



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายใน สถาบันวิทยาลัยชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



แผนบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สถาบันวิทยาลัยชุมชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 มาตรา 21 ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยธรรมาภิบาลสถาบันอุดมศึกษา ประกอบกับประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง นโยบายบริหารจัดการความเสี่ยงของสถาบันวิทยาลัยชุมชน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานของของสถาบันวิทยาลัยชุมชนสามารถบรรลุวัตถุประสงค์องค์กร พันธกิจ และวิสัยทัศน์ จึงควรมีระบบบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยดำเนินการตามโครงการสร้างองค์กร วัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล นั้น

สถาบันวิทยาลัยชุมชน จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในสถาบันวิทยาลัยชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี ของทุกส่วนงานในสถาบัน โดยมีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นโดยคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงและความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบกับการปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณาหาแนวทางป้องกันหรือจัดการกับความเสี่ยงนั้น เพื่อลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และเป็นแนวทางในการควบคุมภายใน (Internal Control) อย่างเพียงพอและเหมาะสม

โดยแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ฉบับนี้ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2568 และเสนอสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในคราวประชุมครั้งที่ 13/2568 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2568 พิจารณานุมัติแผนดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว

สถาบันวิทยาลัยชุมชน

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	ก
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ส่วนที่ 2 การบริหารจัดการความเสี่ยงของสถาบันวิทยาลัยชุมชน	12
ส่วนที่ 3 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สถาบันวิทยาลัยชุมชน	41
ภาคผนวก คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สถาบันวิทยาลัยชุมชน	59

บทสรุปผู้บริหาร

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 มาตรา 21 ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยธรรมาภิบาลสถาบันอุดมศึกษา ประกอบกับประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง นโยบายบริหารจัดการความเสี่ยงของสถาบันวิทยาลัยชุมชน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานของของสถาบันวิทยาลัยชุมชนสามารถบรรลุวัตถุประสงค์องค์กร พันธกิจ และวิสัยทัศน์ จึงควรมีระบบบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยดำเนินการตามโครงการสร้างองค์กร วัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล นั้น

สถาบันวิทยาลัยชุมชน ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สถาบันวิทยาลัยชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้สอดคล้องตามนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยงของสถาบันวิทยาลัยชุมชน (ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน ณ วันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2567) และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร เป็นกรอบแนวคิดด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อิงตาม COSO โดยกำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ นำไปจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน รวมถึงครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง 7 กระบวนการ

จากการวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงาน ผลการประเมินและข้อคิดเห็นเสนอแนะในด้านต่าง ๆ แล้วพบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ยังมีความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงคงเหลืออยู่ในระดับสูงขึ้นไป ซึ่งอยู่ระหว่างการควบคุม และยังไม่บรรลุเป้าหมาย เพื่อประเมินปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ดังนั้น สถาบันได้นำปัจจัยเสี่ยงจากการวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยงไปจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สถาบันวิทยาลัยชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ประกอบด้วย

1. ประเด็นความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีระดับความเสี่ยงคงเหลืออยู่ในระดับสูงขึ้นไป ซึ่งยังคงควบคุมความเสี่ยงต่อ และพิจารณาเพิ่มมาตรการควบคุมความเสี่ยง จำนวน 10 ประเด็น
2. ข้อคิดเห็น เสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สถาบันวิทยาลัยชุมชน รวมถึงข้อเสนอแนะของสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน
3. ปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
4. ประเด็นปัจจัยเสี่ยงระดับส่วนงาน (วิทยาลัย/สำนักงาน)

สรุปประเด็นความเสี่ยงที่นำมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สถาบันวิทยาลัยชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีจำนวน 13 ประเด็น ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)

S1 : การรับนักศึกษาของวิทยาลัยชุมชน บางแห่งมีโอกาสไม่เป็นไปตามเป้าหมายของแผนการรับนักศึกษา (ความเสี่ยงเดิม ปี 2567-2568)

S4 : ประชากรกลุ่มยากจนผู้ด้อยโอกาส และมีความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ หรือสังคม เข้าไม่ถึง การให้บริการ (ความเสี่ยงเดิม ปี 2568)

S6 : นักศึกษาออกกลางคันสูง (ความเสี่ยงใหม่)

2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O)

O2 : เงินรายได้ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน มีจำนวนไม่มาก ขาดความคล่องตัว (ความเสี่ยงเดิม ปี 2567-2568)

O3 : วัฒนธรรมองค์กรที่ตอบสนองค่านิยม และวิสัยทัศน์ (ความเสี่ยงเดิม ปี 2568)

O4 : การสร้างผลงานทางวิชาการ/วิจัย (ความเสี่ยงเดิม ปี 2568)

O5 : การบริหารจัดการวิทยาเขตสุโขทัยให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ (ความเสี่ยงใหม่)

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)

F2 : การบริหารงบประมาณ (สิ่งก่อสร้าง) ไม่มีประสิทธิภาพและไม่บรรลุวัตถุประสงค์ (ความเสี่ยงเดิม ปี 2567-2568)

F3 : การใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ และการใช้จ่ายภาครัฐ (ความเสี่ยงเดิม ปี 2568)

F4 : ประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณโครงการวิจัย (ความเสี่ยงเดิม ปี 2568)

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C)

C3 : การปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนทางราชการ ไม่ถูกต้องครบถ้วน (ความเสี่ยงเดิม ปี 2568)

5. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risk : T)

T1 : ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (เครือข่ายคอมพิวเตอร์ถูกโจมตีทางไซเบอร์) (ความเสี่ยงเดิม ปี 2567-2568)

6. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยจากอันตรายและภัยพิบัติ (Hazard Risk : H)

H1 : ภัยพิบัติทางธรรมชาติ (ความเสี่ยงใหม่)

ระดับความเสี่ยง (ต้นปีประมาณ พ.ศ. 2568)

ความรุนแรงของผลกระทบ (Consequence/Impact)	5	สูงมาก	สูงมาก	T1, F2 สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
	4	สูง	สูง	S1,F3,F4 สูง	C3, O2 สูง	สูงมาก
	3	ปานกลาง	ปานกลาง	O4 สูง	S4,S5, O3 สูง	สูง
	2	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง
	1	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง
		1	2	3	4	5

โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)



ระดับความเสี่ยงต่ำ

ระดับความเสี่ยงปานกลาง



ระดับความเสี่ยงสูง

ระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับความเสี่ยง (สิ้นปีประมาณ พ.ศ. 2568)

ความรุนแรงของผลกระทบ (Consequence/Impact)	5	สูงมาก	สูงมาก	F2 สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
	4	สูง	สูง	T1 สูง	F3 สูง	O2, S6 สูง
	3	ปานกลาง	ปานกลาง	S1, F4 , H1, O5,O4 สูง	S4,O3, C3 สูง	สูง
	2	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง
	1	S5 ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง
		1	2	3	4	5

โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)

ส่วนที่ 1

บทนำ

วิสัยทัศน์

“สถาบันวิทยาลัยชุมชนสร้างสรรค์ปัญญา พลังการเรียนรู้ และลดความเหลื่อมล้ำ นำไปสู่ความเข้มแข็งของชุมชน”

พันธกิจ

สถาบันวิทยาลัยชุมชนจัดการศึกษา วิจัยและสร้างนวัตกรรม บริการทางวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มุ่งสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อสร้างความเข้มแข็งของท้องถิ่นและชุมชน การพัฒนาที่ยั่งยืน เสริมสร้างศักยภาพบุคคล ตอบสนองต่อความต้องการและการประกอบอาชีพของท้องถิ่นและชุมชนซึ่งนำไปสู่การพัฒนาประเทศ

ค่านิยมองค์กร

สถาบันวิทยาลัยชุมชนเล็งเห็นความสำคัญของการมีค่านิยมร่วมขององค์กรที่เกื้อหนุนให้เกิดความสำเร็จ คือ

- ยึดมั่นในความถูกต้องและเป็นธรรม
- การมุ่งมั่นในผลลัพธ์และความเป็นเลิศ
- การเห็นคุณค่าของพลังการมีส่วนร่วม

พันธกิจหลักของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในรอบ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

1. เสริมสร้างศักยภาพของคนในชุมชน ท้องถิ่น โดยการจัดการศึกษาการฝึกอบรม และการจัดประสบการณ์อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
2. สร้างความรู้ทั้งเนื้อหาสาระ และวิธีการ ช่วยพัฒนาเครื่องมือ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ที่ช่วยให้การประกอบอาชีพและคุณภาพชีวิตของชุมชน
3. รักษาไว้ซึ่งมรดกทางภูมิปัญญาและวัฒนธรรม สร้างสรรค์ศิลปะ และวัฒนธรรมให้มีคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคม
4. ปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้พันธกิจทั้ง 3 ประการ บรรลุเป้าหมาย

เงื่อนไขความสำเร็จ

1. ใช้ทรัพยากรร่วมกัน ทั้งในระดับชาติ ระดับท้องถิ่น ของรัฐและเอกชน ที่เป็นงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล ภูมิปัญญา อาคารสถานที่ เครื่องมือ และสิ่งแวดล้อม
2. คำนึงถึงความแตกต่างของพื้นที่ในมิติต่าง ๆ
3. ให้ความสำคัญกับความคิดริเริ่ม กลยุทธ์ และวิธีการของคนในพื้นที่
4. บริหารจัดการให้ครบวงจรของการดำเนินงานตั้งแต่ขั้นออกแบบวางแผน ปฏิบัติ ติดตามประเมิน และปรับปรุง พัฒนา

กลยุทธ์การขับเคลื่อนแผน

1. ใช้ความเชี่ยวชาญของผู้ทรงคุณวุฒิในสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน หรือสภาวิทยาลัยชุมชน เป็น Steering Committee ในการกำหนดทิศทาง กำกับ และดูแลโครงการตามแผนให้บรรลุเป้าหมาย
2. การแสวงหาเครือข่ายเข้ามาเป็นพลังในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบาย
3. ใช้กลยุทธ์การสื่อสารองค์กรในการสร้างการรับรู้ผลงานและอัตลักษณ์ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน

เป้าหมายที่ 1 การสร้างและพัฒนาคนในศตวรรษที่ 21

เป้าหมายที่ 1.1 สร้างกำลังคนในท้องถิ่นให้มีสมรรถนะสูง

เป้าหมายที่ 1.2 สร้างโอกาสเข้าถึงการศึกษาของประชากรกลุ่มยากจน ผู้ด้อยโอกาส และมีความเหลื่อมล้ำสูงทางเศรษฐกิจหรือสังคม

เป้าหมายที่ 1.3 สร้างความเข้มแข็งของชุมชนสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

เป้าหมายที่ 2 การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนประเทศตามแนวทาง Value - based economy

เป้าหมายที่ 2.1 สร้างความรู้ใหม่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และเครื่องมือเพื่อพัฒนาชุมชน

เป้าหมายที่ 2.2 สร้างมูลค่าเพิ่มจากมรดกทางภูมิปัญญาด้านช่างศิลป์ท้องถิ่น

เป้าหมายที่ 3 การปฏิรูประบบบริหารในสถาบันวิทยาลัยชุมชน

เป้าหมายที่ 3.1 พัฒนาระบบบริหารบุคลากรที่เป็นผู้สร้างการเปลี่ยนแปลง

เป้าหมายที่ 3.2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการเงินและงบประมาณ

เป้าหมายที่ 3.3 แก้ไขจำกัดด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์

เป้าหมายที่ 3.4 ยกระดับระบบธรรมาภิบาลในองค์กร

เป้าหมายที่ 3.5 พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนการสอน

ความเชื่อมโยงพันธกิจและเป้าหมายตามแผนพัฒนาความเป็นเลิศสถาบันวิทยาลัยชุมชน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

ความเชื่อมโยงพันธกิจกับแผนพัฒนาความเป็นเลิศสถาบันวิทยาลัยชุมชน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)				
พันธกิจสถาบัน วิทยาลัยชุมชน	พันธกิจหลักของสถาบัน วิทยาลัยชุมชน ในรอบ 5 ปี	เป้าหมายแผนพัฒนา ความเป็นเลิศฯ	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
		เป้าหมายที่ 1 การสร้างและพัฒนาคนในศตวรรษที่ 21		
จัด การ ศึ ก ษ า ระดับอุดมศึกษาที่ ต่ำกว่าปริญญา	เสริมสร้างศักยภาพของคนใน ชุมชน ท้องถิ่น โดยการจั ดการศึกษาการฝึกอบรม และ การจัดประสบการณ์อย่าง ต่อเนื่องตลอดชีวิต	เป้าหมายที่ 1.1 สร้าง กำลังคนในท้องถิ่นให้มี สมรรถนะสูง	(1) หลักสูตรสอดคล้องกับการสร้าง กำลังคนสมรรถนะสูงตามบริบทของ พื้นที่ (2) อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษทุก คนมีนวัตกรรมการเรียนรู้ที่สามารถ สร้างการเปลี่ยนแปลง (3) การจัดการศึกษา และฝึกอบรมที่เน้น ผลลัพธ์และสร้างสมรรถนะสอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย (4) นวัตกรรม สื่อ และเทคโนโลยีดิจิทัล สนับสนุนการจัดการศึกษาและการ เรียนรู้ (5) ระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่เอื้อให้ ทุกกลุ่มเป้าหมายเข้าถึงองค์ความรู้ สื่อ และแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต (6) คนในท้องถิ่นมีสมรรถนะสูงสอดคล้อง กับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ตอบโจทย์การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ระดับพื้นที่ และระดับประเทศ	(1) พัฒนาหลักสูตรเชิงพื้นที่ ตามรูปแบบการจัดการศึกษา แบบมุ่งผลลัพธ์ (Outcome – based Education : OBE) เพื่อพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงใน ศตวรรษที่ 21 โดยให้ความสำคัญกับเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว (Bio Circular Green Economy model) (2) พัฒนาอาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษให้สามารถ จัดการเรียนรู้ได้ตามผลลัพธ์ของหลักสูตร การวัดและประเมิน ผลการใช้สื่อตามรูปแบบการจัดการศึกษาแบบมุ่งผลลัพธ์ (3) พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการสร้างสมรรถนะ ใหม่ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัยในรูปแบบที่ หลากหลายทั้ง online/onsite และเน้นการรู้จากการปฏิบัติ จริงในสถานประกอบการ (Work - Integrated Learning) (4) พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (5) ส่งเสริม สนับสนุน ให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัด การศึกษาและการเรียนรู้ (6) พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และระบบบริหารจัดการเรียนรู้ ออนไลน์ ที่เอื้อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าถึงองค์ความรู้ สื่อ และ แหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต

ความเชื่อมโยงพันธกิจกับแผนพัฒนาความเป็นเลิศสถาบันวิทยาลัยชุมชน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)				
พันธกิจสถาบัน วิทยาลัยชุมชน	พันธกิจหลักของสถาบัน วิทยาลัยชุมชน ในรอบ 5 ปี	เป้าหมายแผนพัฒนา ความเป็นเลิศฯ	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
				(7) จัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ และห้องปฏิบัติการ ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์ของหลักสูตร (8) บูรณาการการวิจัย การสอน และการบริการวิชาการ สู่การพัฒนาชุมชน (9) แสวงหาเครือข่ายความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ (10) พัฒนาระบบสะสมหน่วยกิต (Credit Bank) และเทียบโอนประสบการณ์ เข้าสู่การศึกษาในระดับต่าง ๆ
ฝึกอบรมด้าน วิชาการหรือ วิชาชีพ	เสริมสร้างศักยภาพของคนใน ชุมชน ท้องถิ่น โดยการจัด การศึกษาการฝึกอบรม และ การจัดประสบการณ์อย่าง ต่อเนื่องตลอดชีวิต	เป้าหมายที่ 1.2 สร้าง โอกาสเข้าถึงการศึกษา ของประชากรกลุ่ม ยากจน ผู้ด้อยโอกาส และมีความเหลื่อมล้ำ สูงทางเศรษฐกิจหรือ สังคม	(1) ประชากรกลุ่มยากจน ผู้ด้อยโอกาส เข้าถึงการศึกษาและการประกอบอาชีพ (2) ประชากรกลุ่มยากจน ผู้ด้อยโอกาส ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต และยกระดับเศรษฐกิจ	(1) จัดการเชิงรุกและค้นหาผู้ด้อยโอกาสและสร้างระบบข้อมูล โดยทำงานร่วมกับทุกภาคส่วนในพื้นที่ให้ครอบคลุม ทุกกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้ขาดโอกาสที่จบระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น - ตอนปลาย แล้วไม่ได้ศึกษาต่อ ผู้พลาดโอกาสที่อยู่ ห่างไกล หรือเป็นลูกจ้างในสถานประกอบการ กลุ่มคนว่างงาน หรือยากจนตามทุนการดำรงชีพ 5 มิติ (ทุนมนุษย์ ทุนกายภาพ ทุนการเงิน ทุนทางธรรมชาติ และทุนทางสังคม) (2) ประสานข้อมูลและความช่วยเหลือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามภารกิจ (3) ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายผู้ผลิตสินค้าด้านการเกษตร การแปรรูปผลิตภัณฑ์ชุมชน ในรูปแบบการมีส่วนร่วมของชุมชน

ความเชื่อมโยงพันธกิจกับแผนพัฒนาความเป็นเลิศสถาบันวิทยาลัยชุมชน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)				
พันธกิจสถาบัน วิทยาลัยชุมชน	พันธกิจหลักของสถาบัน วิทยาลัยชุมชน ในรอบ 5 ปี	เป้าหมายแผนพัฒนา ความเป็นเลิศฯ	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
				(4) สร้างเครือข่ายการจัดการเรียนรู้ร่วมกันให้พื้นที่ห่างไกล การศึกษาเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ เช่น ศูนย์ ICT ตำบล กศน. ตำบล โรงเรียนขยายโอกาส อบต. เป็นต้น (5) สร้างเครือข่ายและระบบข้อมูลที่เชื่อมโยงกับแหล่งทุนการศึกษา แหล่งการพัฒนาอาชีพ หรือระบบสวัสดิการทางการศึกษา (6) กำหนดแนวทางสำหรับผู้ด้อยโอกาสเข้าถึงการศึกษาระดับปริญญาตรีของวิทยาลัยชุมชนที่สอดคล้องกับความต้องการและการประกอบอาชีพในพื้นที่ (7) ส่งเสริมองค์ความรู้หรือพัฒนาทักษะ โดยให้ความสำคัญกับเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว (Bio Circular Green Economy model) เพื่อให้คนยากจน คนด้อยโอกาส เข้าสู่ห่วงโซ่การผลิต (Value Chain) ในพื้นที่ เช่น อาชีพด้านการเกษตร การปศุสัตว์ การประมง เป็นต้น (8) ติดตามประเมินผลการศึกษาของประชากรกลุ่มยากจน ผู้ด้อยโอกาส และมีความเหลื่อมล้ำสูงทางเศรษฐกิจหรือสังคม
ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อสร้างความรู้ใหม่แห่งของท้องถิ่นและชุมชน	เสริมสร้างศักยภาพของคนในชุมชน ท้องถิ่น โดยการจัดการศึกษาการฝึกอบรม และการจัดประสบการณ์อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต	เป้าหมายที่ 1.3 สร้างความเข้มแข็งของชุมชนสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน	(1) หลักสูตร Reskill/ Upskill ที่ตอบสนองการพัฒนาเชิงพื้นที่ (2) แหล่งเรียนรู้ชุมชนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (3) กำลังคนภาคการเกษตรที่มีทักษะ	ให้ความสำคัญกับการสร้างการเปลี่ยนแปลงในระดับพื้นที่ตามกลยุทธ์ (1) ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงร่วมกับการศึกษาสำรวจแหล่งเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมาเป็นฐานของความคิดในการดำเนินงาน

ความเชื่อมโยงพันธกิจกับแผนพัฒนาความเป็นเลิศสถาบันวิทยาลัยชุมชน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)				
พันธกิจสถาบัน วิทยาลัยชุมชน	พันธกิจหลักของสถาบัน วิทยาลัยชุมชน ในรอบ 5 ปี	เป้าหมายแผนพัฒนา ความเป็นเลิศฯ	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
			และความสามารถยกระดับผลิตภาพภาคการเกษตรเชิงพื้นที่ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ (4) ชุมชนได้รับการยกระดับทักษะอาชีพและคุณภาพชีวิตตามศักยภาพของพื้นที่ ลดการพึ่งพาจากภายนอก	(2) ใช้ Area - based, Project - based หรือ Problem - based สร้างการเรียนรู้เพื่อหนุนเสริมการพัฒนาและยกระดับชุมชน หรือแก้ปัญหาตามบริบทของชุมชน (3) เน้นการพัฒนาขีดความสามารถของคนในภาคการเกษตร และสร้างผู้ประกอบการทางการเกษตร โดยทำงานร่วมกับเครือข่ายองค์กรที่เกี่ยวข้อง (4) ยกระดับผลิตภาพภาคการเกษตรตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ โดยให้ความสำคัญกับเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว (BCG : Bio Circular Green Economy model) (5) จัดระบบการเรียนรู้หรือฝึกอบรมที่มุ่งยกระดับทักษะอาชีพและคุณภาพชีวิตตามบริบทของพื้นที่และกลุ่มเป้าหมาย (6) พัฒนาหลักสูตร Reskill/Upskill และจัดการเรียนรู้อย่างเข้มข้นเพื่อพัฒนาสมรรถนะคนในท้องถิ่น (7) ยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน นวัตกรรมด้านเกษตรหรืออาชีพตามบริบทชุมชน ที่เป็นต้นแบบการเรียนรู้ (8) เสริมการเรียนรู้ด้านการตลาดสมัยใหม่แก่เกษตรกร (9) สร้างการเรียนรู้เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน โดยอาศัยทุนและศักยภาพชุมชนเป็นฐานเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับทุนและศักยภาพของชุมชน โดยใช้หลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ความเชื่อมโยงพันธกิจกับแผนพัฒนาความเป็นเลิศสถาบันวิทยาลัยชุมชน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)				
พันธกิจสถาบัน วิทยาลัยชุมชน	พันธกิจหลักของสถาบัน วิทยาลัยชุมชน ในรอบ 5 ปี	เป้าหมายแผนพัฒนา ความเป็นเลิศฯ	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
		เป้าหมายที่ 2 การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนประเทศตามแนวทาง Value - based economy		
วิจัย และบริการ ทางวิชาการเพื่อ การพัฒนาชุมชน	สร้างความรู้ทั้งเนื้อหาสาระ และวิธีการ ช่วยพัฒนา เครื่องมือ นวัตกรรมและ เทคโนโลยี ที่ช่วยให้การ ประกอบอาชีพและคุณภาพ ชีวิตของชุมชน	เป้าหมายที่ 2.1 สร้าง ความรู้ใหม่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และ เครื่องมือเพื่อพัฒนา ชุมชน	(1) ผลงานวิจัย นวัตกรรม ที่สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ ในการลดความ เหลื่อมล้ำ ด้านเศรษฐกิจ คุณภาพชีวิต และสังคม (2) ชุมชนและคนในชุมชนมีองค์ความรู้ และศักยภาพในการบริหารจัดการ ตนเองอย่างยั่งยืน และสามารถพึ่งพา ตนเองได้	(1) เพิ่มขีดความสามารถในการเข้าถึงแหล่งทุนวิจัย (2) พัฒนาปัญหาหรือโจทย์การวิจัยจากการมีส่วนร่วม ระหว่างสถาบัน เครือข่ายการวิจัย และชุมชน โดยให้ ความสำคัญโจทย์วิจัยด้าน Bio Circular Green Economy Model (3) มีการบูรณาการการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และ ทรัพยากร ร่วมกับสถาบันอุดมศึกษา ภาครัฐ เครือข่าย ภาครัฐ และภาคเอกชน (4) พัฒนาสมรรถนะนักวิจัยให้มีศักยภาพในการสร้างสรรค์ ผลงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ที่ทันต่อการ เปลี่ยนแปลง และสามารถปรับใช้กับการพัฒนาเชิงพื้นที่ (5) พัฒนาทีมสร้างสรรค์นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และ เครื่องมือ ที่สามารถนำมาใช้ในงานพัฒนาอาชีพของชุมชน (6) สร้างลักษณะนิสัย ศึกษา ค้นคว้า วิจัย ให้เป็นวัฒนธรรม องค์กรและเป็นลักษณะนิสัยของคนในชุมชน (7) เสนอโครงการผ่านแหล่งทุนภายนอกเพื่อเสนอขอ งบประมาณ

ความเชื่อมโยงพันธกิจกับแผนพัฒนาความเป็นเลิศสถาบันวิทยาลัยชุมชน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

พันธกิจสถาบัน วิทยาลัยชุมชน	พันธกิจหลักของสถาบัน วิทยาลัยชุมชน ในรอบ 5 ปี	เป้าหมายแผนพัฒนา ความเป็นเลิศฯ	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
ทะนุบำรุงศิลป และวัฒนธรรม ท้องถิ่น	รักษาไว้ซึ่งมรดกทางภูมิ ปัญญาและวัฒนธรรม สร้างสรรค์ ศิลปะ และ วัฒนธรรมให้มีคุณค่าทาง เศรษฐกิจและสังคม	เป้าหมายที่ 2.2 สร้าง มูลค่าเพิ่มจากมรดก ทางภูมิปัญญาด้านช่าง ศิลป์ท้องถิ่น	(1) มีคลังข้อมูลและทำเนียบครูช่างศิลป์ ท้องถิ่น (2) มีหลักสูตรมรดกทางภูมิปัญญาด้าน งานช่างศิลป์ท้องถิ่น (3) มีงานวิจัยหรือโครงการพัฒนาทักษะ อาชีพหรือคุณภาพชีวิตที่ใช้ภูมิปัญญา ด้านช่างศิลป์ท้องถิ่น โดยเป็นวิจัยที่ สามารถต่อยอดทางเศรษฐกิจ และสร้าง รายได้ให้กับชุมชน (4) ช่างศิลป์ท้องถิ่นมีรายได้เฉลี่ย เพิ่มขึ้น (5) มีผู้สืบสานมรดกทางภูมิปัญญาด้าน ช่างศิลป์ท้องถิ่น (6) วิทยาลัยชุมชนและสำนักงาน สถาบันเผยแพร่องค์ความรู้ด้านช่าง ศิลป์สู่ชุมชนผ่านสื่อต่าง ๆ (7) มีแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดมรดก ทางภูมิปัญญาด้านช่างศิลป์ท้องถิ่น (8) มีการสร้างมูลค่าเพิ่มและต่อยอด มรดกทางภูมิปัญญาด้านช่างศิลป์ ท้องถิ่นสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์	(1) พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและแรงจูงใจในการทำงาน ด้านช่างศิลป์ท้องถิ่น (2) วิจัยสืบค้นองค์ความรู้มรดกทางภูมิปัญญาด้านช่างศิลป์ ท้องถิ่น (3) จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อสืบสาน ต่อยอด และยกระดับ ผลิตภัณฑ์ช่างศิลป์ท้องถิ่น (4) ออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่จากภูมิปัญญาด้านช่างศิลป์ท้องถิ่น (5) สร้างระบบคลังข้อมูลและทำเนียบช่างศิลป์ท้องถิ่น (6) สร้างแพลตฟอร์มเกี่ยวกับช่างศิลป์ท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ (7) เผยแพร่องค์ความรู้ช่างศิลป์ท้องถิ่นของทุกวิทยาลัย ชุมชนในรูปแบบนิทรรศการ/มหกรรมช่างศิลป์ (8) ประสานความร่วมมือในการสร้างช่องทางการจัด จำหน่ายหรือช่องทางการตลาด (9) ผลักดันให้มีแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดมรดกทางภูมิ ปัญญาด้านช่างศิลป์ท้องถิ่น (10) การสร้างมูลค่าเพิ่มและต่อยอดมรดกทางภูมิปัญญา ด้านช่างศิลป์ท้องถิ่นสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์ (11) ขับเคลื่อนการทำงานร่วมกับเครือข่ายผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ประกอบการด้านศิลปวัฒนธรรมให้มีประสิทธิภาพ

ความเชื่อมโยงพันธกิจกับแผนพัฒนาความเป็นเลิศสถาบันวิทยาลัยชุมชน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)				
พันธกิจสถาบัน วิทยาลัยชุมชน	พันธกิจหลักของสถาบัน วิทยาลัยชุมชน ในรอบ 5 ปี	เป้าหมายแผนพัฒนา ความเป็นเลิศฯ	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
	ปรับปรุงพัฒนาการบริหาร จัดการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ พันธกิจทั้ง 3 ประการ บรรลุ เป้าหมาย	เป้าหมายที่ 3.1 พัฒนา ระบบบริหารบุคลากรที่ เป็น ผู้ ส ราง ก าร เปลี่ยนแปลง	(1) องค์กรของสถาบันสามารถ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และพันธกิจของสถาบันได้อย่างมี ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล (2) ผู้บริหารทุกระดับมีความเป็นผู้นำ ทางวิชาการและบริหารงานภายใต้พันธ กิจของสถาบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ (3) บุคลากรมีเจตคติและทักษะในการ ปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นคุณภาพและผลลัพธ์ ของสถาบัน	องค์กรคณะ (สภาสถาบัน/สภาวิชาการ/สภาวิทยาลัย) (1) สนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรให้เกิดความ คล่องตัว และเสริมสร้างความแข็งแกร่งของสภาวิทยาลัย ชุมชน ผู้บริหาร (ผอ.สถาบัน/รอง ผอ.สถาบัน/ผอ.วชช./รอง ผอ.วชช./ผอ.สนง./ผอ.กอง) (2) พัฒนาผู้บริหารให้เป็นผู้นำ การเปลี่ยนแปลงและผลักดัน ให้เกิดการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสถาบัน บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน (3) พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มี mindset ในการสร้างการ เปลี่ยนแปลง (4) พัฒนาระบบและกลไกการบริหารงานบุคคลของสถาบัน
		เป้าหมายที่ 3.2 เพิ่ม ประสิทธิภาพการ บริหารการเงินและ งบประมาณ	(1) การบริหารงบประมาณที่มุ่งเน้น ผลลัพธ์ (Outcome - oriented) (2) ระบบการเงินและงบประมาณที่มี ประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ (3) รายได้จากการดำเนินงานตามพันธ กิจและการบริหารจัดการทรัพย์สิน เพิ่มขึ้น	(1) จัดทำคำของบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome - oriented) และใช้ระบบ งบประมาณเป็นกลไกเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง (2) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการบริหารจัดการ งบประมาณ (3) ส่งเสริมการจัดหารายได้ บริหารรายรับและควบคุม รายจ่าย ให้มีความโปร่งใส (4) จัดระบบการกำกับ ตรวจสอบ ติดตามประเมินผล และ ปรับปรุงแก้ไขการใช้จ่าย

ความเชื่อมโยงพันธกิจกับแผนพัฒนาความเป็นเลิศสถาบันวิทยาลัยชุมชน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)				
พันธกิจสถาบัน วิทยาลัยชุมชน	พันธกิจหลักของสถาบัน วิทยาลัยชุมชน ในรอบ 5 ปี	เป้าหมายแผนพัฒนา ความเป็นเลิศฯ	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
		เป้าหมายที่ 3.3 แก่ ข้อจำกัดด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และ หลักเกณฑ์	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและประกาศของ สถาบันสอดคล้องกับการบริหารจัดการ และการจัดการศึกษาของสถาบัน วิทยาลัยชุมชนในสถานการณ์ปัจจุบัน	(1) สร้างความเข้าใจ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และกำหนดแนว ปฏิบัติในการทำงานเชิงรุกระหว่างสถาบันวิทยาลัยชุมชน และวิทยาลัยชุมชน (2) ทบทวน ปรับปรุง และพัฒนากฎระเบียบ เพื่อลดขั้นตอน ลดเวลา และการทำงานที่ซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานของ ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนแก้ไข ปรับปรุง กฎ ระเบียบ ให้เอื้อต่อการสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน (2.3) แก้ไข ปรับปรุงกฎ ระเบียบ ให้เอื้อต่อการสร้าง ประสิทธิภาพในการทำงาน
		เป้าหมายที่ 3.4 ยกระดับระบบธรรมาภิ บาลในองค์กร	(1) การบริหารจัดการที่ให้ความสำคัญ กับความรับผิดชอบ ความโปร่งใส และมี ประสิทธิผล (2) บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติตน และปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล	(1) สร้างระบบ/กลไกธรรมาภิบาลในองค์กรทั้งระดับสภา สถาบันและบุคลากรในระบบวิทยาลัยชุมชน ให้สอดคล้อง กับ พ.ร.บ.การอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 (2) ปลุกฝังวัฒนธรรมการทำงานตามหลักธรรมาภิบาล (3) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการทำงาน ตามหลักธรรมาภิบาล
		เป้าหมายที่ 3.5 พัฒนา ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการบริหารจัดการ และการเรียนการสอน	(1) โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยี ดิจิทัลมีความเสถียร ปลอดภัย ครอบคลุมทุกพื้นที่และทุกบริการ (2) ระบบสารสนเทศที่รองรับการ ปฏิบัติงานครบทุกพันธกิจ (3) มีระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big	(1) พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้ ครอบคลุมทุกพื้นที่และทุกบริการ การกำกับ ดูแล ตรวจสอบระบบเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยี ดิจิทัล การบำรุงรักษาระบบเครือข่าย การรักษาความ ปลอดภัยเครือข่าย และข้อมูลส่วนบุคคลของสถาบัน วิทยาลัยชุมชน ตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคง

ความเชื่อมโยงพันธกิจกับแผนพัฒนาความเป็นเลิศสถาบันวิทยาลัยชุมชน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)				
พันธกิจสถาบัน วิทยาลัยชุมชน	พันธกิจหลักของสถาบัน วิทยาลัยชุมชน ในรอบ 5 ปี	เป้าหมายแผนพัฒนา ความเป็นเลิศฯ	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
			Data) ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน (4) บุคลากรมีทักษะด้านดิจิทัล	ปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (2) พัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อการบริหารจัดการครบทุกพันธกิจ (3) พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (Learning Management System : LMS) ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน เพื่อรองรับเนื้อหาบทเรียนด้านการเรียนการสอน การวิจัยและทรัพยากรการเรียนรู้ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในรูปแบบดิจิทัล (4) พัฒนาระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบันพร้อมใช้งานและให้บริการด้านข้อมูล (5) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีทักษะด้านดิจิทัล ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์ สำหรับผู้เรียนวิทยาลัยชุมชน และประชาชนทั่วไปทั้งแบบ Non - credit และ Credit bank

ส่วนที่ 2

การบริหารจัดการความเสี่ยงของสถาบันวิทยาลัยชุมชน

การบริหารจัดการความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ (มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐของหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ)

สถาบันวิทยาลัยชุมชนมีการบริหารความเสี่ยงและการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารจัดการภาครัฐเป็นไปตามพระราชบัญญัติการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 อีกทั้งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร โดยมีขั้นตอนการดำเนินการหรือเกณฑ์ในการวิเคราะห์ ประเมินและจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง 7 กระบวนการ เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน รวมถึงครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยสถาบันวิทยาลัยชุมชนมีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงดังนี้

1. การวิเคราะห์องค์กร
2. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
3. การระบุความเสี่ยง
4. การประเมินความเสี่ยง
5. การตอบสนองความเสี่ยง
6. การติดตามและทบทวน
7. การสื่อสารและการรายงาน

2.1 การวิเคราะห์องค์กร

สถาบันวิทยาลัยชุมชนใช้เครื่องมือ SWOT Analysis เพื่อวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคจำแนกตาม 4 พันธกิจและด้านการบริหารจัดการ เพื่อใช้ในการกำหนดเป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ตลอดจนแผนงาน/โครงการ ในการจัดทำแผนพัฒนาความเป็นเลิศสถาบันวิทยาลัยชุมชน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ดังนี้

ประเด็นที่วิเคราะห์	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (SW)		การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมนอก (OT)	
	จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)	โอกาส (Opportunities)	ภัยคุกคาม (Threats)
พันธกิจด้านการจัดการศึกษา	○ หลักสูตรตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ○ อาจารย์มาจากผู้ทรงคุณวุฒิ และภูมิปัญญาท้องถิ่นในพื้นที่ ○ มีรูปแบบการจัดการศึกษาที่หลากหลาย ทั้ง online/onsite ○ เสียค่าใช้จ่ายน้อย เปิดกว้างและเข้าถึงง่าย	○ บางสาขาขาดอาจารย์และอาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติตรงตามสาขามาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ○ อาจารย์บางรายยังขาดทักษะการสอนออนไลน์ ○ ขาดหลักสูตรใหม่ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ○ จำนวนนักศึกษาลดลง แนวโน้มการออกกลางคันสูง ○ บางสาขาวิชายังขาดเครื่องมืออุปกรณ์ หรือห้องปฏิบัติการ	○ แหล่งทุนทุกประเภทเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา ○ ความร่วมมือทางวิชาการในการศึกษาต่อ ○ ความร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการศึกษา ○ กระแสการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ○ นโยบายกระทรวงในการขับเคลื่อน BCG	○ การแพร่ระบาดของโควิด - 19 ○ การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล ส่งผลกระทบต่อรูปแบบการจัดการเรียนการสอน ○ ค่านิยมในความต้องการศึกษา ต่อในมหาวิทยาลัย ○ แหล่งทุนในการศึกษา
พันธกิจด้านการวิจัย	○ บุคลากรมีทักษะความรู้ด้านการวิจัยและมีที่ปรึกษาคอยสนับสนุนช่วยเหลือในการทำวิจัย ○ บุคลากรมีความคล่องตัวในการทำงานพื้นที่และสามารถทำงานร่วมกัน	○ ฐานข้อมูลด้านการวิจัยของสถาบันไม่มีแผนยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย ○ การบริหารงานตามภาระงานยังไม่ชัดเจนในระดับ บุคลากร	○ มีแหล่งทุนหลายประเภทเพื่อสนับสนุนการวิจัยแหล่งทุนวิจัย ○ มุ่งทำการวิจัยแบบเครือข่ายเปิดโอกาสให้มีเครือข่ายเพิ่มมากขึ้น	○ งบประมาณด้านการวิจัยในภาพรวมของประเทศลดลง

ประเด็นที่ วิเคราะห์	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (SW)		การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (OT)	
	จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)	โอกาส (Opportunities)	ภัยคุกคาม (Threats)
	เป็นทีม - ผลงานวิจัยตอบโจทย์ชุมชน เป็นการวิจัยบนพื้นฐานของการแก้ปัญหาชุมชนและสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ - บุคลากรมีศักยภาพในการระดมทุนวิจัยจากภายนอก และการบริหารจัดการ	และขาดแรงจูงใจในการทำงานวิจัย - ผลงานตีพิมพ์ในระดับชาติและนำไปใช้ประโยชน์ในชุมชนยังมีน้อย - การบริหารชุดโครงการยังไม่เป็นระบบ		
พันธกิจด้านการบริการวิชาการ/การเรียนรู้ตลอดชีวิต/การเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน	- หลักสูตรมีความยืดหยุ่นหลากหลาย ทันสมัย ปรับตัวให้เข้ากับความต้องการของชุมชน - มีแหล่งเรียนรู้สำหรับฝึกประสบการณ์ ทั้งที่อยู่ในวิทยาลัยและภายในชุมชน - บุคลากรวิทยาลัยชุมชนทำงานเข้าถึงชุมชน และได้รับการยอมรับ	- ฐานข้อมูลกลุ่มคนยากจน/ผู้ด้อย โอกาส ยังไม่สมบูรณ์ - หลักสูตรไม่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง - เครื่องมือและอุปกรณ์ในการฝึกอบรมไม่เพียงพอ - ขาดการติดตามประเมินผลเชิงผลลัพธ์	- มีความร่วมมือกับเครือข่าย ทั้งภาครัฐและเอกชนที่เป็นที่ยอมรับ - วิทยาการมีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มีความหลากหลาย และเป็นที่ยอมรับ	- การแพร่ระบาดของโควิด – 19 - แหล่งทุนในการประกอบอาชีพ
พันธกิจด้านการทำนุบำรุง ศิลปะและ วัฒนธรรม	- สภาสถาบันให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนงานด้านมรดกทางภูมิปัญญา - มีแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ที่เป็นเอกลักษณ์	- ได้รับการสนับสนุนงบประมาณลดลง - การบริหารงานตามภาระงาน ยังไม่ชัดเจนในระดับบุคลากร และขาดแรงจูงใจในการทำงาน	- นโยบายกระทรวงในการขับเคลื่อนงานช่างศิลป์ท้องถิ่น - แหล่งทุนสนับสนุนการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม	- ภูมิปัญญาส่วนใหญ่เป็น ผู้สูงอายุ ขาดผู้สืบทอดจากรุ่นต่อ รุ่นอย่างต่อเนื่อง - ฐานข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม บางเรื่อง ไม่ได้

ประเด็นที่ วิเคราะห์	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (SW)		การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (OT)	
	จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)	โอกาส (Opportunities)	ภัยคุกคาม (Threats)
	อัตลักษณ์ที่โดดเด่น ในจังหวัดที่มีวิทยาลัยตั้งอยู่ มีอาจารย์พิเศษ ซึ่งเป็นปราชญ์ นักวิชาการ เข้ามาร่วมในการขับเคลื่อนการทำงาน	ศิลปวัฒนธรรม ขาดการประชาสัมพันธ์เชิงรุก	- เครือข่ายทั้งภาครัฐ เอกชน ท้องถิ่นและชุมชนที่เข้มแข็งในการสนับสนุนองค์ความรู้ แหล่งเรียนรู้และพัฒนาต่อยอดในเชิงเศรษฐกิจสร้างสรรค์ - กระแสการอนุรักษ์วัฒนธรรม ในบริบทของประเทศทำให้เกิดการตื่นตัว	รับการบันทึก หรือจัดเก็บอย่างเป็นระบบ การละเลยและตระหนักถึงคุณค่าความสำคัญของการจดทะเบียนแสดงสิทธิและความเป็นเจ้าของศิลปวัฒนธรรมชุมชน
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ / เทคโนโลยีดิจิทัล	- สภาสถาบันให้ความสำคัญและส่งเสริมสนับสนุนให้เป็น Digital Community Colleges - มีงบประมาณสนับสนุน เพียงพอต่อการทำงาน - มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดทำสื่อออนไลน์ - มีระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการองค์กร	- ขาด CIO และไม่มีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านดิจิทัล - ความเสถียรของระบบ ทำให้การใช้งานไม่ต่อเนื่อง - ทักษะของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เท่ากัน ส่งผลต่อประสิทธิภาพและการจัดการเรียนการสอน - ระบบสารสนเทศการจัดการศึกษาและระบบที่ใช้ในปัจจุบัน	- การแพร่ระบาดของโควิด - 19 ทำให้เกิดการตื่นตัวด้านการใช้เทคโนโลยี - มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	- software ที่มีการ update อย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดความล้าสมัยของ software ที่ใช้เกิดต้นทุนที่สูงขึ้น - ภัยคุกคามในโลก cyber
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	มีการพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เข้าสู่การดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ขาดแผนพัฒนาบุคลากรระดับสถาบันและรายบุคคล - ยังไม่มีแผนการสืบทอด	กรรมการสภาจากภายนอก ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ร่วมกำหนดนโยบายในการ	นโยบายจำกัดอัตรากำลังของภาครัฐทำให้มีบุคลากร ไม่เพียงพอ

ประเด็นที่ วิเคราะห์	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (SW)		การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (OT)	
	จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)	โอกาส (Opportunities)	ภัยคุกคาม (Threats)
	○ บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย และมีจิตสำนึก ○ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน อยู่ในระดับ A ○ การมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่างๆ ในการสรรหากรรมการสภาสถาบันและกรรมการสภามหาวิทยาลัยชุมชน	○ ตำแหน่งให้เป็นรูปธรรม ○ มีการปรับเปลี่ยนบุคลากรบ่อยครั้งทำให้ขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน ○ บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบ และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ○ ผู้บริหารที่มีความสามารถรอบด้านในการทำงานรูปแบบวิทยาลัยชุมชนยังมีน้อย	- พัฒนาสถาบัน ○ อาจารย์พิเศษซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ	
ด้านการบริหารเงิน งบประมาณ/เงินรายได้ และสินทรัพย์	○ ได้รับงบประมาณสนับสนุน เพิ่มขึ้นทุกปี ○ สามารถจัดหารายได้เป็นของตนเอง ○ มีระเบียบการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ยืดหยุ่นคล่องตัว ○ มีการเปิดเผยข้อมูลให้กับหน่วยงานภายนอกและสามารถตรวจสอบได้	○ ขาดระบบและกลไกแนวทางหรือวิธีการในการจัดหารายได้และระดม ทรัพยากร ○ เงินรายได้มีแนวโน้มลดลงเนื่องจากผู้เรียนหลักสูตรอนุปริญาที่มีจำนวนน้อยลง ○ การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ผ่านมาเป็นการจัดสรรงบประมาณโดยเน้นผลผลิต	○ ได้รับงบประมาณจากแหล่งเงินภายนอก ทั้งในรูปแบบโครงการวิจัยและการพัฒนาบุคลากรให้กับหน่วยงานภายนอก ○ มีหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่สามารถสนับสนุนช่วยระดมทุนการจัดหารายได้	○ ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ

2.2 นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง



ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของสถาบันวิทยาลัยชุมชน

ด้วยสถาบันวิทยาลัยชุมชน ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งเป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อสถาบันวิทยาลัยชุมชน เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันวิทยาลัยชุมชนสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และพันธกิจ วิสัยทัศน์ ตามแผนพัฒนาความเป็นเลิศสถาบันวิทยาลัยชุมชน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) รวมถึงเพิ่มศักยภาพ และขีดความสามารถ อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยดำเนินการตามโครงสร้างขององค์กร วัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบและมอบผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชนพิจารณาออกประกาศนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ดังต่อไปนี้

๑. จัดวางระบบและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสถาบันวิทยาลัยชุมชน เพื่อให้ทุกส่วนงานในสถาบันวิทยาลัยชุมชนได้รับทราบและปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมเป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

๒. นำระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงานปกติตามภารกิจ ทั้งทั้งสถาบันวิทยาลัยชุมชนและทุกระดับ ครอบคลุมความเสี่ยงสำคัญในทุกปัจจัยเสี่ยงและทุกพันธกิจของสถาบัน โดยประเมินความเสี่ยงครอบคลุมความเสี่ยง ๘ ด้าน ได้แก่ ๑) กลยุทธ์ ๒) การปฏิบัติงาน ๓) การเงิน ๔) กฎหมาย/กฎระเบียบ ๕) เทคโนโลยีสารสนเทศ ๖) การทุจริต ๗) ภาพลักษณ์ขององค์กร และ ๘) ความปลอดภัยจากอันตรายและภัยพิบัติ

๓. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนเหตุการณ์ ความเสี่ยงและการตอบสนองความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ

๔. นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

๕. สร้างความตระหนักรู้ให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนเห็นถึงประโยชน์และความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง ทั้งที่เป็นความเสี่ยงและโอกาส โดยบริหารจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ อีกทั้งให้เป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางตามกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเจริญชัย วงษ์จินดา)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน

วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

- เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานให้บรรลุพันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่สำคัญของสถาบันวิทยาลัยชุมชน รวมถึงพิจารณาจากเป้าหมายของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ทั้งในปัจจุบันและในอนาคตด้วยการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล
- เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดหรือลดโอกาสที่จะทำให้หน่วยงานเกิดความเสียหาย โดยให้ระดับความเสี่ยง และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ รวมถึงมีแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และสามารถติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 การวิเคราะห์เพื่อระบุความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ประเภทความเสี่ยง

ความเสี่ยง หมายถึง ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน (หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ของหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ)

ในการระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยภายในและภายนอก ซึ่งปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรมของแผนงาน/โครงการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ ในการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใด หรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาดความเสียหายและไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพยากรใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกันรักษา การระบุปัจจัยเสี่ยงของการที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ควรเริ่มด้วยการแจกแจงกระบวนการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ แล้วจึงระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติงานนั้น ๆ ที่ทำให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และเสียโอกาส ปัจจัยเสี่ยงนั้นควรจะเป็นต้นเหตุที่แท้จริง เพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการหามาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้ โดยระบุปัจจัยเสี่ยงตามประเภทของความเสี่ยง 8 ด้าน รวมทั้งวิเคราะห์ความเสี่ยงที่สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล 10 ประการ และกำหนดข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยง ดังนี้

- 1) เหตุการณ์/ชื่อความเสี่ยง
- 2) สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง โดยวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่แท้จริง (Root Cause) ของความเสี่ยง
- 3) ผลกระทบเชิงบวกและเชิงลบ

สาเหตุของความเสี่ยง จำแนกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

- 1) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์กร เช่น ภาวะเศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น
- 2) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น กฎระเบียบ ข้อบังคับภายใน องค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบาย การบริหารและการจัดการ ความรู้ความสามารถของบุคลากร กระบวนการทำงาน ข้อมูล/ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ/อุปกรณ์ เป็นต้น

ประเภทของความเสี่ยง ของสถาบันฯ เพื่อจัดกลุ่มความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ขององค์กร แบ่งเป็น 8 ประเภท ดังนี้

1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากนโยบายการบริหารงาน การกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม ความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง แผนกลยุทธ์ไม่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง อาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอก ส่งผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ ไม่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/วิสัยทัศน์ หรือเกิดจากขาดการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชนนำไปสู่การแก้ไขปัญหาหรือการตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างแท้จริง

2) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน/ดำเนินงาน (Operation Risk : O) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่มีประสิทธิผล อาจเกิดขึ้นจากระบบงานภายในขององค์กร กระบวนการ เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้ บุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน

3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) คือ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณ และการเงิน ความเพียงพอของงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ ที่อาจส่งผลต่อความอยู่รอดขององค์กรในอนาคต รวมถึงข้อมูลการรายงานทางการเงินที่นำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหาร เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง

4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C) คือ ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหน่วยงาน อาจเป็นความเสี่ยงเนื่องจากความไม่ชัดเจนทำให้ต้องใช้ดุลยพินิจหรือการตีความ ความไม่ทันสมัย หรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

5) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks : T) คือ ความเสี่ยงที่ครอบคลุมการบริหารจัดการ และประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัย (Security) ความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูล (Integrity) และความพร้อมใช้งานของระบบงานและข้อมูล (Availability)

6) ความเสี่ยงด้านการทุจริต (Fraud Risk : Fr) คือ ความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรืออาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการรับสินบน ของหน่วยงานในอนาคต

7) ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์ขององค์กร (Reputational Risks : R) คือ ความเสี่ยงหรือความเสียหายที่ส่งผลต่อชื่อเสียงไม่ว่าจะเป็นผลจากการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อม ส่งผลต่อความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือขององค์กร

8) ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยจากอันตรายและภัยพิบัติ (Hazard Risk : H) คือ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบเชิงลบต่อความปลอดภัยในสุขภาพร่างกาย ชีวิต ทรัพย์สิน ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์เกือบ เกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้นโดยฉับพลัน เช่น การสูญเสียทางชีวิตและทรัพย์สินจากภัย พิบัติทางธรรมชาติ การเกิดอัคคีภัย การเกิดอุบัติเหตุจากยานพาหนะ เป็นต้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะพิจารณาปัจจัยเสี่ยงจากด้านต่าง ๆ แล้ว ต้องนำแนวคิดเรื่องธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้าน มาเป็นปัจจัยในการวิเคราะห์ความเสี่ยง เช่น ด้านกลยุทธ์โครงการที่คัดเลือกมานั้นอาจมีความเสี่ยงต่อเรื่องประสิทธิผลและการมีส่วนร่วม ด้านการดำเนินงาน

อาจมีความเสี่ยงต่อเรื่องประสิทธิภาพและความโปร่งใส ด้านการเงินอาจมีความเสี่ยงต่อเรื่องนิติธรรมและการะ
รับผิดชอบ ด้านกฎ ระเบียบอาจมีความเสี่ยงต่อเรื่องนิติธรรมและความเสมอภาค

ทั้งนี้ ความเสี่ยงเรื่องธรรมาภิบาลที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการ เพื่อให้เป็นไปตามหลัก
ธรรมาภิบาล (Good Governance) 10 ประการ

2.4 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

วิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง
(Likelihood) เป็น 5 ระดับ และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง (Impact) เป็น 5 ระดับ โดยมี
อาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ เพื่อให้การตัดสินใจในการจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

การประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง พิจารณา
โดยอาศัยเกณฑ์การประเมิน ซึ่งสามารถกำหนดเกณฑ์มาตรฐานได้ทั้งเกณฑ์ในเชิงปริมาณ (Quantitative) และเชิง
คุณภาพ (Qualitative)

- โอกาส (Likelihood : L) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง
- ผลกระทบ (Impact : I) หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์
ความเสี่ยง

ระดับของความเสี่ยง หมายถึง การพิจารณาสถานะของความเสี่ยงซึ่งเป็นผลมาจากการประเมินระดับ
โอกาส (Likelihood) และระดับผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยง ให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์
ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยง อยู่ในระดับของความเสี่ยงใดตามตารางระดับของ
ความเสี่ยง (Degree of Risk) และจัดลำดับความสำคัญ (Prioritize) ของเหตุการณ์ความเสี่ยงแต่ละเหตุการณ์ โดย
สถาบันวิทยาลัยชุมชนได้กำหนดระดับความเสี่ยงไว้ 4 ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ หากระดับความ
เสี่ยงที่ประเมินไว้อยู่ในที่เกินกว่าจะยอมรับได้ คือ ระดับสูงและสูงมาก ควรต้องกำหนดเป็นแผนบริหารจัดการ
ความเสี่ยงตามแนวทางที่เหมาะสม โดยต้องคำนึงถึงต้นทุนที่ใช้ในการบริหารจัดการกับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

การประเมินมาตรการควบคุมที่มีอยู่

ประเมินการควบคุมที่มีอยู่เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าการตอบสนองความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
นั้น จะยังอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้

เกณฑ์การประเมินให้คะแนน

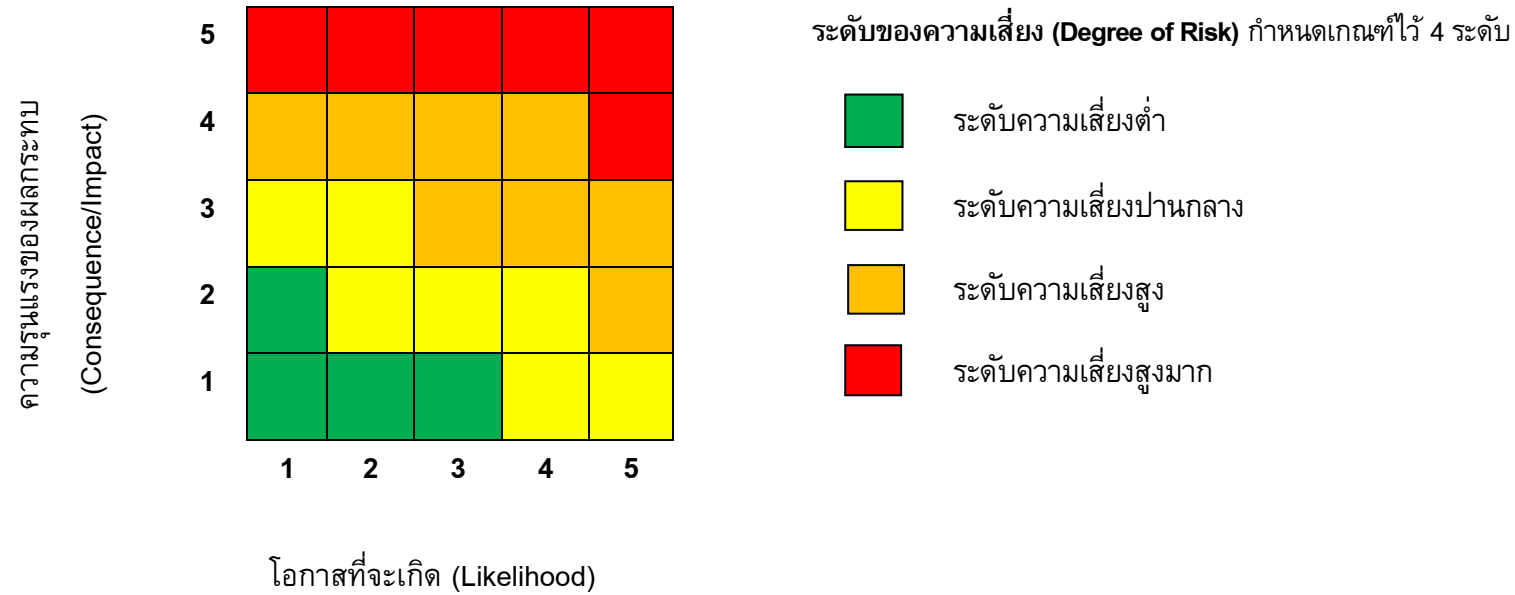
หลักเกณฑ์การให้คะแนนโอกาสเกิด (L) และผลกระทบ (I)

การพิจารณา	ระดับคะแนน				
	1=น้อยมาก	2=น้อย	3=ปานกลาง	4=สูง	5=สูงมาก
1. โอกาสของการเกิดความเสี่ยง (Likelihood : L)					
(1) โอกาสที่จะเกิด	- ไม่มีโอกาสเกิดเลย - มีโอกาสเกิดน้อยมาก - เกิด 1 ครั้ง ในรอบ 5 ปี	- มีโอกาสเกิดแต่นาน ๆ ครั้ง - เกิด 1 ครั้ง ในรอบ 2 - 3 ปี	- มีโอกาสเกิดบางครั้ง - เกิด 1 ครั้งต่อปี	- มีโอกาสเกิดค่อนข้างสูง หรือบ่อย ๆ - เกิด 1 ครั้ง ในรอบ 2-6 เดือน	- มีโอกาสเกิดเกือบทุกครั้ง - เกิด 1 ครั้งต่อเดือน หรือมากกว่า
(2) โอกาสที่จะเกิด (สำหรับเหตุการณ์ 4 จชต.)	≤ 2 ครั้งต่อปี	3-5 ครั้งต่อปี	6-7 ครั้งต่อปี	8-10 ครั้งต่อปี	> 10 ครั้งต่อปี
2. ผลกระทบของความเสี่ยง (Impact : I)					
ด้านกลยุทธ์					
(1) การดำเนินงานตามกลยุทธ์ขององค์กร	ดำเนินงานบรรลุตามกลยุทธ์ที่กำหนด	ดำเนินงานบรรลุตามกลยุทธ์ที่กำหนด แต่มีปัญหาอุปสรรคเล็กน้อย	ไม่บรรลุตามกลยุทธ์ที่กำหนดเล็กน้อย การดำเนินงานมีปัญหาอุปสรรคแต่ไม่ทำให้เกิดความเสียหาย	ไม่บรรลุตามกลยุทธ์ที่กำหนดบางส่วน การดำเนินงานมีปัญหาอุปสรรคมากและอาจทำให้เกิดความเสียหาย	ไม่ดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่กำหนดหรือดำเนินการส่วนใหญ่ไม่บรรลุ และอาจทำให้เกิดเสียหายอย่างมาก
ด้านการปฏิบัติงาน/ดำเนินงาน					
(2) เวลา (ความล่าช้า)	ทำให้เกิดความล่าช้าของงานไม่เกิน 1.5 เดือน	ทำให้เกิดความล่าช้าของงานมากกว่า 1.5 เดือน ถึง 3 เดือน	ทำให้เกิดความล่าช้าของงานมากกว่า 3 เดือน ถึง 4.5 เดือน	ทำให้เกิดความล่าช้าของงานมากกว่า 4.5 เดือน ถึง 6 เดือน	ทำให้เกิดความล่าช้าของงานมากกว่า 6 เดือน
(3) ความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 90	ระดับความพึงพอใจร้อยละ 81-90	ระดับความพึงพอใจร้อยละ 71-80	ระดับความพึงพอใจร้อยละ 61-70	ระดับความพึงพอใจ ≤ ร้อยละ 60
(4) ต่อบุคลากรในหน่วยงาน	กระทบเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรง 1 ราย	กระทบเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรง 2 - 3 ราย	กระทบเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรง 4 - 5 ราย หรือกระทบกลุ่มที่เกี่ยวข้อง 1 กลุ่ม	กระทบเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรง 5 - 7 รายหรือกระทบกลุ่มที่เกี่ยวข้อง 2 กลุ่ม	กระทบเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรง 8 รายขึ้นไป หรือกระทบกลุ่มที่เกี่ยวข้อง 3 กลุ่มขึ้นไป

หลักเกณฑ์การให้คะแนนโอกาสเกิด (L) และผลกระทบ (I)					
การพิจารณา	ระดับคะแนน				
	1=น้อยมาก	2=น้อย	3=ปานกลาง	4=สูง	5=สูงมาก
(5) คุณภาพของการปฏิบัติงาน	เกิดข้อผิดพลาดเล็กน้อย สามารถแก้ไขได้ ภายใน 3 ชั่วโมง	เกิดข้อผิดพลาดเล็กน้อย สามารถแก้ไขได้ภายใน 1 วัน	เกิดข้อผิดพลาด สามารถ แก้ไขได้ภายใน 3 วัน	เกิดข้อผิดพลาด สามารถ แก้ไขได้ภายใน 1 สัปดาห์	เกิดข้อผิดพลาด ไม่สามารถ แก้ไขได้ /สามารถแก้ไขได้ มากกว่า 1 สัปดาห์
(6) จำนวนบุคลากร	เพียงพอ หรือ ไม่เพียงพอกับ กรอบอัตรากำลังไม่เกินร้อยละ 5	ไม่เพียงพอกับกรอบ อัตรากำลัง ร้อยละ 6-10	ไม่เพียงพอกับกรอบ อัตรากำลัง ร้อยละ 11-15	ไม่เพียงพอกับกรอบ อัตรากำลัง ร้อยละ 16-20	ไม่เพียงพอกับกรอบ อัตรากำลัง เกินกว่า ร้อยละ 20
(7) คุณภาพของบุคลากร	เกิดความผิดพลาด ในการปฏิบัติงาน ไม่เกิน ร้อยละ 20 ของงาน	เกิดความผิดพลาด ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 21- 30 ของงาน	เกิดความผิดพลาด ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 31-40 ของงาน	เกิดความผิดพลาด ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 41-50 ของงาน	เกิดความผิดพลาด ในการปฏิบัติงานมากกว่า ร้อยละ 50 ของงาน
(8) การดำเนินงานตาม เป้าหมาย	- ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ≤ 10% - สำเร็จตามแผน 90 - 100%	- ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย > 10-20% - สำเร็จตามแผน 80 - 89%	- ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย > 20-30% - สำเร็จตามแผน 70 - 79%	- ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย > 30-40% - สำเร็จตามแผน 60 - 69%	- ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย > 40% - สำเร็จตามแผนน้อยกว่า 60%
ด้านการเงิน					
(9) มูลค่าทางการเงิน/ทรัพย์สิน	ไม่เกิน 10,000 บาท	มากกว่า 10,000 - 50,000 บาท	มากกว่า 50,000 - 2.5 แสนบาท	มากกว่า 2.5 แสน - 10 ล้านบาท	มากกว่า 10 ล้านบาท
ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ					
(10) นิติกรรมสัญญา	มูลค่าความสูญเสีย หรือเสียค่าปรับ ไม่เกิน 1 แสนบาทต่อปี	มูลค่าความสูญเสีย หรือเสียค่าปรับ 1-5 แสนบาทต่อปี	มูลค่าความสูญเสีย หรือเสียค่าปรับมากกว่า 5 แสน - 1 ล้านบาทต่อปี	มูลค่าความสูญเสีย หรือเสียค่าปรับมากกว่า 1 ล้าน - 2 ล้านบาทต่อปี	มูลค่าความสูญเสีย หรือเสียค่าปรับ ตั้งแต่ 2 ล้านบาทต่อปี
(11) การดำเนินงานตาม กฎหมาย/กฎระเบียบ/ข้อบังคับ	ปฏิบัติตามกฎหมาย/ กฎระเบียบ/ข้อบังคับ ได้อย่างครบถ้วน หรือ มากกว่าร้อยละ 90 และไม่ ทำให้เกิดความเสียหาย ต่อองค์กร	ปฏิบัติตามกฎหมาย/ กฎระเบียบ/ข้อบังคับ มากกว่าร้อยละ 80 สามารถ แก้ไขได้ภายในเวลา อันรวดเร็ว และไม่ทำให้เกิด ความเสียหายต่อองค์กร	ปฏิบัติตามกฎหมาย/ กฎระเบียบ/ข้อบังคับ มากกว่าร้อยละ 70 ต้องใช้ เวลาในการแก้ไข และไม่ทำให้ เกิดความเสียหายต่อองค์กร อย่างมีนัยสำคัญ	ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย/ กฎระเบียบ/ข้อบังคับ และก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อองค์กร	ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย/ กฎระเบียบ/ข้อบังคับ และก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อองค์กรอย่างรุนแรง

หลักเกณฑ์การให้คะแนนโอกาสเกิด (L) และผลกระทบ (I)					
การพิจารณา	ระดับคะแนน				
	1=น้อยมาก	2=น้อย	3=ปานกลาง	4=สูง	5=สูงมาก
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ					
(12) ระยะเวลาการหยุดชะงักของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	≤ 1 ชั่วโมง	> 1-3 ชั่วโมง	> 3-12 ชั่วโมง	> 12-24 ชั่วโมง	> 24 ชั่วโมง
ด้านการทุจริต					
(13) ถูกฟ้องร้อง/ร้องเรียน	ภายในส่วนงาน	ภายในสถาบัน	ออกสื่อ	คดีอยู่ในชั้นศาล	คดีขึ้นสู่ศาลและถูกตัดสินว่าผิด
(14) การปฏิบัติงานและวินัยบุคลากร	ไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนาน ๆ ครั้ง	ไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง	ถูกทำทัณฑ์บน คุณภาพชีวิตและบรรยากาศการปฏิบัติงานที่ไม่เหมาะสม	ถูกลงโทษทางวินัย ตัดเงินเดือน ไม่ได้ขึ้นเงินเดือน	ถูกเลิกจ้างออกจากงาน
ด้านภาพลักษณ์ขององค์กร					
(15) ชื่อเสียง / ภาพลักษณ์ของหน่วยงาน					
(15.1) จำนวนข่าวเชิงลบ	มี 1 ข่าว / เดือน	มี 2 ข่าว / เดือน	มี 3 ข่าว / เดือน	มี 4 ข่าว / เดือน	มีมากกว่าหรือเท่ากับ 5 ข่าว / เดือน
(15.2) การนำเสนอข่าว	ข่าวภายในหน่วยงาน	ข่าวภายในส่วนงาน / เว็บไซต์	ข่าวภายนอกส่วนงาน/เว็บไซต์	เสนอข่าวเฉพาะทางสื่อสังคมออนไลน์	เสนอข่าวทางโทรทัศน์/วิทยุ/หนังสือพิมพ์ และสื่อสังคมออนไลน์
ด้านความปลอดภัยจากอันตรายและภัยพิบัติ					
(16) ความปลอดภัยต่อชีวิต					
(16.1) ความปลอดภัยต่อชีวิต	เตือนร้อนรำคาญ	บาดเจ็บเล็กน้อย	บาดเจ็บต้องรักษา	บาดเจ็บสาหัส	อันตรายถึงชีวิต
(16.2) ความรู้สึกในการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย (สำหรับเหตุการณ์ 4 จขต.)	เตือนร้อนรำคาญ	หวาดกลัวและวิตกกังวล แต่สามารถปฏิบัติงานได้	หวาดกลัวและวิตกกังวล แต่ปฏิบัติงานได้ไม่เต็มที่	หวาดกลัวและวิตกกังวล และต้องหยุดปฏิบัติงาน	ไม่สามารถปฏิบัติงานได้

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สถาบันวิทยาลัยชุมชนได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง โดยระบุปัจจัยเสี่ยงจากภายนอกและภายใน วิเคราะห์ผลกระทบที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ ตามแผนพัฒนาความเป็นเลิศสถาบันวิทยาลัยชุมชน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน และประเมินระดับความเสี่ยง เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงและวางมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิมอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ดังนี้

รายงานการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แบบฟอร์มที่ 1

ภารกิจ (1)	ความเสี่ยง (2)	รหัส (3)	ประเภท ความเสี่ยง (4)	หลัก ธรรมาภิบาล (5)	ปัจจัยเสี่ยง		การจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ (8)	การประเมินความเสี่ยง			ผู้รับผิดชอบ (12)
					ภายนอก (6)	ภายใน (7)		โอกาส (L) (9)	ผล กระทบ (C) (10)	ระดับ ความ เสี่ยง (11)	
การศึกษา ระดับอุดม ศึกษาที่ต่ำ กว่าปริญญา	1. การรับนักศึกษา ของวิทยาลัยชุมชน บางแห่งมีโอกาสไม่ เป็นไปตามเป้าหมาย ของแผนการรับ นักศึกษา (ความเสี่ยงเดิม ปี 2567-2568)	S1	กลยุทธ์	ประสิทธิภาพ	- ประชากรวัยเรียน ลดลง - แนวโน้มการประกอบ อาชีพอิสระเพิ่มขึ้น - แนวโน้มการเรียนรู้ นอกระบบ และการ เรียนหลักสูตรระยะ สั้นเพิ่มขึ้น - สถาบันอุดมศึกษา ปรับตัวในการจัดการ เรียนรู้ และเกิดการ แข่งขัน	- การประชาสัมพันธ์ เข้าไม่ถึง กลุ่มเป้าหมาย - ไม่มีการพัฒนา หลักสูตรใหม่ที่ สอดคล้องกับความต้องการของ กลุ่มเป้าหมาย	- ลงพื้นที่ และแนะนำประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ - ระบุว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต - จัดทำระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank) - ออกแบบและจัดการเรียนการสอนในรูปแบบที่มี ความยืดหยุ่น แบบรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิต ล่วงหน้า (Pre-Degree) กับสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - พัฒนาหลักสูตรใหม่ ๆ - สร้างพันธมิตรกับหน่วยงานองค์กร ที่มีโอกาส เป็นผู้สำเร็จการศึกษา และจัดบริการ วิชาการตามความต้องการ - ส่งเสริมการจัดการศึกษานอกเขตพื้นที่จังหวัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งในพื้นที่ชายขอบ - กำหนดให้มีระเบียบสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดตั้งและการบริหารจัดการวิทยาเขต พ.ศ. 2568 - ใช้ฐานข้อมูลประชากรกลุ่มยากจน ผู้ด้อยโอกาส - ผลิตรายการออนไลน์ในรายวิชาบังคับ - พัฒนาทักษะผู้สอนด้าน AI For Education การ	3	3	สูง	วิทยาลัยชุมชน และกอง มาตรฐาน การศึกษาและ วิจัย

ภารกิจ (1)	ความเสี่ยง (2)	รหัส (3)	ประเภท ความเสี่ยง (4)	หลัก ธรรมาภิบาล (5)	ปัจจัยเสี่ยง		การจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ (8)	การประเมินความเสี่ยง			ผู้รับผิดชอบ (12)
					ภายนอก (6)	ภายใน (7)		โอกาส (L) (9)	ผลกระทบ (C) (10)	ระดับ ความเสี่ยง (11)	
							จัดแผนการเรียนรู้ สำหรับหลักสูตรที่มุ่งผลลัพธ์ (OBE) - พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยี การเรียนการสอน - จัดการศึกษาในรูปแบบ WIL /CWIE - จัดหาทุนให้กับนักศึกษา				
	2. นักศึกษาออก กลางคันสูง (ความเสี่ยงใหม่)	S6	กลยุทธ์	ประสิทธิผล	- นักศึกษาขาดแรงจูงใจ และเป้าหมายไม่ชัดเจน (1)สมัครเรียนตามเพื่อนเรียนไปก่อน (2)ทิ้งการเรียนเพื่อไปทำงานก่อน (3)เรียนในสาขาที่ไม่ถนัดไม่ชอบ (4)ต้องการเรียน ป.ตรี - พื้นฐานความรู้และทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา (1)ปัญหาการปรับตัวให้เข้ากับระบบการเรียน (2)การบริหารจัดการเวลาระหว่างเรื่องงาน ครอบครัว และการเรียน - สุขภาพของนักศึกษา (1)ภาวะเครียด ความ	- หลักสูตรไม่น่าสนใจ ไม่ทันสมัย ไม่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในท้องถิ่น - ขาดแคลนอาจารย์ในแต่ละหลักสูตร - อาจารย์ที่ปรึกษาไม่มีเวลาดูแลอย่างทั่วถึง นักศึกษาไม่ได้รับความช่วยเหลือทันทั่วถึง - ตารางเรียนหรือกิจกรรมบังคับไม่สอดคล้องกับวิถีชีวิตของคนทำงาน - ความแตกต่างของช่วงวัยและพื้นฐานผู้เรียนที่หลากหลาย อาจทำให้ผู้เรียนปรับตัวไม่ได้	1. ด้านการจัดการและดูแลนักศึกษา 1.1 ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ของนักศึกษาแต่ละสาขาวิชา ทุกชั้นปี (1) ดูแลช่วยเหลือให้คำปรึกษา/แนะนํานักศึกษา เช่น การเรียน อาชีพ และปัญหาอื่นๆ โดยเฉพาะ นักศึกษาที่มีแนวโน้มจะออกกลางคัน (2) ติดตามนักศึกษาที่มีความผิดปกติของการเข้าชั้นเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น สอบถามจากนักศึกษาโดยตรง เพื่อนร่วมชั้นเรียน อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ประจำรายวิชา อาจารย์ประจำหลักสูตร กลุ่ม Line (3) ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำวิชา อาจารย์ประจำหลักสูตร ให้คำปรึกษาและติดตามอย่างใกล้ชิด 1.2 สํารวจ วิจัยข้อมูลนักศึกษาที่ออกกลางคัน สาเหตุของการออกกลางคัน ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ปัญหา 1.3 ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ช่วยพัฒนาทักษะชีวิต ทักษะวิชาชีพ การสร้างเครือข่ายเพื่อนฝูง เช่น ชมรม กิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน หรือ กิจกรรมซ่อมเสริม 1.4 ออกเยี่ยมบ้านนักศึกษา	4	4	สูง	วิทยาลัยชุมชน /กองมาตรฐาน การศึกษาและวิจัย

ภารกิจ (1)	ความเสี่ยง (2)	รหัส (3)	ประเภท ความเสี่ยง (4)	หลัก ธรรมาภิบาล (5)	ปัจจัยเสี่ยง		การจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ (8)	การประเมินความเสี่ยง			ผู้รับผิดชอบ (12)
					ภายนอก (6)	ภายใน (7)		โอกาส (L) (9)	ผลกระทบ (C) (10)	ระดับ ความ เสี่ยง (11)	
					กตัตันจากภาระหลายด้าน (2)เจ็บป่วยเรื้อรังหรืออุบัติเหตุ ไม่สามารถมาเรียนได้ต่อเนื่อง - ภาระด้านครอบครัว (1)ครอบครัวมีรายได้น้อย /เป็นเสาหลักหารายได้ (2)ต้องดูแลพ่อแม่ที่เจ็บป่วย /ดูแลลูก (3)มีอาชีพที่รายได้ดีกว่าไม่ต้องใช้วุฒิการศึกษา - อื่นๆ (1)เดินทางไม่สะดวก (2)ย้ายที่ทำงาน (3)กลับภูมิลำเนา (4)พื้นที่		2. ด้านวิชาการและหลักสูตร <u>2.1</u> ปรับรูปแบบการเรียนการสอน ให้ยืดหยุ่น มีจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ เป็นแบบผสมผสาน ให้กับนักศึกษาที่ไม่สามารถเข้าชั้นเรียนได้ และให้สามารถทบทวนเนื้อหา ทำแบบฝึกหัดได้ด้วยตนเอง สามารถเรียนได้ทุกที่ทุกเวลา <u>2.2</u> บุคลากรกิจกรรมการเรียนการสอนที่ตอบสนองต่อความสนใจของผู้เรียนอย่างหลากหลาย <u>2.3</u> เสริมสร้างความเข้าใจในหลักสูตรก่อนตัดสินใจเรียน (สำหรับนักศึกษาที่เปลี่ยนใจไม่ประสงค์เรียนต่อ) เปิดโอกาสให้ทดลองเรียน เยี่ยมชมกิจกรรม พังบรรยายพิเศษ ก่อนตัดสินใจเรียน <u>2.4</u> ประชาสัมพันธ์เชิงรุก ให้ข้อมูลหลักสูตรอย่างละเอียด ครบถ้วน ในสาขาวิชาที่เรียน โอกาสทางอาชีพเมื่อจบหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษามีความเข้าใจที่ถูกต้องก่อนตัดสินใจเรียน 3. ด้านการสนับสนุนทางการเงินและสวัสดิการ <u>3.1</u> จัดทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และด้อยโอกาส ประสานงานหาแหล่งเงินทุนการศึกษา เช่น ทุน กสศ. ทุนจากผู้บริหาร ทุนจากคณะกรรมการสภาก ทุนจากผู้มีจิตศรัทธา/ผู้ใจดี <u>3.2</u> ประชาสัมพันธ์การขอรับทุนการศึกษาและให้ข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษาต่างๆ ให้แก่นักศึกษาอย่างทั่วถึง				

ภารกิจ (1)	ความเสี่ยง (2)	รหัส (3)	ประเภท ความเสี่ยง (4)	หลัก ธรรมาภิบาล (5)	ปัจจัยเสี่ยง		การจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ (8)	การประเมินความเสี่ยง			ผู้รับผิดชอบ (12)
					ภายนอก (6)	ภายใน (7)		โอกาส (L) (9)	ผล กระทบ (C) (10)	ระดับ ความ เสี่ยง (11)	
							4. ด้านความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย ความร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนา ผู้เรียน การจัดทำงาน และการติดตามผลการดำเนินงาน ของนักศึกษาหลังจบการศึกษา เพื่อเป็นแรงจูงใจให้ นักศึกษาเรียนจบ				
การวิจัย	3. การสร้างผลงาน ทางวิชาการ/วิจัย (ความเสี่ยงเดิม ปี 2568)	O4	การ ดำเนินงาน	ประสิทธิผล	-	- นักวิจัยขาดแรงจูงใจในการพัฒนาผลงาน - บุคลากรขาดทักษะในการผลิตผลงาน - ข้อยกีดกันในการจัดทำความร่วมมือของเครือข่ายในการตีพิมพ์เผยแพร่	- พัฒนาศักยภาพนักวิจัยในด้านการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย - มีระบบรายงาน ติดตามคุณภาพงานวิจัย และให้ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ - พัฒนาศักยภาพนักวิจัยในด้านการเขียนบทความวิจัย และการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา - จัดเวทีวิชาการวิจัยเพื่อให้นักวิจัยได้แสดงผลงานวิจัย และมีรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ - จัดสรรเงินรายได้จากเงินอุดหนุนสถาบันให้นักวิจัยหน้าใหม่ได้มีโอกาสทำงานวิจัย และพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย	3	3	สูง	วิทยาลัยชุมชน /กองมาตรฐานการศึกษาและวิจัย/กองบริหารทรัพยากรบุคคล
การบริการวิชาการ	4. ประชากรกลุ่ม ยากจนผู้ด้อยโอกาส และมีความเหลื่อม ล้ำสูงทางเศรษฐกิจ หรือสังคม เข้าไม่ถึง การให้บริการ (ความเสี่ยงเดิม ปี 2568)	S4	กลยุทธ์	ความเสมอภาค	- กลุ่มเป้าหมาย ไม่ให้ความร่วมมือในการจัดเก็บข้อมูล - ความสนใจและความต้องการของกลุ่มเป้าหมายมีความหลากหลายทำให้ไม่สามารถให้บริการได้อย่างทั่วถึง	- ข้อมูลขาดความสมบูรณ์ ไม่สามารถนำมาใช้วางแผนได้ - ผู้จัดเก็บข้อมูลขาดความรู้ความเข้าใจในแบบสำรวจข้อมูล ประชากรกลุ่มยากจนผู้ด้อยโอกาส	- สนับสนุนงบประมาณและองค์ความรู้ให้วิทยาลัยชุมชนค้นหาสถานครัวเรือนเป้าหมายครอบคลุม 21 จังหวัด และดำเนินการเชิงรุกเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิต ภายใต้ 4 โครงการ - กำหนดเขตพื้นที่บริการของวิทยาลัยชุมชน เพื่อให้บริการวิชาการสำหรับประชากรและกลุ่มยากจนผู้ด้อยโอกาส - ติดตามวิทยาลัยชุมชนอย่างสม่ำเสมอเพื่อช่วยเหลือประชากรกลุ่ม ยากจนผู้ด้อยโอกาส และมีความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ หรือสังคม	4	3	สูง	วิทยาลัยชุมชน และกองมาตรฐานการศึกษาและวิจัย

ภารกิจ (1)	ความเสี่ยง (2)	รหัส (3)	ประเภท ความเสี่ยง (4)	หลัก ธรรมาภิบาล (5)	ปัจจัยเสี่ยง		การจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ (8)	การประเมินความเสี่ยง			ผู้รับผิดชอบ (12)
					ภายนอก (6)	ภายใน (7)		โอกาส (L) (9)	ผล กระทบ (C) (10)	ระดับ ความ เสี่ยง (11)	
การบริหาร จัดการ	5. วิทยาลัยชุมชน สุโขทัยไม่ได้จัดตั้ง ตามกฎหมายกระทรวง (ความเสี่ยงปี 2568)	S5	กลยุทธ์	ประสิทธิผล	- ไม่สอดคล้องกับมติ กรรม.	- การวิเคราะห์ข้อมูล ข้อเสนอจัดตั้ง วิทยาลัยชุมชน สุโขทัยไม่ครบถ้วน	- มติสภาสถาบัน ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2568 เห็นชอบให้เปลี่ยนสถานะ วิทยาลัยชุมชนสุโขทัยจากส่วนงานภายในของ สถาบันวิทยาลัยชุมชน เป็นวิทยาเขตสุโขทัย วิทยาลัยชุมชนตาก และเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศ สถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง เปลี่ยนสถานะ วิทยาลัยชุมชนสุโขทัยจากส่วนงานภายในของ สถาบันวิทยาลัยชุมชน เป็นวิทยาเขตสุโขทัย วิทยาลัยชุมชนตาก พ.ศ. 2568 - จัดทำระเบียบสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่า ด้วยการบริหารจัดการวิทยาเขต พ.ศ. 2568 - ใช้เงินรายได้และเครือข่ายในการจัดการศึกษา และ บริหารจัดการวิทยาเขตสุโขทัย	1	1	ต่ำ	กองแผนงาน และงบประมาณ และ วิทยาลัย ชุมชนสุโขทัย
การบริหาร จัดการ	6. ความมั่นคง ปลอดภัยทางไซเบอร์ (เครือข่าย คอมพิวเตอร์ถูกโจมตี ทางไซเบอร์) (ความเสี่ยงเดิม ปี 2567-2568)	T1	เทคโนโลยี สารสนเทศ	ประสิทธิภาพ	- การโจรกรรมข้อมูลที่ สำคัญ จาก Hacker - ภัยคุกคามจากมัลแวร์ ไวรัสคอมพิวเตอร์ และ การโจมตี ในรูปแบบ ต่าง ๆ	- ขาดผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะด้านระบบ เครือข่าย - ระบบ Back up ยังไม่ สามารถทำให้ ครอบคลุมตาม สภมช. กำหนด	- จัดทำแผนความมั่นคงปลอดภัยตาม พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ - จัดหาครุภัณฑ์และซอฟต์แวร์ป้องกัน Backup ข้อมูลตามแนวทางที่ สภมช. กำหนด - วางระบบการ Backup ข้อมูล ตามแนวทางที่ สภมช. กำหนด 1 ชุด (External Hard disk) - มอบหมายผู้ใช้งานด้านความปลอดภัยในการใช้งาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - ประชุม Monitor ระบบป้องกันการถูกโจมตี ระบบ Backup ฐานข้อมูล software และการต่อ อายุ license อุปกรณ์และซอฟต์แวร์ - วางแผนป้องกันการโดนโจมตีโดยติดตั้ง Firewall และอัปเดตซอฟต์แวร์ และ License - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความสำเร็จ และข้อจำกัด	1	4	สูง	ศูนย์เทคโนโลยี ดิจิทัล

ภารกิจ (1)	ความเสี่ยง (2)	รหัส (3)	ประเภท ความเสี่ยง (4)	หลัก ธรรมาภิบาล (5)	ปัจจัยเสี่ยง		การจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ (8)	การประเมินความเสี่ยง			ผู้รับผิดชอบ (12)
					ภายนอก (6)	ภายใน (7)		โอกาส (L) (9)	ผลกระทบ (C) (10)	ระดับ ความเสี่ยง (11)	
							- ให้ความรู้ความเข้าใจ มาตรการและแนวปฏิบัติ ด้านความมั่นคงไซเบอร์ - สร้างเครือข่ายผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - แต่งตั้งคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล				
การบริหาร จัดการ	7. การบริหารบ ลงทุน (สิ่งก่อสร้าง) ไม่มีประสิทธิภาพ และไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ (ความเสี่ยงเดิม ปี 2567-2568)	F2	การเงิน	ประสิทธิภาพ	- ผู้รับเหมาขาดสภาพคล่องทางการเงิน - ผู้รับเหมาขาดความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ในการแก้ไขเฉพาะหน้า - ขาดแคลนแรงงานก่อสร้าง - วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างไม่ได้มาตรฐาน - ปัญหาความขัดแย้งระหว่างผู้รับเหมาและผู้รับจ้างช่วง	- ผู้ควบคุมงานขาดความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ในการแก้ไขเฉพาะหน้า - ปรับเปลี่ยนแบบจากเดิม - ขาดการกำกับ ติดตามงานก่อสร้าง ให้เป็นไปตาม TOR - คณะกรรมการตรวจการจ้างมีความเห็นไม่ตรงกัน - ขาดการประสานงานระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง - ขาดความรู้ความเข้าใจระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง - ขาดบุคลากรที่มีความรู้ด้านกฎหมายในการจัดทำงบประมาณ (สิ่งก่อสร้าง) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ใช้บทเรียนที่ผ่านมาสรุปัญหากที่เกิดขึ้นในขั้นตอนต่าง ๆ ตลอดกระบวนการ (ตั้งแต่การออกแบบ การขอบประมาณ การประกวดราคา การทำสัญญา การบริหารสัญญา การกำกับติดตาม ฯลฯ) เพื่อนำมาออกแบบกระบวนการทำงานที่รัดกุม สื่อสาร กำหนดจุดติดตามที่สำคัญและเป็น early warning sign - สร้างกลไกติดตามที่ได้ผลทั้งในระดับวิทยาลัยชุมชน และสถาบันวิทยาลัยชุมชน - แต่งตั้งคณะทำงานติดตามการบริหารงบประมาณในส่วนงบลงทุน - จัดทำบันทึกเร่งรัดติดตามผู้รับเหมาให้ส่งมอบงานตามงวดระยะเวลาในสัญญา - ลงพื้นที่ติดตามการก่อสร้างอย่างต่อเนื่อง - รายงานผลความก้าวหน้างานก่อสร้างมายังสถาบันรายเดือน - ติดตามการใช้จ่ายเงินกันระหว่างปี รายเดือน	3	5	สูง มาก	วิทยาลัยชุมชน และกอง อำนวยการ

ภารกิจ (1)	ความเสี่ยง (2)	รหัส (3)	ประเภท ความเสี่ยง (4)	หลัก ธรรมาภิบาล (5)	ปัจจัยเสี่ยง		การจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ (8)	การประเมินความเสี่ยง			ผู้รับผิดชอบ (12)
					ภายนอก (6)	ภายใน (7)		โอกาส (L) (9)	ผลกระทบ (C) (10)	ระดับ ความเสี่ยง (11)	
						กับการก่อสร้าง					
การบริหาร จัดการ	8. การใช้จ่าย งบประมาณไม่เป็นไป ตามเป้าหมาย มาตรการเร่งรัดการ เบิกจ่ายงบประมาณ และการใช้จ่ายภาครัฐฯ (ความเสี่ยงเดิม ปี 2568)	F3	การเงิน	ประสิทธิภาพ	- กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการตามเวลาที่กำหนด - ภัยธรรมชาติ - ในส่วนของงบลงทุนไม่สามารถจัดหาผู้รับจ้างได้	- บางกิจกรรม เช่น การติดตามประเมินผล การสรุป/ถอดบทเรียน กำหนดจัดในช่วงปลายปีงบประมาณ - มีภาระงานเร่งด่วน จึงทำให้กิจกรรม/โครงการถูกเลื่อนออกไป - บุคลากรมีภารกิจนอกพื้นที่ ทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ เช่น บุคลากรวิทยาลัยชุมชนจำนวนมากต้องเข้าร่วมโครงการ/ประชุม Onsite นอกพื้นที่ ในระยะเวลาดังกล่าว อาจส่งผลให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการล่าช้า	- วิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการที่จะมีโอกาสเกิดความล่าช้าในการดำเนินการ จัดลำดับความสำคัญ และวางมาตรการเร่งรัดเป็นพิเศษ - ตั้งเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ ร้อยละ 58 ภายในไตรมาสที่ 2 และร้อยละ 81 ภายในไตรมาสที่ 3 สำหรับโครงการที่ไม่ใช่การก่อสร้าง - จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ รายเดือน/ไตรมาส - ดำเนินการปรับเปลี่ยนแผนการใช้งบประมาณที่จำเป็น ให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ 3 ของปีงบประมาณ - ติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ รายเดือน/ไตรมาส - ให้ข้อคิดเห็น/เสนอแนะการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ	3	4	สูง	วิทยาลัยชุมชน /สำนักงาน สถาบัน/กอง แผนงานและ งบประมาณ

ภารกิจ (1)	ความเสี่ยง (2)	รหัส (3)	ประเภท ความเสี่ยง (4)	หลัก ธรรมาภิบาล (5)	ปัจจัยเสี่ยง		การจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ (8)	การประเมินความเสี่ยง			ผู้รับผิดชอบ (12)
					ภายนอก (6)	ภายใน (7)		โอกาส (L) (9)	ผลกระทบ (C) (10)	ระดับ ความเสี่ยง (11)	
การบริหาร จัดการ	9. ประสิทธิภาพการ บริหารจัดการ งบประมาณ โครงการวิจัย (ความเสี่ยงเดิม ปี 2568)	F4	การเงิน	ประสิทธิภาพ	- การได้รับจัดสรรทุนวิจัยล่าช้ากว่าสัญญา - แหล่งทุนใช้เวลานานในการตรวจสอบผลงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ทำให้ปิดโครงการได้ล่าช้า	- ยังไม่ได้นำระบบสารสนเทศไปให้ผู้บริหารกำกับติดตามได้อย่างสมบูรณ์	- ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง ระบบการควบคุมภายในการจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย สถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2568 - กองมาตรฐานการศึกษาและวิจัยได้กำกับติดตามการดำเนินงานวิจัยให้เป็นไปตามประกาศฯ โดยแจ้งแนวปฏิบัติ วชช. ทุกครั้งที่มีการโอนเงินรับ - จ่าย ทุนวิจัย และหนังสือแจ้งเตือนการรายงานการเบิกจ่าย กรณีที่มีการส่งรายงานล่าช้า - หน่วยตรวจสอบภายใน วางระบบตรวจสอบภายใน และมีการติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง - หัวหน้าโครงการวิจัยรายงานผลการบันทึกบัญชีมาที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน	3	3	สูง	วิทยาลัยชุมชน/ กองมาตรฐาน การศึกษาและ วิจัย/หน่วย ตรวจสอบ ภายใน
การ บริหาร จัดการ	10. การปฏิบัติงาน ตามระเบียบแบบแผน ทางราชการ ไม่ ถูกต้องครบถ้วน (ความเสี่ยงเดิม ปี 2568)	C3	การปฏิบัติ ตาม กฎหมาย/ กฎระเบียบ	นิติธรรม	- ระเบียบฯ มีการเปลี่ยนแปลง	- บุคลากรไม่เข้าใจระเบียบ - การเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงาน	- การดำเนินการด้านการเงิน การบัญชี (1) มอบหมายการปฏิบัติงานการรับ-จ่ายเงิน (2) กำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิ์เข้าใช้งานในระบบ Krungthai Corporate Online (3) มอบหมายข้าราชการทำหน้าที่ตรวจทานความถูกต้องของงานบัญชี การเงิน พัสดุ ก่อนเสนอผู้บังคับบัญชาเห็นชอบ (4) ปิดบัญชีเงินฝากธนาคารโครงการเงินกู้ที่ไม่มีรายการเคลื่อนไหว/โครงการสิ้นสุด (5) สืบค้นและปิดบัญชีเงินฝากธนาคารรับจากคลังที่ไม่มียอดคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด (6) ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ	4	3	สูง	วิทยาลัยชุมชน/ กองอำนวยการ/ หน่วยตรวจสอบ ภายใน/ กองแผนงานและ งบประมาณ

ภารกิจ (1)	ความเสี่ยง (2)	รหัส (3)	ประเภท ความเสี่ยง (4)	หลัก ธรรมาภิบาล (5)	ปัจจัยเสี่ยง		การจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ (8)	การประเมินความเสี่ยง			ผู้รับผิดชอบ (12)
					ภายนอก (6)	ภายใน (7)		โอกาส (L) (9)	ผลกระทบ (C) (10)	ระดับ ความ เสี่ยง (11)	
							๒๐ (๑) ให้เปิดบัญชีเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ อย่างละ 1 บัญชี - <u>การดำเนินการด้านพัสดุ</u> (1) ตรวจสอบยานพาหนะและบันทึกบัญชีเป็นสินทรัพย์ให้ถูกต้อง (2) ตรวจสอบการบันทึกรายการครุภัณฑ์ประกอบอาคารที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ให้ถูกต้องตามประเภทสินทรัพย์ (3) กำกับ ติดตามการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวรในระบบ New GFMS Thai - <u>การดำเนินการด้านการบริหารงบประมาณ</u> (1) จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่วิทยาลัยชุมชนเสนอขอ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากสภาวิทยาลัยชุมชน (2) วิทยาลัยชุมชนจัดทำข้อมูลผ่านระบบคำขอมงบประมาณรายจ่ายประจำปี (3) สถาบันวิเคราะห์และจัดทำคำขอฯ ตามแผนงาน/ผลผลิต/โครงการ และรวบรวมความพร้อมของงบลงทุน - ทบทวนแนวทางปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ การบริหารงบประมาณ - ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในวิทยาลัยชุมชนและสถาบันวิทยาลัยชุมชน วิเคราะห์ความแตกต่างของการปฏิบัติกับสิ่งที่กำหนดไว้ในกฎระเบียบต่าง ๆ (Practice Gap) และร่วมกับผู้บังคับบัญชา				

ภารกิจ (1)	ความเสี่ยง (2)	รหัส (3)	ประเภท ความเสี่ยง (4)	หลัก ธรรมาภิบาล (5)	ปัจจัยเสี่ยง		การจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ (8)	การประเมินความเสี่ยง			ผู้รับผิดชอบ (12)
					ภายนอก (6)	ภายใน (7)		โอกาส (L) (9)	ผลกระทบ (C) (10)	ระดับ ความ เสี่ยง (11)	
							เพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงเพื่อลดความแตกต่าง ดังกล่าว รวมทั้งกำหนดจุดควบคุมที่หัวหน้าของแต่ละหน่วยจะต้องรับผิดชอบ - วิเคราะห์ความเสี่ยงของการปฏิบัติที่ไม่โปร่งใสในแง่มุมต่าง ๆ อย่างรอบด้าน ใช้การสำรวจแบบง่ายเพื่อศึกษาสถานการณ์ว่าเคยพบเห็นการปฏิบัติหรือโอกาสเกิดการปฏิบัติที่ไม่โปร่งใสอะไรบ้าง/บ่อยเพียงใด เพื่อนำมากำหนดระบบการเฝ้าระวัง - อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้กับบุคลากรของสถาบันวิทยาลัยชุมชน - ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ - จัดทำแนวปฏิบัติเฉพาะเรื่อง แจ้งเวียนในหน่วยงาน				
การบริหารจัดการ	11. วัฒนธรรมองค์กรที่ตอบสนองค่านิยม และวิสัยทัศน์ (ความเสี่ยงเดิม ปี 2568)	O3	การดำเนินงาน	ภาระรับผิดชอบ	- การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี - การเปลี่ยนแปลงของความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ	- ขาดแผนพัฒนาบุคลากรที่ครอบคลุมบุคลากรทุกประเภท - ขาดการมีส่วนร่วมของบุคลากร - การสื่อสารภายในองค์กรไม่ทั่วถึงทุกระดับ - การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีแก่บุคลากรยังไม่ครอบคลุม และไม่	- กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ค่านิยมองค์กร ในแผนพัฒนาความเลิศฯ และนำไปสู่การปฏิบัติ - จัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน เช่น สิ่งอำนวยความสะดวกและปลอดภัยในการปฏิบัติงาน - จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรภายใต้กิจกรรมพัฒนาทักษะและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร เช่น ปฐมนิเทศข้าราชการและพนักงานราชการทั่วไป สถาบันวิทยาลัยชุมชน รุ่นที่ 2 / โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานสถาบัน ประจำปี 2568 / โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง	4	3	สูง	ทุกหน่วยงาน

ภารกิจ (1)	ความเสี่ยง (2)	รหัส (3)	ประเภท ความเสี่ยง (4)	หลัก ธรรมาภิบาล (5)	ปัจจัยเสี่ยง		การจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ (8)	การประเมินความเสี่ยง			ผู้รับผิดชอบ (12)
					ภายนอก (6)	ภายใน (7)		โอกาส (L) (9)	ผล กระทบ (C) (10)	ระดับ ความ เสี่ยง (11)	
						ทัน ต่อ ก าร เปลี่ยนแปลง	"การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI เพื่อการบริหารจัดการและการพัฒนาการศึกษาในสถาบันวิทยาลัยชุมชน" / โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและพัฒนาศักยภาพบุคลากร สถาบันวิทยาลัยชุมชน ประจำปี 2568 เป็นต้น - ทบทวนแบบประเมินความพึงพอใจและความผูกพันให้สอดคล้องกับบุคลากรแต่ละประเภท (สายผู้บริหาร / สายวิชาการ / สายสนับสนุน) - สถาบันวิทยาลัยชุมชน และวิทยาลัยชุมชนทุกแห่ง สํารวจปัจจัยความผูกพันของบุคลากร มีประเด็นและนำมาตอบสนอง ดังนี้ (1) ความผูกพันด้านอารมณ์ (2) ความผูกพันด้านพฤติกรรม (3) ความผูกพันด้านสติปัญญา (4) ความพึงพอใจในองค์กร				
การบริหารจัดการ	12. เงินรายได้ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน มีจำนวนไม่มาก ขาดความคล่องตัว (ความเสี่ยงเดิม ปี 2567-2568)	O2	การดำเนินงาน	ประสิทธิภาพ	- ค่าสาธารณูปโภคที่ได้รับจัดสรรตามค่าของประมาณไม่ครอบคลุมค่าใช้จ่ายจริง	- มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในที่ต้องใช้เงินรายได้ - ไม่สามารถหารายได้จากแหล่งอื่น - จำนวนนักศึกษาลดลง	- สถาบันเร่งรัดการทบทวน ปรับปรุงข้อบังคับระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และสภาสถาบันเห็นชอบให้ประกาศใช้ข้อบังคับการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2568 - สร้างความเข้าใจในการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรายได้ ตามข้อบังคับการบริหารเงินรายได้ฯ ที่ประกาศใช้ ทำให้การบริหารเงินรายได้มีประสิทธิภาพ (ลดการใช้จ่าย เพิ่มสัดส่วนเงินสำรองสะสม) - กำหนดเป็นนโยบายให้วิทยาลัยชุมชนทุกแห่ง ดำเนินการหน่วยพัฒนาธุรกิจ (1 วชช. 1 หน่วย	4	4	สูง	กองอำนวยการ

ภารกิจ (1)	ความเสี่ยง (2)	รหัส (3)	ประเภท ความเสี่ยง (4)	หลัก ธรรมาภิบาล (5)	ปัจจัยเสี่ยง		การจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ (8)	การประเมินความเสี่ยง			ผู้รับผิดชอบ (12)
					ภายนอก (6)	ภายใน (7)		โอกาส (L) (9)	ผลกระทบ (C) (10)	ระดับ ความเสี่ยง (11)	
							พัฒนาธุรกิจ) โดยดำเนินกิจกรรม ดังนี้ (1) แต่งตั้งคณะทำงานหน่วยพัฒนาธุรกิจ วิทยาลัยชุมชนที่มีองค์ประกอบจากผู้แทน กก.ส่งเสริมกิจการวิทยาลัย และบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการจัดหารายได้/บริหารสินทรัพย์ (2) ให้แต่ละ วชช. วิเคราะห์ศักยภาพ โอกาสในการจัดหารายได้จากสินทรัพย์ หลักสูตรการศึกษา วิจัย และบริการทางวิชาการ เพื่อจัดทำแผนของหน่วยพัฒนาธุรกิจ เสนอต่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้ข้อคิดเห็น (3) ผู้ทรงคุณวุฒิให้คำปรึกษา และเสนอแนะต่อแผนพัฒนาหน่วยธุรกิจวิทยาลัยชุมชน และแนวทางการยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน - รายงานการดำเนินงานต่อสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน เพื่อพิจารณาให้ข้อคิดเห็น/เสนอแนะแนวทางการดำเนินงานในปี พ.ศ. 2569				
การบริหาร จัดการ	13. การบริหารจัดการวิทยาเขต สุโขทัยให้บรรลุเป้าหมายและมี ประสิทธิภาพ (ความเสี่ยงใหม่)	O5	การดำเนินงาน	ประสิทธิภาพ	- การจำกัดหน่วยงานภาครัฐ เพื่อไม่ให้เป็นการด้านงบประมาณ	- การเปลี่ยนผ่านจากวิทยาลัยเป็นวิทยาเขต ทำให้การบริหารงานไม่คล่องตัว เช่น งบประมาณ บุคลากร เป็นต้น - งบประมาณภาพรวมมีอยู่อย่างจำกัด - การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและ	- จัดทำประกาศ/คำสั่งรองรับการเปลี่ยนสถานะ - กำหนดโครงสร้างกำลังคนชัดเจน โดยกำหนดตำแหน่ง ทั้งฝ่ายบริหารและจ้างเหมาบริการ - โยกย้ายและสรรหาบุคลากรตามความจำเป็นเร่งด่วน - แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริม-กำกับ-ติดตาม - ตรวจสอบและลงพื้นที่โดยคณะกรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิ - สนับสนุนการบริหารจัดการทุกระบบให้เชื่อมโยงกับวิทยาลัยชุมชนตาก เช่น งานการเงิน พัสดุ	3	3	สูง	วิทยาลัยชุมชน ตาก /สำนักงาน สถาบัน

ภารกิจ (1)	ความเสี่ยง (2)	รหัส (3)	ประเภท ความเสี่ยง (4)	หลัก ธรรมาภิบาล (5)	ปัจจัยเสี่ยง		การจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ (8)	การประเมินความเสี่ยง			ผู้รับผิดชอบ (12)
					ภายนอก (6)	ภายใน (7)		โอกาส (L) (9)	ผลกระทบ (C) (10)	ระดับ ความ เสี่ยง (11)	
						การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ยังไม่ ทั่วถึง เนื่องจาก พื้นที่มีขนาดใหญ่ มี จำนวนบุคลากรไม่ มาก	สารบรรณ และสนับสนุนงบประมาณในช่วง เปลี่ยนผ่าน เป็นต้น - สนับสนุนเทคโนโลยี ปรับระบบหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ และอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูง - ขับเคลื่อนงาน OBE และประเมินคุณภาพตาม เกณฑ์ AUN-QA โดยเริ่มต้นในหลักสูตร อนุปริญาสาขาสารณสุขชุมชนและขยายผล ไปยังสาขาอื่นที่เปิดสอน - จัดการศึกษาหลักสูตรอนุปริญา 2 สาขา (สารณสุขชุมชน การปกครองท้องถิ่น) 40 คน ให้มีมาตรฐานทุกขั้นตอน เตรียมพร้อมรับ นักศึกษาใหม่ - ขยายความร่วมมือกับเรือนจำชั่วคราว/สถาน บริการสุขภาพ/ท้องถิ่น พัฒนาหลักสูตรตรงกับ โจทย์พื้นที่				
การ บริหาร จัดการ	14. ภัยพิบัติทาง ธรรมชาติ (น้ำท่วม แผ่นดินไหว ฯลฯ) (ความเสี่ยงใหม่)	H1	ความ ปลอดภัย จากอันตราย และภัยพิบัติ	ภาระ รับผิดชอบ	- ขาดการพยากรณ์ หรือคาดการณ์ สถานการณ์อย่าง ทันทั่วถึง	- การรับรู้ และความ ตระหนักถึงความสำคัญ ของการรับมือภัย ธรรมชาติยังมีน้อย - วชช. หลายแห่งตั้งอยู่ ในพื้นที่ลุ่ม (น้ำท่วม)	- ให้ความรู้ เรื่อง การปฏิบัติตัวขณะเกิดภัยพิบัติ โดยบูรณาการในหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน - เฝ้าระวังและคาดการณ์สภาพเหตุการณ์ภัยพิบัติ เพื่อเตรียมตัวและป้องกันความเสียหายของชีวิต และทรัพย์สินของทางราชการ - ตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเตือนอาคารสถานที่ให้อยู่ สภาพพร้อมใช้งาน - ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก (เช่น กรม ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พม. อบต. อบจ. และองค์กรการกุศล) ในการให้ข่าวสาร และให้	3	3	สูง	วิทยาลัยชุมชน /กองอำนวยการ

ภารกิจ (1)	ความเสี่ยง (2)	รหัส (3)	ประเภท ความเสี่ยง (4)	หลัก ธรรมาภิบาล (5)	ปัจจัยเสี่ยง		การจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ (8)	การประเมินความเสี่ยง			ผู้รับผิดชอบ (12)
					ภายนอก (6)	ภายใน (7)		โอกาส (L) (9)	ผลกระทบ (C) (10)	ระดับ ความ เสี่ยง (11)	
							ความช่วยเหลือนักศึกษาและบุคลากร - สถาบันฯ จัดสรรงบประมาณ กรณีจำเป็นเร่งด่วน เช่น งบซ่อมแซมอาคาร ครุภัณฑ์ ฯลฯ - ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการตรวจสอบ อาคารหลังเกิดเหตุ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยใน การทำงาน				

2.5 การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response) และการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

เป็นการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการตอบสนองความเสี่ยง ที่มุ่งเน้นให้องค์กรสามารถบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถทำได้หลายวิธี ปฏิบัติได้จริง และสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบ แต่อย่างไรก็ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงต้องค้ำค้ำกับการลดระดับผลกระทบความเสี่ยง โดยมีแนวทางในการจัดการความเสี่ยงมี 4 วิธี ดังนี้

1) **การยอมรับความเสี่ยง (Take Risk)** เป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำ หรือเป็นความเสี่ยงที่มีต้นทุนในการจัดการความเสี่ยงสูงมากจนไม่คุ้มค่ากับผลที่จะได้รับหรือเป็นความเสี่ยงที่ยูนอกเหนือการควบคุมขององค์กรซึ่งอาจมีสาเหตุมาจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้

2) **การลดหรือควบคุมความเสี่ยง (Treat Risk)** เป็นการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าความเสี่ยงเหล่านั้นเกิดขึ้นจากปัจจัยภายในหรือมีสาเหตุที่สามารถลดหรือควบคุมได้ด้วยวิธีการควบคุมภายในหรือปรับปรุงระบบการทำงาน เพื่อลดโอกาสจะเกิดความเสียหาย หรือผลกระทบให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เช่น การจัดอบรมให้กับบุคลากร การทำคู่มือการปฏิบัติงาน เมื่อลดปัญหาจากการทำงานผิดพลาด หรือหากเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกที่อาจนำกลยุทธ์หรือมาตรการต่าง ๆ มาใช้เพื่อลดผลกระทบหรือความรุนแรงของความเสี่ยงนั้น

3) **การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate Risk)** เป็นการปฏิเสธ และหลีกเลี่ยงโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง โดยการหยุด ยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรมหรือโครงการที่จะนำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง

4) **การกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer Risk)** เป็นการถ่ายโอนงาน โครงการ หรือกิจกรรมให้หน่วยงานอื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบ อาจเป็นหน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กร โดยเฉพาะกรณีที่เห็นว่าเป็นความเสี่ยงที่คาดไม่ถึง หรือมีระดับความรุนแรงสูง เช่น ภัยธรรมชาติหรือวินาศภัยต่าง ๆ ซึ่งหน่วยงานไม่สามารถแบกรับความเสี่ยงนั้นได้ ก็อาจกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงด้วยการประกันภัย หรือในกรณีที่ความเสี่ยงอาจเกิดจากความไม่ชำนาญงานของบุคลากรภายในหน่วยงานก็อาจจัดจ้างบุคลากรภายนอกมาดำเนินการแทน

เมื่อกำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยงแล้ว กำหนดวิธีการจัดการและควบคุมให้ความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงและสูงมาก ลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ เป็นการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร

2.6 การติดตามและทบทวน

การติดตามและทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ ว่ายังคงมีประสิทธิภาพ เหมาะสม เพียงพอ และถูกต้อง โดยทบทวนการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญซึ่งเกิดจากปัจจัยภายในและภายนอก ผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และการดำเนินการที่ไม่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์

การติดตามและทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องหรือเป็นระยะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในทุกกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ว่าสามารถลดควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม และอาจนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาแผนปฏิบัติงาน การเปลี่ยนแปลงระบบเทคโนโลยี รวมถึงการพัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติการจริง เพื่อให้สถาบันวิทยาลัยชุมชนมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการดำเนินงาน

2.7 การสื่อสารและการรายงาน

การสื่อสารเพื่อสร้างความตระหนัก ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง มีช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก สื่อสารจากผู้บริหารไปยังผู้ได้บังคับบัญชา จากผู้ได้บังคับบัญชาไปยังผู้บริหาร ระหว่างส่วนงานภายใน และสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรได้ทราบ

การรายงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามเหตุจำเป็น เพื่อให้ผู้กำกับดูแล ผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ และทันต่อเวลา ตลอดจนถือเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอีกทางหนึ่งด้วย

การรายงานความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กรต่อผู้กำกับดูแลเพื่อใช้ในการกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร ทั้งนี้ ได้กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อติดตามข้อมูลความเสี่ยงและรายงานเมื่อระดับความเสี่ยงถึงจุดตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ

ส่วนที่ 3

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

สถาบันวิทยาลัยชุมชน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สถาบันวิทยาลัยชุมชนได้วิเคราะห์ ระบุความเสี่ยง และประเมินความเสี่ยง พบว่ามีความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงขึ้นไป จำนวน 13 ประเด็น จึงนำมากำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการ ในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงให้ลดลงมาอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)

S1 : การรับนักศึกษาของวิทยาลัยชุมชน บางแห่งมีโอกาสไม่เป็นไปตามเป้าหมายของ แผนการรับนักศึกษา (ความเสี่ยงเดิม ปี 2567-2568)

S4 : ประชากรกลุ่มยากจนผู้ด้อยโอกาส และมีความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ หรือสังคม เข้าไม่ถึง การให้บริการ (ความเสี่ยงเดิม ปี 2568)

S6 : นักศึกษาออกกลางคันสูง (ความเสี่ยงใหม่)

2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O)

O2 : เงินรายได้ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน มีจำนวนไม่มาก ขาดความคล่องตัว (ความเสี่ยงเดิม ปี 2567-2568)

O3 : วัฒนธรรมองค์กรที่ตอบสนองค่านิยม และวิสัยทัศน์ (ความเสี่ยงเดิม ปี 2568)

O4 : การสร้างผลงานทางวิชาการ/วิจัย (ความเสี่ยงเดิม ปี 2568)

O5 : การบริหารจัดการวิทยาเขตสุโขทัยให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ (ความเสี่ยงใหม่)

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)

F2 : การบริหารงบประมาณ (สิ่งก่อสร้าง) ไม่มีประสิทธิภาพและไม่บรรลุวัตถุประสงค์ (ความเสี่ยงเดิม ปี 2567-2568)

F3 : การใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ และการใช้จ่ายภาครัฐ (ความเสี่ยงเดิม ปี 2568)

F4 : ประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณโครงการวิจัย (ความเสี่ยงเดิม ปี 2568)

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C)

C3 : การปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนทางราชการ ไม่ถูกต้องครบถ้วน (ความเสี่ยงเดิม ปี 2568)

5. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risk : T)

T1 : ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (เครือข่ายคอมพิวเตอร์ถูกโจมตีทางไซเบอร์) (ความเสี่ยงเดิม ปี 2567-2568)

6. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยจากอันตรายและภัยพิบัติ (Hazard Risk : H)

H1 : ภัยพิบัติทางธรรมชาติ (ความเสี่ยงใหม่)

ระดับความเสี่ยงก่อนดำเนินการตามมาตรการควบคุมความเสี่ยง
ในปีประมาณ พ.ศ. 2569

ความรุนแรงของผลกระทบ (Consequence/Impact)	5	สูงมาก	สูงมาก	F2 สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
	4	T1 สูง	สูง	F3 สูง	O2, S6 สูง	สูงมาก
	3	ปานกลาง	ปานกลาง	S1, F4 , H1, O5, O4 สูง	S4, O3, C3 สูง	สูง
	2	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง
	1	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง
		1	2	3	4	5
		โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)				

	ระดับความเสี่ยงต่ำ		ระดับความเสี่ยงสูง
	ระดับความเสี่ยงปานกลาง		ระดับความเสี่ยงสูงมาก

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สถาบันวิทยาลัยชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ภารกิจ (1)	ความเสี่ยง (2)	รหัส (3)	ประเภท ความเสี่ยง (4)	ปัจจัยเสี่ยง		การจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ (8)	ระดับ ความ เสี่ยงที่ คงเหลือ (11)	แนวทางการ ตอบสนอง ความเสี่ยง (13)	มาตรการควบคุมความเสี่ยง (14)	ระยะเวลา ดำเนินการ (16)	ผู้รับผิดชอบ (12)
				ภายนอก (6)	ภายใน (7)						
การศึกษา ระดับอุดม ศึกษาที่ต่ำ กว่าปริญญา	1. การรับนักศึกษา ของวิทยาลัยชุมชน บางแห่งมีโอกาสน้อย เป็นไปตามเป้าหมาย ของแผนการรับ นักศึกษา (ความเสี่ยงเดิม ปี 2567-2568)	S1	กลยุทธ์	- ประชากรวัยเรียน ลดลง - แนวโน้มการประกอบอาชีพอิสระเพิ่มขึ้น - แนวโน้มการเรียนรู้นอกระบบ และการเรียนหลักสูตรระยะสั้นเพิ่มขึ้น - สถาบันอุดมศึกษาปรับตัวในการจัดการเรียนรู้ และเกิดการแข่งขัน	- การประชาสัมพันธ์เข้าไม่ถึงกลุ่มเป้าหมาย - ไม่มีการพัฒนาหลักสูตรใหม่ที่สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย	- ลงพื้นที่ และแนะนำประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ - ระเบียบว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต - จัดทำระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank) - ออกแบบและจัดการเรียนการสอนในรูปแบบที่มีความยืดหยุ่น แบบรายวิชา เพื่อสะสมหน่วยกิต ล่วงหน้า (Pre-Degree) กับสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - พัฒนาหลักสูตรใหม่ ๆ - สร้างพันธมิตรกับหน่วยงาน/องค์กร ที่มีโอกาสเป็นผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษา และจัดบริการวิชาการตามความต้องการ - ส่งเสริมการจัดการศึกษานอกเขตพื้นที่ จังหวัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งในพื้นที่ชายขอบ - กำหนดให้มีระเบียบสภาสถาบัน วิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารจัดการวิทยาเขต พ.ศ. 2568 - ใช้ฐานข้อมูลประชากรกลุ่มยากจน ผู้ด้อยโอกาส - ผลิตรายการออนไลน์ในรายวิชาบังคับ - พัฒนากะทัดรัดผู้สอนด้าน AI For Education การจัดการแผนการเรียนรู้สำหรับหลักสูตรที่มุ่งผลลัพธ์ (OBE) - พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีการเรียนการสอน - จัดการศึกษาในรูปแบบ WIL /CWIE - จัดหาทุนให้กับนักศึกษา	สูง	การลดหรือ ควบคุมความ เสี่ยง (Treat Risk)	- ประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่และนอกเขตจังหวัด - จัดการศึกษาแบบรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิต ล่วงหน้า (Pre-Degree) กับสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่บริการ - พัฒนาหลักสูตรใหม่ ๆ ที่ตอบโจทย์ความต้องการของพื้นที่ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ในทุกพื้นที่/ ราช. - ใช้ฐานข้อมูลประชากรกลุ่มยากจน ผู้ด้อยโอกาส - จัดให้มีการแบ่งปันความรู้ (Knowledge Sharing) กลยุทธ์การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่ขาดโอกาส การเพิ่มนักศึกษาของวิทยาลัยชุมชน - ทบทวนเป้าหมายการรับนักศึกษา และมุ่งเน้นการเพิ่มผู้เรียนหลักสูตร Upskill & Reskill กลุ่มเป้าหมายที่มีงานทำ ตัวชี้วัดความเสี่ยง/เตือนภัย (KRI) ผู้สมัครนักศึกษาใหม่หลักสูตรอนุปริญญา /ปวส./ปวช. มีจำนวนต่ำกว่าแผนการรับสมัครนักศึกษาใหม่ (ราย ราช.)	ธันวาคม 2568 - กันยายน 2569	- วิทยาลัยชุมชน - กองมาตรฐานการศึกษาและวิจัย

ภารกิจ (1)	ความเสี่ยง (2)	รหัส (3)	ประเภท ความเสี่ยง (4)	ปัจจัยเสี่ยง		การจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ (8)	ระดับ ความ เสี่ยงที่ คงเหลือ (11)	แนวทางการ ตอบสนอง ความเสี่ยง (13)	มาตรการควบคุมความเสี่ยง (14)	ระยะเวลา ดำเนินการ (16)	ผู้รับผิดชอบ (12)
				ภายนอก (6)	ภายใน (7)						
การศึกษา ระดับอุดม ศึกษาที่ต่ำ กว่าปริญญา	2. นักศึกษาออก กลางคันสูง (ความเสี่ยงใหม่)	S6	กลยุทธ์	- นักศึกษาขาดแรงจูงใจและเป้าหมายไม่ชัดเจน (1) สมัครเรียนตามเพื่อนเรียนไปก่อน (2) ทิ้งการเรียนเพื่อไปทำงานก่อน (3) เรียนในสาขาที่ไม่ถนัด/ไม่ชอบ (4) ต้องการเรียนป.ตรี - พื้นฐานความรู้และทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา (1) ปัญหาการปรับตัวให้เข้ากับระบบการเรียน (2) การบริหารจัดการเวลาระหว่างเรียน ครอบครัวยุติ และการเรียน - สุขภาพของนักศึกษา (1) ภาวะเครียด ความกดดันจากภาระหลายด้าน (2) เจ็บป่วยเรื้อรัง หรืออุบัติเหตุ ไม่สามารถมาเรียนได้ต่อเนื่อง - ภาระด้านครอบครัว (1) ครอบครัวมี	- หลักสูตรไม่น่าสนใจ ไม่ทันสมัย ไม่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด - ขาดแคลนอาจารย์ในแต่ละหลักสูตร - อาจารย์ที่ปรึกษาไม่มีเวลาดูแลอย่างทั่วถึง นักศึกษาไม่ได้รับความช่วยเหลือทั่วถึง - ตารางเรียนหรือกิจกรรมบังคับไม่สอดคล้องกับวิถีชีวิตของคนทำงาน - ความแตกต่างของช่วงวัยและพื้นฐานผู้เรียนที่หลากหลาย อาจทำให้ผู้เรียนปรับตัวไม่ได้	1. ด้านการจัดการและดูแลนักศึกษา <u>1.1 ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ของนักศึกษาแต่ละสาขาวิชา ทุกชั้นปี</u> (1) ดูแลช่วยเหลือให้คำปรึกษา/แนะแนว นักศึกษา เช่น การเรียน อาชีพ และปัญหาอื่นๆ โดยเฉพาะนักศึกษาที่มีแนวโน้มจะออกกลางคัน (2) ติดตามนักศึกษาที่มีความผิดปกติของการเข้าชั้นเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น สอบถามจากนักศึกษาโดยตรง เพื่อนร่วมชั้นเรียน อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ประจำรายวิชา อาจารย์ประจำหลักสูตร กลุ่ม Line (3) ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำวิชา อาจารย์ประจำหลักสูตร ให้คำปรึกษาและติดตามอย่างใกล้ชิด <u>1.2 สํารวจ วิจัยข้อมูลนักศึกษาที่ออกกลางคัน สาเหตุของการออกกลางคัน ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ปัญหา</u> <u>1.3 ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยพัฒนาทักษะชีวิต ทักษะวิชาชีพ การสร้างเครือข่ายเพื่อนฝูง เช่น ชมรม กิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน หรือ กิจกรรมซ่อมเสริม</u> <u>1.4 ออกเยี่ยมบ้านนักศึกษา</u> 2. ด้านวิชาการและหลักสูตร <u>2.1 ปรับรูปแบบการเรียนการสอน</u> ให้ยืดหยุ่น มีจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ เป็นแบบผสมผสาน ให้กับนักศึกษาที่ไม่สามารถเข้าชั้นเรียนได้ และให้สามารถทบทวนเนื้อหา ทำแบบฝึกหัดได้	สูง	การลดหรือควบคุมความเสี่ยง (Treat Risk)	- วชช. คัดกรองและประเมินความเสี่ยงของนักศึกษาแรกเข้าและนักศึกษาปัจจุบันที่เป็นกลุ่มเสี่ยงเพื่อหาแนวทางช่วยเหลือหรือป้องกันการออกกลางคัน - ปรับปรุงหลักสูตรและวิธีการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตของผู้เรียน เช่น e-learning หรือ online-learning ฯลฯ - นำแพลตฟอร์มการเรียนรู้แบบปรับเปลี่ยนตามบุคคล (Personalized Learning Platforms) ที่สามารถปรับเนื้อหา วิธีการสอน หรือแบบฝึกหัดให้เข้ากับความสามารถและความต้องการของนักศึกษาแต่ละคน ซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาที่มีจุดอ่อนบางวิชาสามารถพัฒนาตนเองได้ดียิ่งขึ้น ลดความรู้สึกท้อแท้และเพิ่มแรงจูงใจในการเรียน - สร้างเครือข่ายและความร่วมมือที่เข้มแข็งยิ่งขึ้น (1) เครือข่ายศิษย์เก่าเป็นพี่เลี้ยง ให้คำแนะนำด้านการเรียน การใช้ชีวิต หรือช่วยหางาน (2) ร่วมมือเชิงลึกกับผู้ประกอบการ และชุมชน ให้นักศึกษาฝึกงาน หรือจัดโครงการเรียนรู้จากการทำงานจริง (Work-Integrated Learning) ให้นักศึกษามีรายได้ระหว่างเรียน ช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายและเพิ่มประสบการณ์ - สร้างวัฒนธรรม "วิทยาลัยคือบ้านหลัง	ธันวาคม 2568 - กันยายน 2569	- วิทยาลัยชุมชน - กองมาตรฐานการศึกษา และวิจัย

ภารกิจ (1)	ความเสี่ยง (2)	รหัส (3)	ประเภท ความเสี่ยง (4)	ปัจจัยเสี่ยง		การจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ (8)	ระดับ ความ เสี่ยงที่ คงเหลือ (11)	แนวทางการ ตอบสนอง ความเสี่ยง (13)	มาตรการควบคุมความเสี่ยง (14)	ระยะเวลา ดำเนินการ (16)	ผู้รับผิดชอบ (12)
				ภายนอก (6)	ภายใน (7)						
				รายได้น้อย / เป็นเสาหลักหารายได้ (2) ต้องดูแลพ่อแม่ที่เจ็บป่วย / ดูแลลูก (3) มีอาชีพที่รายได้ดีกว่าไม่ต้องใช้วุฒิการศึกษา - อื่นๆ (1) เดินทางไม่สะดวก (2) ย้ายที่ทำงาน (3) กลับภูมิลำเนา (4) พันโทะ		ด้วยตนเอง สามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา <u>2.2 บูรณาการกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่ตอบสนองต่อความสนใจของผู้เรียนอย่างหลากหลาย</u> <u>2.3 เสริมสร้างความเข้าใจในหลักสูตรก่อนตัดสินใจเรียน</u> (สำหรับนักศึกษาที่เปลี่ยนใจไม่ประสงค์เรียนต่อ) เปิดโอกาสให้ทดลองเรียน เยี่ยมชมกิจกรรม ฟังบรรยายพิเศษ ก่อนตัดสินใจเรียน <u>2.4 ประชาสัมพันธ์เชิงรุก</u> ให้ข้อมูลหลักสูตรอย่างละเอียด ครบถ้วน ในสาขาวิชาที่เรียน โอกาสทางอาชีพเมื่อจบหลักสูตรเพื่อให้ นักศึกษามีความเข้าใจที่ถูกต้องก่อนตัดสินใจเรียน 3. ด้านการสนับสนุนทางการเงินและสวัสดิการ <u>3.1 จัดทุนการศึกษา</u> ให้แก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และด้วยโอกาส ประสานงานหาแหล่งเงินทุนการศึกษา เช่น ทุน กสศ. ทุนจากผู้บริหาร ทุนจากคณะกรรมการสภฯ ทุนจากผู้มีจิตศรัทธา/ผู้ใจดี <u>3.2 ประชาสัมพันธ์การขอรับทุนการศึกษา</u> และให้ข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษาต่างๆ ให้แก่นักศึกษาอย่างทั่วถึง 4. ด้านความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย ความร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาผู้เรียน การจัดหางาน และการติดตามผลการทำานของนักศึกษาหลังจบการศึกษา เพื่อเป็นแรงจูงใจให้นักศึกษาเรียนจบ			ที่สอง": ส่งเสริมบรรยากาศที่เป็นกันเอง อบอุ่น และปลอดภัยภายในวิทยาลัย ทำให้นักศึกษารู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของวิทยาลัย และมีที่พึ่งเมื่อเกิดปัญหา <u>ตัวชี้วัดความเสี่ยง/เดือนกัย (KRI)</u> นักศึกษาแรกเข้า 2568 ออกกลางคันมากกว่า 5% (เก็บข้อมูลภาคเรียนที่ 2/2568)		

ภารกิจ (1)	ความเสี่ยง (2)	รหัส (3)	ประเภท ความเสี่ยง (4)	ปัจจัยเสี่ยง		การจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ (8)	ระดับ ความ เสี่ยงที่ คงเหลือ (11)	แนวทางการ ตอบสนอง ความเสี่ยง (13)	มาตรการควบคุมความเสี่ยง (14)	ระยะเวลา ดำเนินการ (16)	ผู้รับผิดชอบ (12)
				ภายนอก (6)	ภายใน (7)						
การวิจัย	3. การสร้างผลงานทางวิชาการ/วิจัย (ความเสี่ยงเดิม ปี 2568)	O4	การดำเนินงาน	-	- นักวิจัยขาดแรงจูงใจในการพัฒนาผลงาน - บุคลากรขาดทักษะในการผลิตผลงาน - ข้อจำกัดในการจัดทำความร่วมมือของเครือข่ายในการตีพิมพ์เผยแพร่	- พัฒนาศักยภาพนักวิจัยในด้านการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย - มีระบบรายงาน ติดตามคุณภาพงานวิจัย และให้ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ - พัฒนาศักยภาพนักวิจัยในด้านการเขียนบทความวิจัย และการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา - จัดเวทีวิชาการวิจัยเพื่อให้นักวิจัยได้แสดงผลงานวิจัย และมีรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ - จัดสรรเงินรายได้จากเงินอุดหนุนสถาบันให้นักวิจัยหน้าใหม่ได้มีโอกาสทำงานวิจัย และพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย	สูง	การลดหรือควบคุมความเสี่ยง (Treat Risk)	- พัฒนาศักยภาพบุคลากรในการสร้างผลงานวิชาการ/งานวิจัย อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ (1) สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำวิจัย (2) การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย (3) การเขียนบทความวิจัย (4) การขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา (5) การจัดเวทีวิชาการวิจัย - จัดสรรเงินรายได้จากเงินอุดหนุนสถาบันให้นักวิจัยหน้าใหม่ - จัดทำหลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์บทความวิจัยที่ผ่านการกลั่นกรอง ทั้งในประเทศ/ระดับนานาชาติ ตัวชี้วัดความเสี่ยง/เตือนภัย (KRI) นักวิจัยไม่ส่งผลงานทางวิชาการ/วิจัยเพื่อตีพิมพ์/ยื่นขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ภายในไตรมาส 1	ธันวาคม 2568 - กันยายน 2569	- วิทยาลัยชุมชน - กองมาตรฐานการศึกษาและการศึกษาและวิจัย - กองบริหารทรัพยากรบุคคล
การบริการวิชาการ	4. ประชากรกลุ่มยากจนผู้ด้อยโอกาส และมีความเหลื่อมล้ำสูงทางเศรษฐกิจหรือสังคม เข้าไม่ถึงการให้บริการ (ความเสี่ยงเดิม ปี 2568)	S4	กลยุทธ์	- กลุ่มเป้าหมาย ไม่ให้ความร่วมมือในการจัดเก็บข้อมูล - ความสนใจและความต้องการของกลุ่มเป้าหมายมีความหลากหลายทำให้ไม่สามารถให้บริการได้อย่างทั่วถึง	- ข้อมูลขาดความสมบูรณ์ ไม่สามารถนำมาใช้วางแผนได้ - ผู้จัดเก็บข้อมูลขาดความรู้ความเข้าใจในแบบสำรวจข้อมูลประชากรกลุ่มยากจน ผู้ด้อยโอกาส	- สนับสนุนงบประมาณและองค์ความรู้ให้วิทยาลัยชุมชนค้นหา สอบทานครัวเรือนเป้าหมายครอบคลุม 21 จังหวัด และดำเนินการเชิงรุกเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิต ภายใต้ 4 โครงการ - กำหนดเขตพื้นที่บริการของวิทยาลัยชุมชนเพื่อให้บริการวิชาการสำหรับประชากรและกลุ่มยากจนผู้ด้อยโอกาส - ติดตามวิทยาลัยชุมชนอย่างสม่ำเสมอ	สูง	การลดหรือควบคุมความเสี่ยง (Treat Risk)	- ทบทวนวิธีการสำรวจ ค้นหา สอบทานประชากรกลุ่มยากจน ผู้ด้อยโอกาส (เช่น กลยุทธ์ ให้เป็นโครงการนักศึกษาในพื้นที่) - ขยายพื้นที่สำรวจ ค้นหา สอบทานประชากร กลุ่มยากจน ผู้ด้อยโอกาส ที่ยังไม่ได้สำรวจ เพื่อให้ครอบคลุมทั้งจังหวัด - กำหนดแนวทางที่ชัดเจนในการช่วยเหลือ กลุ่มยากจนผู้ด้อยโอกาส	ธันวาคม 2568 - กันยายน 2569	- วิทยาลัยชุมชน - กองมาตรฐานการศึกษาและการศึกษาและวิจัย

ภารกิจ (1)	ความเสี่ยง (2)	รหัส (3)	ประเภท ความเสี่ยง (4)	ปัจจัยเสี่ยง		การจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ (8)	ระดับ ความ เสี่ยงที่ คงเหลือ (11)	แนวทางการ ตอบสนอง ความเสี่ยง (13)	มาตรการควบคุมความเสี่ยง (14)	ระยะเวลา ดำเนินการ (16)	ผู้รับผิดชอบ (12)
				ภายนอก (6)	ภายใน (7)						
						เพื่อช่วยเหลือประชากรกลุ่ม ยากจน ผู้ด้อยโอกาส และมีความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ หรือสังคม			แบ่งเป็น 2 ประเด็นสำคัญ คือ 1) การส่งต่อข้อมูล/การส่งต่อความช่วยเหลือ 2) การจัดการศึกษา พัฒนาอาชีพและคุณภาพชีวิต โดยวิทยาลัยชุมชน - จัดให้มีการแบ่งปันความรู้ (Knowledge Sharing) รูปแบบการจัดให้บริการทางวิชาการแก่กลุ่มเป้าหมายของพื้นที่ต่าง ๆ ตัวชี้วัดความเสี่ยง/เดือนภัย (KRI) ประชากรกลุ่มยากจนฯ เข้าถึงการให้บริการ ภายในไตรมาส 3 น้อยกว่าร้อยละ 15 (เป้าหมายร้อยละ 20 ตามแผนพัฒนาความเป็นเลิศฯ)		
การบริหารจัดการ	5. ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (เครือข่ายคอมพิวเตอร์ถูกโจมตีทางไซเบอร์) (ความเสี่ยงเดิม ปี 2567-2568)	T1	เทคโนโลยี	- การโจรกรรมข้อมูลที่สำคัญ จาก Hacker - ภัยคุกคามจากมัลแวร์ ไวรัสคอมพิวเตอร์ และการโจมตี ในรูปแบบต่าง ๆ	- ขาดผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านระบบเครือข่าย - ระบบ Back up ยังไม่สามารถทำให้ครอบคลุมตาม สกมข. กำหนด	- จัดทำแผนความมั่นคงปลอดภัยตาม พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ - จัดหาครุภัณฑ์และซอฟต์แวร์ป้องกัน Backup ข้อมูลตามแนวทางที่ สกมข. กำหนด - วางระบบการ Backup ข้อมูล ตามแนวทางที่ สกมข. กำหนด 1 ชุด (External Hard disk) - อบรมผู้ใช้งานด้านความปลอดภัยในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - ประชุม Monitor ระบบป้องกันการถูกโจมตี ระบบ Backup ฐานข้อมูล software และการต่ออายุ license อุปกรณ์และซอฟต์แวร์ - วางแผนป้องกันการโดนโจมตีโดยติดตั้ง Firewall และอัปเดตซอฟต์แวร์ และ License	สูง	การลดหรือควบคุมความเสี่ยง (Treat Risk)	- การปฏิบัติตามแผนความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์อย่างเคร่งครัด 1. การเสริมสร้างความแข็งแกร่งของระบบ (1) การสำรองข้อมูล (Backup) ตามมาตรฐาน 3-2-1 ที่กระทรวง DE กำหนด 3 : (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 2 ชุด) 2 : สำรองข้อมูลไว้ในสื่อบันทึกข้อมูลที่แตกต่างกัน 2 ชนิด (เช่น ฮาร์ดดิสก์ และ เทป หรือ Cloud) 1 : จัดเก็บข้อมูลสำรอง 1 ชุดไว้นอกพื้นที่ปฏิบัติงาน (Off-site) (2) การติดตั้ง Firewall: ติดตั้งและตั้งค่านโยบายของอุปกรณ์ Firewall ให้เหมาะสม (3) การใช้บริการคลาวด์ (Cloud Service): พิจารณาเลือกใช้บริการคลาวด์จากผู้ให้บริการที่ได้มาตรฐานและมีความน่าเชื่อถือ	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	- ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล

ภารกิจ (1)	ความเสี่ยง (2)	รหัส (3)	ประเภท ความเสี่ยง (4)	ปัจจัยเสี่ยง		การจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ (8)	ระดับ ความ เสี่ยงที่ คงเหลือ (11)	แนวทางการ ตอบสนอง ความเสี่ยง (13)	มาตรการควบคุมความเสี่ยง (14)	ระยะเวลา ดำเนินการ (16)	ผู้รับผิดชอบ (12)
				ภายนอก (6)	ภายใน (7)						
						- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความสำเร็จ และ ข้อจำกัด - ให้ความรู้ความเข้าใจ มาตรการและ แนวปฏิบัติด้านความมั่นคงไซเบอร์ - สร้างเครือข่ายผู้เชี่ยวชาญด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ - แต่งตั้งคณะทำงานด้านเทคโนโลยี ดิจิทัล			2. การตรวจจับและตอบสนองต่อภัยคุกคาม (1) จัดให้มีระบบเฝ้าระวังและติดตามการทำงานของเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายตลอด 24 ชั่วโมง (2) ติดตั้งระบบ EDR เพิ่มเติม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการตรวจจับ ป้องกัน และตอบสนองต่อภัยคุกคามขั้นสูง 3. การบริหารจัดการสิทธิ์และการเข้าถึง (1) กำหนดสิทธิ์ให้ผู้ใช้งานแต่ละคนหรือแต่ละกลุ่ม (2) กำหนดเงื่อนไขและข้อบังคับ สำหรับการนำอุปกรณ์ส่วนตัวมาใช้ เชื่อมต่อกับเครือข่ายของสถาบัน - จัดทำแผนฉุกเฉินไซเบอร์ และซ้อมแผนทุกปี <u>ตัวชี้วัดความเสี่ยง/เตือนภัย (KRI)</u> - ความพยายามโจมตีทาง Cyber จากการ monitor มีอัตราเฉลี่ยต่อสัปดาห์ สูงกว่าปีที่ผ่านมา - การประเมินการปฏิบัติตามแผนความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Checklist) พบว่าไม่ครบถ้วนทุกข้อ		
การบริหารจัดการ	6. การบริหารงบประมาณ (สิ่งก่อสร้าง) ไม่มีประสิทธิภาพ และไม่บรรลุวัตถุประสงค์	F2	การเงิน	- ผู้รับเหมาขาดสภาพคล่องทางการเงิน - ผู้รับเหมาขาดความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ในการแก้ไขเฉพาะหน้า	- ผู้ควบคุมงานขาดความรู้ความชำนาญ และประสบการณ์ในการแก้ไขเฉพาะหน้า - ปรับเปลี่ยนแบบจากเดิม	- ใช้บทเรียนที่ผ่านมาสรุปัญหาที่เกิดขึ้นในขั้นตอนต่าง ๆ ตลอดกระบวนการ (ตั้งแต่การออกแบบ การขอบประมาณ การประกวดราคา การทำสัญญา การบริหารสัญญา การกำกับติดตาม ฯลฯ) เพื่อนำมา	สูงมาก	การลดหรือควบคุมความเสี่ยง (Treat Risk)	- ใช้กลไกระยะการทำงานติดตามการบริหารงบประมาณในส่วนงบลงทุน กำกับติดตาม และเสนอแนะการบริหารงบประมาณขนาดใหญ่ที่มีประสิทธิภาพ เช่น (1) ดำเนินการในลักษณะวอร์รูม (War Room) วางแผน สังเกต ติดตาม	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	- วิทยาลัยชุมชน - กองอำนวยการ

ภารกิจ (1)	ความเสี่ยง (2)	รหัส (3)	ประเภท ความเสี่ยง (4)	ปัจจัยเสี่ยง		การจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ (8)	ระดับ ความ เสี่ยงที่ คงเหลือ (11)	แนวทางการ ตอบสนอง ความเสี่ยง (13)	มาตรการควบคุมความเสี่ยง (14)	ระยะเวลา ดำเนินการ (16)	ผู้รับผิดชอบ (12)
				ภายนอก (6)	ภายใน (7)						
	(ความเสี่ยงเดิม ปี 2567-2568)			- ขาดแคลนแรงงานก่อสร้าง - วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างไม่ได้มาตรฐาน - ปัญหาความขัดแย้งระหว่างผู้รับเหมาและผู้รับจ้างช่วง	- ขาดการกำกับติดตามงานก่อสร้างให้เป็นไปตาม TOR - คณะกรรมการตรวจการจ้างมีความเห็นไม่ตรงกัน - ขาดการประสานงานระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง - ขาดความรู้ความเข้าใจระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง - ขาดบุคลากรที่มีความรู้ด้านกฎหมายในการจัดทำบลงทุน (สิ่งก่อสร้าง) และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง	- ออกแบบกระบวนการทำงานที่รัดกุมสื่อสาร กำหนดจุดติดตามที่สำคัญและเป็น early warning sign - สร้างกลไกติดตามที่ได้ผลทั้งในระดับวิทยาลัยชุมชน และสถาบันวิทยาลัยชุมชน - แต่งตั้งคณะทำงานติดตามการบริหารงบประมาณในส่วนงบลงทุน - จัดทำบันทึกเร่งติดตามผู้รับเหมาให้ส่งมอบงานตามงวดระยะเวลาในสัญญา - ลงพื้นที่ติดตามการก่อสร้างอย่างต่อเนื่อง - รายงานผลความก้าวหน้างานก่อสร้างมายังสถาบันรายเดือน - ติดตามการใช้เงินกันระหว่างปี รายเดือน			โดยให้สัญญาเตือนล่วงหน้า (Early Warning Sign) ให้คำชี้แนะแนวการบริหารงบลงทุน ขนาดใหญ่ให้กับวิทยาลัยชุมชน (2) ให้มีการลงพื้นที่ หรือประชุมร่วมกับคณะกรรมการผู้ควบคุมงานระหว่างก่อสร้างและทำความเข้าใจสัญญา รูปแบบรายการ และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจรับ - วางแผนงานก่อสร้าง ให้มีผู้เชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษาในการปฏิบัติตามกฎหมาย ที่เกี่ยวกับการก่อสร้างและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - กำหนดบทบาทให้คณะกรรมการตรวจรับ ทำหน้าที่บริหารสัญญา อย่างเคร่งครัด - กำหนดให้มีหลักประกันผลงาน หรือ หนังสือค้ำประกันโดยธนาคาร (Bank Guarantee) ใน TOR - จัดหางบประมาณสำหรับการเขียนแบบ รายการและค่าควบคุมงานก่อสร้าง ตัวชี้วัดความเสี่ยง/เตือนภัย (KRI) - ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามงวดระยะเวลาในสัญญา - โครงการที่ล่าช้ากว่ากำหนดในแต่ละงวดงาน มากกว่า 3 เดือนขึ้นไป - แบบรูปรายการไม่เป็นไปตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง - แบบรูปรายการไม่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานท้องถิ่นที่มีอำนาจกำกับดูแล		

ภารกิจ (1)	ความเสี่ยง (2)	รหัส (3)	ประเภท ความเสี่ยง (4)	ปัจจัยเสี่ยง		การจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ (8)	ระดับ ความ เสี่ยงที่ คงเหลือ (11)	แนวทางการ ตอบสนอง ความเสี่ยง (13)	มาตรการควบคุมความเสี่ยง (14)	ระยะเวลา ดำเนินการ (16)	ผู้รับผิดชอบ (12)
				ภายนอก (6)	ภายใน (7)						
การบริหาร จัดการ	7. การใช้จ่าย งบประมาณไม่ เป็นไปตามเป้าหมาย มาตรการเร่งรัดการ เบิกจ่ายงบประมาณ และการใช้จ่าย ภาครัฐฯ (ความเสี่ยงเดิม ปี 2568)	F3	การเงิน	- กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการไม่ สามารถเข้าร่วม กิจกรรม/โครงการ ตามเวลาที่กำหนด - ภัยธรรมชาติ - ในส่วนของงบลงทุน ไม่สามารถจัดหาผู้ รับจ้างได้	- บางกิจกรรม เช่น การติดตาม ประเมินผล การสรุป/ ถอดบทเรียน กำหนด จัดในช่วงปลายปี งบประมาณ - มีภาระงานเร่งด่วน จึงทำให้กิจกรรม/ โครงการถูกเลื่อน ออกไป - บุคลากรมีภารกิจ นอกพื้นที่ ทำให้ไม่ สามารถดำเนิน โครงการได้ เช่น บุคลากรวิทยาลัย ชุมชนจำนวนมาก ต้องเข้าร่วมโครงการ/ ประชุม Onsite นอก พื้นที่ ในระยะเวลา ติดต่อกัน อาจส่งผล ให้การดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติ ราชการล่าช้า	- วิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการที่จะ มีโอกาสดังกล่าวซ้ำในการ ดำเนินการ จัดลำดับความสำคัญ และ วางมาตรการเร่งรัดเป็นพิเศษ - ตั้งเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ ร้อยละ 58 ภายในไตรมาสที่ 2 และ ร้อยละ 81 ภายในไตรมาสที่ 3 สำหรับ โครงการที่ไม่ใช่การก่อสร้าง - จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ราย เดือนไตรมาส - ดำเนินการปรับเปลี่ยนแผนการใช้ งบประมาณที่จำเป็น ให้เสร็จสิ้น ภายในไตรมาสที่ 3 ของปีงบประมาณ - ติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณ รายเดือนไตรมาส - ให้ข้อคิดเห็น/เสนอแนะการ ดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ให้มีประสิทธิภาพ	สูง	การลดหรือ ควบคุมความ เสี่ยง (Treat Risk)	- จัดสรรงบประมาณให้ วชช. ภายใน สัปดาห์ที่ 2 ของเดือนตุลาคม 2568 - จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ รายเดือน/ ไตรมาส ให้เป็นไปตามมาตรการการใช้ จ่ายภาครัฐฯ - ติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณ รายเดือนไตรมาส - วิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการที่จะมี โอกาสดังกล่าวซ้ำในการดำเนินการ จัดลำดับความสำคัญ และวางมาตรการ เร่งรัดเป็นพิเศษ - ปรับแผนการใช้งบประมาณเหลือจ่าย ให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ 3 ของ ปีงบประมาณ - ใช้กลไกคณะทำงานชุดต่าง ๆ ติดตาม ผลการดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณ และให้ข้อคิดเห็น/ เสนอแนะการดำเนินงานและการใช้ จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ - เร่งรัดผลการใช้จ่ายงบประมาณผ่านที่ ประชุม ผอ.วชช. และกำหนดเป็น KPI ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของ ผอ. วชช. หรือผู้บริหารที่รับผิดชอบ - วางแผนการจัดโครงการกิจกรรมการ ประชุม โดยจัดลำดับความสำคัญควบคู่ กับการใช้ระบบออนไลน์ - จัดทำ Dashboard เพื่อสนับสนุนการ ติดตามงานและการตัดสินใจได้อย่าง รวดเร็วและแม่นยำ	ตุลาคม 2568 - มิถุนายน 2569	- วิทยาลัย ชุมชน - สำนักงาน สถาบัน - กองแผนงานและ งบประมาณ

ภารกิจ (1)	ความเสี่ยง (2)	รหัส (3)	ประเภท ความเสี่ยง (4)	ปัจจัยเสี่ยง		การจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ (8)	ระดับ ความ เสี่ยงที่ คงเหลือ (11)	แนวทางการ ตอบสนอง ความเสี่ยง (13)	มาตรการควบคุมความเสี่ยง (14)	ระยะเวลา ดำเนินการ (16)	ผู้รับผิดชอบ (12)
				ภายนอก (6)	ภายใน (7)						
									ตัวชี้วัดความเสี่ยง/เดือนภัย (KRI) ผลการใช้จ่ายในแต่ละโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ดังนี้ ไตรมาสที่ 1 ร้อยละ 36 ไตรมาสที่ 2 ร้อยละ 58 ไตรมาสที่ 3 ร้อยละ 81		
การบริหาร จัดการ	8. ประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณโครงการวิจัย (ความเสี่ยงเดิม ปี 2568)	F4	การเงิน	- การได้รับจัดสรรทุนวิจัยล่าช้ากว่าสัญญา - แหล่งทุนใช้เวลานานในการตรวจสอบผลงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ทำให้ปิดโครงการได้ล่าช้า	- ยังไม่ได้มีระบบสารสนเทศไปให้ผู้บริหารกำกับติดตามได้อย่างสมบูรณ์	- ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่องระบบการควบคุมภายในการจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย สถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2568 - กองมาตรฐานการศึกษาและวิจัยได้กำกับติดตามการดำเนินงานวิจัยให้เป็นไปตามประกาศฯ โดยแจ้งแนวปฏิบัติ วชช. ทุกครั้งที่มีการโอนเงินรับ - จ่าย ทุนวิจัย และหนังสือแจ้งเตือนการรายงานการเบิกจ่าย กรณีที่มีการส่งรายงานล่าช้า - หน่วยตรวจสอบภายใน วางระบบตรวจสอบภายใน และมีการติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง - หัวหน้าโครงการวิจัยรายงานผลการบันทึบบัญชีมาที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน	สูง	การลดหรือควบคุมความเสี่ยง (Treat Risk)	- นำระบบการเงิน บัญชี พัสดุ สถาบันวิทยาลัยชุมชน มาใช้กำกับติดตามการใช้งบประมาณโครงการวิจัย เดิมรูปแบบ (ระบบใช้งานได้สมบูรณ์ ในเดือนมกราคม พ.ศ. 2569) - ใช้กลไกคณะทำงานกำหนดระบบการควบคุมภายในการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย - สถาบันวิทยาลัยชุมชน ให้คำปรึกษา / แก้ไขปัญหา ตัวชี้วัดความเสี่ยง/เดือนภัย (KRI) - วชช. บันทึกการรับ-จ่าย ทุนโครงการวิจัย ภายในระยะเวลาที่กำหนด รายเดือน - ความถี่ของบันทึกการรับ – จ่ายเงินทุนอุดหนุนโครงการวิจัย ไม่เป็นไปตามประกาศฯ (ล่าช้า)	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	- วิทยาลัยชุมชน - กองมาตรฐานการศึกษาและการวิจัย - หน่วยตรวจสอบภายใน
การบริหาร จัดการ	9. การปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนทางราชการ ไม่ถูกต้องครบถ้วน (ความเสี่ยงเดิม ปี 2568)	C3	ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ	- ระเบียบฯ มีการเปลี่ยนแปลง	- บุคลากรไม่เข้าใจระเบียบ - การเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงาน	- การดำเนินการด้านการเงิน การบัญชี (1) มอบหมายการปฏิบัติงานการรับ-จ่ายเงิน (2) กำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิ์เข้าใช้งานในระบบ Krungthai Corporate Online (3) มอบหมายข้าราชการทำหน้าที่ตรวจทานความถูกต้องของงานบัญชี	สูง	การลดหรือควบคุมความเสี่ยง (Treat Risk)	- กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และผลลัพธ์ที่ผู้ปฏิบัติงานต้องบรรลุภายในระยะเวลาที่กำหนด (PA: Performance Agreement) ให้เป็นข้อตกลงในการปฏิบัติงาน - วิเคราะห์ความแตกต่างของการปฏิบัติกับสิ่งที่กำหนดไว้ในกฎระเบียบต่างๆ	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	- วิทยาลัยชุมชน - กอง - อำนาจการ - หน่วยตรวจสอบภายใน

ภารกิจ (1)	ความเสี่ยง (2)	รหัส (3)	ประเภท ความเสี่ยง (4)	ปัจจัยเสี่ยง		การจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ (8)	ระดับ ความ เสี่ยงที่ คงเหลือ (11)	แนวทางการ ตอบสนอง ความเสี่ยง (13)	มาตรการควบคุมความเสี่ยง (14)	ระยะเวลา ดำเนินการ (16)	ผู้รับผิดชอบ (12)
				ภายนอก (6)	ภายใน (7)						
						การเงิน พัสดุ ก่อนเสนอผู้บังคับบัญชาเห็นชอบ (4) บิดบัญชีเงินฝากธนาคารโครงการเงินกู้ที่ไม่มีรายการเคลื่อนไหว/โครงการสิ้นสุด (5) ตรวจสอบและปิดบัญชีเงินฝากธนาคารรับจากคลังที่ไม่มียอดคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด (6) ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ 20 (1) ให้เปิดบัญชีเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ อย่างละ 1 บัญชี - การดำเนินการด้านพัสดุ (1) ตรวจสอบยานพาหนะและบันทึกบัญชีเป็นสินทรัพย์ให้ถูกต้อง (2) ตรวจสอบการบันทึกรายการครุภัณฑ์ประกอบอาคารที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ให้ถูกต้องตามประเภทสินทรัพย์ (3) กำกับ ติดตามการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวรในระบบ New GFMS Thai - การดำเนินการด้านการบริหารงบประมาณ (1) จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่วิทยาลัยชุมชนเสนอขอ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากสภาวิทยาลัยชุมชน (2) วิทยาลัยชุมชนจัดทำข้อมูลผ่านระบบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี (3) สถาบันวิเคราะห์และจัดทำคำขอฯ ตามแผนงาน/ผลผลิตโครงการ และ			(Practice Gap) และร่วมกันกำหนดแนวทางปรับปรุง รวมทั้งกำหนดจุดควบคุมเพื่อลดความผิดพลาด - วิเคราะห์ความเสี่ยงของการปฏิบัติที่ไม่โปร่งใสในแง่มุมต่าง ๆ ใช้การสำรวจแบบง่าย เพื่อศึกษาสถานการณ์หรือโอกาสเกิดการปฏิบัติที่ไม่โปร่งใส/ความถี่ เพื่อนำมากำหนดจุดเฝ้าระวัง - ติดตาม/รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการปฏิบัติที่ไม่โปร่งใส โดยใช้แบบ Checklist - กรณีที่หน่วยตรวจสอบภายในมีข้อตรวจพบว่ามีการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือมาตรการที่เกี่ยวข้อง จะเสนอต่อคณะกรรมการตามลำดับชั้น และออกมาตรการให้ทราบข้อควรระมัดระวังเพื่อป้องกันประเด็นการผิดวินัย การเงินการคลังจากการตรวจสอบของหน่วยงานภายนอก - จัดทำแนวปฏิบัติ/คู่มือปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ ให้ถูกต้องตามระเบียบ แต่มีความคล่องตัว <u>ตัวชี้วัดความเสี่ยง/เดือนภัย (KRI)</u> - ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้อง - ผลการตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือจากการตรวจสอบภายใน		- กองแผนงาน และ งบประมาณ

ภารกิจ (1)	ความเสี่ยง (2)	รหัส (3)	ประเภท ความเสี่ยง (4)	ปัจจัยเสี่ยง		การจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ (8)	ระดับ ความ เสี่ยงที่ คงเหลือ (11)	แนวทางการ ตอบสนอง ความเสี่ยง (13)	มาตรการควบคุมความเสี่ยง (14)	ระยะเวลา ดำเนินการ (16)	ผู้รับผิดชอบ (12)
				ภายนอก (6)	ภายใน (7)						
						รวมรวมความพร้อมของบลงทุน - ทบทวนแนวทางปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ การบริหารงบประมาณ - ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในวิทยาลัยชุมชนและสถาบันวิทยาลัยชุมชน วิเคราะห์ความแตกต่างของการปฏิบัติกับสิ่งที่กำหนดไว้ในกฎระเบียบต่าง ๆ (Practice Gap) และร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงเพื่อลดความแตกต่าง ดังกล่าวกว่ารวมทั้งกำหนดจุดควบคุมที่หัวหน้าของแต่ละหน่วยจะต้องรับผิดชอบ - วิเคราะห์ความเสี่ยงของการปฏิบัติที่ไม่โปร่งใสในแง่มุมต่าง ๆ อย่างรอบด้าน ใช้การสำรวจแบบง่ายเพื่อศึกษาสถานการณ์ว่าเคยพบเห็นการปฏิบัติหรือโอกาสเกิดการปฏิบัติที่ไม่โปร่งใสอะไรบ้าง/บ่อยเพียงใด เพื่อนำมากำหนดระบบการเฝ้าระวัง - อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้กับบุคลากรของสถาบันวิทยาลัยชุมชน - ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ - จัดทำแนวปฏิบัติเฉพาะเรื่อง แจกเวียนในหน่วยงาน					

ภารกิจ (1)	ความเสี่ยง (2)	รหัส (3)	ประเภท ความเสี่ยง (4)	ปัจจัยเสี่ยง		การจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ (8)	ระดับ ความ เสี่ยงที่ คงเหลือ (11)	แนวทางการ ตอบสนอง ความเสี่ยง (13)	มาตรการควบคุมความเสี่ยง (14)	ระยะเวลา ดำเนินการ (16)	ผู้รับผิดชอบ (12)
				ภายนอก (6)	ภายใน (7)						
การบริหาร จัดการ	10.วัฒนธรรมองค์กร ที่ตอบสนองค่านิยม และวิสัยทัศน์ (ความเสี่ยงเดิม ปี 2568)	O3	การ ดำเนินงาน	- การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี - การเปลี่ยนแปลงของความรู้และทักษะใหม่ ๆ	- ขาดแผนพัฒนาบุคลากรที่ครอบคลุมบุคลากรทุกประเภท - ขาดการมีส่วนร่วมของบุคลากร - การสื่อสารภายในองค์กรไม่ทั่วถึงทุกระดับ - การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีแก่บุคลากรยังไม่ครอบคลุม และไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	- กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ค่านิยมองค์กร ในแผนพัฒนาความเลิศฯ และนำไปสู่การปฏิบัติ - จัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน เช่น สิ่งอำนวยความสะดวก และปลอดภัยในการปฏิบัติงาน - จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรภายใต้กิจกรรมพัฒนาทักษะและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร เช่น ปฐมนิเทศข้าราชการและพนักงานราชการทั่วไป สถาบันวิทยาลัยชุมชน / โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานสถาบัน ประจำปี 2568 / โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI เพื่อการบริหารจัดการและการพัฒนาการศึกษาในสถาบันวิทยาลัยชุมชน” / โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและพัฒนาศักยภาพบุคลากร สถาบันวิทยาลัยชุมชน ประจำปี 2568 เป็นต้น - ทบทวนแบบประเมินความพึงพอใจและความผูกพันให้สอดคล้องกับบุคลากรแต่ละประเภท (สายผู้บริหาร / สายวิชาการ / สายสนับสนุน) - สถาบันฯ และวิทยาลัยชุมชนทุกแห่งสำรวจปัจจัยความผูกพันของบุคลากร มีประเด็นและนำมาตอบสนอง ดังนี้ (1) ความผูกพันด้านอารมณ์ (2) ความผูกพันด้านพฤติกรรม (3) ความผูกพันด้านสติปัญญา (4) ความพึงพอใจในองค์กร	สูง	การลดหรือ ควบคุมความ เสี่ยง (Treat Risk)	- ทบทวนและนำค่านิยมไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม ผ่านการจัดกิจกรรมที่มีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติ - สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้จากความสำเร็จ และการมีพื้นที่ปลอดภัยสำหรับแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น - ร่วมกันทบทวนปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความผูกพันของบุคลากรและนำมาตอบสนอง - ค้นหาวัฒนธรรมองค์กร โดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ เน้นการเปลี่ยนแปลงเล็กๆ ส่งเสริมการมีส่วนร่วม หรือ Culture Hacking เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และค่านิยม และเกิดพฤติกรรมที่เป็นวัฒนธรรมองค์กร - จัดทำแผนพัฒนาพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสถาบันวิทยาลัยชุมชน เพื่อยกระดับศักยภาพของบุคลากรให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและตอบสนองค่านิยมและวิสัยทัศน์ ตัวชี้วัดความเสี่ยง/เตือนภัย (KRI) ผลการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร เรื่องวัฒนธรรมองค์กรและเรื่องความผูกพัน (การทำ Pulse Survey) ณ ไตรมาส 3	ธันวาคม 2568 - กันยายน 2569	- ทุกหน่วยงาน - กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ภารกิจ (1)	ความเสี่ยง (2)	รหัส (3)	ประเภท ความเสี่ยง (4)	ปัจจัยเสี่ยง		การจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ (8)	ระดับ ความ เสี่ยงที่ คงเหลือ (11)	แนวทางการ ตอบสนอง ความเสี่ยง (13)	มาตรการควบคุมความเสี่ยง (14)	ระยะเวลา ดำเนินการ (16)	ผู้รับผิดชอบ (12)
				ภายนอก (6)	ภายใน (7)						
การบริหาร จัดการ	11.เงินรายได้ของ สถาบันวิทยาลัย ชุมชน มีจำนวนไม่ มาก ขาดความ คล่องตัว (ความเสี่ยงเดิม ปี 2567-2568)	O2	ด้านการ ดำเนินงาน	- ค่าสาธารณูปโภคที่ ได้รับจัดสรรตามค่า ของประมาณไม่ ครอบคลุมค่าใช้จ่าย จริง	- มีค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภายในที่ ต้องใช้จ่ายเงินรายได้ - ไม่สามารถหารายได้ จากแหล่งอื่น - จำนวนนักศึกษา ลดลง	- สถาบันเร่งรัดการทบทวน ปรับปรุง ข้อบังคับ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่ เกี่ยวข้อง และสภาสถาบันเห็นชอบให้ ประกาศใช้ข้อบังคับการบริหารเงิน รายได้และทรัพย์สินของสถาบัน วิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2568 - สร้างความเข้าใจในการจัดทำแผนการใช้ จ่ายเงินรายได้ ตามข้อบังคับการบริหาร เงินรายได้ฯ ที่ประกาศใช้ ทำให้การ บริหารเงินรายได้มีประสิทธิภาพ (ลด การใช้จ่าย เพิ่มสัดส่วนเงินสำรองสะสม) - กำหนดเป็นนโยบายให้ วชช. ทุกแห่ง ดำเนินการหน่วยพัฒนาธุรกิจ (1 วชช. 1 หน่วยพัฒนาธุรกิจ) โดยดำเนิน กิจกรรม ดังนี้ (1) แต่งตั้งคณะทำงานหน่วยพัฒนา ธุรกิจวิทยาลัยชุมชนที่มีองค์ประกอบ จากผู้แทน กก.ส่งเสริมกิจการวิทยาลัย และบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการ จัดหารายได้/บริหารสินทรัพย์ (2) ให้แต่ละ วชช. วิเคราะห์ศักยภาพ โอกาสในการจัดหารายได้จากสินทรัพย์ หลักสูตรการศึกษา วิจัย และบริการทาง วิชาการ เพื่อจัดทำแผนของหน่วย พัฒนาธุรกิจ เสนอต่อคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิให้ข้อคิดเห็น (3) ผู้ทรงคุณวุฒิให้คำปรึกษา และ เสนอแนะต่อแผนพัฒนาหน่วยธุรกิจ วิทยาลัยชุมชน และแนวทางการ ยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน	สูง	การลดหรือ ควบคุมความ เสี่ยง (Treat Risk)	- กำหนดนโยบายให้การจัดทำแผนและ การใช้จ่ายเงินรายได้ที่มีประสิทธิภาพ เช่น ลดรายจ่ายลงทุน (จัดทำคำขอ งบประมาณกรณีไม่เร่งด่วน) ลดรายจ่าย ที่ไม่จำเป็น เป็นต้น - กำหนดแนวปฏิบัติคู่มือตามข้อบังคับฯ ที่ประกาศใช้ ให้ วชช. ที่มีโอกาส ศักยภาพ เพิ่มสัดส่วนรายได้ จากการ บริหารเงินรายได้และทรัพย์สิน (เช่น การ บริหารจัดการศึกษา วิจัย และบริการ วิชาการ วิจัย รวมทั้งการให้บริการสถานที่ ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ ควบคู่กับการ บริการ เช่น อาหาร สื่อ อุปกรณ์ ฯลฯ) - สนับสนุนการจัดหารายได้และบริหาร ทรัพย์สินของ วชช. เพื่อเพิ่มสัดส่วน รายได้ให้มีประสิทธิผลมากขึ้น เช่น (1) สร้างความรู้ความเข้าใจ และให้ คำปรึกษา (Coaching) องค์ความรู้ หรือทักษะในการจัดหารายได้และ บริหารทรัพย์สินตามพันธกิจ วชช. (2) คัดเลือกวิธีการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการจัดหารายได้ และ นำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Sharing) ตัวชี้วัดความเสี่ยง/เดือนภัย (KRI) - รายจ่ายสูงกว่ารายรับ รอบ 6 เดือน มากกว่าร้อยละ 20 (แบบไม่มี วัตถุประสงค์) - วชช. 4 แห่ง ขึ้นไป (20%) มีแผนการ ใช้จ่ายเงินรายได้ ครั้งที่ 1 แบบขาดดุล	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	- กอง อำนาจการ

ภารกิจ (1)	ความเสี่ยง (2)	รหัส (3)	ประเภท ความเสี่ยง (4)	ปัจจัยเสี่ยง		การจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ (8)	ระดับ ความ เสี่ยงที่ คงเหลือ (11)	แนวทางการ ตอบสนอง ความเสี่ยง (13)	มาตรการควบคุมความเสี่ยง (14)	ระยะเวลา ดำเนินการ (16)	ผู้รับผิดชอบ (12)
				ภายนอก (6)	ภายใน (7)						
						- รายงานการดำเนินงานต่อสภาสถาบัน วิทยาลัยชุมชน เพื่อพิจารณาให้ ข้อคิดเห็น/เสนอแนะแนวทางการ ดำเนินงานในปี พ.ศ. 2569					
การบริหาร จัดการ	12.การบริหารจัดการ วิทยาเขตสุโขทัยให้ บรรลุเป้าหมายและมี ประสิทธิภาพ (ความเสี่ยงใหม่)	O5	การ ดำเนินงาน	- การกำหนดหน่วยงาน ภาครัฐ เพื่อไม่ให้ เป็นภาระด้าน งบประมาณ	- การเปลี่ยนผ่านจาก วิทยาลัยเป็นวิทยาเขต ทำให้การบริหารงาน ไม่คล่องตัว เช่น งบประมาณ บุคลากร เป็นต้น - งบประมาณภาพรวม มีอยู่อย่างจำกัด - การเข้าถึง กลุ่มเป้าหมายและการ สื่อสารประชาสัมพันธ์ ยังไม่ทั่วถึง เนื่องจาก พื้นที่มีขนาดใหญ่ มี จำนวนบุคลากรไม่ มาก	- จัดทำประกาศ/คำสั่งรองรับการเปลี่ยน สถานะ - กำหนดโครงสร้างกำลังคนชัดเจน โดย กำหนดตำแหน่ง ทั้งฝ่ายบริหารและ จ้างเหมาบริการ - โยกย้ายและสรรหาบุคลากรตามความ จำเป็นเร่งด่วน - แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริม-กำกับ- ติดตาม - ตรวจเยี่ยมและลงพื้นที่โดย คณะกรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิ - สนับสนุนการบริหารจัดการทุกระบบให้ เชื่อมโยงกับ วชช. ตาก เช่น งาน การเงิน พัสดุ สารบรรณ และสนับสนุน งบประมาณในช่วงเปลี่ยนผ่าน เป็นต้น - สนับสนุนเทคโนโลยี ปรับระบบ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ และ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง - ขับเคลื่อนงาน OBE และประเมิน คุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA โดย เริ่มต้นในหลักสูตรอนุปริญญาสาขา สาธารณสุขชุมชนและขยายผลไปยัง สาขาอื่นที่เปิดสอน - จัดการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา 2 สาขา (สาธารณสุขชุมชน การปกครอง ท้องถิ่น) 40 คน ให้มีมาตรฐานทุก	สูง	การลดหรือ ควบคุมความ เสี่ยง (Treat Risk)	- การสนับสนุนจากสถาบันวิทยาลัย ชุมชน (1) ให้คำปรึกษา แนะนำ และ ช่วยเหลือในการปรับปรุงระบบการ บริหารจัดการทั้งด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และแผนการดำเนินงาน (2) สนับสนุน และจัดสรรอัตรากำลัง บุคลากรประเภทต่าง ๆ ปฏิบัติงาน ณ ที่ตั้งวิทยาเขต (รอง ผอ. ข้าราชการครู และจ้างเหมาบริการ) (3) พิจารณาจัดสรรงบประมาณตาม ความจำเป็นเร่งด่วน และการพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษาตามภารกิจ (4) ศึกษา และจัดทำประกาศ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการวิทยา เขตให้สอดคล้องกับข้อกฎหมาย เช่น การสรรหา กก.วิทยาเขต การแต่งตั้ง อนุกรรมการวิชาการวิทยาเขต การมอบอำนาจ เป็นต้น - การขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตามภารกิจของวิทยาเขตสุโขทัย (1) สรรหาอัตรากำลังให้ครบทุก ตำแหน่ง (2) ดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของ สภาสถาบันด้านการเงิน บัญชี พัสดุ (3) ใช้ความเชี่ยวชาญของกรรมการ	ธันวาคม 2568 - กันยายน 2569	- วิทยาลัย ชุมชนตาก - สำนักงาน สถาบัน

ภารกิจ (1)	ความเสี่ยง (2)	รหัส (3)	ประเภท ความเสี่ยง (4)	ปัจจัยเสี่ยง		การจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ (8)	ระดับ ความ เสี่ยงที่ คงเหลือ (11)	แนวทางการ ตอบสนอง ความเสี่ยง (13)	มาตรการควบคุมความเสี่ยง (14)	ระยะเวลา ดำเนินการ (16)	ผู้รับผิดชอบ (12)
				ภายนอก (6)	ภายใน (7)						
						ขั้นตอน เตรียมพร้อมรับนักศึกษาใหม่ - ขยายความร่วมมือกับเรือนจำชั่วคราว/สถานบริการสุขภาพท้องถิ่น พัฒนาหลักสูตรตรงกับโจทย์พื้นที่			สภาผู้ทรงคุณวุฒิในการการลงพื้นที่ กำกับติดตามและให้คำปรึกษา แนะนำ อย่างสม่ำเสมอ (4) การจัดการศึกษาและบริการวิชาการ เช่น ทำความร่วมมือกับหน่วยงานจังหวัดและหน่วยงานวิชาชีพเพื่อระดมทรัพยากร (5) แสวงหางบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก (6) ปรับแผนรายจ่ายให้กะทัดรัดแต่เกิดผล (7) วางแผนลงพื้นที่โรงเรียน และประสานประชาสัมพันธ์จังหวัดเพื่อขยายการรับรู้ ตัวชี้วัดความเสี่ยง/เดือนภัย (KRI) การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด ณ สิ้นไตรมาส 2		
การบริหารจัดการ	13.ภัยพิบัติทางธรรมชาติ (น้ำท่วม แผ่นดินไหว ฯลฯ) (ความเสี่ยงใหม่)	H1	ความปลอดภัยจากอันตรายและภัยพิบัติ	- ขาดการพยากรณ์หรือคาดการณ์สถานการณ์อย่างทันทั่วทั้งที่	- การรับรู้และความตระหนักถึงความสำคัญของการรับมือภัยธรรมชาติยังมีน้อย - วชช. หลายแห่งตั้งอยู่ในพื้นที่ลุ่ม (น้ำท่วม)	- ให้ความรู้ เรื่อง การปฏิบัติตัวขณะเกิดภัยพิบัติ โดยบูรณาการในหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน - เผื่อระวังและคาดการณ์สภาพเหตุการณ์ภัยพิบัติ เพื่อเตรียมตัวและป้องกันความเสียหายของชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ - ตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเตือนอาคารสถานที่ให้อยู่สภาพพร้อมใช้งาน - ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก (เช่น กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พม. อบต. อบจ. และองค์กรการ	สูง	การลดหรือควบคุมความเสี่ยง (Treat Risk)	1. มาตรการเชิงป้องกัน (ก่อนเกิดเหตุ): การเฝ้าระวัง: ติดตามสถานการณ์ประสานงานกับหน่วยงาน และรับข้อมูลข่าวสารที่เป็นทางการจากภาครัฐหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การสื่อสาร: พัฒนาระบบการแจ้งเตือนภัยและช่องทางการสื่อสารที่รวดเร็วไปยังนักศึกษาและบุคลากร การเตรียมความพร้อม: จัดทำแผนอพยพฉุกเฉินและกำหนดพื้นที่ปลอดภัยภายในภายนอก เตรียมที่พักชั่วคราวและเสบียงสำหรับรองรับผู้ได้รับผลกระทบ	ธันวาคม 2568 - กันยายน 2569	- วิทยาลัยชุมชน - กองอำนวยการ

ภารกิจ (1)	ความเสี่ยง (2)	รหัส (3)	ประเภท ความเสี่ยง (4)	ปัจจัยเสี่ยง		การจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ (8)	ระดับ ความ เสี่ยงที่ คงเหลือ (11)	แนวทางการ ตอบสนอง ความเสี่ยง (13)	มาตรการควบคุมความเสี่ยง (14)	ระยะเวลา ดำเนินการ (16)	ผู้รับผิดชอบ (12)
				ภายนอก (6)	ภายใน (7)						
						บุคคล) ในการให้ข่าวสาร และให้ความช่วยเหลือนักศึกษาและบุคลากร - สถาบันฯ จัดสรรงบประมาณ กรณีจำเป็นเร่งด่วน เช่น งบประมาณซ่อมแซมอาคารครุภัณฑ์ ฯลฯ - ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการตรวจสภาพอาคารหลังเกิดเหตุ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน			2. มาตรการตอบสนอง (ระหว่างเกิดเหตุ): การเปิดศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ (war room): จัดตั้งทีมงานรับมือวิกฤต (Crisis Management Team) เพื่อติดตามสถานการณ์ ประเมินผลกระทบ และตัดสินใจอย่างรวดเร็ว การให้ความช่วยเหลือ: ให้ความช่วยเหลือนักศึกษาและบุคลากรที่ติดค้างหรือได้รับผลกระทบ เช่น การจัดยานพาหนะอพยพ การปรับรูปแบบการเรียนการสอน: เตรียมแผนการเรียนการสอนแบบออนไลน์ หรือรูปแบบอื่นเพื่อทดแทนหากไม่สามารถจัดการเรียนการสอนในพื้นที่ได้ตามปกติ 3. มาตรการฟื้นฟู (หลังเกิดเหตุ): การเยียวยา: จัดให้มีบริการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิตแก่นักศึกษาและบุคลากรที่ได้รับผลกระทบ การซ่อมแซม: ประเมินความเสียหาย และดำเนินการซ่อมแซมอาคารสถานที่ และทรัพย์สินที่ได้รับผลกระทบ การทบทวนแผน: นำบทเรียนจากเหตุการณ์มาทบทวนและปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น 4. ซ้อมแผนเผชิญเหตุ (Drill or Exercise) เป็นประจำทุกปี ตัวชี้วัดความเสี่ยง/เดือนภัย (KRI) - ไม่มีแผนอพยพฉุกเฉินและกำหนดพื้นที่ปลอดภัย - ขาดการสื่อสาร และซักซ้อมหากเกิดเหตุภัยพิบัติ		

คำสั่งสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ที่ 11/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร
ความเสี่ยง สถาบันวิทยาลัยชุมชน



คำสั่งสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน
ที่ ๑๑ /๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สถาบันวิทยาลัยชุมชน

โดยที่เป็นการสมควรให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สถาบันวิทยาลัยชุมชน เพื่อให้การดำเนินการของสถาบันวิทยาลัยชุมชนเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายในของสถาบันวิทยาลัยชุมชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับมาตรา ๒๑ วรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา มาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ (๑๕) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สถาบันวิทยาลัยชุมชน ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นายแพทย์อนุวัฒน์ ศุภชุติกุล | ประธานกรรมการ |
| กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๒. นายพงษ์เดช ศรีวิชัยประดิษฐ์ | กรรมการ |
| กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๓. ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน | กรรมการ |
| ที่กำกับดูแลงานด้านแผนงานและงบประมาณ | |
| ๕. นายมนัส จันท์พวง | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิภายในสถาบันวิทยาลัยชุมชน | |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองแผนงานและงบประมาณ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางสาวสุพรรณิการ์ ปิยะโชติะสิงห์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| เจ้าหน้าที่สถาบันวิทยาลัยชุมชน | |
| ๙. นางสาวพจนอร หอมหวล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| เจ้าหน้าที่สถาบันวิทยาลัยชุมชน | |

โดยให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. เสนอนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ต่อสภาสถาบันพิจารณาประกาศให้ได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งสถาบัน

/๒. เสนอแนะ...

๒. เสนอแนะระบบและแนวทางการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสถาบัน
ต่อสภาสถาบัน

๓. ส่งเสริม สนับสนุน อำนาจการและให้คำปรึกษาแนะนำในการบริหารความเสี่ยง
และการประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดและมีระบบบริหารความเสี่ยง
และการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล เกิดการบูรณาการตามหลักการกำกับดูแลและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

๔. พิจารณาทบทวนและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสถาบันประจำปี เพื่อเสนอสภาสถาบัน
พิจารณาอนุมัติ

๕. กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญของสถาบัน
และพิจารณาแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่มีความเหมาะสม ตลอดจนเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปรับปรุง
ข้อบกพร่อง รวมทั้งเสนอแนะระบบการควบคุมภายในหรือมาตรการลดความเสี่ยงให้กับสถาบัน

๖. กำกับดูแล ติดตามผลการประเมินระดับความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงตามแผนบริหาร
ความเสี่ยงของสถาบันที่สภาสถาบันอนุมัติ

๗. พิจารณากลับกรอง และสรุปผลการประเมินผลการควบคุมภายในในภาพรวมของหน่วยงาน

๘. พิจารณากลับกรอง ให้ความเห็นชอบรายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยงและรายงาน
การประเมินผลการควบคุมภายในระดับสถาบัน เสนอต่อสภาสถาบันเพื่อทราบ

๙. ประสานงานกับหน่วยงานภายในสถาบัน หรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงให้ความเห็นหรือจัดส่ง
ข้อมูลตามสมควร เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภาสถาบันมอบหมาย

ประธานกรรมการและคณะกรรมการที่แต่งตั้งจากกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ มีวาระ
การดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสภาสถาบัน และกรรมการที่แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิ
ภายในสถาบันวิทยาลัยชุมชน มีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ ๓ ปี ทั้งนี้ เมื่อพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับ
แต่งตั้งอีกได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสิริกร มณีรินทร์)

นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน

