



หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

สถาบันวิทยาลัยชุมชน
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สถาบันวิทยาลัยชุมชน

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

1. ชื่ออนุปริญญา และสาขาวิชา

1.1 ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย: หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี

ชื่อภาษาอังกฤษ: Associate of Business Administration Program in Accountancy

1.2 ชื่ออนุปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อภาษาไทย : ชื่อเต็ม อนุปริญญาบริหารธุรกิจ (การบัญชี)

: ชื่อย่อ อ.บธ.(การบัญชี)

ชื่อภาษาอังกฤษ : ชื่อเต็ม Associate of Business Administration (Accountancy)

: ชื่อย่อ A.BA.(Accountancy)

2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

2.1 ปรัชญา

สร้างนักปฏิบัติด้านการบัญชี มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ รู้เท่าทันเทคโนโลยี เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน และท้องถิ่น

2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อเสริมสร้างผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

1) มีความรู้ความเข้าใจเนื้อหาวิชาชีพทางด้านบัญชี และการบริหารธุรกิจและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ

2) มีทักษะวิชาชีพทางด้านบัญชี การคิดวิเคราะห์และสังสัยเชิงผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี

3) มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

4) มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น

5) มีความสามารถในการสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ และการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน

2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

PLO1 อธิบายหลักการ และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางการบัญชีและความรู้อื่นๆที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการประกอบอาชีพทางการบัญชี

PLO2 ปฏิบัติงานด้านบัญชีได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี

PLO3 ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

PLO4 แสดงออกถึงพฤติกรรมภาวะความเป็นผู้นำ และผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายได้

PLO5 ประยุกต์ใช้ทักษะการสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ และการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน

ตารางความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
1) มีความรู้ความเข้าใจเนื้อหาวิชาชีพทางด้านบัญชี และการบริหารธุรกิจและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ	✓	✓			
2) มีทักษะวิชาชีพทางด้านบัญชี การคิดวิเคราะห์และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี		✓			
3) มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี			✓		
4) มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น		✓		✓	
5) มีความสามารถในการสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ และการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน					✓

2.4 ความสำคัญของหลักสูตร

งานบัญชีเป็นงานที่มีความจำเป็นสำหรับทุกธุรกิจ ปัจจุบันธุรกิจมีการขยายตัวหลากหลายรูปแบบมีผู้ประกอบการใหม่ในระดับชุมชนที่ยังขาดความรู้ในด้านการบัญชีเพื่อใช้ในการประเมินฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงาน ประกอบกับหน่วยงานภาครัฐให้การส่งเสริมในการจัดตั้งวิสาหกิจชุมชนรวมทั้งปัจจุบันกรมสรรพากรกำหนดนโยบายให้มีการจัดทำบัญชีค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริงและสมควร สำหรับบุคคลธรรมดาที่ประกอบธุรกิจการพาณิชย์ ซึ่งต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ทางด้านบัญชี และนำเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีมาประยุกต์ใช้ให้ทันสมัย และเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจ

2.5 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี สามารถนำคุณวุฒิที่ได้รับศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีทางการบัญชีหรือเทียบเท่า หรือวุฒิอื่นเทียบเท่าปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชี หรือประกอบอาชีพผู้ทำบัญชีได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2547 และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในลักษณะของการประกอบอาชีพอิสระ และการเข้าทำงานในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เช่น

- พนักงานบัญชี
- พนักงานการเงิน
- ผู้ช่วยผู้ทำบัญชี
- ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชี
- พนักงานธุรการ
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

3. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

3.1 ทิศทางการพัฒนาประเทศที่สอดคล้องกับการพัฒนาหลักสูตร

จากการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันในด้านเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ทำให้เกิดความ ต้องการเพิ่มความรู้ และทักษะต่าง ๆ วิชาชีพบัญชีมีการพัฒนามาตรฐานการบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล คณะกรรมการมาตรฐานการ บัญชีระหว่างประเทศ (The International Accounting Standard Board : ASB) ได้มีแนวคิดและร่วมมือกับ คณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการบัญชีการเงิน ของสหรัฐอเมริกา (The Financial Accounting Standard Board : FASB) ที่กำหนดมาตรฐาน การบัญชีให้เป็นมาตรฐานสากลเพื่อให้เป็นรูปแบบเดียวกันทั่วโลก คือมาตรฐานการรายงานทาง การเงิน ระหว่างประเทศ (International Financial Reporting Standards : IFRS) สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูป ถัมภ์ ได้กำหนดมาตรฐานรายงานทางการเงินที่เป็นหลักการบัญชีที่ยอมรับกันโดยทั่วไป ซึ่งมีการปรับปรุงมาตรฐานการ รายงานทางการเงินให้สอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน สากล IFRS เพื่อกำหนดให้การปฏิบัติงานทางบัญชี เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยมีการพัฒนาให้ เหมาะสมภายใต้สภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ประกอบด้วยธุรกิจขนาด กลางและขนาดย่อม (Small and Medium Enterprises : SMEs) เป็นธุรกิจที่มีบทบาทสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจของ ประเทศ เป็นระบบเศรษฐกิจพื้นฐานที่สะท้อนสภาพเศรษฐกิจที่แท้จริง โดยกระจายตัวอยู่ทั่วประเทศ เป็นแหล่งรับซื้อ วัตถุดิบภายในท้องถิ่น ช่วยสร้างงาน เป็นแหล่งพัฒนาทักษะฝีมือ เป็นจุดเริ่มต้นในการลงทุนและเสริมสร้าง ประสิทธิภาพ ลดจนเชื่อมโยงกับธุรกิจขนาดใหญ่และ ภาคการผลิตต่าง ๆ จึงก่อให้เกิดการพัฒนาความเจริญเติบโต ทางเศรษฐกิจทั้งในส่วนภูมิภาคและของประเทศ ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและ วัฒนธรรม เทคโนโลยี ตลอดจน วิถีการดำรงต่าง ๆ ธุรกิจ SMEs จึงมีความต้องการนักบัญชีที่มีความเชี่ยวชาญ ที่จะคอยให้ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ในการวางแผน ควบคุมและตัดสินใจ รวมทั้งต้องมีความรู้พร้อมทักษะที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริม คุณค่า ลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานขององค์กรได้เป็นอย่างดีด้วย

การเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยในปัจจุบันเกิดขึ้นท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก มีการนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการทำงาน ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ตลอดจนการใช้ชีวิตประจำวัน จากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (Nationale-Payment) ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา ระบบการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ จะส่งผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงในสังคมไทย การทำธุรกรรมทางการเงินผ่าน ระบบ Internet Banking ในรูปแบบของแอปพลิเคชันต่าง ๆ การใช้เงินสดกำลังถูกแทนที่ด้วยระบบการชำระเงิน ดิจิทัล คนเริ่มถือเงินสดไว้กับตัวน้อยลง สิ่งเหล่านี้กำลังนำไปสู่สถานะที่เรียกว่า สังคมไร้เงินสด (Cashless Society) นอกจากนี้ การที่ภาครัฐมีนโยบาย ยกระดับขีดความสามารถภาครัฐ เพื่อให้บริการประชาชน (e-Government) ในการบริหารจัดการภาครัฐสมัยใหม่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้ใช้ระบบการจัดส่งบการเงินผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) การยื่นภาษีเงินได้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของกรมสรรพากร เป็นต้น เหล่านี้แสดงให้เห็นถึงความเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศและของโลกดังนั้น การเปลี่ยนแปลงที่กล่าวมาข้างต้น ย่อมส่งผลกระทบต่อการประกอบวิชาชีพบัญชี เนื่องจากมีความต้องการความรู้ ทักษะและรูปแบบการบริหารจัดการ ใหม่ ๆ หลากหลายมิติ ซึ่งเชื่อมโยงกับการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

3.2 ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบันกลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น

จากการวิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมข้างต้น หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี ได้ตระหนักถึงสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยี หลักสูตรเล็งเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงเหล่านั้น และปรับเปลี่ยนตามมาตรฐานการบัญชี เพื่อพัฒนาศักยภาพของ ผู้เรียนให้มีความรอบรู้ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ ก่อให้เกิดองค์ความรู้และพัฒนาองค์ ความรู้ทางวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่อง นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการองค์ความรู้ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

พร้อมทั้งมีคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชีและจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนการสื่อสารภาษาต่างประเทศ สำหรับวิชาชีพบัญชี สามารถใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้ สามารถนำองค์ความรู้ต่าง ๆ มาใช้ในการประกอบวิชาชีพทางการบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมก้าวสู่ตลาดแรงงานและรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ จะมีการพัฒนาหลักสูตรที่มุ่งเน้นในการผลิตบัณฑิตที่ตรงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต เป็นต้น และเป็นนักบัญชีที่สามารถสร้างคุณค่าให้แก่ธุรกิจ โดยสามารถนำเสนอข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ เพื่อให้ผู้บริหารใช้ในการวางแผน ควบคุมและตัดสินใจ จนกระทั่งนักบัญชีสามารถเป็นคู่คิดธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

3.3 การรับฟังความเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย และกระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้

3.3.1 สรุปผลการรับฟังความเห็นจากผู้ใช้บัณฑิต ผู้เรียน นักเรียนที่ต้องการเข้าเรียนในหลักสูตร และผู้มีส่วนได้เสีย

สรุปผลการรับฟังความเห็นจากผู้ใช้บัณฑิต ผู้เรียน นักเรียนที่ต้องการเข้าเรียนในหลักสูตร และผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ใช้บัณฑิต ต้องการนักศึกษาบัญชีที่มีความสามารถที่หลากหลาย สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชี สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษทางด้านการบัญชีได้ มีความมั่นใจและกล้าแสดงออก

ผู้เรียน ต้องการให้มีการเรียนสอนที่ฝึกปฏิบัติในสถานที่จริง ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่หลากหลาย การจัดกิจกรรมศึกษาในงานในสถานที่จริงให้มากขึ้น เช่น สำนักงานรับทำบัญชี

ผู้มีส่วนได้เสีย ต้องการบัณฑิตที่มีทักษะตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2547 และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี สามารถใช้ภาษาอังกฤษทางการบัญชี

จากข้อมูลทั้งหมดข้างต้นสถาบันวิทยาลัยชุมชนจึงได้พัฒนาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชีขึ้น เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของประเทศ ประกอบต้องการผลิตบัณฑิตเพื่อเสริมสร้างให้มีคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์หลักสูตร คือ มีความรู้ความเข้าใจเนื้อหาวิชาชีพทางด้านบัญชี และการบริหารธุรกิจและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ มีทักษะวิชาชีพทางด้านบัญชี การคิดวิเคราะห์และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น และความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางด้านบัญชี

3.3.2 สรุปกระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี ได้มีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามแนวทางการพัฒนาหลักสูตรตามแนวทาง OBE ดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการเก็บข้อมูล	ข้อเสนอคุณลักษณะที่ต้องการ	PLO
1. สถานประกอบการ จำนวน 8 สถานที่ ประกอบด้วย (1) บริษัทสำนักงานอินทิดิษฐ์ ซี.พี.เอ. จำกัด (2) บริษัท เค เค การบัญชี จำกัด (3) สำนักงาน พีเอที การบัญชี	สัมภาษณ์/สอบถาม	1.มีความสามารถในการสื่อสาร และใช้ภาษาอังกฤษในการ ปฏิบัติงาน 2.การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชี	PLO1 อธิบายหลักการ และ ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางการ บัญชีและความรู้อื่นๆที่ เกี่ยวข้องมาใช้ในการประกอบ อาชีพทางการบัญชี PLO2 ปฏิบัติงานด้านบัญชีได้ อย่างถูกต้องตามมาตรฐาน การบัญชี

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการเก็บข้อมูล	ข้อเสนอคุณลักษณะที่ต้องการ	PLO
(4) สำนักงานนราการบัญชี (5) สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ นราธิวาส (6) สำนักงานตรวจบัญชี สหกรณ์นราธิวาส (7) สำนักงานทัศนัยการบัญชี และธุรกิจ (8) สำนักงานบัญชีเพื่อนและ ทนายความ			PLO5 ประยุกต์ใช้ทักษะการ สื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ และการใช้ภาษาอังกฤษใน การปฏิบัติงาน
		2. การใช้ภาษาอังกฤษทางการ บัญชี ทักษะการสื่อสาร	PLO5 ประยุกต์ใช้ทักษะการ สื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ และการใช้ภาษาอังกฤษใน การปฏิบัติงาน
		3. มีพฤติกรรมตามคุณลักษณะ ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ กำหนด	PLO3 ปฏิบัติตนตามหลัก คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี
		4. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ด้านภาษี	PLO1 อธิบายหลักการ และ ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางการ บัญชีและความรู้อื่นๆที่ เกี่ยวข้องมาใช้ในการประกอบ อาชีพทางการบัญชี
2. ศิษย์เก่า จำนวน 64 คน	สอบถาม	1.การใช้โปรแกรมทางการ บัญชี	PLO1 อธิบายหลักการ และ ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางการ บัญชีและความรู้อื่นๆที่ เกี่ยวข้องมาใช้ในการประกอบ อาชีพทางการบัญชี PLO2 ปฏิบัติงานด้านบัญชีได้ อย่างถูกต้องตามมาตรฐาน การบัญชี PLO5 ประยุกต์ใช้ทักษะการ สื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ และการใช้ภาษาอังกฤษใน การปฏิบัติงาน
3. ศิษย์ปัจจุบัน จำนวน 98 คน	สอบถาม	1. การทำงานเป็นทีม	PLO4 แสดงออกถึงพฤติกรรม ภาวะความเป็นผู้นำ และผู้ ตาม สามารถทำงานเป็นทีม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายได้
		2. การวิเคราะห์หลักการบัญชี	PLO1 อธิบายหลักการ และ ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางการ บัญชีและความรู้อื่นๆที่

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการเก็บข้อมูล	ข้อเสนอคุณลักษณะที่ต้องการ	PLO
			เกี่ยวข้องมาใช้ในการประกอบอาชีพทางการบัญชี PLO2 ปฏิบัติงานด้านบัญชีได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี
4. ผู้ใช้บัณฑิต จำนวน 7 คน ประกอบด้วย (1) ห้างหุ้นส่วนอุตสาหกรรม นราดินขาว (2) ร้านราทอง โฮมเซ็นเตอร์ (3)สำนักงานตรวจบัญชี สหกรณ์นราธิวาส (4) สาธารณสุขจังหวัด นราธิวาส (5) สหกรณ์นิคมบาเจาะ (6) สำนักงานทักขิณการบัญชี และธุรกิจ (7) สำนักงานบัญชีเพื่อนและ ทนายความ	สอบถาม	1. การใช้ภาษาอังกฤษทางการบัญชี	PLO5 ประยุกต์ใช้ทักษะการสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ และการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน
		2. การวิเคราะห์หลักการบัญชี	PLO1 อธิบายหลักการ และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางการบัญชีและความรู้อื่นๆที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการประกอบอาชีพทางการบัญชี PLO2 ปฏิบัติงานด้านบัญชีได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี
5. อาจารย์พิเศษ จำนวน 12 คน	สอบถาม	1. การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	PLO1 อธิบายหลักการ และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางการบัญชีและความรู้อื่นๆที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการประกอบอาชีพทางการบัญชี PLO2 ปฏิบัติงานด้านบัญชีได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี PLO5 ประยุกต์ใช้ทักษะการสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ และการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน
		2. การทำงานเป็นทีม	PLO4 แสดงออกถึงพฤติกรรมภาวะความเป็นผู้นำ และผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายได้
		3. มีทักษะการสื่อสาร	PLO5 ประยุกต์ใช้ทักษะการสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการเก็บข้อมูล	ข้อเสนอคุณลักษณะที่ต้องการ	PLO
			และการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน
6. วิสาหกิจชุมชน จำนวน 16 คน	สอบถาม	1.ความสามารถในการทำบัญชี วิสาหกิจชุมชน	PLO1 อธิบายหลักการ และ ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางการ บัญชีและความรู้อื่นๆที่ เกี่ยวข้องมาใช้ในการประกอบ อาชีพทางการบัญชี

4. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

4.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต และระยะเวลาการศึกษาปกติ 3 ปี

4.2 โครงสร้างของหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา ดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	63	หน่วยกิต
1) วิชาแกน		21	หน่วยกิต
2) วิชาเฉพาะด้าน		42	หน่วยกิต
(2.1) วิชาบังคับ		27	หน่วยกิต
(2.2) วิชาเลือก		12	หน่วยกิต
(2.3) วิชาการฝึกงาน		3	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต

4.3 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

หมวดศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)	
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)	
GE 0101	Thai for Intellectual Development		
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1	3 (2-2-5)	
GE 0102	English for Global Communication 1		
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 2	3 (2-2-5)	
GE 0103	English for Global Communication 2		
ศท 0104	การเล่าเรื่อง	3 (2-2-5)	

GE 0104	Story Telling	
ศท 0105	ปัญญาจากวรรณกรรมและสื่อสมัยใหม่	3 (2-2-5)
GE 0105	Wisdom through Literature and Modern Media	
ศท 0106	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ	3 (2-2-5)
GE 0106	English for Professional Development	
ศท 0107	ภาษาไร้พรมแดน	3 (2-2-5)
GE 0107	Borderless Language	

กลุ่มวิชาการเรียนรู้และคุณภาพชีวิต		ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
ศท 0201	การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21		3 (2-2-5)
GE 0201	21 st Century Learning Skills Development		
ศท 0202	ชีวิตและการสร้างคุณค่า		3 (2-2-5)
GE 0202	Life and Value Creation		
ศท 0203	จุดประกายความคิดทางธุรกิจ		3 (2-2-5)
GE 0203	Start-up Inspiration		
ศท 0204	ความงามและสุนทรีภาพแห่งชีวิต		3 (2-2-5)
GE 0204	Beauty and Aesthetics of Life		
ศท 0205	คณิตศาสตร์น่ารู้		3 (2-2-5)
GE 0205	Fascination of Mathematics		

กลุ่มวิชาพลเมืองตื่นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน		ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
ศท 0301	วิทยาลัยชุมชนกับการเป็นพลเมือง		3 (2-2-5)
GE 0301	Community Colleges and Citizenship		
ศท 0302	ชุมชนแห่งความยั่งยืน		3 (2-2-5)
GE 0302	Sustainable Community		
ศท 0303	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต		3 (2-2-5)
GE 0303	Science for Life		

กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม		ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
ศท 0401	ดิจิทัลกับชีวิต		3 (2-2-5)
GE 0401	Digitalization and Life		
ศท 0402	โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน		3 (2-2-5)
GE 0402	Computer Programs for Careers		
ศท 0403	แอปพลิเคชันสำหรับชีวิตยุคใหม่		3 (2-2-5)
GE 0403	Applications for Modern Life		

โครงสร้างกลุ่มวิชาบังคับและวิชาเลือกของหมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป

รายวิชาบังคับ			รายวิชาเลือก		
รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน หน่วยกิต (ท-ป-ศ)	รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร					
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)	ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 2	3 (2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development		GE 0103	English for Global Communication 2	
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1	3 (2-2-5)	ศท 0104	การเล่าเรื่อง	3 (2-2-5)
GE 0102	English for Global Communication 1		GE 0104	Story Telling	
			ศท 0105	ปัญญาจากวรรณกรรมและสื่อสมัยใหม่	3 (2-2-5)
			GE 0105	Wisdom through Literature and Modern Media	
			ศท 0106	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาอาชีพ	3 (2-2-5)
			GE 0106	English for Professional Development	
			ศท 0107	ภาษาไร้พรมแดน	3 (2-2-5)
			GE 0107	Borderless Language	
กลุ่มวิชาการเรียนรู้และคุณภาพชีวิต					
ศท 0201	การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	3 (2-2-5)	ศท 0203	จุดประกายความคิดทางธุรกิจ	3 (2-2-5)
GE 0201	21 st Century Learning Skills Development		GE 0203	Start-up Inspiration	
ศท 0202	ชีวิตและการสร้างคุณค่า	3 (2-2-5)	ศท 0204	ความงามและสุนทรียภาพแห่งชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0202	Life and Value Creation		GE 0204	Beauty and Aesthetics of Life	
			ศท 0205	คณิตศาสตร์น่ารู้	3 (2-2-5)
			GE 0205	Fascination of Mathematics	
กลุ่มวิชาพลเมืองต้นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน					
ศท 0301	วิทยาลัยชุมชนกับการเป็นพลเมือง	3 (2-2-5)	ศท 0303	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0301	Community Colleges and Citizenship		GE 0303	Science for Life	
ศท 0302	ชุมชนแห่งความยั่งยืน	3 (2-2-5)			
GE 0302	Sustainable Community				
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม					
ศท 0401	ดิจิทัลกับชีวิต	3 (2-2-5)	ศท 0402	โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน	3 (2-2-5)
GE 0401	Digitalization and Life		GE 0402	Computer Programs for Careers	
			ศท 0403	แอปพลิเคชันสำหรับชีวิตยุคใหม่	3 (2-2-5)
			GE 0403	Applications for Modern Life	

วิชาเลือกให้เลือกรายวิชาจากกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร การเรียนรู้และคุณภาพชีวิต พลเมืองต้นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน และเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

(1) วิชาแกน

ไม่น้อยกว่า 63 หน่วยกิต

จำนวน 21 หน่วยกิต

รหัสรายวิชา

ชื่อรายวิชา

จำนวนหน่วยกิต

		(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
บช 1301	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3 (3-0-6)
AC 1301	Business Economics	
บช 1302	การจัดการสมัยใหม่	3 (3-0-6)
AC 1302	Modern Management	
บช 1303	การตลาดดิจิทัล	3 (3-0-6)
AC 1303	Digital Marketing	
บช 1304	กฎหมายธุรกิจ	3 (3-0-6)
AC 1304	Business Laws	
บช 1305	หลักการบัญชี	3 (2-2-5)
AC 1305	Principles of Accounting	
บช 1306	การเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)
AC 1306	Corporate Finance	
บช 1307	การภาษีอากร	3 (2-2-5)
AC 1307	Taxation	

(2) วิชาเฉพาะด้าน

(2.1) วิชาบังคับ

จำนวน 37 หน่วยกิต

27 หน่วยกิต

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
บช 1308	การบัญชีภาษีอากร	3 (2-2-5)
AC 1308	Tax Accounting	
บช 1309	การบัญชีขั้นกลาง 1	3 (2-2-5)
AC 1309	Intermediate Accounting 1	
บช 1310	การบัญชีขั้นกลาง 2	3 (2-2-5)
AC 1310	Intermediate Accounting 2	
บช 1311	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3 (2-2-5)
AC 1311	Management Accounting	
บช 1312	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	3 (2-2-5)
AC 1312	Accounting Software Program	
บช 1313	การบัญชีต้นทุน	3 (2-2-5)
AC 1313	Cost Accounting	
บช 1314	การบัญชีขั้นสูง	3 (2-2-5)
AC 1314	Advanced Accounting	
บช 1315	การตรวจสอบและควบคุมภายใน	3 (2-2-5)
AC 1315	Internal Audit and Internal Control	
บช 1316	ภาษาอังกฤษเพื่อนักบัญชี	3 (3-0-6)
AC 1316	English for Accountants	

(2.2) วิชาเลือก

รหัสรายวิชา

ชื่อรายวิชา

12 หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิต

(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)

จำนวนหน่วยกิต

(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	
บช 1317	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3 (2-2-5)
AC 1317	Accounting Information System	
บช 1318	การบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3 (2-2-5)
AC 1318	Accounting for Small and Medium Enterprises	
บช 1319	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3 (2-2-5)
AC 1319	Accounting for Specified Enterprise	
บช 1320	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	3 (2-2-5)
AC 1320	Accounting for Government Unit	
บช 1321	การสอบบัญชี	3 (3-0-6)
AC 1321	Auditing	
บช 1322	การฝึกปฏิบัติงานทางบัญชี	3 (2-2-5)
AC 1322	Accounting Practice	
บช 1323	หัวข้อคัดสรรทางการบัญชี 1	3 (x-x-x)
AC 1323	Selected Topic in Accountancy 1	
บช 1324	หัวข้อคัดสรรทางด้านการบัญชี 2	3 (x-x-x)
AC 1324	Selected Topic in Accountancy 2	

(2.3) วิชาการฝึกงาน

3 หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิต

(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	
บช 1325	ฝึกประสบการณ์	3 (360 ชั่วโมง)
AC 1325	Field Experience	

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า

3

หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาต่างๆ จากหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหรือหมวดวิชาเฉพาะในสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ หรือเลือกจากหลักสูตรอื่นใดในระดับเดียวกันจากวิทยาลัยชุมชนอื่นๆ โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เรียนมาแล้ว ส่วนรายวิชาที่หลักสูตรระบุไม่ให้นับหน่วยกิตในการขอจบหลักสูตรจะเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีไม่ได้ โดยไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

4.4 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

ศท 0101 ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา

3 (2-2-5)

GE 0101 Thai for Intellectual Development

การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน จบใจความสำคัญในการอ่านและการฟังอย่างมีวิจารณ์ญาณ วิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า มีสุนทรียภาพทางภาษา การใช้ภาษาไทยในการแสวงหาความรู้ และพัฒนาผลงานอย่างสร้างสรรค์

ศท 0102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1**3 (2-2-5)****GE 0102 English for Global Communication 1**

การใช้ภาษาอังกฤษเบื้องต้นในฐานะเป็นภาษากลางของโลกในบริบทต่าง ๆ ทั้งในการใช้ชีวิตประจำวัน และการทำงาน โดยบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน รวมไปถึงวัฒนธรรมและความหลากหลายของผู้ใช้ภาษาอังกฤษทั่วโลกเพื่อให้นักศึกษารู้เท่าทันโลกผ่านสื่อดิจิทัล

ศท 0103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 2**3 (2-2-5)****GE 0103 English for Global Communication 2**

การใช้ภาษาอังกฤษขั้นสูงในบริบทต่าง ๆ ทั้งใช้ชีวิตประจำวันและทำงาน โดยเน้นทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน นำเสนอ ให้ข้อเสนอแนะสินค้าและบริการอย่างสร้างสรรค์ เข้าใจวัฒนธรรม บริบทและความหลากหลายของผู้ใช้ภาษาอังกฤษทั่วโลก

หมายเหตุ : ต้องผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1 มาก่อน

ศท 0104 การเล่าเรื่อง**3 (2-2-5)****GE 0104 Story Telling**

การใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ ในการแสวงหาความรู้หรือข้อมูลต่างๆ เพื่อนำมาเล่าเรื่องด้วยการพูดและการเขียนในสื่อต่างๆ การนำเสนอความคิดเห็นอย่างเป็นระบบ การใช้ภาษาเพื่อการโน้มน้าว มีสุนทรียภาพทางภาษา ฝึกปฏิบัติการพัฒนาทักษะการพูด การเขียน และการนำเสนอ

ศท 0105 ปัญญาจากวรรณกรรมและสื่อสมัยใหม่**3 (2-2-5)****GE 0105 Wisdom through Literature and Modern Media**

ความเข้าใจและเห็นคุณค่า สุนทรียภาพจากวรรณกรรมและสื่อสมัยใหม่ การฟัง การอ่าน คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า เชื่อมโยงโลกทัศน์ ค่านิยม ความเชื่อ กับผลงานสร้างสรรค์ วรรณกรรมและ สื่อต่างๆ

ศท 0106 ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ**3 (2-2-5)****GE 0106 English for Professional Development**

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการทำงานและพัฒนาอาชีพ การใช้คำศัพท์สำนวน โครงสร้างประโยค ที่ใช้เฉพาะอาชีพ การอ่านและการเขียนเอกสารเกี่ยวกับอาชีพ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสารและนำเสนอ

ศท 0107 ภาษาไร้พรมแดน 3 (2-2-5)

GE 0107 Borderless Language

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน ความเข้าใจวัฒนธรรมเจ้าของภาษา เลือกภาษาประเทศเพื่อนบ้านที่ใกล้เคียงกับที่ตั้งของวิทยาลัยชุมชน หรือ ภาษาต่างประเทศ อื่น ๆ ที่สำคัญภาษาใดภาษาหนึ่ง

กลุ่มวิชาการเรียนรู้และคุณภาพชีวิต

ศท 0201 การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 3 (2-2-5)

GE 0201 21st Century Learning Skills Development

กระบวนการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดแก้ปัญหา การคิดสร้างสรรค์ ฝึกทักษะการคิด การสื่อสารความคิด และการทำงานเป็นทีม การเสริมสร้างความพร้อมในการเรียนรู้และการทำงานและการเรียนรู้ตลอดชีวิต จัดทำกิจกรรมหรือโครงการในการคิดแก้ปัญหาหรือการพัฒนางาน

ศท 0202 ชีวิตและการสร้างคุณค่า 3 (2-2-5)

GE 0202 Life and Value Creation

การพัฒนาตนและการเห็นคุณค่าแห่งตน การวางจุดมุ่งหมายและจัดการชีวิตให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในทุกช่วงวัย ทักษะคิดและแนวคิดแบบยืดหยุ่น (Growth Mindset) การรู้จักใช้เงิน การดูแลรักษาสุขภาพ ร่างกาย จิตใจ สังคม และสติปัญญา อุปนิสัย บุคลิกภาพในการปฏิบัติงาน การบูรณาการกับแอปพลิเคชันสำหรับชีวิตยุคใหม่และการใช้หลักธรรมในการดำรงชีวิต

ศท 0203 จุดประกายความคิดทางธุรกิจ 3 (2-2-5)

GE 0203 Start-up Inspiration

แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านอาชีพ การสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการ ประกอบอาชีพอิสระ ธุรกิจชุมชนบนฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ ช่องทางการตลาด การบริหารจัดการด้านการเงิน ความเสี่ยง และเวลา เทคนิคการสร้างสรรค์คอนเทนต์และสื่อ เทคนิคการสื่อสารทางการตลาด ภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม จิตบริการ ภาษีและกฎหมายธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

ศท 0204 ความงามและสุนทรียภาพแห่งชีวิต 3 (2-2-5)

GE 0204 Beauty and Aesthetics of Life

คุณค่าของความงามและสุนทรียภาพ ความงามจากการเคลื่อนไหวร่างกาย ความงามจากการมองเห็น ความงามจากการได้ยิน การตัดสินคุณค่าทางสุนทรียศาสตร์ รับรู้ความงามและชื่นชมผลงานด้านทัศนศิลป์ ดนตรีและศิลปะการแสดง ศิลปกรรมในชุมชนและศิลปกรรมร่วมสมัยที่มีอิทธิพลต่ออารมณ์และความคิดของมนุษย์

ศท 0205 คณิตศาสตร์น่ารู้ 3 (2-2-5)

GE 0205 Fascination of Mathematics

วิธีคิดและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ การให้เหตุผลแบบนิรนัยและอุปนัย การวัดในมาตราวัดต่างๆ การหาพื้นที่ผิวและปริมาตร อัตราส่วน ร้อยละ สมการเบื้องต้น การคำนวณภาษี กำไร ค่าเสื่อมราคา ดอกเบี้ย ส่วนลด

ขั้นตอนในการสำรวจข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น ความน่าจะเป็น การตัดสินใจเชิงสถิติเบื้องต้น การประยุกต์ใช้แอปพลิเคชันในการคิดและคำนวณ

กลุ่มวิชาพลเมืองตื่นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน

ศท 0301 **วิทยาลัยชุมชนกับการเป็นพลเมือง** **3 (2-2-5)**

GE 0301 **Community Colleges and Citizenship**

ปรัชญา อัตลักษณ์ของสถาบันวิทยาลัยและวิทยาลัยชุมชน บริบทจังหวัดของตนเอง การศึกษาชุมชน เครื่องมือสำหรับปฏิบัติการเรียนรู้ชุมชนในภาคสนาม ความเป็นพลเมือง สิทธิเสรีภาพ ความยุติธรรม หน้าที่รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม จิตอาสา และมีส่วนร่วมในกิจกรรมสร้างสรรค์ชุมชน จัดทำโครงการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชน

ศท 0302 **ชุมชนแห่งความยั่งยืน** **3 (2-2-5)**

GE 0302 **Sustainable Community**

การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมในชุมชน หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) การพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน เศรษฐกิจสีเขียว (BCG Model) และการนำหลักการไปใช้ในการพัฒนาตนเองและชุมชนอย่างมีส่วนร่วม

ศท 0303 **วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต** **3 (2-2-5)**

GE 0303 **Science for Life**

กระบวนการคิดและการแก้ปัญหาทางวิทยาศาสตร์ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน วิฤตพลังงาน ภาวะโลกร้อน โรคอุบัติใหม่ ภัยพิบัติธรรมชาติ ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ การดูแลสุขภาพ การใช้ยาและสมุนไพร

กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

ศท 0401 **ดิจิทัลกับชีวิต** **3 (2-2-5)**

GE 0401 **Digitalization and Life**

เทคโนโลยีดิจิทัล แอปพลิเคชันในการเรียนรู้และการทำงาน การรู้เท่าทันสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารยุคดิจิทัล สิทธิและความรับผิดชอบยุคดิจิทัล การใช้งานเพื่อความมั่นคงและความปลอดภัยในยุคดิจิทัล กฎหมายดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (IoT) เทคโนโลยีบล็อกเชน (Blockchain) และจักรวาลนฤมิต (Metaverse)

ศท 0402 โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน 3 (2-2-5)

GE 0402 Computer Programs for Careers

โปรแกรมสำเร็จรูปในการทำงาน โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ และโปรแกรมนำเสนองาน ผูกใช้งานและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ หลักการออกแบบสื่อ การสร้างอินโฟกราฟิกส์ การพิมพ์และจัดทำรูปแบบเอกสาร การแสดงผลด้วยแผนภูมิ การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น

ศท 0403 แอปพลิเคชันสำหรับชีวิตยุคใหม่ 3 (2-2-5)

GE 0403 Applications for Modern Life

การเลือกใช้เครื่องมือและแอปพลิเคชันให้เหมาะสมกับการทำงานและชีวิตประจำวัน การสร้างและออกแบบสื่อมัลติมีเดีย การสร้างคอนเทนต์ การใช้สี การเก็บข้อมูลในคลาวด์ ความปลอดภัยในการใช้แอปพลิเคชัน แนวโน้มแอปพลิเคชันในอนาคต การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างสรรค์ผลงาน

หมวดวิชาเฉพาะ

บข 1301 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3 (3-0-6)

AC 1301 Business Economics

หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน และความยืดหยุ่น ตลาดในระบบเศรษฐกิจ การผลิต ต้นทุนการผลิต รายรับและกำไร การกำหนดราคาสินค้า การออม การบริโภค การเงินการธนาคาร การลงทุน การค้าระหว่างประเทศ เงินเฟ้อ เงินฝืด วัฏจักรเศรษฐกิจการพัฒนาเศรษฐกิจและการกระจายรายได้ และระบบเศรษฐกิจดิจิทัล

บข 1302 การจัดการสมัยใหม่ 3 (3-0-6)

AC 1302 Modern Management

การจัดการองค์การ แนวคิดและเทคนิคการจัดการสมัยใหม่ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการ การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ การเปลี่ยนแปลง และพัฒนาองค์การตามหลักการบริหารงานคุณภาพ การใช้กรณีศึกษาวิเคราะห์ตัดสินใจเพื่อการจัดการ การเสริมสร้างจริยธรรมในองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคม

บข 1303 การตลาดดิจิทัล 3 (3-0-6)

AC 1303 Digital Marketing

หลักการและแนวคิดของการตลาดสมัยใหม่ สถานการณ์ทางการตลาด การวิเคราะห์ความต้องการ พฤติกรรมผู้บริโภคยุคดิจิทัล กลยุทธ์การตลาด บทบาทของการตลาดดิจิทัลกับการสื่อสาร ลูกค้าสัมพันธ์ ยุคดิจิทัล การประยุกต์ใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์และสื่อใหม่ในการสร้างร้านค้าดิจิทัล การตลาดเพื่อสังคม จริยธรรมทางการตลาด และการใช้กรณีศึกษาวิเคราะห์ตัดสินใจทางการตลาด

บข 1304 กฎหมายธุรกิจ 3 (3-0-6)

AC 1304 Business Laws

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยการประกอบธุรกิจ ได้แก่ กฎหมายว่าด้วยการซื้อขาย และแลกเปลี่ยนให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ ผากทรัพย์ ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้า กฎหมายเกี่ยวกับตัวเงิน ห้างหุ้นส่วน บริษัท พระราชบัญญัติล้มละลาย พระราชบัญญัติโรงงาน กฎหมายทางคอมพิวเตอร์ การคุ้มครองผู้บริโภค และทรัพย์สินทางปัญญา

บข 1305 หลักการบัญชี**3 (2-2-5)****AC 1305 Principles of Accounting**

กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ วงจรบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น สมุดบัญชีแยกประเภท การจัดทำบทดลอง การปรับปรุง การปิดบัญชี และกระดาษทำการ การจัดทำรายงานทางการเงินของกิจการให้บริการ และกิจการซื้อขายไป และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

บข 1306 การเงินธุรกิจ**3 (3-0-6)****AC 1306 Corporate Finance**

จุดมุ่งหมายและหน้าที่การบริหารทางการเงิน การบริหารสินทรัพย์ของธุรกิจ มูลค่าของเงินตามเวลา การจัดหาเงินทุน ต้นทุนเงินทุนของธุรกิจ การวางแผนและวิเคราะห์ทางการเงิน การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนในการดำเนินงานด้านการเงิน และงบลงทุน

บข 1307 การภาษีอากร**3 (2-2-5)****AC 1307 Taxation**

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากร การคำนวณตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่ประมวลรัษฎากรกำหนดไว้ของภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากร ภาษีท้องถิ่น ภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจออนไลน์ และวิธีการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี

บข 1308 การบัญชีภาษีอากร**3 (2-2-5)****AC 1308 Tax Accounting**

ความสัมพันธ์และความแตกต่างระหว่างวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การคำนวณและปรับปรุงกำไรสุทธิทางบัญชีให้เป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร การคำนวณ การบันทึกบัญชี การจัดทำรายงานและการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีเกี่ยวกับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะ

บข 1309 การบัญชีขั้นกลาง 1**3 (2-2-5)****AC 1309 Intermediate Accounting 1**

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคาสินทรัพย์ การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับเงินสด ลูกหนี้ เงินลงทุน ตัวเงิน

สินค้าคงเหลือ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
ต้นทุนการกู้ยืม

บช 1310 การบัญชีชั้นกลาง 2 3 (2-2-5)

AC 1310 Intermediate Accounting 2

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของเจ้าของ ประกอบด้วย การจำแนกประเภทหนี้สินในงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับเจ้าหนี้ ผลประโยชน์พนักงาน หนี้สินหมุนเวียน หนี้สินไม่หมุนเวียน การประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น การบัญชีเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน การบัญชีเกี่ยวกับบริษัทจำกัด และงบกระแสเงินสด

หมายเหตุ ต้องผ่านวิชาการบัญชีชั้นกลาง 1

บช 1311 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3 (2-2-5)

AC 1311 Management Accounting

บทบาทและวัตถุประสงค์ของการบัญชีเพื่อการจัดการ การใช้ข้อมูลทางการเงินเพื่อการวางแผน ควบคุม และตัดสินใจ ความสัมพันธ์ระหว่างรายการในงบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำงบประมาณ การจัดทำ รายงานเสนอฝ่ายบริหาร และการใช้กรณีศึกษาวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจ

บข 1312 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3 (2-2-5)

AC 1312 Accounting Software Program

องค์ประกอบและโครงสร้างหลักของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ในการประมวลข้อมูลทางการบัญชี การเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีตามลักษณะการดำเนินงานของธุรกิจ การฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

บข 1313 การบัญชีต้นทุน 3 (2-2-5)

AC 1313 Cost Accounting

แนวคิดและหลักการของการบัญชีต้นทุน ศัพท์และความหมายของต้นทุนต่าง ๆ ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชี การควบคุมวัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต วิธีการบัญชีเกี่ยวกับของเสีย ของมีตำหนิ การสิ้นเปลือง เศษซาก การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตผลพลอยได้ ระบบต้นทุนมาตรฐาน

บช 1314 การบัญชีชั้นสูง 3 (2-2-5)

AC 1314 Advanced Accounting

หลักการบัญชีสำหรับกิจการร่วมการงาน ธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระ ธุรกิจให้เช่า ธุรกิจ
อสังหาริมทรัพย์ งานก่อสร้างตามสัญญา กองทุน และกิจการที่ไม่แสวงหากำไร การบัญชีสำหรับการแปลงค่ารายการ

ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ บัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา การแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี และการเปิดเผยข้อมูล
ในงบการเงิน

บข 1315 การตรวจสอบและควบคุมภายใน 3 (2-2-5)

AC 1315 Internal Audit and Internal Control

ความรู้พื้นฐานการตรวจสอบภายใน มาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน จรรยาบรรณวิชาชีพตรวจสอบภายใน บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาล การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรตามแนวคิดของ COSO

บข 1316 ภาษาอังกฤษเพื่อนักบัญชี 3 (3-0-6)

AC 1316 English for Accountants

การใช้ภาษาอังกฤษทางด้านการบัญชี การฝึกทักษะภาษาอังกฤษในการใช้คำ วลี คำศัพท์ ทางการบัญชี คำศัพท์เกี่ยวกับงบการเงินในการสื่อสารทางธุรกิจ การแปลและการเขียนเอกสารทางธุรกิจ

บข 1317 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3 (2-2-5)

AC 1317 Accounting Information System

หลักการและแนวคิดของระบบสารสนเทศทางการบัญชี โครงสร้างและส่วนย่อยของระบบบัญชีตามความต้องการของธุรกิจ การวางแผน การวิเคราะห์ การออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี การควบคุมและการตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชี การจัดทำรายงานเพื่อการควบคุมและตัดสินใจของระบบงานในองค์การธุรกิจ

บข 1318 การบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3 (2-2-5)

AC 1318 Accounting for Small and Medium Enterprises

บทบาทและหน้าที่ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมต่อชุมชน การบัญชีและการจัดทำรายงานสำหรับ
ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ภาษีและสิทธิประโยชน์ทางภาษี และจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ

บข 1319 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3 (2-2-5)

AC 1319 Accounting for Specified Enterprise

หลักการและวิธีการปฏิบัติทางบัญชี ระบบการดำเนินงานสำหรับธุรกิจประเภทต่าง ๆ ที่มีลักษณะเฉพาะ เช่น สถาบันทางการเงิน ธุรกิจประกันภัย ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ธุรกิจให้เช่าธุรกิจโรงแรม และธุรกิจอื่น ๆ

บข 1320 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 3 (2-2-5)

AC 1320 Accounting for Government Unit

ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ การจัดทํารายการทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐและงบการเงินของแผ่นดิน

บข 1321 การสอบบัญชี 3 (3-0-6)

AC 1321 Auditing

วัตถุประสงค์ของการสอบบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี บทบาทและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี จริยธรรมแห่งวิชาชีพ การวางแผนการสอบบัญชีและการวางแผนการตรวจสอบความเสี่ยงในการสอบบัญชี การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการตรวจสอบและการรวบรวมหลักฐาน การบันทึกผลการตรวจสอบ การสรุปผลการตรวจสอบและรายงานการสอบบัญชี

บข 1322 การฝึกปฏิบัติงานทางบัญชี 3 (2-2-5)

AC 1322 Accounting Practice

เอกสารรายการค้า การจัดทำใบสำคัญเพื่อการบันทึกบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปการใช้ Excel ในการจัดทำรายงานทางการเงิน การฝึกใช้เครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ

บข 1323 หัวข้อคัดสรรทางด้านการบัญชี 1 3 (x-x-x)

AC 1323 Selected Topic in Accountancy 1

เลือกประเด็นร่วมสมัย ความรู้ใหม่ สถานการณ์ หรือสภาพปัญหาด้านการบัญชี นำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

บข 1324 หัวข้อคัดสรรทางด้านการบัญชี 2 3 (x-x-x)

AC 1324 Selected Topic in Accountancy 2

เลือกประเด็นร่วมสมัย ความรู้ใหม่ สถานการณ์ หรือสภาพปัญหาด้านการบัญชี นำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

บข 1325 ฝึกประสบการณ์ 3 (360 ชม.)

AC 1325 Field Experience

ฝึกทักษะอาชีพทางด้านวิชาชีพบัญชีในสถานประกอบการหรือองค์กร เริ่มจากการจัดทำแผนการฝึกที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ กระบวนการทำงาน การประเมินผลการทำงาน และการปรับปรุงคุณภาพงาน ภายใต้คำแนะนำ ช่วยเหลือของผู้มีประสบการณ์

5. การจัดกระบวนการเรียนรู้

5.1 รูปแบบของหลักสูตร

5.1.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับอนุปริญญา จำนวนไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

5.1.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.1.3 การตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก

- ไม่มี -

5.1.4 การให้อนุปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้อนุปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

5.2 ระบบการจัดการศึกษา

5.2.1 ระบบ

การจัดการศึกษาแบบระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

5.2.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- ไม่มี -

5.2.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

- ไม่มี -

5.3 ระยะเวลาของการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนพฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนธันวาคม – เดือนพฤษภาคม

5.4 รูปแบบการศึกษา

การศึกษาแบบเรียนในชั้นเรียน และหรือจัดการเรียนรู้แบบผสมผสานผ่านสื่อดิจิทัล

5.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
ชั้นปีที่ 1					
ชั้นปีที่ 2					
ชั้นปีที่ 3					
รวม					
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา					

5.6 แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร

แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร ได้กำหนดรายวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม

	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 นก.							
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 63 นก.							
2.1 กลุ่มวิชาแกน 21 นก.							
2.2 กลุ่มเฉพาะด้าน 42 นก.							
1) วิชาบังคับ 27 นก.							
2) วิชาเลือก 12 นก.							
3) ฝึกประสบการณ์ 3 นก.							
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 นก.							
รวม							

5.7 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

PLOs	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา							
1. ด้านความรู้	✓	✓	✓				
2. ด้านทักษะ				✓			
3. ด้านจริยธรรม						✓	
4. ด้านลักษณะบุคคล					✓		✓

ตารางแสดงรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
1. ความรู้	หลักการ แนวคิด ทฤษฎี การจัดการสุขภาวะ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การใช้ภาษาในการสื่อสาร แสวงหาความรู้และพัฒนาผลงานสร้างสรรค์ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะในศตวรรษที่ 21 กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สิทธิ เสรีภาพ หน้าที่ของการเป็นพลเมือง การพัฒนาอย่างยั่งยืน ปรัชญา อัตลักษณ์ของสถาบันและวิทยาลัยชุมชน บริบทของจังหวัดตนเอง
2. ทักษะ	มีทักษะพัฒนาตนเอง และพัฒนาชุมชน
3. จริยธรรม	สามารถทำงานแบบมีส่วนร่วม มีความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบต่อตนเอง และชุมชน
4. ลักษณะบุคคล	จิตอาสา ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาตนเอง และชุมชน

หมวดวิชาเฉพาะ

PLOs	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา					
1. ด้านความรู้	✓				

2. ด้านทักษะ		✓			✓
3. ด้านจริยธรรม			✓		
4. ด้านลักษณะบุคคล				✓	

ตารางแสดงรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
1. ความรู้	เนื้อหาวิชาชีพทางด้านบัญชี และการบริหารธุรกิจและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ
2. ทักษะ	ทักษะวิชาชีพทางด้านบัญชี การคิดวิเคราะห์และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี มีความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางด้านบัญชี
3. จริยธรรม	มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
4. ลักษณะบุคคล	มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น

ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับหลักสูตรกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

PLO	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
PLO1	เนื้อหาวิชาชีพทางด้านบัญชี และการบริหารธุรกิจและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ			
PLO2		ทักษะวิชาชีพทางด้านบัญชี การคิดวิเคราะห์และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี		
PLO3			มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	
PLO4				มีทักษะความสัมพันธ์

PLO	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
				ระหว่างบุคคลและ สามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นเพื่อ พัฒนาชุมชนและ ท้องถิ่น
PLO5		มีความสามารถในการ สื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศทางด้านบัญชี		

5.8 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กลยุทธ์การเรียนการสอน และการประเมินผล

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	กลยุทธ์การเรียนการสอน และการเรียนรู้ด้วยตนเอง	การประเมินผล
PLO1 ประยุกต์ความรู้เชิงบูรณาการ เพื่อเสริมสร้างการจัดการสุขภาวะ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต	1. เรียนรู้จากกรณีศึกษา 2. ให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือเป็นกลุ่ม และ อภิปราย 3. นำเสนอข้อมูลเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มและ สรุปองค์ความรู้ร่วมกัน 4. จัดทำกิจกรรมหรือโครงการเกี่ยวกับการจัดการสุข ภาวะ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต	1. กระบวนการทำงานและการนำเสนอ ของผู้เรียน 2. ชิ้นงาน การจัดกิจกรรมหรือโครงการ 3. การใช้เกณฑ์ประเมินโดยใช้อุปกรณ์
PLO2 ใช้ภาษาในการสื่อสาร และ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	1. ฝึกการใช้ภาษา การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงหรือ บทบาทสมมติ โครงการ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ 2. สืบค้นความรู้จากฐานข้อมูล หรือบุคคล ชุมชน สรุป ความรู้และนำเสนอความรู้ 3. อภิปรายแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ 4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	1. ผลงานที่มอบหมาย 2. ทักษะการใช้ภาษาและทักษะดิจิทัล 3. การใช้เกณฑ์ประเมินโดยใช้อุปกรณ์
PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะในศตวรรษ ที่ 21 ในการเรียนรู้และการ ปฏิบัติงาน	1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือกลุ่มและอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น 2. วิเคราะห์จากกรณีศึกษาหรือเกม 3. ฝึกทักษะการคิด และการนำเสนอผลงาน 4. ใช้กิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน	1. พฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2. กระบวนการทำงานและการนำเสนอ ของผู้เรียน 3. ชิ้นงาน การจัดกิจกรรมหรือโครงการ 4. การใช้เกณฑ์ประเมินโดยใช้อุปกรณ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	กลยุทธ์การเรียนการสอนและการเรียนรู้ด้วยตนเอง	การประเมินผล
	(Problem-based Learning) หรือ การจัดการเรียนรู้โดยใช้ปรากฏการณ์เป็นฐาน (Phenomenon-based Learning) หรือ การจัดการเรียนรู้โดยใช้ประเด็นทางสังคม (Issue-based Learning) และมอบหมายงานจัดทำโครงการสำหรับการแก้ปัญหาหรือพัฒนางาน	สเกล
PLO4 วางแผนการปฏิบัติที่แสดงถึงความเข้าใจตนเอง ชุมชน ประวัติศาสตร์ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง เป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	1. เรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ 2. เรียนรู้จากสถานที่จริงหรือสื่อมัลติมีเดียเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ความเป็นชุมชน ความเป็นพลเมือง 3. ศึกษาจากกรณีศึกษา และนำมาอภิปรายกลุ่ม	1. งานที่มอบหมาย 2. การนำเสนอผลงาน 3. การใช้เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูบิคสเกล
PLO5 แสดงออกทางความคิด ถ่ายทอดความรู้สึกในงาน ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นหรือของชาติ	1. มอบหมายงานให้เรียนรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นหรือของชาติ 2. อภิปรายกลุ่ม 3. สื่อสารความรู้และความรู้สึกเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นหรือของชาติ	1. งานที่มอบหมาย 2. การทำงานแบบมีส่วนร่วม 3. การนำเสนอผลงาน 4. การใช้เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูบิคสเกล
PLO6 ทำงานแบบมีส่วนร่วมตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมต่อตนเอง ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และจิตอาสา	1. เรียนรู้จากกรณีศึกษาและอภิปราย 2. เรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ 3. จัดกิจกรรมเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม สิ่งแวดล้อม และ จิตอาสา 4. สะท้อนความคิดหรือองค์ความรู้คืนกลับชุมชน 5. ฝึกทักษะความเป็นผู้นำ และฝึกปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม 6. จัดกิจกรรมที่สะท้อนถึงคุณธรรมและจริยธรรม หรือ บูรณาการกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม	1. ผลงานได้รับมอบหมายเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม 2. ความมีวินัยและการตรงต่อเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม 3. กระบวนการทำงานและผลการทำงาน 4. การประเมินตนเอง และการประเมินโดยผู้สอนและกลุ่มเพื่อน 5. ประเมินกระบวนการทำงานและผลงานเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม 6. ประเมินทักษะภาวะผู้นำ 7. การใช้เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูบิคสเกล
PLO7 ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม	1. เรียนรู้วิธีคิด กระบวนการทำงานและผลการทำงานจากบุคคลต้นแบบที่ดำรงตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 2. ออกแบบโครงการที่เกี่ยวกับการดำรงชีวิตของตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และ นำเสนอผลการดำเนินงาน	1. การเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ 2. การออกแบบโครงการและดำเนินงาน 3. การใช้เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูบิคสเกล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การเรียนการสอน	การประเมินผล
PLO1 อธิบายหลักการ และประยุกต์ใช้ องค์ความรู้ทางการบัญชีและความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการประกอบอาชีพทางการบัญชี	1. จัดการเรียนการสอนโดยใช้กรณีศึกษา 2. เชิญผู้ประกอบการอาชีพบัญชีเล่าประสบการณ์หรือเทคนิคในการทำงาน 3. มอบหมายงานให้สัมภาษณ์	1. การนำเสนอผลจากการนิศึกษาและการอภิปรายผล 2. นำเสนอผลการสัมภาษณ์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
PLO2 ปฏิบัติงานด้านบัญชีได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี	1. เรียนรู้จากกรณีศึกษาในการจัดทำบัญชี 2. ฝึกทักษะการสื่อสาร การทำงานร่วมกับผู้อื่น การมีบุคลิกภาพนักบริหารจัดการและฝึกปฏิบัติจากงานที่ได้รับมอบหมาย 3. การฝึกปฏิบัติจากสถานการณ์จริง	1. การนำเสนอผลจากการนิศึกษาและการอภิปรายผล 2. ประเมินผลจากงานที่มอบหมาย 3. ประเมินผลงานจากสถานการณ์จริง
PLO3 ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	1. เรียนรู้จากชิ้นงานตัวอย่าง โดยกำหนดประเด็นในการวิเคราะห์ 2. ฝึกทักษะการใช้งานเทคโนโลยีและการวิเคราะห์เชิงตัวเลขในการจัดการธุรกิจ 3. นักศึกษาจัดทำชิ้นงานจากที่ได้รับมอบหมายและความต้องการของชุมชน 4. ตกลงทำความเข้าใจกับนักศึกษาเกี่ยวกับการแสดงออกถึงนักบริหารจัดการ ยึดมั่นใน คุณธรรม จริยธรรม ในการประกอบธุรกิจและการประกอบอาชีพ ในการปฏิบัติตามรายการที่กำหนดให้	1. ประเมินการนำเสนอผลการวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดให้ 2. ประเมินผลจากงานที่มอบหมาย 3. ประเมินผลชิ้นงานจากที่ได้รับมอบหมายและความต้องการของชุมชน 4. ประเมินการปฏิบัติตนของนักศึกษาตามแบบประเมินที่กำหนด
PLO4 แสดงออกถึงพฤติกรรมภาวะความเป็นผู้นำ และผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายได้	1. มอบหมายงานให้เรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการธุรกิจ 2. อภิปรายกลุ่ม 3. สื่อสารความรู้และความรู้สึกเกี่ยวกับบริหารจัดการธุรกิจ	1. งานที่มอบหมาย 2. การทำงานแบบมีส่วนร่วม 3. การนำเสนอผลงาน 4. การใช้เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูปิกสเกล
PLO5 ประยุกต์ใช้ทักษะการสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ และการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน	1. เรียนรู้จากชิ้นงานตัวอย่าง โดยกำหนดประเด็นในการวิเคราะห์ 2. ฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือสำนักงานในการจัดการสำนักงานสมัยใหม่ 3. นักศึกษาจัดทำชิ้นงานจากความตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ประเมินการนำเสนอผลการวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดให้ 2. ประเมินผลจากงานที่มอบหมาย 3. ประเมินผลชิ้นงาน

5.9 ผลลัพธ์การเรียนรู้ กระบวนการฝึกประสบการณ์ และการประเมินผลในรายวิชาฝึกประสบการณ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ รายวิชาการฝึกประสบการณ์	กระบวนการฝึกประสบการณ์	การประเมินผล
CLO1 วางแผนการฝึกประสบการณ์ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาและสถานประกอบการ/ปฏิบัติตนทางด้านวิชาชีพบัญชีในสถานประกอบการหรือองค์กร	จัดทำแผนการฝึกประสบการณ์โดยอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกับสถานประกอบการ	ประเมินแผนการฝึกประสบการณ์ ด้านรายละเอียดงาน โดยอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกับสถานประกอบการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ รายวิชาการฝึกประสบการณ์	กระบวนการฝึกประสบการณ์	การประเมินผล
CLO2 ดำเนินงานตามแผนภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษาและสถานประกอบการ	ปฏิบัติงานตามแผนการฝึกประสบการณ์ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาและสถานประกอบการควบคุม	ประเมินการปฏิบัติงานตามแผนการฝึกประสบการณ์ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาและสถานประกอบการ
CLO3 ตรวจสอบการทำงานตามมาตรฐานคุณภาพงาน ด้วยตนเอง อาจารย์ที่ปรึกษาและสถานประกอบการ / ประยุกต์ความรู้ด้านการบัญชีในการทำงาน	ตรวจสอบการทำงานตามแผนการฝึกประสบการณ์ นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา และสถานประกอบการ	ประเมินการทำงานตามแผนการฝึกประสบการณ์ โดยนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา และสถานประกอบการ
CLO4 ปรับปรุงการทำงานเพื่อยกระดับมาตรฐาน / ประเมินผลการทำงานให้มีทักษะในการปรับปรุงคุณภาพงาน	นำผลการตรวจสอบการทำงาน มาปรับปรุงการฝึกประสบการณ์	ประเมินผลการปรับปรุงการทำงาน อาจารย์ที่ปรึกษาและสถานประกอบการ
CLO5 นำเสนอผลการฝึกประสบการณ์ในการจัดสัมมนา	นำเสนอผลการฝึกประสบการณ์ผ่านการจัดสัมมนา	ประเมินการนำเสนอ โดยอาจารย์ที่ปรึกษา

5.10 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร และระดับรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs) ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

PLO1 ประยุกต์ความรู้เชิงบูรณาการเพื่อเสริมสร้างการจัดการสุขภาวะ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต

PLO2 ใช้ภาษาในการสื่อสาร และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะในศตวรรษที่ 21 ในการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน

PLO4 วางแผนการปฏิบัติที่แสดงถึงความเข้าใจตนเอง ชุมชน ประวัติศาสตร์ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง เป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

PLO5 แสดงออกทางความคิด ถ่ายทอดความรู้สึกในงานศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นหรือของชาติ

PLO6 ทำงานแบบมีส่วนร่วมตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมต่อตนเอง ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และจิตอาสา

PLO7 ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร								
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา							
	CLO1 ใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษาและเหมาะสมกับบุคคล	✓	✓	✓		✓		
	CLO2 จับใจความสำคัญในการอ่านและการฟังอย่างมีวิจารณญาณ	✓	✓	✓		✓		
	CLO3 ใช้ภาษาไทยในการแสวงหาความรู้และพัฒนาผลงานอย่างสร้างสรรค์	✓	✓	✓		✓		
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1							
	CLO1 ใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและการทำงานได้ถูกต้องตามหลักภาษา คล่องแคล่วและเหมาะสมกับบุคคล	✓	✓	✓			✓	

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	CLO2 อธิบายคุณค่าของภาษาและความหลากหลายของวัฒนธรรมได้	✓	✓	✓			✓	
	CLO3 ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อให้รู้เท่าทันโลกผ่านสื่อดิจิทัล	✓	✓	✓				
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 2							
	CLO1 ใช้ภาษาอังกฤษขั้นสูงในชีวิตประจำวันและการทำงานได้ถูกต้องตามหลักภาษา คล่องแคล่วและเหมาะสมกับบุคคล	✓	✓	✓			✓	
	CLO2 นำเสนอ ให้ข้อเสนอแนะสินค้าและบริการได้อย่างสร้างสรรค์		✓	✓			✓	
	CLO3 อธิบายวัฒนธรรม บริบทและความหลากหลายของผู้ใช้ภาษาอังกฤษทั่วโลก		✓				✓	
ศท 0104	การเล่าเรื่อง							
	CLO1 ใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ ในการแสวงหาความรู้หรือข้อมูลต่างๆ ได้		✓	✓		✓		
	CLO2 เล่าเรื่องในสื่อต่างๆ และการนำเสนอความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมและน่าสนใจ		✓	✓		✓		
	CLO3 ใช้ภาษาเพื่อการโน้มน้าว และสร้างสุนทรียภาพทางภาษาได้		✓	✓		✓		
ศท 0105	ปัญญาจากวรรณกรรมและสื่อสมัยใหม่							
	CLO1 อธิบายคุณค่า สุนทรียภาพจากวรรณกรรมและสื่อสมัยใหม่		✓	✓		✓		
	CLO2 วิเคราะห์คุณค่าผลงานสร้างสรรค์ วรรณกรรมและสื่อต่างๆ		✓	✓	✓			
	CLO3 อธิบายความสัมพันธ์ของโลกทัศน์ ค่านิยม ความเชื่อได้		✓	✓	✓	✓		
ศท 0106	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ							
	CLO1 ใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษา คล่องแคล่วและเหมาะสมกับบุคคล		✓	✓			✓	
	CLO2 สื่อสารเกี่ยวกับอาชีพได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น	✓	✓	✓			✓	
	CLO3 แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาอาชีพ	✓	✓	✓			✓	
	CLO4 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม		✓	✓			✓	
ศท 0107	ภาษาไร้พรมแดน							
	CLO1 ใช้ภาษาประเทศเพื่อนบ้านหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ ในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม		✓	✓			✓	
	CLO2 อธิบายวัฒนธรรมเจ้าของภาษา		✓	✓	✓			
	CLO3 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม		✓	✓	✓			
กลุ่มวิชาการเรียนรู้และคุณภาพชีวิต								
ศท 0201	การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21							
	CLO1 ใช้วิธีคิดที่หลากหลาย	✓		✓				
	CLO2 แสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง		✓	✓			✓	
	CLO3 ทำงานเป็นทีม			✓			✓	
	CLO4 แก้ไขปัญหาในการดำเนินชีวิต	✓		✓			✓	
ศท 0202	ชีวิตและการสร้างคุณค่า							
	CLO1 รู้จัก เข้าใจตนเอง เห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น	✓		✓			✓	
	CLO2 จัดการสุขภาวะ ร่างกาย จิตใจ สังคม สติปัญญา	✓		✓			✓	
	CLO3 วางแผนในการดำเนินชีวิตและการทำงาน ปรับตัว สร้างอุปนิสัย และบุคลิกภาพทันต่อการเปลี่ยนแปลง	✓	✓				✓	

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	CLO4 แสดงออกให้เห็นถึงการใช้หลักธรรมในการดำเนินชีวิต	✓		✓			✓	
ศท 0203	จุดประกายความคิดทางธุรกิจ							
	CLO1 เกิดแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการ ประกอบอาชีพ อิสระ ธุรกิจชุมชนบนฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	✓		✓			✓	✓
	CLO2 วิเคราะห์โอกาส ช่องทางการทำธุรกิจ	✓		✓			✓	✓
	CLO3 บริหารจัดการเงิน ภาษี ความเสี่ยง เวลา ภายใต้กฎหมายทาง ธุรกิจ	✓		✓				
	CLO4 สร้างสรรค์คอนเทนต์ สื่อทางการตลาด	✓		✓			✓	
	CLO5 แสดงออกถึงภาวะผู้นำ ทำงานเป็นทีม จัดบริการ	✓					✓	
ศท 0204	ความงามและสุนทรียภาพแห่งชีวิต							
	CLO1 อธิบายคุณค่าของความงามและสุนทรียภาพ ความงามจากการ เคลื่อนไหวร่างกาย ความงามจากการมองเห็น ความงามจากการได้ยิน	✓			✓	✓		
	CLO2 แสดงออกถึงความซาบซึ้ง ความงามทางสุนทรียภาพ	✓				✓		
	CLO3 ตัดสินคุณค่าทางสุนทรียศาสตร์	✓				✓		
	CLO4 ประยุกต์ใช้ศิลปกรรมในชุมชนและศิลปกรรมร่วมสมัย	✓			✓	✓	✓	
ศท 0205	คณิตศาสตร์น่ารู้							
	CLO1 ให้เหตุผลแบบนิรนัยและอุปนัย	✓		✓				
	CLO2 คำนวณถูกต้องตามหลักคณิตศาสตร์		✓	✓				
	CLO3 ประยุกต์ใช้กระบวนการทางคณิตศาสตร์ในงานที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	✓				
	CLO4 ใช้สถิติเบื้องต้นเป็นข้อมูลในการตัดสินใจ	✓	✓	✓				
กลุ่มวิชาพลเมืองตื่นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน								
ศท 0301	วิทยาลัยชุมชนกับการเป็นพลเมือง							
	CLO1 แสดงออกถึงความภาคภูมิใจต่อการเป็นนักศึกษาของวิทยาลัย ชุมชน			✓	✓			✓
	CLO2 แสดงออกถึงการมีจิตอาสาและสำนึกรักชุมชน ท้องถิ่น จังหวัด ของตนเอง			✓	✓		✓	✓
	CLO3 มีส่วนร่วมในกิจกรรมสร้างสรรค์ของชุมชน			✓	✓		✓	
	CLO4 แสดงออกถึงพฤติกรรมพลเมืองที่ดีของสังคม			✓	✓		✓	
ศท 0302	ชุมชนแห่งความยั่งยืน							
	CLO1 เสนอแนะการอนุรักษ์ และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมในชุมชน	✓			✓		✓	✓
	CLO2 ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนาตน และชุมชน	✓			✓		✓	✓
	CLO3 เลือกใช้แนวทางการพัฒนาชุมชนที่สอดคล้องกับเป้าหมายการ พัฒนาที่ยั่งยืน (SDG)	✓			✓		✓	✓
	CLO4 แสวงหาความรู้และมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจ แบบองค์รวม (BCG) ของชุมชน	✓			✓		✓	✓
ศท 0303	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต							
	CLO1 ประยุกต์กระบวนการทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในการชีวิตประจำวัน	✓	✓	✓			✓	
	CLO2 เสนอแนะแนวทางการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมในชุมชน	✓	✓	✓			✓	
	CLO3 มีส่วนร่วมในกิจกรรมแก้ปัญหาวิกฤตพลังงาน ภาวะโลกร้อน โรคอุบัติใหม่ ภัยพิบัติธรรมชาติ ช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์	✓		✓			✓	

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	CLO4 เลือกใช้ยาและสมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้นได้	✓					✓	
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม								
ศท 0401	ดิจิทัลกับชีวิต							
	CLO1 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการค้นคว้า รวบรวมข้อมูล ประมวลผล นำเสนอข้อมูล		✓	✓				
	CLO2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมในการพัฒนาคุณภาพชีวิต	✓	✓	✓				
	CLO3 วิเคราะห์ความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของสื่อดิจิทัล		✓	✓	✓			
	CLO4 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีจริยธรรมและวิจารณญาณ		✓	✓	✓			
ศท 0402	โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน							
	CLO1 เลือกโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปที่เหมาะสมกับงาน	✓	✓	✓				
	CLO2 ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการทำงาน		✓	✓				
	CLO3 ออกแบบและนำเสนองานอย่างสร้างสรรค์		✓	✓				
ศท 0403	แอปพลิเคชันสำหรับชีวิตยุคใหม่							
	CLO1 ใช้เครื่องมือและแอปพลิเคชันให้เหมาะสมกับการงานและชีวิตประจำวัน	✓	✓	✓	✓			
	CLO2 ออกแบบและสร้างสื่อมัลติมีเดีย	✓	✓	✓				
	CLO3 อธิบายการใช้แอปพลิเคชันอย่างปลอดภัย	✓	✓	✓				
	CLO4 วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของแอปพลิเคชันในอนาคต	✓	✓	✓	✓			

หมวดวิชาเฉพาะ

PLO1 อธิบายหลักการ และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการประกอบอาชีพ

PLO2 ปฏิบัติงานด้านบัญชีได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี

PLO3 ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

PLO4 แสดงออกถึงพฤติกรรมภาวะความเป็นผู้นำ และผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายได้

PLO5 ประยุกต์ใช้ทักษะการสื่อสารเทคโนโลยีสารสนเทศ และการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
บช 1301	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ					
	CLO1 อธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทานและความยืดหยุ่น	✓				
	CLO2 วิเคราะห์ตลาดในระบบเศรษฐกิจ การผลิต ต้นทุนการผลิต	✓				
	CLO3 แสดงออกถึงความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบ			✓		
บช 1302	การจัดการสมัยใหม่					
	CLO1 อธิบายแนวคิดและเทคนิคการจัดการสมัยใหม่	✓				
	CLO2 เลือกใช้เทคโนโลยี เพื่อการจัดการสมัยใหม่					✓
	CLO3 วิเคราะห์และตัดสินใจเพื่อการบริหารการจัดการองค์กร โดยคำนึงถึงจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม			✓	✓	
บช 1303	การตลาดดิจิทัล					
	CLO1 อธิบายหลักการและแนวคิด การตลาดสมัยใหม่	✓				
	CLO2 วิเคราะห์ความต้องการพฤติกรรมของผู้บริโภคในยุคดิจิทัลเพื่อกำหนดกลยุทธ์การตลาด โดยคำนึงถึงการมีจริยธรรมทางการตลาด	✓		✓		
	CLO3 ประยุกต์ใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์และสื่อใหม่ในการสร้าง					✓

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
	ร้านค้าดิจิทัล					
บข 1304	กฎหมายธุรกิจ					
	CLO1 อธิบายกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ	✓				
	CLO2 วิเคราะห์กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง			✓		
	CLO3 ปฏิบัติตามกฎหมายในการประกอบธุรกิจได้อย่างถูกต้อง			✓		
บข 1305	หลักการบัญชี					
	CLO1 อธิบายกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน และวงจรบัญชี	✓	✓			
	CLO2 วิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น สมุดบัญชีแยกประเภท จัดทำงบทดลอง การปรับปรุง การปิดบัญชี การจัดทำกระดาดำทำการ และการจัดทำรายงานทางการเงิน	✓	✓			
	CLO3 แสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี			✓		
บข 1306	การเงินธุรกิจ					
	CLO1 อธิบาย จุดมุ่งหมายและหน้าที่ การบริหารทางการเงิน	✓				
	CLO2 วางแผนและวิเคราะห์ทางการเงิน จุดคุ้มทุน ในการดำเนินงาน และงบลงทุน		✓			
	CLO3 วิเคราะห์และตัดสินใจทางเลือกในการลงทุนได้อย่างเหมาะสม			✓	✓	
บข 1307	การภาษีอากร					
	CLO1 อธิบายความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายภาษีอากร	✓				
	CLO2 คำนวณภาษีอากรตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กฎหมายภาษีอากรกำหนด	✓		✓		
	CLO3 ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีได้อย่างถูกต้อง		✓	✓		✓
บข 1308	การบัญชีภาษีอากร					
	CLO1 อธิบายความสัมพันธ์และความแตกต่างระหว่างวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการภาษีอากร	✓	✓			
	CLO2 คำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร และปรับปรุงกำไรสุทธิทางบัญชีให้เป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร		✓	✓		
	CLO3 จัดทำรายงานและยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะ สำหรับธุรกิจได้อย่างถูกต้อง		✓			✓
บข 1309	การบัญชีชั้นกลาง 1					
	CLO1 อธิบาย หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์	✓	✓			
	CLO2 จำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้ รายการและการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคาสินทรัพย์	✓	✓			
	CLO3 ประยุกต์ใช้หลักการในการแสดงสินทรัพย์และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน		✓	✓		✓
บข 1310	การบัญชีชั้นกลาง 2					
	CLO1 อธิบาย หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของเจ้าของ และงบกระแสเงินสด	✓	✓			
	CLO2 จำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าหนี้สินและส่วนของเจ้าของ	✓	✓			
	CLO3 ประยุกต์ใช้หลักการในการแสดงหนี้สินและส่วนของเจ้าของ		✓	✓		✓

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
	และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน					
บช 1311	การบัญชีเพื่อการจัดการ					
	CLO1 การบัญชีเพื่อการจัดการ	✓	✓			
	CLO2 นำข้อมูลทางการบัญชีไปวิเคราะห์เพื่อใช้ในการวางแผนควบคุม และตัดสินใจ			✓		✓
	CLO3 จัดทำงบประมาณและรายงานเสนอฝ่ายบริหาร		✓			✓
บช 1312	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี					
	CLO1 อธิบายองค์ประกอบและโครงสร้างหลักของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	✓				
	CLO2 เลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้เหมาะสมตามลักษณะการดำเนินการของธุรกิจ		✓			
	CLO3 บันทึกรายการและประมวลผลข้อมูลทางบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้ถูกต้อง		✓			✓
บช 1313	การบัญชีต้นทุน					
	CLO1 อธิบายแนวคิดและหลักการของการบัญชีต้นทุน จำแนกประเภทของต้นทุนการผลิต ระบบการผลิต	✓				
	CLO2 คำนวณต้นทุนตามระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ต้นทุนช่วง และต้นทุนมาตรฐาน		✓			
	CLO3 บันทึกบัญชีและจัดทำรายงานเกี่ยวกับต้นทุนการผลิต	✓	✓			✓
บช 1314	การบัญชีขั้นสูง					
	CLO1 อธิบายแนวคิดและหลักการของการบัญชีสำหรับกิจการร่วมทุน ธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระ ธุรกิจให้เช่า ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ งานก่อสร้างตามสัญญา กองทุน และกิจการไม่แสวงหากำไร	✓				
	CLO2 แปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา		✓			
	CLO3 แก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินได้ถูกต้อง	✓	✓	✓		✓
บช 1315	การตรวจสอบและควบคุมภายใน					
	CLO1 อธิบาย แนวคิดพื้นฐานของการตรวจสอบและการควบคุมภายในตามมาตรฐานและจรรยาบรรณผู้ประกอบวิชาชีพตรวจสอบภายใน	✓				
	CLO2 ประยุกต์ใช้หลักการการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ เพื่อกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาล	✓	✓	✓		
	CLO3 บูรณาการการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี			✓		
บช 1316	ภาษาอังกฤษเพื่อบัญชี					
	CLO1 อธิบายศัพท์และรายการค้าทางการบัญชีที่เป็นภาษาอังกฤษ	✓				
	CLO2 ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษทางการบัญชีเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน		✓			
	CLO3 จัดทำรายงานทางการเงินเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง					✓
บช 1317	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี					
	CLO1 อธิบายหลักการและแนวคิดของระบบสารสนเทศทางการบัญชี	✓				

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
	CLO2 วิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางบัญชี		✓			
	CLO3 ประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการควบคุมและตรวจสอบรายงานทางการเงิน			✓		✓
บช 1318	การบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม					
	CLO1 อธิบายบทบาทและหน้าที่ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมต่อชุมชน	✓			✓	
	CLO2 ประยุกต์ใช้งานบัญชีและจัดทำรายงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงานของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม		✓			
	CLO3 วางแผนเพื่อสิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างมีจริยธรรมทางธุรกิจ			✓		
บช 1319	การบัญชีเฉพาะกิจการ					
	CLO1 อธิบาย หลักการบัญชีของกิจการที่มีลักษณะเฉพาะ	✓				
	CLO2 มีทักษะในการบันทึกบัญชีของกิจการที่มีลักษณะเฉพาะ		✓			
	CLO3 มีทักษะในการแก้ปัญหาและการทำงานเป็นทีม				✓	
บช 1320	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ					
	CLO1 อธิบาย แนวคิด นโยบาย และมาตรฐานการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ	✓				
	CLO2 จำแนกรายการทางบัญชีและจัดทำรายงานทางการเงินเกี่ยวกับหน่วยงานภาครัฐ		✓			
บช 1321	การสอบบัญชี					
	CLO1 บอกวัตถุประสงค์ของการสอบบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี บทบาทและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี	✓				
	CLO2 วางแผนการตรวจสอบ กำหนดแนวการตรวจสอบ ประยุกต์ใช้เทคนิควิธีการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการตรวจสอบและการรวบรวมหลักฐาน การบันทึกผลการตรวจสอบ การสรุปผลการตรวจสอบและรายงานการสอบบัญชี		✓		✓	✓
	CLO3 มีจรรยาบรรณและความสงสัยเยี่ยงผู้สอบวิชาชีพบัญชี			✓		
บช 1322	การฝึกปฏิบัติงานทางบัญชี					
	CLO1 มีทักษะการปฏิบัติงานทางด้านบัญชี		✓			
	CLO2 เลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและสารสนเทศที่เหมาะสมกับธุรกิจ					✓
	CLO3 มีทักษะในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน	✓				
	CLO4 มีทักษะในการสื่อสารและการทำงานร่วมกับผู้อื่น			✓		
	CLO5 ปฏิบัติตนตามหลักจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ				✓	
บช 1325	ฝึกประสบการณ์					
	CLO1 จัดทำแผนที่บ่งบอกถึงกระบวนการทำงานและการแก้ไขปัญหา	✓				
	CLO2 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน					✓
	CLO3 ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะทางด้านบัญชีในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ		✓			
	CLO4 แสดงออกถึงการมีจิตสาธารณะ ภาวะผู้นำ ระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการ หรือหน่วยงานได้			✓	✓	

5.11 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ความคาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา(YLOs)
1	1) อธิบายความรู้ศาสตร์ทางด้านการบัญชี และการบริหารธุรกิจ ในรูปแบบต่างๆ

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ความคาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา(YLOs)
	2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้ 3) สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4) แสดงออกถึงการมีทักษะการสื่อสารที่ดี 5) แสดงออกถึงการมีคุณธรรมจริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี
2	1) สามารถนำทักษะด้านบัญชี ด้านภาษี มาประยุกต์ใช้ในดำเนินธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ ได้ 2) สามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการงานบัญชีได้ 3) สามารถคิดวิเคราะห์รายงานทางการเงิน 4) แสดงออกถึงการทำงานเป็นทีมร่วมกับชุมชนและท้องถิ่น
3	1) สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารข้อมูลด้านการบัญชี 2) สามารถประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ในการปฏิบัติงาน 3) แสดงออกถึงภาวะผู้นำในการทำงานร่วมกับชุมชน

6. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

6.1 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 ปรับปรุงจากหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชีหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

6.1.2 เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567

6.1.3 สภาวิทยาลัยชุมชนอนุมัติการจัดการเรียนการสอน ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่...../...../.....

6.1.4 สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่...../...../.....

6.2 สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยชุมชน.....

6.3 งบประมาณตามแผน

รายการ	ภาคการศึกษา					
	1/25.....	2/25....	1/25.....	2/25....	1/25.....	2/25....
ค่าตอบแทนผู้สอน						
ค่าวัสดุการศึกษา						
ค่าบำรุงสถานที่						
ค่า.....						

รวมทั้งสิ้น						
จำนวนนักศึกษา						
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา						
ค่าใช้จ่ายต่อหัว/ต่อปี						
ต่อหัวตลอดหลักสูตร						

6.4 ค่าธรรมเนียมการศึกษา

รายการ	ภาคการศึกษา						รวม
ค่าธรรมเนียมการศึกษา							

6.5 อาจารย์

6.5.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ระบุรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของ วชช.)

ที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัว บัตรประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
						สถาบัน	ปี
1.			**หากไม่มีให้ ใส่ อาจารย์				
2.							
3.							

6.5.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร (อาจารย์ประจำของวิทยาลัยชุมชนที่ทำหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาของหลักสูตรนี้) (ระบุรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรของ วชช.)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		รายวิชา/สาขาวิชาที่สอน
				สถาบัน	ปี	

6.5.3 อาจารย์พิเศษ (ระบุรายชื่ออาจารย์พิเศษของ วชช.)

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ/สถาบันการศึกษา	ตำแหน่ง/ประสบการณ์/ ความเชี่ยวชาญ	รายวิชา/สาขาวิชาที่สอน

6.6 การพัฒนาอาจารย์

6.6.1 การเตรียมความพร้อมอาจารย์ใหม่ (ระบุการเตรียมความพร้อมอาจารย์ใหม่ของ วชช.)

อธิบายกระบวนการที่ใช้สำหรับการปฐมนิเทศ และ/หรือการแนะนำอาจารย์ใหม่ให้มั่นใจได้ว่าอาจารย์เข้าใจถึงปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ กลยุทธ์ในการเรียนการสอน และการวัดผลประเมินผล

.....

.....

6.6.2 การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอน (ระบุการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนของ วชช.)

อธิบายกระบวนการพัฒนาอาจารย์ให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในสาขาวิชาและรายวิชาที่สอน และการจัดกระบวนการเรียนรู้ ทั้งในระบบชั้นเรียนและผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยเทคนิควิธีการต่างๆ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน รวมทั้งการให้คำปรึกษาและการดูแลผู้เรียนให้ประสบความสำเร็จในการศึกษา

.....

.....

6.7 ความพร้อมด้านทรัพยากรการเรียนรู้ (ระบุความพร้อมด้านทรัพยากรการเรียนรู้ของ วชช.)

ให้ระบุสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีอยู่ประกอบด้วย เทคโนโลยีดิจิทัล ห้องปฏิบัติการ เอกสาร ตำราที่เกี่ยวข้องในหลักสูตร แหล่งเรียนรู้ในชุมชน และแหล่งฝึกประสบการณ์ รวมทั้งระบุทรัพยากรการเรียนรู้ที่จำเป็นต้องการเพิ่มเติม

.....

.....

7. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

7.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าตามที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด

7.2 การรับนักศึกษา (ระบุการรับนักศึกษาของ วชช.)

ให้ระบุกระบวนการหรือวิธีรับนักศึกษา กรณีรับนักศึกษาต่างประเทศต้องระบุคุณสมบัติด้านการพูด ฟัง อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทย

.....

.....

8. การประเมินผลการเรียนรู้และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

8.1 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

การประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พุทธศักราช 2560

8.2 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ผู้เรียนจะสำเร็จการศึกษาเมื่อเรียนครบตามโครงสร้างและจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้รับคะแนนเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญา และเป็นไปตามระเบียบที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด

9. การประกันคุณภาพหลักสูตร

9.1 กระบวนการการประกันคุณภาพหลักสูตร

ใช้ระบบการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรตามระบบ ASEAN University Network-Quality Assurance: AUN-QA ที่เน้นการจัดการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-based education : OBE) ที่มีการออกแบบระบบการติดตามตรวจสอบและมีการประเมินคุณภาพเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องดังนี้

- 1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)
- 2) โครงสร้างและรายวิชาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)
- 3) กระบวนการจัดการจัดการเรียนรู้ (Teaching and Learning Approach)
- 4) การประเมินผลผู้เรียน (Student Assessment)
- 5) คุณภาพอาจารย์ (Academic Staff)
- 6) การบริการและการช่วยเหลือนักศึกษา (Student Support Services)
- 7) สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)
- 8) ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)

9.2 ระบบการบริหารคุณภาพหลักสูตร

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่เป็นผู้บริหารจัดการและการดำเนินการการประกันคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามระบบการบริหารคุณภาพ ประกอบด้วย การวางแผนคุณภาพ การควบคุมคุณภาพ และการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ

2) นำผลประเมินคุณภาพหลักสูตร พร้อมแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เสนอสภาวิทยาลัยชุมชน สภาวิชาการ สถาบันวิทยาลัยชุมชน เพื่อให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ และนำข้อเสนอแนะมากำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร

9.3 การบริหารจัดการความเสี่ยง (ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงของ วชช.)

ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารจัดการความเสี่ยงที่คาดว่าจะส่งผลกระทบต่อหลักสูตรเป็นรายปี ประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง การกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง และแผนดำเนินการจัดการความเสี่ยง โดยระบุความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดมากที่สุด ไม่เกิน 3 ด้าน

.....

.....

9.4 การอุทธรณ์ ร้องทุกข์ (ระบบการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ ของ วชช.)

.....

.....

การเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 และหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

ตารางที่ 1 การเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมและโครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง

โครงสร้างหลักสูตร ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน	จำนวนหน่วยกิต	
	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 นก.	ไม่น้อยกว่า 24 นก.
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 58 นก.	ไม่น้อยกว่า 63 นก.
2.1 กลุ่มวิชาวิชาแกน	ไม่น้อยกว่า 12 นก.	ไม่น้อยกว่า 21 นก.
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า 46 นก.	ไม่น้อยกว่า 42 นก.
2.2.1 วิชาบังคับ	33 นก.	27 นก.
2.2.2 วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 9 นก.	ไม่น้อยกว่า 12 นก.
2.2.3 วิชาการฝึกงาน	ไม่น้อยกว่า 4 นก.	ไม่น้อยกว่า 3 นก.
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 3 นก.	ไม่น้อยกว่า 3 นก.
รวม ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 91 นก.	ไม่น้อยกว่า 90 นก.

ตารางที่ 2 การเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา	ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา	ปรับปรุงให้สอดคล้องตาม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
ชื่อหลักสูตร หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี ชื่อภาษาอังกฤษ Associate Program in Accountancy	ชื่อภาษาไทย: หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี ชื่อภาษาอังกฤษ: Associate of Business Administration Program in Accountancy	การพัฒนาประเทศและสถานการณ์ใหม่
ชื่อปริญญา/สาขาวิชา ภาษาไทย ชื่อเต็ม(ภาษาไทย) อนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี ชื่อย่อ(ภาษาไทย) อ.(การบัญชี) ชื่อเต็ม(ภาษาอังกฤษ) Associate Degree in Accountancy ชื่อย่อ(ภาษาอังกฤษ) A.(Accountancy)	ชื่อภาษาไทย : ชื่อเต็ม อนุปริญญาบริหารธุรกิจ (การบัญชี) ชื่อย่อ อ.บธ.(การบัญชี) ชื่อภาษาอังกฤษ : ชื่อเต็ม Associate of Business Administration (Accountancy) ชื่อย่อ A.BA.(Accountancy)	ปรับปรุงให้สอดคล้องตาม การพัฒนาประเทศและสถานการณ์ใหม่
ปรัชญาของหลักสูตร สร้างนักรับปฏิบัติด้านการบัญชี มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ รู้เท่าทันเทคโนโลยี ตามความต้องการของชุมชนและสังคม	ปรัชญาของหลักสูตร สร้างนักรับปฏิบัติด้านการบัญชี มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ รู้เท่าทันเทคโนโลยี เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชนและท้องถิ่น	ปรับปรุงให้สอดคล้องตาม - การพัฒนาประเทศและสถานการณ์ใหม่ เพื่อพัฒนาบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี ภายใต้แนวคิดการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome Based Education: OBE)
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (1) มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (2) มีความรู้ความเข้าใจเนื้อหาวิชาชีพทางด้านบัญชี และการบริหารธุรกิจและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการ	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 1) มีความรู้ความเข้าใจเนื้อหาวิชาชีพทางด้านบัญชี และการบริหารธุรกิจและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ 2) มีทักษะวิชาชีพทางด้านบัญชี การคิดวิเคราะห์และ	ปรับปรุงให้สอดคล้องตาม - การพัฒนาประเทศและสถานการณ์ใหม่ เพื่อพัฒนาบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี ภายใต้แนวคิดการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
ประกอบอาชีพ (3) มีทักษะวิชาชีพทางด้านบัญชี การคิดวิเคราะห์และสงสัย แย้งผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี (4) มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและสามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้ (5) มีทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศทางด้านบัญชี	สงสัยแย้งผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี 3) มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี 4) มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและสามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น 5) มีความสามารถในการสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ และการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน	(Outcome Based Education: OBE)
โครงสร้างหลักสูตร หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต โดยมี สัดส่วนหน่วยกิต แต่ละหมวดวิชา และแต่ละกลุ่มวิชาดังนี้ 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 นก. 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 48 นก. 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 12 นก. 2.2 กลุ่มวิชาชีพ 2.2.1 วิชาบังคับ 33 นก. 2.2.2 วิชาเลือก 9 นก. 2.2.3 วิชาการฝึกงาน 4 นก. 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 นก.	โครงสร้างหลักสูตร หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิต แต่ละหมวดวิชา และแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้ 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 นก. 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 63 นก. 2.1 กลุ่มวิชาแกน ไม่น้อยกว่า 21 นก. 2.2 กลุ่มเฉพาะด้าน 2.2.1 วิชาบังคับ 27 นก. 2.2.2 วิชาเลือก 12 นก. 2.2.3 วิชาการฝึกงาน 3 นก. 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 นก.	ปรับปรุงให้สอดคล้องตาม - การพัฒนาประเทศและ สถานการณ์ใหม่ เพื่อพัฒนาบุคคลที่ ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี ภายใต้แนวคิดการจัดการศึกษาที่มุ่ง ผลลัพธ์ (Outcome Based Education: OBE)
เปรียบเทียบรายวิชา 1. หากมีการยกเลิกรายวิชา ให้ระบุข้อมูลในช่องหลักสูตรเดิมและเว้นว่างในช่องหลักสูตรใหม่ พร้อมระบุในช่องหมายเหตุว่า “ยกเลิกรายวิชา” 2. หากเป็นรายวิชาใหม่ที่ไม่ได้มีการปรับปรุงจากรายวิชาเดิมที่มีอยู่ในหลักสูตรเดิม ให้ระบุข้อมูลในช่องหลักสูตรใหม่และเว้นว่างในช่องหลักสูตรเดิม พร้อมระบุในช่องหมายเหตุว่า “รายวิชาใหม่”		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
หลักเศรษฐศาสตร์ ความรู้ทั่วไปทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน ดุลยภาพของตลาด ความยืดหยุ่นอุปสงค์ อุปทานการผลิต ต้นทุนและรายรับการผลิต ตลาดและการกำหนดราคา รายได้ประชาชาติ ส่วนประกอบของรายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร การคลังสาธารณะ การค้าระหว่างประเทศ วัฏจักรเศรษฐกิจ และการพัฒนาเศรษฐกิจ	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน และความยืดหยุ่น ตลาดในระบบเศรษฐกิจ การผลิต ต้นทุนการผลิต รายรับและกำไร การกำหนดราคาสินค้า การออม การบริโภค การเงินการธนาคาร การลงทุน การค้าระหว่างประเทศ เงินเฟ้อ เงินฝืด วัฏจักรเศรษฐกิจการพัฒนาเศรษฐกิจและการกระจายรายได้ และระบบเศรษฐกิจดิจิทัล	ปรับปรุงให้สอดคล้องตาม - การพัฒนาประเทศและสถานการณ์ใหม่ เพื่อพัฒนาบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี ภายใต้แนวคิดการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome Based Education: OBE)
หลักการจัดการ แนวคิด ทฤษฎีหลักการจัดการ กระบวนการจัดการธุรกิจ การวางแผน การจัดองค์การ การนำ การควบคุม การติดตามและประเมินผล การสื่อสารในองค์การ เทคนิคการจัดการ การประยุกต์หลักการจัดการในงานอาชีพ ความรับผิดชอบต่อสังคม และจริยธรรมทางธุรกิจ	การจัดการสมัยใหม่ ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการองค์การ แนวคิดและเทคนิคการจัดการสมัยใหม่ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการ การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ การเปลี่ยนแปลง และพัฒนาองค์การตามหลักการบริหารงานคุณภาพ การใช้กรณีศึกษาวิเคราะห์ตัดสินใจเพื่อการจัดการ การเสริมสร้างจริยธรรมในองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคม	ปรับปรุงให้สอดคล้องตาม - การพัฒนาประเทศและสถานการณ์ใหม่ เพื่อพัฒนาบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี ภายใต้แนวคิดการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome Based Education: OBE)
หลักการตลาด แนวคิด หลักการ หน้าที่ทางการตลาดสภาพแวดล้อม การตลาด กิจกรรมทางการตลาด ลักษณะของตลาด พฤติกรรมของผู้บริโภค ส่วนประสมทางการตลาด กลยุทธ์การตลาด การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่สำหรับการตลาด จริยธรรมทางการตลาด การตลาดเพื่อสังคม	การตลาดดิจิทัล หลักการและแนวคิดของการตลาดสมัยใหม่ สถานการณ์ทางการตลาด การวิเคราะห์ความต้องการ พฤติกรรมผู้บริโภคยุคดิจิทัล กลยุทธ์การตลาด บทบาทของการตลาดดิจิทัลกับการสื่อสาร ลูกค้านักสัมพันธ์ ยุคดิจิทัล การประยุกต์ใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์และสื่อใหม่ในการสร้างร้านค้าดิจิทัล การตลาดเพื่อสังคม จริยธรรมทางการตลาด และการใช้กรณีศึกษาวิเคราะห์ตัดสินใจทางการตลาด	
หลักการเงิน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการทางการเงินของธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางการเงิน ทฤษฎีการเงินเบื้องต้น การวิเคราะห์ทางการเงิน การบริหารสินทรัพย์ของธุรกิจ มูลค่าของเงินตามเวลา การจัดหาเงินทุน ต้นทุนเงินทุนของธุรกิจ การวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลตอบแทน การ	การเงินธุรกิจ จุดมุ่งหมายและหน้าที่การบริหารทางการเงิน การบริหารสินทรัพย์ของธุรกิจ มูลค่าของเงินตามเวลา การจัดหาเงินทุน ต้นทุนเงินทุนของธุรกิจ การวางแผนและวิเคราะห์ทางการเงิน การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนในการดำเนินงานด้านการเงิน และงบลงทุน	

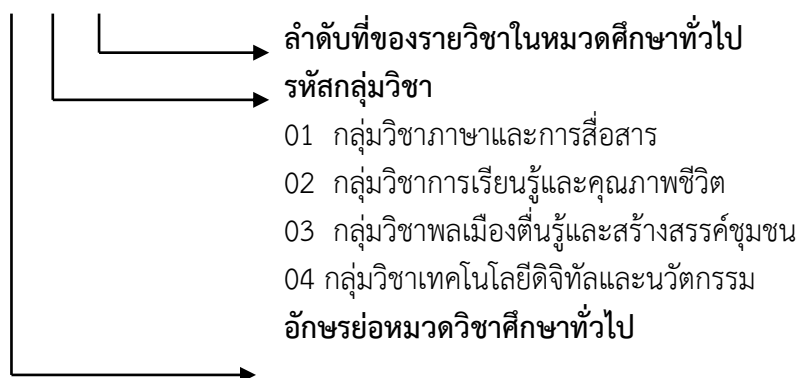
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
วิเคราะห์จุดคุ้มทุนในการดำเนินงานด้านการเงิน และการเงินระหว่างประเทศ		
การบัญชีขั้นสูง 1 การบัญชีสำหรับกิจการร่วมการงาน ธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระ ธุรกิจให้เช่า ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ งานก่อสร้างตามสัญญา กองทุนและกิจการที่ไม่แสวงหากำไร การแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี การเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การจัดท่างบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ การบัญชีขั้นสูง 2 การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา เงินลงทุนในบริษัทร่วม เงินลงทุนในบริษัทย่อย การรวมกิจการในรูปแบบต่างๆ การจัดท่างบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ การดำเนินธุรกิจด้านการลงทุน การบัญชีสำหรับการแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ หมายเหตุ ต้องผ่านวิชาการบัญชีขั้นสูง 1	การบัญชีขั้นสูง หลักการบัญชีสำหรับกิจการร่วมการงาน ธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระ ธุรกิจให้เช่า ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ งานก่อสร้างตามสัญญา กองทุน และกิจการที่ไม่แสวงหากำไร การบัญชีสำหรับการแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ บัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา การแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน	
	การฝึกปฏิบัติงานทางบัญชี เอกสารรายการค้า การจัดทำใบสำคัญเพื่อการบันทึกบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การใช้ Excel ในการจัดทำรายงานทางการเงิน การฝึกใช้เครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ	
-	การบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม บทบาทและหน้าที่ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมต่อชุมชน การบัญชีและการจัดทำรายงานสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ภาษีและสิทธิประโยชน์ทางภาษี และจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ	
-	ภาษาอังกฤษเพื่อนักบัญชี	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
	การใช้ภาษาอังกฤษทางด้านการบัญชี การฝึกทักษะภาษาอังกฤษใน การใช้คำ วลี คำศัพท์ทางการบัญชี คำศัพท์เกี่ยวกับงบการเงินในการ สื่อสารทางธุรกิจ การแปลและการเขียน เอกสารทางธุรกิจ	

การกำหนดรหัสวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ศท XX XX



หมวดวิชาเฉพาะ

บช XX XX

