ	มีทักษะพัฒนาตนเอง และพัฒนาชุมชน
3. จริยธรรม	สามารถทำงานแบบมีส่วนร่วม มีความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบต่อตนเอง และชุมชน
4. ลักษณะบุคคล	จิตอาสา ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาตนเอง และชุมชน

หมวดวิชาเฉพาะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	PLOs					
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
1. ด้านความรู้	✓					
2. ด้านทักษะ		✓		✓		
3. ด้านจริยธรรม					✓	
4. ด้านลักษณะบุคคล			✓			✓

ตารางแสดงรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
1. ความรู้	- อธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการพื้นฐานของการจัดการ การเป็นผู้ประกอบการ เพื่อใช้ในการพัฒนาธุรกิจ อุตสาหกรรมชุมชนในด้านที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ การเป็นผู้ประกอบการและสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานอย่างเป็นระบบ
2. ทักษะ	- ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ด้านการจัดการ การเป็นผู้ประกอบการ รวมถึงการเป็นผู้นำการทำงานเป็นทีม คิดสร้างสรรค์ ความคิดด้านการประกอบการ การทำแผนธุรกิจ - ทักษะด้านดิจิทัล การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการและการประกอบธุรกิจ
3. จริยธรรม	- มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ รู้หน้าที่ มีวินัยและความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามกติกาด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตอาสา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
4. ลักษณะบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - ประยุกต์ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงาน - ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มุ่งมั่นในการทำงาน กล้าแสดงออก และตัดสินใจ ร่วมแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และสามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างสร้างสรรค์

ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับหลักสูตรกับTQF

PLO	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
1. PLO1	อธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการพื้นฐานของการจัดการ การเป็นผู้ประกอบการเพื่อใช้ในการพัฒนาธุรกิจ อุตสาหกรรมชุมชน ในด้านที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการเป็นผู้ประกอบการ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานอย่างเป็นระบบ	-	-	-
2. PLO2	-	ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ด้านการจัดการ การเป็นผู้ประกอบการ รวมถึงการเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม คิดสร้างสรรค์ ความคิดด้านการประกอบการ การทำแผนธุรกิจ การใช้ดิจิทัลเพื่อทำงานในธุรกิจและสังคม	-	-
3. PLO3	-		-	ประยุกต์ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงาน
4. PLO4		การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการและการประกอบธุรกิจ		-

PLO	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
5. PLO5			มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณต่อ วิชาชีพ รู้หน้าที่ มีวินัย และความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามกติกาด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต	-
5. PLO6				ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง ที่ดี มีบุคลิกภาพและ มนุษยสัมพันธ์ที่ดี มุ่งมั่นในการทำงาน กล้าแสดงออกและ ตัดสินใจ ร่วมแก้ปัญหา เฉพาะหน้า และ สามารถสื่อสารโดยใช้ ภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศได้ อย่างสร้างสรรค์

5.8 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กลยุทธ์การเรียนการสอน และการประเมินผล

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	กลยุทธ์การเรียนการสอน และการเรียนรู้ด้วยตนเอง	การประเมินผล
PLO1 ประยุกต์ความรู้เชิงบูรณาการ เพื่อเสริมสร้างการจัดการสุข ภาวะและการพัฒนาคุณภาพ ชีวิต	1. เรียนรู้จากกรณีศึกษา 2. ให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือเป็นกลุ่ม และอภิปราย 3. นำเสนอข้อมูลเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่ม และสรุปองค์ความรู้ร่วมกัน 4. จัดทำกิจกรรมหรือโครงการเกี่ยวกับการจัดการ สุขภาวะ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต	1. กระบวนการทำงานและการนำเสนอ ของผู้เรียน 2. ชิ้นงาน การจัดกิจกรรมหรือโครงการ 3. การใช้เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูบิคสเกล
PLO2 ใช้ภาษาในการสื่อสาร และ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	1. ฝึกการใช้ภาษา การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงหรือ บทบาทสมมติ โครงการ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ 2. สืบค้นความรู้จากฐานข้อมูล หรือบุคคล ชุมชน สรุปความรู้และนำเสนอความรู้ 3. อภิปรายแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ 4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	1. ผลงานที่มอบหมาย 2. ทักษะการใช้ภาษาและทักษะดิจิทัล 3. การใช้เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูบิคสเกล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	กลยุทธ์การเรียนการสอนและการเรียนรู้ด้วยตนเอง	การประเมินผล
<p>PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะในศตวรรษที่ 21 ในการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือกลุ่มและอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น 2. วิเคราะห์จากกรณีศึกษาหรือเกม 3. ฝึกทักษะการคิด และการนำเสนอผลงาน 4. ใช้กิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) หรือ การจัดการเรียนรู้โดยใช้ปรากฏการณ์เป็นฐาน (Phenomenon-based Learning) หรือ การจัดการเรียนรู้โดยใช้ประเด็นทางสังคม (Issue-based Learning) และมอบหมายงานจัดทำโครงการสำหรับการแก้ปัญหาหรือพัฒนางาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2. กระบวนการทำงานและการนำเสนอของผู้เรียน 3. ชิ้นงาน การจัดกิจกรรมหรือโครงการงาน 4. การใช้เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูบิคสเกล
<p>PLO4 วางแผนการปฏิบัติที่แสดงถึงความเข้าใจตนเอง ชุมชน ประวัติศาสตร์ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง เป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. เรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ 2. เรียนรู้จากสถานที่จริงหรือสื่อมัลติมีเดียเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ความเป็นชุมชน ความเป็นพลเมือง 3. ศึกษาจากกรณีศึกษา และนำมาอภิปรายกลุ่ม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. งานที่มอบหมาย 2. การนำเสนอผลงาน 3. การใช้เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูบิคสเกล
<p>PLO5 แสดงออกทางความคิด ถ่ายทอดความรู้สึก ในงาน ศิลปวัฒนธรรม ของท้องถิ่นหรือของชาติ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มอบหมายงานให้เรียนรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นหรือของชาติ 2. อภิปรายกลุ่ม 3. สื่อสารความรู้และความรู้สึกเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นหรือของชาติ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. งานที่มอบหมาย 2. การทำงานแบบมีส่วนร่วม 3. การนำเสนอผลงาน 4. การใช้เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูบิคสเกล
<p>PLO6 ทำงานแบบมีส่วนร่วม ตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมต่อตนเอง ชุมชน สังคมสิ่งแวดล้อมและจิตอาสา</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. เรียนรู้จากกรณีศึกษาและอภิปราย 2. เรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ 3. จัดกิจกรรมเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม สิ่งแวดล้อมและจิตอาสา 4. สะท้อนความคิดหรือองค์ความรู้คืนกลับชุมชน 5. ฝึกทักษะความเป็นผู้นำ และฝึกปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม 6. จัดกิจกรรมที่สะท้อนถึงคุณธรรมและจริยธรรมหรือบูรณาการกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผลงานได้รับมอบหมายเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม 2. ความมีวินัยและการตรงต่อเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม 3. กระบวนการทำงานและผลการทำงาน 4. การประเมินตนเอง และการประเมินโดยผู้สอนและกลุ่มเพื่อน 5. ประเมินกระบวนการทำงานและผลงานเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม 6. ประเมินทักษะภาวะผู้นำ 7. การใช้เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูบิคสเกล
<p>PLO7 ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาตนเอง ชุมชนและสังคม</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. เรียนรู้วิถีคิด กระบวนการทำงานและผลการทำงานจากบุคคลต้นแบบที่ดำรงตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ 2. การออกแบบโครงการและดำเนินงาน 3. การใช้เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูบิคสเกล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	กลยุทธ์การเรียนการสอนและการเรียนรู้ด้วยตนเอง	การประเมินผล
	2. ออกแบบโครงงานที่เกี่ยวกับการดำรงชีวิตของตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและนำเสนอ ผลการดำเนินงาน	

หมวดวิชาเฉพาะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การเรียนการสอน	การประเมินผล
PLO1 อธิบายทฤษฎี แนวคิด หลักการด้าน การจัดการสมัยใหม่ และการประกอบธุรกิจแบบองค์รวม	<ol style="list-style-type: none"> บรรยาย อภิปรายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การยกตัวอย่างกรณีศึกษาและให้อภิปรายร่วมกัน มอบหมายงานให้ไปศึกษา/ฝึกปฏิบัติด้วยตนเองแล้วใช้ข้อมูลย้อนกลับ 	<ol style="list-style-type: none"> ประเมินผลจากผลงานที่มอบหมาย ประเมินผลกระบวนการทำงานและการนำเสนอ ของผู้เรียน ทดสอบความรู้ อธิบาย ทฤษฎี แนวคิดหลักการ ด้านการจัดการสมัยใหม่แบบองค์รวม และการประกอบธุรกิจ
PLO2 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ ด้านการจัดการสมัยใหม่และแก้ไขปัญหาในการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงาน	<ol style="list-style-type: none"> วิเคราะห์กรณีศึกษาหรือปัญหา การจัดกิจกรรมเพื่อแก้ปัญหาในการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงาน สะท้อนความคิด และการนำเสนอเกี่ยวกับ ใช้กิจกรรมการเรียนการสอน โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) หรือการจัดการเรียนรู้ โดยใช้ปรากฏการณ์เป็นฐาน (Phenomenon-based Learning) หรือการจัดการเรียนรู้ โดยใช้ประเด็นทางสังคม (Issue-based Learning) และมอบหมายงานจัดทำโครงการสำหรับการแก้ปัญหาหรือพัฒนางาน 	<ol style="list-style-type: none"> ประเมินพฤติกรรมมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ประเมินผลกระบวนการทำงานและการนำเสนอ ของผู้เรียน ประเมินผลจากชิ้นงานเกี่ยวกับกิจกรรมใช้เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูปคัสเกล ประเมินการสะท้อนความคิดและการนำเสนองานที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาด้านการจัดการสมัยใหม่ในการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงาน
PLO3 ใช้ทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการประกอบธุรกิจ หรือการปฏิบัติงาน	<ol style="list-style-type: none"> ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือกลุ่มและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ฝึกทักษะการคิดและการนำเสนองาน โดยใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศในการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงาน 	<ol style="list-style-type: none"> ประเมินกระบวนการทำงานและพฤติกรรมมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ประเมินการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศนำเสนองานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจหรือ การปฏิบัติงาน โดยใช้เกณฑ์ประเมินรูปคัสเกล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การเรียนการสอน	การประเมินผล
PLO4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 2. นักศึกษาลงมือปฏิบัติจริง 3. การยกตัวอย่างกรณีศึกษาและให้อภิปรายร่วมกัน 4. การเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) 5. การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์/เทคโนโลยีดิจิทัล 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินพฤติกรรมกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2. ประเมินผลกระบวนการทำงานและการนำเสนอ ของผู้เรียน 3. ประเมินผลจากชิ้นงานการจัดกิจกรรมที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม โดยใช้เกณฑ์ประเมินแบบรูบิคสเกล
PLO 5 ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	<ol style="list-style-type: none"> 1. เรียนรู้และวิเคราะห์วิธีคิด กระบวนการทำงานและผลการทำงานจากบุคคลต้นแบบ 2. จัดกิจกรรมที่สะท้อนถึงคุณธรรมและจริยธรรม หรือบูรณาการกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินการนำเสนอผล การเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ โดยใช้เกณฑ์ประเมินแบบรูบิคสเกล 2. ประเมินพฤติกรรมด้านความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 3. ประเมินกระบวนการ ทำงานที่แสดงออกถึงการมีคุณธรรมจริยธรรม
PLO6 แสดงออกถึงบุคลิกภาพที่ดี ทำงานเป็นทีมและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	<ol style="list-style-type: none"> 1. เรียนรู้และวิเคราะห์วิธีคิด กระบวนการทำงานและผลการทำงานจากบุคคลต้นแบบ 2. ฝึกทักษะความเป็นผู้นำและฝึกปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม 3. จัดทำแฟ้มสะสมผลงานการพัฒนาตนเอง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินการนำเสนอผล การเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ โดยใช้เกณฑ์ประเมินแบบรูบิคสเกล 2. ประเมินบุคลิกภาพและประเมินพฤติกรรม การทำงานเป็นทีม 3. ประเมินแฟ้มสะสมผลงานการพัฒนาตนเอง

5.9 ผลลัพธ์การเรียนรู้ กระบวนการฝึกประสบการณ์ และการประเมินผลในรายวิชาฝึกประสบการณ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาการฝึกประสบการณ์	กระบวนการฝึกประสบการณ์	การประเมินผล
CLO1 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ จัดทำแผนการฝึกประสบการณ์ กำหนดกระบวนการทำงาน	จัดทำแผนการฝึกประสบการณ์	แผนการฝึกประสบการณ์รายบุคคล
CLO2 ปฏิบัติงานในสถานประกอบการและประเมินผล การทำงานและการปรับปรุงคุณภาพงานในองค์กร	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาดำเนินการฝึกประสบการณ์ตามที่กำหนด 2. อาจารย์นิเทศการฝึกประสบการณ์ พร้อมให้คำแนะนำ 	รายงานผลการฝึกประสบการณ์รายบุคคล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ รายวิชาการฝึกประสบการณ์	กระบวนการฝึกประสบการณ์	การประเมินผล
	3. นักศึกษาปรับปรุงการปฏิบัติงาน 4. อาจารย์ประเมินผลการฝึกประสบการณ์ ร่วมกับสถานประกอบการ หรือตามที่วิทยาลัย กำหนด โดยการดูผลการประเมินจากรายงาน การฝึกประสบการณ์	
CLO3 ประยุกต์ใช้ภาษาและเทคโนโลยี ในการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงาน ด้านบริหารจัดการ	1. ใช้ภาษาในการประกอบธุรกิจหรือการ ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ 2. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานด้าน บริหารจัดการในการประกอบธุรกิจ	1. สังเกตพฤติกรรมการใช้ภาษา โดย ใช้เกณฑ์การประเมินรูบิคสเกล 2. ประเมินทักษะการใช้เทคโนโลยี ในการทำงาน โดยใช้เกณฑ์การ ประเมินรูบิคสเกล
CLO4 ปฏิบัติงานได้อย่างมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลาและมีคุณธรรมจริยธรรม	1. ศึกษากฎ ระเบียบ ข้อตกลงของสถาน ประกอบการ 2. ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการ 3. เข้าร่วมกิจกรรมของสถานประกอบการ	1. สังเกตพฤติกรรมการทำงาน 2. ประเมินจากการลงเวลา ปฏิบัติงานประจำวัน และการ ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของสถาน ประกอบการ
CLO5 พัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง อย่างต่อเนื่อง และสามารถทำงานเป็น ทีมได้	ฝึกทักษะความเป็นผู้นำ ผู้ตาม การทำงานเป็นทีม และการนำเสนองาน ผ่านการทำกิจกรรมกลุ่ม	สังเกตพฤติกรรมการทำงาน เป็นทีม และภาวะผู้นำและ ผู้ตามที่ดี โดยใช้ เกณฑ์การประเมินรูบิคสเกล

5.10 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร และระดับรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs) ของหมวดวิชาศึกษา
ทั่วไป

PLO1 ประยุกต์ความรู้เชิงบูรณาการเพื่อเสริมสร้างการจัดการสุขภาวะ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต

PLO2 ใช้ภาษาในการสื่อสาร และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะในศตวรรษที่ 21 ในการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน

PLO4 วางแผนการปฏิบัติที่แสดงถึงความเข้าใจตนเอง ชุมชน ประวัติศาสตร์ รู้เท่าทัน
การเปลี่ยนแปลง เป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

PLO5 แสดงออกทางความคิด ถ่ายทอดความรู้สึกลงในงานศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นหรือของชาติ

PLO6 ทำงานแบบมีส่วนร่วมตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมต่อตนเอง
ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและจิตอาสา

PLO7 ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร								
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา							
	CLO1 ใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษาและเหมาะสมกับบุคคล	✓	✓	✓		✓		
	CLO2 จับใจความสำคัญในการอ่านและการฟังอย่างมีวิจารณญาณ	✓	✓	✓		✓		
	CLO3 ใช้ภาษาไทยในการแสวงหาความรู้และพัฒนาผลงานอย่างสร้างสรรค์	✓	✓	✓		✓		
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1							
	CLO1 ใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและการทำงานได้ถูกต้องตามหลักภาษา คล่องแคล่วและเหมาะสมกับบุคคล	✓	✓	✓			✓	
	CLO2 อธิบายคุณค่าของภาษาและความหลากหลายของวัฒนธรรมได้	✓	✓	✓			✓	
	CLO3 ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อให้รู้เท่าทันโลกผ่านสื่อดิจิทัล	✓	✓	✓				
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 2							
	CLO1 ใช้ภาษาอังกฤษขั้นสูงในชีวิตประจำวันและการทำงานได้ถูกต้องตามหลักภาษา คล่องแคล่วและเหมาะสมกับบุคคล	✓	✓	✓			✓	
	CLO2 นำเสนอ ให้ข้อเสนอแนะสินค้าและบริการได้อย่างสร้างสรรค์		✓	✓			✓	
	CLO3 อธิบายวัฒนธรรม บริบทและความหลากหลายของผู้ใช้ภาษาอังกฤษทั่วโลก		✓				✓	
ศท 0104	การเล่าเรื่อง							
	CLO1 ใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ ในการแสวงหาความรู้หรือข้อมูลต่าง ๆ ได้		✓	✓		✓		
	CLO2 เล่าเรื่องในสื่อต่าง ๆ และการนำเสนอความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมและน่าสนใจ		✓	✓		✓		
	CLO3 ใช้ภาษาเพื่อการโน้มน้าว และสร้างสุนทรียภาพทางภาษาได้		✓	✓		✓		
ศท 0105	ปัญญาจากรรณกรรมและสื่อสมัยใหม่							
	CLO1 อธิบายคุณค่า สุนทรียภาพจากรรณกรรมและสื่อสมัยใหม่		✓	✓		✓		
	CLO2 วิเคราะห์คุณค่าผลงานสร้างสรรค์ รรณกรรมและสื่อต่างๆ		✓	✓	✓			
	CLO3 อธิบายความสัมพันธ์ของโลกทัศน์ ค่านิยม ความเชื่อได้		✓	✓	✓	✓		
ศท 0106	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ							
	CLO1 ใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษา คล่องแคล่วและเหมาะสมกับบุคคล		✓	✓			✓	
	CLO2 สื่อสารเกี่ยวกับอาชีพได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น	✓	✓	✓			✓	
	CLO3 แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาอาชีพ	✓	✓	✓			✓	
	CLO4 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม		✓	✓			✓	

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
ศท 0107	ภาษาไร้พรมแดน							
	CLO1 ใช้ภาษาประเทศเพื่อนบ้านหรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม		✓	✓			✓	
	CLO2 อธิบายวัฒนธรรมเจ้าของภาษา		✓	✓	✓			
	CLO3 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม		✓	✓	✓			
กลุ่มวิชาการเรียนรู้และคุณภาพชีวิต								
ศท 0201	การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21							
	CLO1 ใช้วิธีคิดที่หลากหลาย	✓		✓				
	CLO2 แสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง		✓	✓			✓	
	CLO3 ทำงานเป็นทีม			✓			✓	
	CLO4 แก้ไขปัญหาในการดำเนินชีวิต	✓		✓			✓	
ศท 0202	ชีวิตและการสร้างคุณค่า							
	CLO1 รู้จัก เข้าใจตนเอง เห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น	✓		✓			✓	
	CLO2 จัดการสุขภาวะ ร่างกาย จิตใจ สังคม สติปัญญา	✓		✓			✓	
	CLO3 วางแผนในการดำเนินชีวิตและการทำงาน ปรับตัว สร้างอุปนิสัยและบุคลิกภาพทันต่อการเปลี่ยนแปลง	✓	✓				✓	
	CLO4 แสดงออกให้เห็นถึงการใช้หลักธรรมในการดำเนินชีวิต	✓		✓			✓	
ศท 0203	จุดประกายความคิดทางธุรกิจ							
	CLO1 เกิดแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการ ประกอบอาชีพอิสระ ธุรกิจชุมชนบนฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	✓		✓			✓	✓
	CLO2 วิเคราะห์โอกาส ช่องทางการทำธุรกิจ	✓		✓			✓	✓
	CLO3 บริหารจัดการเงิน ภาษี ความเสี่ยง เวลา ภายใต้กฎหมายทางธุรกิจ	✓		✓				
	CLO4 สร้างสรรค์คอนเทนต์ สื่อทางการตลาด	✓		✓			✓	
	CLO5 แสดงออกถึงภาวะผู้นำ ทำงานเป็นทีม จิตบริการ	✓					✓	
ศท 0204	ความงามและสุนทรียภาพแห่งชีวิต							
	CLO1 อธิบายคุณค่าของความงามและสุนทรียภาพ ความงามจากการเคลื่อนไหวร่างกาย ความงามจากการมองเห็น ความงามจากการได้ยิน	✓			✓	✓		
	CLO2 แสดงออกถึงความซาบซึ้ง ความงามทางสุนทรียภาพ	✓				✓		
	CLO3 ตัดสินคุณค่าทางสุนทรียศาสตร์	✓				✓		
	CLO4 ประยุกต์ใช้ศิลปกรรมในชุมชนและศิลปกรรมร่วมสมัย	✓			✓	✓	✓	
ศท 0205	คณิตศาสตร์นำรู้							
	CLO1 ให้เหตุผลแบบนิรนัยและอุปนัย	✓		✓				
	CLO2 คำนวณถูกต้องตามหลักคณิตศาสตร์		✓	✓				
	CLO3 ประยุกต์ใช้กระบวนการทางคณิตศาสตร์ในงานที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	✓				
	CLO4 ใช้สถิติเบื้องต้นเป็นข้อมูลในการตัดสินใจ	✓	✓	✓				

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
กลุ่มวิชาพลเมืองตื่นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน								
ศท 0301	วิทยาลัยชุมชนกับการเป็นพลเมือง							
	CLO1 แสดงออกถึงความภาคภูมิใจต่อการเป็นนักศึกษาของวิทยาลัยชุมชน			✓	✓			✓
	CLO2 แสดงออกถึงการมีจิตอาสาและสำนึกรักชุมชน ท้องถิ่น จังหวัดของตนเอง			✓	✓		✓	✓
	CLO3 มีส่วนร่วมในกิจกรรมสร้างสรรค์ของชุมชน			✓	✓		✓	
	CLO4 แสดงออกถึงพฤติกรรมพลเมืองที่ดีของสังคม			✓	✓		✓	
ศท 0302	ชุมชนแห่งความยั่งยืน							
	CLO1 เสนอแนะการอนุรักษ์ และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมในชุมชน	✓			✓		✓	✓
	CLO2 ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนา ตนและชุมชน	✓			✓		✓	✓
	CLO3 เลือกใช้แนวทางการพัฒนาชุมชนที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG)	✓			✓		✓	✓
	CLO4 แสวงหาความรู้และมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนา เศรษฐกิจแบบองค์รวม (BCG) ของชุมชน	✓			✓		✓	✓
ศท 0303	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต							
	CLO1 ประยุกต์กระบวนการทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในชีวิตประจำวัน	✓	✓	✓			✓	
	CLO2 เสนอแนะแนวทางการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมในชุมชน	✓	✓	✓			✓	
	CLO3 มีส่วนร่วมในกิจกรรมแก้ปัญหาวิกฤตพลังงาน ภาวะโลกร้อน โรคอุบัติใหม่ ภัยพิบัติธรรมชาติ ช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์	✓		✓			✓	
	CLO4 เลือกใช้ยาและสมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้นได้	✓					✓	
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม								
ศท 0401	ดิจิทัลกับชีวิต							
	CLO1 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการค้นหา รวบรวมข้อมูล ประมวลผล นำเสนอข้อมูล		✓	✓				
	CLO2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมในการพัฒนา คุณภาพชีวิต	✓	✓	✓				
	CLO3 วิเคราะห์ความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของสื่อดิจิทัล		✓	✓	✓			
	CLO4 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีจริยธรรมและวิจรรณญาณ		✓	✓	✓			
ศท 0402	โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน							
	CLO1 เลือกโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปที่เหมาะสมกับงาน	✓	✓	✓				
	CLO2 ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการทำงาน		✓	✓				
	CLO3 ออกแบบและนำเสนองานอย่างสร้างสรรค์		✓	✓				

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
ศท 0403	แอปพลิเคชันสำหรับชีวิตยุคใหม่							
	CLO1 ใช้เครื่องมือและแอปพลิเคชันให้เหมาะสมกับการงานและชีวิตประจำวัน	✓	✓	✓	✓			
	CLO2 ออกแบบและสร้างสื่อมัลติมีเดีย	✓	✓	✓				
	CLO3 อธิบายการใช้แอปพลิเคชันอย่างปลอดภัย	✓	✓	✓				
	CLO4 วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของแอปพลิเคชันในอนาคต	✓	✓	✓	✓			

หมวดวิชาเฉพาะ								
รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	
กจ 1001	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ							
	CLO1 อธิบายเกี่ยวกับองค์ประกอบธุรกิจในด้านต่าง ๆ และการเป็นผู้ประกอบการ	✓						
	CLO2 วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาในการดำเนินธุรกิจ		✓					
	CLO3 ตระหนักถึงจรรยาบรรณของผู้ประกอบการ และจริยธรรมทางธุรกิจ					✓		
กจ 1002	การจัดการสมัยใหม่							
	CLO1 อธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการจัดการทางการจัดการสมัยใหม่ การจัดการความเสี่ยง การจัดการความรู้ และการจัดการความขัดแย้ง	✓						
	CLO2 ประยุกต์ใช้หลักการจัดการทางธุรกิจ		✓					
	CLO3 แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม					✓		
กจ 1003	หลักการบัญชี							
	CLO1 อธิบายความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี	✓						
	CLO2 วิเคราะห์รายการค้า การบันทึก รายการค้าในสมุดรายวัน สมุดบัญชีแยกประเภท และกระดาษทำการ		✓					
	CLO3 ประยุกต์ใช้ข้อมูลทางการบัญชีในการจัดการธุรกิจ		✓					
	CLO4 แสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี					✓		
กจ 1004	การเงินธุรกิจ							
	CLO1 อธิบายการจัดการทางการเงินของธุรกิจ	✓						
	CLO2 วิเคราะห์ฐานะทางการเงินของธุรกิจ	✓						
	CLO3 ประยุกต์ใช้การจัดการทางการเงินในการประกอบธุรกิจ		✓					
	CLO4 แสดงออกถึงความถูกต้องและโปร่งใสในการจัดการทางการเงินของธุรกิจ					✓		

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
กจ 1005	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ						
	CLO1 อธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค	✓					
	CLO2 วิเคราะห์อุปสงค์ อุปทานของสินค้าและตลาดต่าง ๆ พฤติกรรมผู้บริโภคและผู้ผลิต รายได้ประชาชาติวิเคราะห์กลไก ราคาดุลยภาพ และความยืดหยุ่นในระบบเศรษฐกิจ		✓				
	CLO3 ประยุกต์ใช้แนวคิดเศรษฐศาสตร์ในการประกอบธุรกิจบนพื้นฐานจริยธรรมทางธุรกิจ		✓			✓	
กจ 1006	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่						
	CLO1 อธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีการจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่	✓					
	CLO2 วิเคราะห์งาน วางแผนกำลังคน การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรในยุคดิจิทัล		✓				
	CLO3 ประเมินผลการปฏิบัติงานและบริหารค่าตอบแทนบุคลากรในยุคดิจิทัลอย่างมีจริยธรรม		✓				
	CLO4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์				✓		
	CLO5 แสดงออกถึงจริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์					✓	
กจ 1007	การตลาดสมัยใหม่						
	CLO1 อธิบายแนวคิดและความสำคัญด้านการตลาดสมัยใหม่	✓					
	CLO2 วิเคราะห์กลยุทธ์ทางการตลาดได้		✓				
	CLO3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการตลาดสมัยใหม่				✓		
	CLO4 แสดงออกถึงการมีจริยธรรมทางการตลาด					✓	
กจ 1008	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่						
	CLO1 อธิบายแนวคิดในการจัดการสำนักงาน สำนักงานเสมือนจริง บทบาทหน้าที่สำนักงานภาครัฐ และเอกชน	✓					
	CLO2 วางแผนและปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในสำนักงานอัตโนมัติ		✓				
	CLO3 ประยุกต์ใช้เครื่องมือที่ทันสมัยและจัดการข้อมูลสารสนเทศที่เข้ามาสนับสนุนสำนักงาน				✓		
	CLO4 แสดงความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวมเกี่ยวกับงานสำนักงาน					✓	

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
กจ 1009	การจัดการเชิงกลยุทธ์						
	CLO1 อธิบายแนวคิด หลักการ วิธีการ และเครื่องมือที่ใช้ในการจัดการเชิงกลยุทธ์	✓					
	CLO2 เขียนแผนเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจ		✓				
	CLO3 แสดงออกถึงการมีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีจริยธรรมทางธุรกิจ					✓	
	CLO4 แสดงออกถึงการเป็นนักวางแผนที่มีความยืดหยุ่น						✓
กจ 1010	การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง						
	CLO1 อธิบายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับนวัตกรรม และแนวคิดการจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง การคิด Design Thinking	✓					
	CLO2 วิเคราะห์กลยุทธ์ในการจัดการเพื่อจัดทำแผนธุรกิจ ประเมินความเป็นไปได้ทางธุรกิจ และทรัพย์สินทางปัญญา		✓				
	CLO3 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้การจัดการนวัตกรรมสู่ธุรกิจโดยใช้ความคิดสร้างสรรค์				✓		
	CLO4 สร้างสรรค์นวัตกรรมด้วยกระบวนการทำงานเป็นทีม						✓
กจ 1011	การประกอบธุรกิจชุมชนในยุคดิจิทัล						
	CLO1 อธิบายแนวคิดและการประกอบธุรกิจชุมชน	✓					
	CLO2 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการธุรกิจชุมชนและเขียนแผนธุรกิจชุมชน		✓				
	CLO3 ดำเนินงานตามแผนธุรกิจชุมชน						✓
	CLO4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการประกอบธุรกิจชุมชน				✓		
	CLO5 แสดงออกถึงการมีจริยธรรมทางธุรกิจ รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม					✓	
กจ 1012	การวิจัยทางธุรกิจ						
	CLO1 อธิบายกระบวนการวิจัยทางธุรกิจ	✓					
	CLO2 ประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยทางธุรกิจและวิธีการทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป		✓		✓		
	CLO3 ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณนักวิจัย					✓	
กจ 1013	การจัดการโครงการ						
	CLO1 อธิบายกระบวนการจัดทำโครงการ	✓					
	CLO2 วิเคราะห์องค์ประกอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับจัดการโครงการ	✓					
	CLO3 วางแผนและดำเนินการจัดการโครงการ		✓				
	CLO4 แสดงออกซึ่งการทำงานเป็นทีมในการจัดการโครงการ						✓

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
กจ 1014	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ						
	CLO1 ใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจได้ถูกต้องตามหลักภาษา คล่องแคล่วและเหมาะสมกับบุคคล	✓					✓
	CLO2 เล่าเรื่องสินค้า ให้ข้อมูลสินค้าและบริการได้อย่างสร้างสรรค์		✓	✓			
	CLO3 ใช้ภาษาอังกฤษบนแพลตฟอร์มออนไลน์ได้อย่างสื่อความและมีประสิทธิภาพ		✓	✓			
กจ 1015	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ						
	CLO1 อธิบายหลักการของระบบสารสนเทศโครงสร้างพื้นฐาน ประเภทของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	✓					
	CLO2 ประยุกต์ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ และการตัดสินใจในการจัดการธุรกิจ		✓		✓		
	CLO3 แสดงออกถึงการเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ					✓	
กจ 1016	กฎหมายธุรกิจ						
	CLO1 อธิบายหลักการกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้าสมัยใหม่	✓					
	CLO2 วิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ		✓				
	CLO3 แสดงออกถึงการปฏิบัติตามกฎหมายในภาคธุรกิจอย่างมีจริยธรรมทางธุรกิจ					✓	
กจ 1017	จิตวิทยาธุรกิจและการพัฒนาบุคลิกภาพทางธุรกิจ						
	CLO1 อธิบายแนวคิดและหลักการการศึกษาทางจิตวิทยาที่นำไปใช้ในการดำเนินงานในองค์กรธุรกิจ	✓					
	CLO2 ประยุกต์ใช้จิตวิทยาในการบริหารงาน การแข่งขันเชิงธุรกิจ การปรับตัวทางสังคมและการตัดสินใจ		✓				
	CLO3 แสดงออกซึ่งจริยธรรมทางธุรกิจการบริหารงานในการแข่งขันเชิงธุรกิจ					✓	
	CLO4 แสดงบุคลิกภาพเชิงธุรกิจและการทำงานร่วมกับผู้อื่น						✓
กจ 1018	การจัดการการดำเนินงาน						
	CLO1 อธิบายเกี่ยวกับการจัดการดำเนินงาน สินค้า บริการ วงจรการให้บริการ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนกำลังการผลิต การวางผังสถานประกอบการ การพยากรณ์การผลิต การจัดการคุณภาพเบื้องต้น	✓					
	CLO2 ออกแบบงาน มาตรฐานการปฏิบัติงาน การจัดการบำรุงรักษาและความปลอดภัย		✓				

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
	CLO3 สามารถทำงานเป็นทีมและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้						✓
กจ 1019	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน						
	CLO1 อธิบายกระบวนการและกิจกรรมในระบบของโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	✓					
	CLO2 ประยุกต์ใช้กระบวนการในการบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		✓				
	CLO3 ประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		✓		✓		
	CLO4 สามารถทำงานเป็นทีมและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้						✓
กจ 1020	ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ						
	CLO1 อธิบายแนวคิดของความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ	✓					
	CLO2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการวิเคราะห์ ออกแบบ และใช้ความคิดสร้างสรรค์ให้เป็นธุรกิจ		✓		✓		
	CLO3 สร้างผลงานธุรกิจด้วยกระบวนการความคิดสร้างสรรค์อย่างรับผิดชอบ		✓				✓
กจ 1021	การตลาดดิจิทัล						
	CLO1 อธิบายแนวความคิดทางด้านการตลาด การตลาดดิจิทัลและการตลาดออนไลน์ การตลาดกลไกสืบค้น	✓					
	CLO2 วิเคราะห์ การวางแผนการตลาดดิจิทัล		✓				
	CLO3 สามารถทำงานเป็นทีมและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้						✓
กจ 1022	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ						
	CLO1 อธิบายองค์ประกอบ รูปแบบการใช้ภาษาในสื่อสารทางธุรกิจ ปัจจัยและกระบวนการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	✓		✓			
	CLO2 ประยุกต์ใช้กลวิธีในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจอย่างมีจริยธรรม		✓				
	CLO3 สามารถเจรจาต่อรองทางธุรกิจอย่างมีจริยธรรมธุรกิจ					✓	
กจ 1023	มัลติมีเดียทางธุรกิจ						
	CLO1 อธิบายหลักการ แนวคิด และองค์ประกอบของมัลติมีเดีย	✓					
	CLO2 เลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และแอปพลิเคชันในการสร้างสื่อมัลติมีเดีย		✓				
	CLO3 ประยุกต์ใช้โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อใช้ในธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมในการสร้างมัลติมีเดีย				✓	✓	

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
กจ 1024	ภาษาอังกฤษในสำนักงาน						
	CLO1 อธิบายหน้าที่รับผิดชอบ ตำแหน่งต่าง ๆ และอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	✓					
	CLO2 เลือกใช้สำนวนและรูปแบบการใช้ภาษาอังกฤษในสำนักงานที่หลากหลาย			✓			
	CLO3 เขียนประกาศและบันทึกข้อมูลสั้น ๆ			✓			
	CLO4 แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม					✓	
กจ 1025	ภาษาอากรธุรกิจ						
	CLO1 อธิบายเกี่ยวกับการภาษาอากร หน้าที่ของผู้เสียภาษี และภาษีประเภทต่าง ๆ	✓					
	CLO2 คำนวณภาษาอากรและการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีประเภทต่าง ๆ		✓				
	CLO3 วิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับภาษาอากรธุรกิจ		✓				
	CLO4 แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม					✓	
กจ 1026	การบัญชีเพื่อการจัดการ						
	CLO1 อธิบายบทบาทและหน้าที่ของการบัญชีเพื่อการจัดการ ประเภทของต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณและกำไร วิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำงบประมาณ	✓					
	CLO2 วิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณและกำไร วิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำงบประมาณ เพื่อการตัดสินใจในการดำเนินงานทางธุรกิจ		✓				
	CLO3 ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ				✓		
	CLO4 ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบต่อและจรรยาบรรณวิชาชีพ					✓	
กจ 1027	สัมมนาทางการจัดการ						
	CLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้ หลักการ ทฤษฎีทางด้านการจัดการเพื่อแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ		✓				
	CLO2 สามารถสื่อสารใช้ภาษาการนำเสนองานและแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสม			✓			
	CLO3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการวางแผนและดำเนินกระบวนการจัดการสัมมนา				✓		
	CLO4 แสดงออกถึงบุคลิกภาพการเป็นนักบริหารจัดการและการทำงานเป็นทีม						✓

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
กจ 1030	การฝึกประสบการณ์						
	CLO1 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ จัดทำแผนการฝึกประสบการณ์ กำหนดกระบวนการทำงาน		✓				
	CLO2 ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และประเมินผลการทำงาน และการปรับปรุงคุณภาพงานในองค์การ		✓				
	CLO3 ประยุกต์ใช้ภาษาและเทคโนโลยีในการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการ			✓	✓		
	CLO4 ปฏิบัติงานได้อย่างมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และมีคุณธรรมจริยธรรม					✓	
	CLO5 พัฒนาการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง และสามารถทำงานเป็นทีมได้						✓

5.11 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ความคาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)
1	ผู้เรียนมีองค์ความรู้ด้านการจัดการสมัยใหม่ในด้านการตลาด การเงิน การบัญชี การจัดการทรัพยากรมนุษย์ มีพื้นฐานการใช้ภาษาในการสื่อสารเบื้องต้น มีคุณธรรมจริยธรรม
2	ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และทักษะการแก้ปัญหา และตัดสินใจในการประกอบธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณทางธุรกิจ มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสามารถสื่อสารในเชิงธุรกิจได้
3	ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้หลักการจัดการสมัยใหม่ในการสร้างสรรค์ ธุรกิจหรือการปฏิบัติงาน เพื่อมองหาโอกาสทางธุรกิจ สามารถทำงานเป็นทีม มีบุคลิกภาพเป็นนักบริหารจัดการ

5.12 การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา (ข้อมูลของวิทยาลัยชุมชน)

ให้ระบุกระบวนการติดตามความก้าวหน้าในการเรียนรู้ โดยจัดกิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามหลักสูตร ประกอบด้วย การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การส่งเสริมและพัฒนา ระหว่างเรียน การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ความคาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs) ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง 4 ด้าน (ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล) และกิจกรรมเติมเต็มผลลัพธ์การเรียนรู้ก่อนการสำเร็จ การศึกษา โดยอ้างอิงรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญา

6. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

6.1 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 ปรับปรุงจากหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

6.2 สถานที่จัดการเรียนการสอน

(ข้อมูลของวิทยาลัยชุมชน)

7. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

7.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าตามที่สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด

7.2 การรับนักศึกษา

ให้ระบุกระบวนการหรือวิธีรับนักศึกษา กรณีรับนักศึกษาต่างประเทศต้องระบุคุณสมบัติด้านการพูด ฟัง อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทย

8. การประเมินผลการเรียนรู้และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

8.1 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

การประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พุทธศักราช 2560

8.2 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ผู้เรียนจะสำเร็จการศึกษาเมื่อเรียนครบตามโครงสร้างและจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้รับคะแนนเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญาและเป็นไปตามระเบียบที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด

9. การประกันคุณภาพหลักสูตร

9.1 กระบวนการประกันคุณภาพหลักสูตร

ใช้ระบบการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรตามระบบ ASEAN University Network-Quality Assurance : AUN-QA ที่เน้นการจัดการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-based education : OBE) ที่มีการออกแบบระบบการติดตามตรวจสอบและมีการประเมินคุณภาพเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- 1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)
- 2) โครงสร้างและรายวิชาของหลักสูตร (Programmer Structure and Content)

- 3) กระบวนการจัดการจัดการเรียนรู้ (Teaching and Learning Approach)
- 4) การประเมินผลผู้เรียน (Student Assessment)
- 5) คุณภาพอาจารย์ (Academic Staff)
- 6) การบริการและการช่วยเหลือนักศึกษา (Student Support Services)
- 7) สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)
- 8) ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)

9.2 ระบบการบริหารคุณภาพหลักสูตร

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่เป็นผู้บริหารจัดการและการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามระบบการบริหารคุณภาพ ประกอบด้วย การวางแผนคุณภาพ การควบคุมคุณภาพ และการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ
- 2) นำผลประเมินคุณภาพหลักสูตร พร้อมแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เสนอสภาวิทยาลัยชุมชน สภาวิชาการ สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน เพื่อให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ และนำข้อเสนอแนะมากำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร

9.3 การบริหารจัดการความเสี่ยง (ข้อมูลของวิทยาลัยชุมชน)

ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารจัดการความเสี่ยงที่คาดว่าจะส่งผลต่อหลักสูตรเป็นรายปี ประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง การกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง และแผนดำเนินงานการจัดการความเสี่ยง โดยระบุความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดมากที่สุด ไม่เกิน 3 ด้าน

.....

.....

9.4 การอุทธรณ์ของนักศึกษา (ข้อมูลของวิทยาลัยชุมชน)

อธิบายขั้นตอนอุทธรณ์ร้องทุกข์ของนักศึกษาค่ะ

.....

.....

ตารางที่ 2 การเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
<p>ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ ชื่อภาษาอังกฤษ : Associate Program in Management</p>	<p>ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ ชื่อภาษาอังกฤษ : Associate of Business Program in Management</p>	<ul style="list-style-type: none"> - คงใช้ชื่อสาขาวิชาการจัดการเหมือนเดิม เนื่องจากชื่อสาขาการจัดการยังคงสอดคล้อง ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตร
<p>ชื่อปริญญา/สาขาวิชา ชื่อเต็ม (ไทย) : อนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ ชื่อย่อ (ไทย) : อ.(การจัดการ) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Associate Degree in Management ชื่อย่อ (อังกฤษ) : A.(Management)</p>	<p>ชื่อปริญญา/สาขาวิชา ชื่อภาษาไทย : ชื่อเต็ม อนุปริญญาบริหารธุรกิจ (การจัดการ) : ชื่อย่อ อ.บธ (การจัดการ) ชื่อภาษาอังกฤษ : ชื่อเต็ม Associate of Business (Management) : ชื่อย่อ A.BA. (Management)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สอดคล้องกับแนวทางการกำหนดชื่อปริญญา
<p>ปรัชญาของหลักสูตร การจัดการสมัยใหม่ เปี่ยมด้วยจริยธรรม และจิตสร้างสรรค์ธุรกิจชุมชน</p>	<p>ปรัชญาของหลักสูตร การจัดการสมัยใหม่บนพื้นฐานคุณธรรมจริยธรรม สื่อสาร และสร้างสรรค์ธุรกิจ เพื่อการปฏิบัติงานยุคดิจิทัล</p>	<p>ปรับปรุงให้สอดคล้องตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอดคล้องกับปรัชญาของสถาบันวิทยาลัยชุมชน และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตร - ยุทธศาสตร์สถาบันวิทยาลัยชุมชน ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) - ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) - เป้าหมายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) - สอดคล้องกับการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
<p>ความสำคัญของหลักสูตร</p>	<p>ความสำคัญของหลักสูตร การเปลี่ยนแปลงสภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี ที่ทันสมัยและก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ดังนั้นจึงจำเป็นต้องพัฒนากำลังคนเข้าสู่การทำงานและการประกอบธุรกิจให้มีความรู้ความเข้าใจการจัดการธุรกิจ มีทักษะในการทำงาน การใช้ภาษา เทคโนโลยีดิจิทัล และแสวงหาข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์ แก้ปัญหา และนำมาบูรณาความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ ในการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</p>	<p>ปรับปรุงให้สอดคล้องตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถานการณ์และการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ตลอดจน การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพัฒนาบุคคล ในการขับเคลื่อนธุรกิจให้ก้าวต่อการเปลี่ยนแปลงของชุมชน สังคม ประเทศและโลก ภายใต้งานคิด การจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome Based Education : OBE) - การศึกษาในยุคศตวรรษที่ 21
<p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถและคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีคุณธรรม จริยธรรม จิตบริการ และความรับผิดชอบต่อสังคม 2. มีความรู้พื้นฐานในการประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การเงินและบัญชี การตลาด การผลิต งานบุคคล กฎหมายธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาและคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 4. มีทักษะการสื่อสาร การทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีบุคลิกภาพนักบริหารจัดการ 5. มีทักษะการใช้งานเทคโนโลยีและการวิเคราะห์เชิงตัวเลขในการจัดการธุรกิจ 6. สามารถคิด วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม 	<p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อเสริมสร้างผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.มีความรู้ ความเข้าใจด้านการจัดการสมัยใหม่และการประกอบธุรกิจแบบองค์รวม 2.สามารถวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจชุมชน โดยใช้กระบวนการจัดการอย่างสร้างสรรค์ 3.สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทย ภาษาต่างประเทศและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านการจัดการ 4.มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 	<p>ปรับปรุงให้สอดคล้องตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ระดับอนุปริญญา - การเปลี่ยนแปลงด้านการประกอบธุรกิจในระดับชุมชนและระดับประเทศ ประกอบกับความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โดยกำหนดวัตถุประสงค์ภายใต้งานคิดการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome Based Education : OBE) - การศึกษาในยุคศตวรรษที่ 21 - สอดคล้องกับปรัชญาของสถาบันวิทยาลัยชุมชน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
	5.มีบุคลิกภาพเป็นนักบริหารจัดการ การทำงานเป็นทีม และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> - ยุทธศาสตร์สถาบันวิทยาลัยชุมชนระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) - ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) - เป้าหมายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)
	<p>ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)</p> <p>PLO1 อธิบายทฤษฎี แนวคิดหลักการด้านการจัดการสมัยใหม่และการประกอบธุรกิจแบบองค์รวม</p> <p>PLO2 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ ด้านการจัดการสมัยใหม่และแก้ไขปัญหาในการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงาน</p> <p>PLO3 ใช้ทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ในการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงาน</p> <p>PLO4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการ</p> <p>PLO5 ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม แสดงออกถึง ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</p> <p>PLO6 แสดงออกถึงบุคลิกภาพที่ดี ทำงานเป็นทีมและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามแนวคิดการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome Based Education : OBE) สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา ระดับอนุปริญญา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
<p>โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต <ol style="list-style-type: none"> 2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 24 หน่วยกิต 2.2 วิชาชีพ จำนวน 33 หน่วยกิต <ol style="list-style-type: none"> 2.2.1 วิชาบังคับ จำนวน 24 หน่วยกิต 2.2.2 วิชาเลือก จำนวน 6 หน่วยกิต 2.2.3 วิชาการฝึกงาน จำนวน 3 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 	<p>โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาและแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 63 หน่วยกิต <ol style="list-style-type: none"> 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 21 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาชีพ จำนวน 42 หน่วยกิต <ol style="list-style-type: none"> 2.2.1 วิชาบังคับ จำนวน 30 หน่วยกิต 2.2.2 วิชาเลือก จำนวน 9 หน่วยกิต 2.2.3 วิชาการฝึกงาน จำนวน 3 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 	<p>ปรับปรุงให้สอดคล้องตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2565
เปรียบเทียบรายวิชา		
คงเดิม		หมายเหตุ
<p>กจ 1003 หลักการบัญชี (Principles of Accounting)</p> <p>หลักการ แม่บทการบัญชี สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวัน สมุดบัญชีแยกประเภท งบทดลองและกระดาษทำการ การปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี การทำงานการเงินของกิจการให้บริการและกิจการซื้อมาขายไปและการบัญชีสำหรับกิจการที่เข้าจดทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี</p>	3(2-2-5)	<ul style="list-style-type: none"> - เนื้อหารายวิชายังคงครอบคลุมสาระตามศาสตร์การบริหารจัดการ
<p>กจ 1018 การจัดการดำเนินงาน (Operation Management)</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการดำเนินงาน สินค้า บริการ วงจรการให้บริการ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนกำลังการผลิต การวางผังสถานประกอบการ การพยากรณ์การผลิต การจัดการคุณภาพเบื้องต้น การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดการสินค้าคงคลัง การออกแบบงาน มาตรฐานการปฏิบัติงาน การจัดการบำรุงรักษาและความปลอดภัย และแนวคิดอุตสาหกรรม 4.0</p>	3(3-0-6)	<ul style="list-style-type: none"> - เนื้อหารายวิชายังคงครอบคลุมสาระ ตามศาสตร์การบริหารจัดการโดยเฉพาะการนำองค์ความรู้ไปใช้ในรายวิชาการจัดการโลจิสติกส์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
กจ 1021 การตลาดดิจิทัล (Digital Marketing) แนวความคิดทางการตลาด การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านการตลาดกับการบริหารเทคโนโลยี การตลาดดิจิทัลและการตลาดออนไลน์ การตลาดกลไกสลิปคั่น รายได้ต่อคลิก (Pay Per Click) การวิเคราะห์ การวางแผน และกลยุทธ์ทางการตลาดดิจิทัล การตลาดโดยการอาศัยการแสดงผล อีเมล สื่อสังคม อุปกรณ์เคลื่อนที่	3(2-2-5)	- เนื้อหาวิชายังมีความทันสมัยและครอบคลุมสาระตามศาสตร์การบริหารจัดการ
กจ 1025 ภาษีอากรธุรกิจ (Business Taxation) ความรู้เกี่ยวกับภาษีอากร หน้าที่ผู้เสียภาษี ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และภาษีท้องถิ่น หลักเกณฑ์ในการคำนวณภาษีอากรและการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี รวมถึงปัญหาเกี่ยวกับภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	- เนื้อหารายวิชายังคงครอบคลุมสาระตามศาสตร์การบริหารจัดการ
ปรับเปลี่ยน		หมายเหตุ
พื้นฐานการประกอบธุรกิจ 3(3-0-6) ลักษณะของธุรกิจประเภทต่าง ๆ องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การจัดการ การตลาด การผลิต การบริหารบุคคล การบัญชีและการเงิน การบริหาร เอกสารทางธุรกิจ แนวทางการประกอบธุรกิจ การประกันภัย และปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณของนักธุรกิจ เรียนรู้จากกรณีศึกษาผู้ประสบความสำเร็จทางธุรกิจ	กจ 1001 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6) Business and Entrepreneurship ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ ประเภทและรูปแบบธุรกิจ องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การผลิต การตลาด การบัญชี การเงินและการจัดการบุคคล แนวทางการประกอบธุรกิจ ภาษีอากร เอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ เครื่องมือทางธุรกิจสมัยใหม่ คุณลักษณะของ การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล รูปแบบแผนธุรกิจเบื้องต้น ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาในการดำเนินธุรกิจ จริยธรรมทางธุรกิจ	- ปรับชื่อรายวิชาเป็น “ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ” - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์การบริหารจัดการ โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับเครื่องมือทางธุรกิจสมัยใหม่ คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัลและรูปแบบแผนธุรกิจเบื้องต้น
หลักการจัดการ 3(3-0-6) แนวคิด ทฤษฎีหลักการจัดการ กระบวนการจัดการธุรกิจ การวางแผน การจัดองค์การ การนำ การควบคุม การติดตามและประเมินผล การสื่อสารในองค์การ เทคนิคการจัดการ การประยุกต์หลักการจัดการในงานอาชีพ ความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางธุรกิจ	กจ 1002 การจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6) Modern Management แนวคิดและทฤษฎีการจัดการ กระบวนการจัดการธุรกิจ เทคนิคและเครื่องมือทางการจัดการสมัยใหม่ การจัดการ การเปลี่ยนแปลง การจัดการความรู้ การจัดการความขัดแย้ง นวัตกรรมและเทคโนโลยีกับการ	- ปรับชื่อรายวิชาเป็น “การจัดการสมัยใหม่” - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์การบริหารจัดการ โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับเทคนิคและเครื่องมือทางการจัดการสมัยใหม่การจัดการการ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
	จัดการ การประยุกต์หลักการจัดการทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม และจริยธรรม ทางธุรกิจ	เปลี่ยนแปลง การจัดการความรู้ การจัดการ ความขัดแย้ง และ นวัตกรรมและเทคโนโลยีกับการจัดการ
หลักการเงิน 3(3-0-6) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการทางการเงินของธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางการเงิน ทฤษฎีการเงินเบื้องต้น การวิเคราะห์ทางการเงิน การบริหารสินทรัพย์ของธุรกิจ มูลค่าของเงินตามเวลา การจัดหาเงินทุน ต้นทุนเงินทุนของธุรกิจ การวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลตอบแทน การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนในการดำเนินงานด้านการเงิน	กจ 1004 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) Corporate Finance ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการทางการเงินของธุรกิจ ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงิน ในองค์กร เป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางการเงิน ทฤษฎีการเงินเบื้องต้น การวิเคราะห์ทางการเงิน การบริหารสินทรัพย์ของธุรกิจ มูลค่าของเงินตามเวลา การจัดหาเงินทุน ต้นทุนเงินทุนของธุรกิจ การวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลตอบแทน การจัดสรร กำไรและการปันผล การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนในการดำเนินงานด้านการเงินธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับชื่อรายวิชาเป็น “การเงินธุรกิจ” - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาชัดเจนมากขึ้น โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดสรรกำไรและการปันผล
หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6) ความรู้ทั่วไปทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน ดุลยภาพ ของตลาด ความยืดหยุ่นอุปสงค์ อุปทาน การผลิต ต้นทุน และรายรับการผลิต ตลาดและการกำหนดราคา รายได้ประชาชาติ ส่วนประกอบของรายได้ประชาชาติ การเงิน การธนาคาร การคลังสาธารณะ การค้าระหว่างประเทศ วัฏจักรเศรษฐกิจ และการพัฒนา	กจ 1005 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3(3-0-6) Business Economics หลักการ ทฤษฎีขั้นพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค เพื่อเป็นพื้นฐานในการตัดสินใจทางธุรกิจ อุปสงค์ อุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุนการผลิต รายรับ การกำหนดราคาของตลาด กำไรทางธุรกิจ และกำไรทางเศรษฐศาสตร์ ดุลยภาพของหน่วยผลิตในตลาดต่าง ๆ รายได้ประชาชาติ การเงินและการธนาคาร นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงพลวัตทางเศรษฐกิจที่มีผลกระทบต่อ การตัดสินใจดำเนินการทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับชื่อรายวิชาเป็น “เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ” - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์การบริหารจัดการ โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับกำไร ทางธุรกิจ และ กำไรทางเศรษฐศาสตร์ ดุลยภาพของ หน่วยผลิตในตลาดต่าง ๆ และการเปลี่ยนแปลง พลวัตทางเศรษฐกิจที่มีผลกระทบต่อ การตัดสินใจดำเนินการทางธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
<p>การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) แนวคิด หลักการ ทฤษฎี ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์เกื้อกูล แรงงานสัมพันธ์ จริยธรรมทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>กจ 1006 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ 3(3-0-6) Modern Human Resource Management แนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ การวิเคราะห์งาน การวางแผนการวางอัตรากำลัง การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรในยุคดิจิทัล การบริหารค่าตอบแทน การฝึกอบรม และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์เกื้อกูล แรงงานสัมพันธ์และความผูกพันในองค์กร การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จริยธรรมทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับชื่อรายวิชาเป็น “การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่” - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์การบริหารจัดการ โดยเพิ่มเนื้อหาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ยุคปัจจุบัน ในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์
<p>หลักการตลาด 3(3-0-6) แนวคิด หลักการ หน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมการตลาด กิจกรรมทางการตลาด ลักษณะของตลาด พฤติกรรมของผู้บริโภค ส่วนประสมทางการตลาด กลยุทธ์การตลาด การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่สำหรับการตลาด จริยธรรมทางการตลาด การตลาดเพื่อสังคม</p>	<p>กจ 1007 การตลาดสมัยใหม่ 3(3-0-6) Modern Marketing ความหมายและความสำคัญของการตลาด แนวความคิดการตลาดสมัยใหม่ หน้าที่และระบบทางการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด ตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด กลยุทธ์การตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การตลาดดิจิทัล องค์กรประกอบการตลาดดิจิทัล เครื่องมือการตลาดดิจิทัล การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานด้านการตลาด จริยธรรมทางการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับชื่อรายวิชาเป็น “การตลาดสมัยใหม่” - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์การบริหารจัดการ โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการตลาด ดิจิทัลเบื้องต้น ซึ่งกำลังเป็นที่นิยมในแวดวงธุรกิจในปัจจุบัน
<p>การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ 3(2-2-5) แนวคิดในการจัดการสำนักงาน สำนักงานเสมือนจริง (co-working space) บทบาทและหน้าที่สำนักงานทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน กระบวนการจัดการสำนักงาน การจัดผังสำนักงาน การจัดสภาพแวดล้อมในสำนักงาน การบริหารงานเอกสาร อุปกรณ์สำนักงาน</p>	<p>กจ 1008 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ 3(2-2-5) Modern Office Management แนวคิดในการจัดการสำนักงาน สำนักงานเสมือนจริง บทบาทและหน้าที่สำนักงาน ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน กระบวนการจัดการสำนักงาน การจัดผังสำนักงาน การจัดสภาพแวดล้อมในสำนักงาน งานสารบรรณ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์ การบริหารจัดการ โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับอุปกรณ์ และเทคโนโลยี สำหรับสำนักงานสมัยใหม่ การจัดระบบ วิธีการ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
<p>ระเบียบวิธีการปฏิบัติงานสำนักงาน การจัดการข้อมูลสารสนเทศ การจัดระบบงานภายในสำนักงาน และการนำเครื่องมือที่ทันสมัยเข้ามาสนับสนุนงานสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพและฝึกปฏิบัติงานสำนักงาน</p>	<p>การบริหารงานเอกสาร อุปกรณ์และเทคโนโลยีสำหรับสำนักงานสมัยใหม่ การจัดระบบ วิธีการปฏิบัติงานสำนักงานอย่างคุ้มค่า การจัดการข้อมูลสารสนเทศและการนำเครื่องมือที่ทันสมัยเข้ามาสนับสนุนงานสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพและฝึกปฏิบัติงานสำนักงาน</p>	<p>ปฏิบัติงานสำนักงาน โดยเน้นความคุ้มค่าและประสิทธิภาพ</p>
<p>การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) แนวคิด กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ เครื่องมือทางธุรกิจ การกำหนดกลยุทธ์ขององค์กร การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและประเมินผลกลยุทธ์</p>	<p>กจ 1009 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategic Management แนวคิด กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ เครื่องมือ ทางธุรกิจ แนวทางการจัดการเชิงกลยุทธ์ที่ทันสมัยการกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติการควบคุมและประเมินผลกลยุทธ์ ความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางธุรกิจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์ การบริหารจัดการ โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับแนวทางการจัดการเชิงกลยุทธ์ที่ทันสมัยและเน้นการความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางธุรกิจ
<p>การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับนวัตกรรม แนวคิดการจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง กระบวนการจัดการนวัตกรรม แนวทางการจัด นวัตกรรมสู่ธุรกิจโดยใช้พื้นฐานของความคิดสร้างสรรค์ กลยุทธ์ในการจัดการเพื่อการเปลี่ยนแปลง ทรรศนะทางปัญญา</p>	<p>กจ 1010 การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง 3(2-2-5) Innovation and Change Management แนวทางการจัดการ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับนวัตกรรม การจัดการ นวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง การคิดด้วยรูปแบบ การคิดเชิงออกแบบ การสร้างสรรค์นวัตกรรมการจัดการเชิงกลยุทธ์ธุรกิจด้วยแผนธุรกิจอย่างง่าย การประเมิน ความเป็นไปได้ทางธุรกิจและความรู้เกี่ยวกับประเภท ทรรศนะทางปัญญาและความคุ้มครองเชิงพาณิชย์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์ การบริหารจัดการ โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการประเมินความเป็นไปได้ทางธุรกิจ และความรู้เกี่ยวกับประเภททรัพย์สิน ทางปัญญาและความคุ้มครองเชิงพาณิชย์ - ปรับจำนวนชั่วโมงจากเดิม 3-0-6 เป็น 2-2-5
<p>การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน 3(2-2-5) แนวคิดธุรกิจชุมชน คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการธุรกิจชุมชน การจัดตั้งธุรกิจชุมชน แนวทางการจัดการธุรกิจชุมชนและปัจจัย</p>	<p>กจ 1011 การประกอบธุรกิจชุมชนในยุคดิจิทัล 3(2-2-5) Community Business in Digital Age แนวคิดธุรกิจชุมชน คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน ในยุคดิจิทัล การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับชื่อรายวิชาเป็น “การประกอบธุรกิจชุมชนในยุคดิจิทัล”

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
<p>ความสำเร็จ จริยธรรมทางธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจชุมชน ผลกระทบของธุรกิจต่อชุมชนและฝึกปฏิบัติการประกอบการธุรกิจ</p>	<p>ธุรกิจชุมชน การจัดตั้งธุรกิจชุมชน แนวทางการจัดการธุรกิจชุมชนและปัจจัยความสำเร็จ การเขียนแผนธุรกิจชุมชน จริยธรรมทางธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจชุมชน ผลกระทบของธุรกิจต่อชุมชนและฝึกปฏิบัติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์ การบริหารจัดการ โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจชุมชนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
<p>การวิจัยและสถิติทางธุรกิจ 3(2-2-5) สถิติพรรณนา สถิติอ้างอิง การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป กระบวนการวิจัยเบื้องต้นทางธุรกิจ การนำเสนอผลการวิจัยและจัดทำรายงานการวิจัยทางธุรกิจ</p>	<p>กจ 1012 การวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5) Business Research ความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย กระบวนการวิจัยทางธุรกิจ สถิติเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การทำรายงานการวิจัยตามรูปแบบการวิจัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับชื่อรายวิชาเป็น “การวิจัยทางธุรกิจ” - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาสำคัญ ในการวิจัยทางธุรกิจ
<p>การจัดการโครงการ 3(2-2-5) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ การวางแผนโครงการ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การเขียนโครงการ งบประมาณโครงการ การบริหารความเสี่ยงของโครงการ การพัฒนาทีมโครงการ การควบคุมโครงการ การประเมินโครงการ ฝึกปฏิบัติจัดการโครงการ</p>	<p>กจ 1013 การจัดการโครงการ 3(2-2-5) Project Management ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ การวางแผนโครงการ กระบวนการในการวางแผน ประเภทของแผน ข้อดีและข้อจำกัดของการวางแผน บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน ลักษณะของแผนที่ดี การวางแผนภายใต้ภาวะที่เปลี่ยนแปลง การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่องาน การวางแผนปฏิบัติงาน ร่วมพัฒนาทีมในการทำโครงการ ร่วมแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการดำเนินโครงการ งบประมาณโครงการ การบริหารความเสี่ยงของโครงการ การควบคุมโครงการ และการประเมินโครงการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์การบริหารจัดการ โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการวางแผนภายใต้ภาวะที่เปลี่ยนแปลง และการวางแผนปฏิบัติงานร่วมพัฒนาทีมในการทำโครงการ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
<p>ภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>โครงสร้าง ศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษอย่างเป็นทางการ การเขียนประวัติส่วนตัวโดยย่อ การจดบันทึกช่วยจำ โต้ตอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และฝึกปฏิบัติ</p>	<p>กจ 1014 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>English for Business</p> <p>การใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานธุรกิจ การฟังและการเล่าเรื่องสินค้า การให้ข้อมูลสินค้าและบริการ การอ่านเอกสารจากสื่อต่าง ๆ และคู่มือปฏิบัติงาน การโต้ตอบบนกระดานสนทนา การเขียนประวัติส่วนตัวโดยย่อ การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การใช้แอปพลิเคชันสำหรับการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานและการสนทนาตามสถานการณ์ต่าง ๆ ทางธุรกิจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับชื่อรายวิชาเป็น “ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ” - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาสำคัญ ที่สามารถนำทักษะที่ฝึกปฏิบัติไปใช้ในงานธุรกิจ
<p>ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)</p> <p>แนวคิดระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการข้อมูลระบบสารสนเทศในทางธุรกิจ พาณิซย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ การพัฒนาระบบสารสนเทศ ทิศทางการเปลี่ยนแปลงของดิจิทัล (Digital transformation) การรักษาความมั่นคงปลอดภัย จริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>กจ 1015 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)</p> <p>Management Information System</p> <p>บทบาทสำคัญของระบบสารสนเทศกับองค์กร โครงสร้างพื้นฐานของระบบสารสนเทศ การจัดการทรัพยากรข้อมูล เครือข่ายและการสื่อสารโทรคมนาคมทางธุรกิจ ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ โซลูชันและแอปพลิเคชันระดับองค์กร E-Commerce M-Commerce และ E-Payment Systems ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบปัญญาประดิษฐ์ การสร้างระบบและการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ จริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้เนื้อหาที่มีความทันสมัยตามความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับแอปพลิเคชันระดับองค์กร E-Commerce M-Commerce และ E-Payment Systems สำหรับการบริหารจัดการทางธุรกิจ
<p>กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทางธุรกิจ ว่าด้วยการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ ละเมิด จ้างแรงงาน จ้างทำของ ผากทรัพย์สิน ค่าประกัน จำนอง จำนำ ยืม ขายฝาก ตัวแทน นายหน้า ตัวเงิน</p>	<p>กจ 1016 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>Business Law</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายธุรกิจการค้าสมัยใหม่ กฎหมายธุรกิจกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายสิทธิบัตร กฎหมายลิขสิทธิ์ กฎหมาย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้เนื้อหาที่มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสาขาวิชา โดยเฉพาะการประกอบธุรกิจการค้าสมัยใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
<p>ห้างหุ้นส่วน บริษัท ทรัพย์สินทางปัญญา การเขียนสัญญา ล้มละลาย และจริยธรรมทางกฎหมาย</p>	<p>เครื่องหมายการค้า กฎหมายภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้ พระราชบัญญัติอาหาร ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขายอาหาร และเครื่องดื่ม รวมทั้งจริยธรรมที่สำคัญของผู้บริหาร บุคลากรและสิ่งแวดล้อม</p>	
<p>จิตวิทยาธุรกิจ 3(3-0-6) แนวคิด ทฤษฎีจิตวิทยา การประยุกต์จิตวิทยาในการจัดการธุรกิจ การพัฒนาบุคลิกภาพ การเข้าใจผู้อื่น การให้คำปรึกษาและชี้แนะ การจูงใจและการเสริมแรงในการบริหารงาน เพื่อการดำเนินธุรกิจ การปรับตัวทางสังคมและการทำงานร่วมกับผู้อื่น และการจัดการความขัดแย้ง</p>	<p>กจ 1017 จิตวิทยาธุรกิจและการพัฒนาบุคลิกภาพทางธุรกิจ 3(3-0-6) Business Psychology and Business Personality Development การใช้จิตวิทยาในการบริหารธุรกิจ ความสามารถในการบริหารบุคลิกภาพเชิงธุรกิจ กลวิธีในการเข้าใจผู้อื่น การให้คำปรึกษาและชี้แนะ การจูงใจผู้ร่วมงาน จิตวิทยาในการบริหารงานในการแข่งขันเชิงธุรกิจ การปรับตัวทางสังคมและการตัดสินใจทำงานร่วมกับผู้อื่น จิตวิทยาของกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน และจิตวิทยาสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงาน จริยธรรมทางธุรกิจและสามารถนำเอามาประยุกต์ใช้ในการทำงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับชื่อรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านการพัฒนาบุคลิกภาพของผู้เรียน - โดยปรับชื่อรายวิชาเป็น “จิตวิทยาธุรกิจและการพัฒนาบุคลิกภาพทางธุรกิจ” - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับคุณลักษณะบุคคลของสาขาวิชา
<p>การจัดการโลจิสติกส์ 3(3-0-6) แนวคิด ประเภทและรูปแบบ บทบาทหน้าที่ กระบวนการ การจัดซื้อ การจัดหา การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า การจัดการบรรจุภัณฑ์และหีบห่อสินค้า การจัดการขนส่ง เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการจัดการโลจิสติกส์ความเสี่ยงในงานโลจิสติกส์</p>	<p>กจ 1019 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6) Logistics and Supply Chain Management ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ความสำคัญของระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนต่อระบบเศรษฐกิจและองค์กร บทบาทของโลจิสติกส์ ในการจัดการซัพพลายเชน กิจกรรมในระบบโลจิสติกส์ แนวโน้มของโลจิสติกส์ต่อระบบเศรษฐกิจ การบริหารจัดการระบบ โลจิสติกส์สมัยใหม่ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับชื่อรายวิชาเป็น “การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน” - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงด้านโลจิสติกส์ โดยเฉพาะระบบโลจิสติกส์สมัยใหม่ที่นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
<p>ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ 3(2-2-5) แนวคิดของความคิดสร้างสรรค์ ลักษณะของผู้มีความคิดสร้างสรรค์ กระบวนการและการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ความคิดนอกกรอบ การฝึกคิดในเชิงบวก ออกแบบและใช้ความคิดสร้างสรรค์ให้เป็นธุรกิจ กรณีศึกษาที่เกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ การฝึกสร้างผลงานธุรกิจด้วยกระบวนการความคิดสร้างสรรค์</p>	<p>กจ 1020 ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ 3(2-2-5) Creative Thinking for Business แนวคิดของความคิดสร้างสรรค์ ลักษณะของผู้มีความคิดสร้างสรรค์ กระบวนการและการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ความคิดนอกกรอบ การฝึกคิดในเชิงบวก การออกแบบและ ใช้ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ กรณีศึกษาที่เกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ การฝึก การสร้างผลงานธุรกิจด้วยกระบวนการความคิดสร้างสรรค์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์การบริหารจัดการ โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการออกแบบและใช้ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่
<p>การติดต่อสื่อสารและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ3(2-2-5) ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบและรูปแบบ การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการเจรจาต่อรอง กระบวนการในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ คุณลักษณะของนักเจรจาต่อรองที่ประสบความสำเร็จ ศิลปะการเจรจาต่อรอง แนวทางการเจรจาต่อรองทางธุรกิจอย่างมีจริยธรรม การฝึกปฏิบัติและการใช้กรณีศึกษา</p>	<p>กจ 1022 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ 3(2-2-5) Business Negotiation ความสำคัญ องค์ประกอบ รูปแบบและการใช้ภาษาในสื่อสารทางธุรกิจ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ ปัจจัยในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ กระบวนการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ การวิเคราะห์สถานการณ์และวางแผนการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ การโน้มน้าวคู่เจรจาและกลวิธีในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ แนวทางการเจรจาต่อรองทางธุรกิจอย่างมีจริยธรรมด้วย การฝึกปฏิบัติและการใช้กรณีศึกษาทเรียนความสำเร็จและความล้มเหลวของการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับชื่อรายวิชาเป็น “การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ” - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาครอบคลุมและตอบโจทย์ด้านคุณธรรมจริยธรรมทางธุรกิจ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญของผู้ประกอบธุรกิจ เมื่อมีการเจรจาทางธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
<p>มัลติมีเดียและการประยุกต์ทางธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>แนวคิดในการสร้างสื่อ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในรูปแบบการสร้างสื่อ หลักการด้านกราฟิก เสียงและภาพเคลื่อนไหว การประยุกต์ใช้โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อใช้ในธุรกิจ การประเมินคุณภาพของมัลติมีเดีย คุณธรรมจริยธรรมที่เกี่ยวข้องในการสร้างมัลติมีเดีย</p>	<p>กจ 1023 มัลติมีเดียทางธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>Multimedia in Business</p> <p>หลักการ แนวคิด และองค์ประกอบของมัลติมีเดีย การเลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และแอปพลิเคชัน ในการสร้างสื่อมัลติมีเดีย การประยุกต์ใช้โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อใช้ในธุรกิจ คุณธรรมจริยธรรมที่เกี่ยวข้องในการสร้างมัลติมีเดีย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับชื่อรายวิชาเป็น “มัลติมีเดียทางธุรกิจ” - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหา โดยเพิ่มเนื้อหา ด้านการใช้แอปพลิเคชัน ในการสร้างมัลติมีเดีย เพื่อให้เนื้อหามีความทันสมัย
<p>การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(2-2-5)</p> <p>บทบาทของการบัญชีเพื่อการจัดการ แนวความคิดและประเภทของต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณและกำไร วิเคราะห์ ห่วงการเงิน การจัดทำงบประมาณ การใช้สารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการจัดการ และตัดสินใจในการดำเนินงานทางธุรกิจ</p>	<p>กจ 1026 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(2-2-5)</p> <p>Managerial Accounting</p> <p>บทบาทและหน้าที่ของการบัญชีเพื่อการจัดการ แนวคิดและประเภทของต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณและกำไร วิเคราะห์ ห่วงการเงิน การจัดทำงบประมาณ การใช้สารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการจัดการ และการตัดสินใจในการดำเนินงานทางธุรกิจ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชี</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้มีความทันสมัย ตอบโจทย์การใช้เทคโนโลยีในงานบัญชี ด้วยการเพิ่มเนื้อหาเรื่องการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชี
<p>การฝึกประสบการณ์ 3(240)</p> <p>ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือองค์กร เริ่มการจัดทำแผนการฝึกที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ กระบวนการทำงาน การประเมินผลการทำงาน และการปรับปรุงคุณภาพงานภายใต้คำแนะนำช่วยเหลือของผู้มีประสบการณ์</p>	<p>กจ 1030 การฝึกประสบการณ์ 3(270)</p> <p>Field Experience</p> <p>ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือองค์กร เริ่มการจัดทำแผนการฝึกประสบการณ์ที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ กระบวนการทำงาน การประเมินผลการทำงาน และการปรับปรุงคุณภาพงานภายใต้คำแนะนำช่วยเหลือของผู้มีประสบการณ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับระยะเวลาการฝึกประสบการณ์เพิ่มขึ้นจากเดิม 240 ชั่วโมงเป็น 270 ชั่วโมง เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์จริงจากการฝึกปฏิบัติงาน และใช้ความรู้ ทักษะได้อย่างเต็มที่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
เพิ่มเติม		หมายเหตุ
กจ 1024 ภาษาอังกฤษในสำนักงาน (English in the Office) ฝั่งองค์กร ตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบ การใช้อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน การสนทนาต้อนรับลูกค้า การนัดหมาย การพูดโต้ตอบทางโทรศัพท์ การฝากและการรับข้อความทางโทรศัพท์ การจัดประชุม การเขียนประกาศ และการบันทึกข้อมูลสั้น ๆ ที่ใช้ ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)	- เพิ่มรายวิชาใหม่ เพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสาขาวิชาและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
กจ 1027 สัมมนาทางการจัดการ (Seminar in Management) วิเคราะห์ปัญหาสำคัญต่าง ๆ ในองค์กรธุรกิจ กระบวนการตัดสินใจในองค์กรธุรกิจ การแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้พื้นที่ความรู้ ทางหลักการทฤษฎี การสืบค้นความรู้ใหม่ ๆ ทางด้านการจัดการ เพื่อหาทางแก้ไขปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจซึ่งใช้กรณีศึกษา ดำเนินการวางแผนและกระบวนการจัดการสัมมนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการแสดงความคิดเห็นในการสัมมนาเชิงวิชาการ	3(2-2-5)	- เพิ่มรายวิชาใหม่ เพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสาขาวิชา และให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้องค์ความรู้และทักษะอย่างรอบด้าน

๑. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ



คำสั่งสถาบันวิทยาลัยชุมชน
ที่ ๙๓ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรอนุปริญญาของสถาบันวิทยาลัยชุมชน

ด้วยสถาบันวิทยาลัยชุมชน จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๕ ความว่า การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรอนุปริญญาของสถาบันวิทยาลัยชุมชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจความตามมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ ดังนี้

- | | |
|------------------------------|------------------|
| ๑. นางประไพพรรณ ปรามณี | ประธาน |
| ๒. ผศ.สินีนัด วิกรมประสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๓. นายโกวิทย์ ทรงคุณ | กรรมการ |
| ๔. นายอชิรวัดดี ทายา | กรรมการ |
| ๕. นายมนัส จันทร์พวง | กรรมการ |
| ๖. นายอิศรา จันทิมางกูร | กรรมการ |
| ๗. นางสาวทิวา เอธธานี | กรรมการ |
| ๘. นางสาวสุกัญญา ขอบธรรม | กรรมการ |
| ๙. นางสาวอำพร ไทสุรย์ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวศุภมาส อยู่วิริยะ | กรรมการ |
| ๑๑. นายพิทยา ทิพวงษา | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาววิยะณี ตั้งก้อน | เลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวจุฬารัตน์ ดวงตา | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นางนุชนาฏ ชาวปลายนา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรของวิทยาลัยชุมชน ให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเจริญชัย วงษ์จินดา)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน

รายงานการวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ
วันที่ 20 กรกฎาคม 2566

รายชื่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

1. ผศ.ดร. ชาคกริต ศรีทอง คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์
2. ผศ.ดร. ขวัญมิ่ง คำประเสริฐ คณบดี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
3. ผศ. ดร. สุรมงคล นิ่มจิตต์ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รายชื่อผู้เข้าร่วม

1. นางสาวประไพพรรณ ปรานี
2. นายอิศรา จันทิมานกูร
3. นางสาวศุภมาส อยู่วิริยะ
4. นางสาวจุฬารัตน์ ดวงตาดี
5. นางสาววิยะณี ดังก้อง

ประเด็น	ข้อเสนอแนะจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
1. ชื่ออนุปริญญาและสาขาวิชา	-
2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	1. วัตถุประสงค์และ PLO มีการใช้คำว่า “สังเคราะห์” ซึ่งเป็นกระบวนการที่สูงเกินไปสำหรับหลักสูตรอนุปริญญา 2. ในปรัชญามีคำว่า “จิตบริการ” ซึ่งพบว่ารายวิชาในหลักสูตรไม่มีรายวิชาที่เป็นจิตบริการ
3. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	-

ประเด็น	ข้อเสนอแนะจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และ หน่วยกิต	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรกำหนดรายวิชาบังคับ 30 หน่วยกิต และมีให้เลือก 9 หน่วยกิต ซึ่งดูน้อยเกินไป และเสนอแนะให้มีการจัดวิชาเลือกเป็น 2 กลุ่ม เช่น กลุ่มวิชาผู้ประกอบการ กลุ่มวิชาการจัดการสมัยใหม่ เพื่อให้ผู้เรียนมีทางเลือกที่มากขึ้น 2. รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปส่วนใหญ่มีหน่วยกิตเป็น 3(2-2-5) ทำให้นักศึกษาเรียนหนักมาก อาจเกิดความเครียด 3. รายวิชาพื้นฐานวิชาชีพที่ขาดไป คือ วิชาการจัดการผลิตและการดำเนินงาน ซึ่งเป็นรายวิชาพื้นฐานของวิชาการจัดการโลจิสติกส์ 4. วิชาการตลาดดิจิทัล ไม่มีการเรียนด้านการตลาดเบื้องต้น 5. รายวิชาขาดวิชาที่เป็นจริยธรรมทางธุรกิจ ไม่ควรสอดแทรกในรายวิชาเนื่องจากเป็นปรัชญาของหลักสูตร 6. ควรตรวจสอบชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 7. วิชากฎหมายธุรกิจ ควรเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับพาณิชย์ธุรกิจ 8. รายวิชาสถิติและการวิจัยทางธุรกิจ เสนอชื่อเป็นการวิจัยสำหรับการจัดการ ระเบียบวิจัยและเครื่องมือวิจัย โดยไม่เน้นคำว่า “สถิติ” เนื่องจากสถิติเป็นเครื่องมือที่ทำให้งานวิจัยสำเร็จวัตถุประสงค์งานวิจัย 9. คำอธิบายรายวิชา ควรมีความสอดคล้องกับชื่อวิชาที่แสดงอัตลักษณ์ของชุมชน หรือเพิ่มคำว่า “ชุมชน” ในคำอธิบายรายวิชา หรือชื่อวิชา อาจมีคำว่า “เพื่อชุมชน” 10. วิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ควรมีเนื้อหาเรียนเกี่ยวกับเรื่องลิขสิทธิ์และสิทธิบัตร และจริยธรรมธุรกิจในชุมชน 11. รายวิชาคณิตมีเดียเพื่อการประยุกต์ทางธุรกิจ เป็นรายวิชาที่ดูจะมีความเป็นนิเทศศาสตร์ มากกว่าการจัดการ
5. การจัดการกระบวนการเรียนรู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเรียงลำดับรายวิชาพื้นฐาน ในภาคการศึกษาที่ 1 ควรให้นักศึกษาได้มีความรู้ในภาพรวมก่อน แล้วจึงเป็นการเรียนรายวิชาที่เจาะลึกเฉพาะด้าน 2. วิชาวิจัยฯ หากจัดให้อยู่เทอมใดแล้ว ควรลดรายวิชาอื่น เนื่องจากวิจัยเป็นวิชาที่หนัก อาจทำให้เกิดความเครียด
6. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	-
7. คุณสมบัตินักศึกษา	-
8. การประเมินผลการเรียนรู้และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	-
9. การประกันคุณภาพหลักสูตร	-
ข้อเสนอแนะอื่น ๆ	<ul style="list-style-type: none"> - คำอธิบายรายวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการในตารางเปรียบเทียบหลักสูตรกับร่างรายละเอียดของหลักสูตรไม่ตรงกัน ควรตรวจสอบอีกครั้ง - ควรมีการเตรียมหลักสูตร และวิธีการจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน ร่วมด้วย เพื่อตอบสนองความต้องการการเรียนรู้รูปแบบใหม่ที่หลากหลาย - จุดเด่นและจุดแข็งของหลักสูตรวิทยาลัยชุมชน คือ ผู้สอนที่เป็นทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาเป็นผู้สอนหรือวิทยากร

