



ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน
ว่าด้วยการกำหนดประสบการณ์หลากหลาย ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. 2568

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการกำหนดประสบการณ์หลากหลาย ตำแหน่งประเภทผู้บริหารของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสถาบันวิทยาลัยชุมชน เพื่อให้สอดคล้องกับหนังสือสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่ อว 0209.4/ว 3 ลงวันที่ 17 กันยายน 2564 เรื่อง การปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (3) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2558 ประกอบกับความในมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และมติสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในการประชุมครั้งที่ 6/2568 (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2568 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการกำหนดประสบการณ์หลากหลาย ตำแหน่งประเภทผู้บริหารของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2568”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง การกำหนดประสบการณ์และระยะเวลาที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะแต่งตั้ง ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ. 2563

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันวิทยาลัยชุมชน

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง

“ผู้อำนวยการสถาบัน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน

“ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้รับราชการโดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือนในสถาบันวิทยาลัยชุมชน

“ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร” หมายความว่า ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสถาบันหรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

/“มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง”...

“มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง” หมายความว่า ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ สายงานบริหารงานทั่วไป และลักษณะงานโดยทั่วไป คือ สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารงานทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่างๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่นๆ ทำเรื่องติดตามกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลและรายงานผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้าน เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานบริหารการศึกษา งานกิจการนิสิตนักศึกษา งานประชาสัมพันธ์ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

“ประสบการณ์หลากหลาย” หมายความว่า การปฏิบัติงานในต่างสายงาน ต่างหน่วยงานหรือต่างลักษณะงาน ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ที่มีระยะเวลาเพียงพอต่อการสั่งสมและพัฒนาความสามารถด้านการบริหาร ความรู้ ความชำนาญ และทักษะ ซึ่งจำเป็นและเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ทั้งนี้ อาจนับรวมประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านเฉพาะทางในหน่วยงานด้วยก็ได้

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานสถาบันหรือเทียบเท่า วิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัย กองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง กลุ่มงานหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากลุ่มงาน ตามที่ปรากฏในกฎกระทรวงและประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน

“ต่างสายงาน” หมายความว่า ชื่อของสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนดไว้ต่างกัน โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งต่างกันด้วย

“ต่างหน่วยงาน” หมายความว่า ชื่อของหน่วยงานตามที่ปรากฏในกฎกระทรวงหรือประกาศสถาบันต่างกัน โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของหน่วยงานต่างกันด้วย

“ต่างลักษณะงาน” หมายความว่า ชื่อของตำแหน่งในสายงาน หรือหน่วยงานคงเดิม แต่งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ หรือทักษะที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน

ข้อ 5 ให้กำหนดประสบการณ์หลากหลาย เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ดังนี้

(1) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชนหรือเทียบเท่า ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และประสบการณ์หลากหลาย ดังนี้

/(1.1) มีคุณสมบัติเฉพาะ...

(1.1) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานบริหารงานทั่วไป และ

(1.2) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(1.2.1) ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า

(1.2.2) ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า 1 ปี

(1.2.3) ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ

(1.2.4) ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ

(1.2.5) ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า 4 ปี

(1.2.6) ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า 4 ปี

(1.2.7) ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า หรือประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า 4 ปี

(1.2.8) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (1.2.1) หรือ (1.2.2) หรือ (1.2.3) หรือ (1.2.4) หรือ (1.2.5) หรือ (1.2.6) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

และ

(1.3) ประสบการณ์หลากหลาย ดังนี้

(1.3.1) ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามกฎกระทรวงหรือประกาศสถาบัน มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และ

(1.3.2) เคยหรือดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ในต่างสายงานหรือต่างลักษณะงาน ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า 2 งาน และมีระยะเวลา รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ

(1.3.3) เคยมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานหลายหน่วยงานหรือหลายงานในหน่วยงาน โดยมีระยะเวลาในการปฏิบัติราชการในหน่วยงานหรือหลายงานในหน่วยงานละไม่น้อยกว่า 2 ปี

(2) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และประสบการณ์หลากหลาย ดังนี้

/(2.1) มีคุณสมบัติเฉพาะ...

(2.1) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานหลักที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดตามลักษณะงานของส่วนราชการนั้น ในกรณีที่เป็นส่วนราชการภายในสำนักงานอธิการบดีซึ่งแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา หรือสายงานบริหารงานทั่วไปในกรณีที่เป็นส่วนราชการที่มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารงานทั่วไปในคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา และ

(2.2) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(2.2.1) ประเภหผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

(2.2.2) ประเภหเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า 3 ปี

(2.2.3) ประเภหวิชาชีพระเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า 3 ปี

(2.2.4) ประเภหเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 7 ปี

(2.2.5) ประเภหวิชาชีพระเฉพาะ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 7 ปี

(2.2.6) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (2.2.1) หรือ (2.2.2) หรือ (2.2.3) หรือ (2.2.4) หรือ (2.2.5) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

และ

(2.3) ประสบการณ์หลากหลาย ดังนี้

(2.3.1) ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามกฎหมายกระทรวงหรือประกาศสถาบัน หรือรักษาราชการแทนหรือรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามกฎหมายกระทรวงหรือประกาศสถาบันมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

(2.3.2) ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานภายในกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่สภาสถาบันกำหนด ไม่น้อยกว่า 2 งาน และมีระยะเวลาารวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และ

(2.3.3) เคยหรือดำรงตำแหน่งประเภหวิชาชีพระเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ในต่างสายงานหรือ ต่างลักษณะงาน ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า 2 งาน และมีระยะเวลาารวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ

/(2.3.4) เคยมีประสบการณ์...

(2.3.4) เคยมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานหลายหน่วยงานหรือหลายงานในหน่วยงาน โดยมีระยะเวลาในการปฏิบัติราชการในหน่วยงานหรือหลายงานในหน่วยงานไม่น้อยกว่า 2 ปี

กรณีที่ประสบการณ์หลากหลายและระยะเวลาที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะแต่งตั้งไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของสถาบันวิทยาลัยชุมชนเพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป

ข้อ 6 ให้ผู้อำนวยการสถาบันรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 9 กรกฎาคม 2568



(ดร.สิริกร มณีรินทร์)

นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน