

ขอบเขตของงานจ้างรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน

๑. ความเป็นมา

สถาบันวิทยาลัยชุมชน ใช้อาคารรัชมังคลาภิเษก ๒ ชั้น ๙ - ๑๐ เป็นที่ตั้งสำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชนและชั้น ๑ ครึ่ง, ๓ ครึ่ง และ ๔ สำหรับจัดเตรียมตราสารสถาบันวิทยาลัยชุมชน ผู้มาติดต่อราชการ บุคลากรสถาบันวิทยาลัยชุมชนและผู้บริหารสถาบันฯ และสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ดังนั้น เพื่อให้อาคารที่ตั้งสำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชนได้รับการดูแลอย่างต่อเนื่อง จำเป็นต้องจัดหาผู้รับจ้างบริการรักษาความปลอดภัยอาคารและสถานที่และทรัพย์สินของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง พร้อมทั้งให้ความสะดวกด้านต่าง ๆ แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และบุคคลที่มาติดต่อราชการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพในงานที่ยื่นเสนอราคา
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันวิทยาลัยชุมชน
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. รายละเอียดและเงื่อนไขงานจ้าง

๔.๑ สถานที่ดูแลรักษาความปลอดภัย

บริเวณอาคารสำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน ณ อาคารรัชมังคลาภิเษก ๒ กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร



๔.๒ อัตราเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๔.๒.๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๔ คน ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าชุด จำนวน ๑ คน

(๒) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๓ คน

๔.๒.๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะต้องปฏิบัติหน้าที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยแบ่งออกเป็น ๒ ผลัด ๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง ตามรายละเอียดดังนี้

ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่ ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๓ คน

ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่ ๑๙.๐๐ น. ถึง ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

๔.๓ คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาแน่นอนมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ (เพศชายหรือหญิง สถาบันวิทยาลัยชุมชนเป็นผู้กำหนด)

- หัวหน้าชุด มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ด้านงานรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๕ ปี

- ระดับปฏิบัติการ มีคุณวุฒิการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีประสบการณ์รักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) มีความสูง ๑๕๕ ซม. ขึ้นไป

(๓) ร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบราชการ ไม่ติดสิ่งมีนเมาทุกประเภท และไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

(๔) มีรูปร่างท่าทางและมนุษยสัมพันธ์ มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ และรักงานบริการ

(๕) มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่มีหนี้สินล้นพ้นตัว ไม่เล่นการพนัน

(๖) เป็นบุคคลที่ต้องมีไหวพริบช่างสังเกต รู้จักแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ มีความสามารถในการป้องกันตัวและระงับเหตุได้ทันที

(๗) ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกจากงาน ฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดร้ายแรง ไม่เคยเป็นผู้ต้องลงโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด

(๘) เป็นผู้ที่มีจิตใจรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๙) เป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารคือชายไทยที่ผ่านกระบวนการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการแล้ว หรือผู้ที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องรับราชการทหาร

(๑๐) เป็นผู้ผ่านอบรมโดยมีหลักฐานแสดงว่าผ่านการฝึกอบรม ดังต่อไปนี้

- มาตรการรักษาความปลอดภัยอาคารและสถานที่

- อำนวยความสะดวกด้านจราจร

- การบรรเทาสาธารณภัยในเบื้องต้น

๔.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนที่ส่งมาปฏิบัติงาน โดยมีเอกสาร ดังนี้

(๑) ประวัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย พร้อมรูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ประกอบ

(๒) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน ตามข้อ ๔.๓.๑ (๑)

(๓) ใบรับรองแพทย์ ตามข้อ ๔.๓.๑ (๓)

(๔) หนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรม ตามข้อ ๔.๓.๑ (๙)



(๕) สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน

(๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๗) สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว หรือได้รับยกเว้น

๔.๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสำรอง ไม่ต่ำกว่า ๒ คน โดยมีเอกสารตามข้อ ๔.๓.๒ กรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน อาทิ ชาติ ลา ป่วย สาย ฯลฯ หรือผู้ว่าจ้างมีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ฯ เนื่องจากความไม่เหมาะสม หรือพิจารณาเห็นว่าอาจเกิดผลกระทบ หรือความเสียหายกับผู้ว่าจ้างได้

๔.๓.๔ กรณีมีการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ซึ่งมีได้มีรายชื่อตามข้อ ๔.๓.๒ และ ข้อ ๔.๓.๓ ผู้ว่าจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่รายใหม่พร้อมเอกสารตามข้อ ๔.๓.๒ ให้กับสถาบันวิทยาลัยชุมชนรับทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

๔.๓.๕ เอกสารเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามข้อ ๔.๓.๒ ข้อ ๔.๓.๓ และข้อ ๔.๓.๔ ต้องนำส่งภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันเริ่มงาน

๔.๔ การปฏิบัติงานของหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๔.๔.๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องลงลายมือชื่อเข้า - ออก ในการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยของอาคารสำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชนทุกวัน

๔.๔.๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องแต่งกายตามแบบให้เรียบร้อยในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ในอาคารสำนักงาน

๔.๔.๓ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

๔.๔.๔ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องดูแลทางเข้า - ออกอาคารสำนักงาน โดยให้มีการแลกบัตรผ่าน เข้า - ออกอาคาร สำหรับผู้มาติดต่อราชการ และบันทึกรายละเอียดการเข้า - ออก

๔.๔.๕ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องควบคุม ดูแล ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับบุคคล ยานพาหนะ และสิ่งของที่ผ่าน เข้า-ออก ภายในบริเวณอาคารสำนักงาน และพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง

๔.๔.๖ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องตรวจตราและป้องกันบุคคลภายนอกมิให้เข้ามา ในบริเวณอาคารสำนักงาน อันก่อให้เกิดปัญหาสร้างความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ว่าจ้างหรือส่วนรวม รวมทั้งตรวจสอบบุคคลแปลกหน้าที่เห็นว่าสงสัย หรือแสดงพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดอันตรายกับผู้ว่าจ้าง หรือสถานที่ของผู้ว่าจ้าง และให้รับแจ้งโดยตรงกับผู้รับผิดชอบโดยด่วน

๔.๔.๗ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องดูแลป้องกันทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง และรถยนต์ของเจ้าหน้าที่ที่มีสติ๊กเกอร์ตราสถาบันวิทยาลัยชุมชน ให้พ้นจากโจรกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัย และอื่น ๆ ซึ่งจะก่อให้เกิดความเสียหายและสูญหายแก่ผู้ว่าจ้าง

๔.๔.๘ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีสิทธิในการควบคุมตัวผู้ที่มีพฤติกรรมต้องสงสัย ผู้กระทำผิดเป็นการชั่วคราว ก่อนที่จะส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ตำรวจเข้ามาดำเนินการต่อ พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนทราบโดยลำดับ

๔.๔.๙ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องควบคุมดูแลและอำนวยความสะดวกในการจอดรถยนต์และจักรยานยนต์ การจัดการจราจรภายในพื้นที่จอดรถของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ตลอดจนตรวจสอบยานพาหนะที่จะเข้าออกสำนักงาน และป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้ามา จอดรถยนต์บริเวณอาคารสำนักงานและบริเวณสถานที่ต่าง ๆ ของสำนักงาน โดยจุดบันทึกรถเข้า - ออกตลอด ๒๔ ชั่วโมง



๔.๔.๑๐ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องดูแล ตรวจสอบ น้ำและไฟฟ้าที่เปิดทิ้งไว้ตามชั้นต่าง ๆ ของอาคารสำนักงาน โดยจัดการปิดและดูแลให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

๔.๔.๑๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบป้องกันอัคคีภัย และระงับเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยโดยฉับพลันและแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ของอาคารสำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน

๔.๔.๑๒ หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัยจะต้องจัดรวมแถวของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกผลัดในแต่ละวัน เพื่อสื่อสารชี้แจงเหตุการณ์ประจำผลัดที่ผ่านมา การสั่งการจากผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งแนะนำชี้แจง หน้าที่ความรับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทราบ ตลอดจนตรวจสอบความครบถ้วนของจำนวนเจ้าหน้าที่ฯ และสภาพความพร้อมของเจ้าหน้าที่ฯ การแต่งกาย อุปกรณ์ประจำตัวก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่

๔.๔.๑๓ หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย ทำหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรวมทั้งกำกับการลงชื่อและผลการตรวจพื้นที่หรือจุดปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฯ ถ้ามีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

๔.๔.๑๖ ผู้รับจ้างมีสิทธิมอบหมายงานอื่น ซึ่งงานดังกล่าวไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๔.๕ อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีอุปกรณ์ประจำ ดังนี้

๔.๕.๑ วิทยุสื่อสาร อย่างน้อย ๒ เครื่อง

๔.๕.๒ อุปกรณ์ประจำกาย

(๑) กระบองไม้

(๒) กระบอกไฟฉาย

(๓) นกหวีดประจำตัว

(๔) สมุดรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในแต่ละชุด

๔.๖ เงื่อนไขอื่น ๆ

๔.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณของผู้ว่าจ้างทุกจุด ทั้งกลางวันและกลางคืนเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา พร้อมจัดทำตามร่างและรายละเอียดในการปฏิบัติงานประจำวันของผู้ปฏิบัติงาน ในวันเริ่มต้นการปฏิบัติงาน

๔.๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนทุกนาย ดังนี้

(๑) จัดให้มีการทดสอบสมรรถนะ ทักษะในการเตรียมความพร้อมที่จะปฏิบัติงาน พร้อมทั้งให้มีครูฝึกหรือวิทยากรเข้ามาให้ความรู้และทักษะในการใช้วิทยุสื่อสาร ทักษะการระงับเหตุทะเลาะวิวาท ทักษะการสกัดกั้นบุคคลต้องสงสัย เพิ่มการซ้อมดับเพลิง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานรักษาความปลอดภัยทุก ๆ ๓ เดือน ดังนี้

- สัปดาห์แรกในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ครั้ง
- สัปดาห์แรกในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ครั้ง
- สัปดาห์แรกในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ครั้ง
- สัปดาห์แรกในเดือนกันยายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ครั้ง

(๒) การตรวจสอบสารเสพติดและสารให้โทษต่อร่างกายของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานอยู่ในสถาบันวิทยาลัยชุมชนทุกนาย ดังนี้

- ช่วงเดือนตุลาคมถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ครั้ง
- ช่วงเดือนเมษายนถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ครั้ง



ทั้งนี้ จะต้องทำหนังสือแจ้งการดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ และนำส่ง รายงานผลการดำเนินการภายใน ๑๕ วันทำการหลังจากดำเนินการแล้วเสร็จเพื่อประกอบการเบิกจ่าย

๔.๖.๓ สถาบันวิทยาลัยชุมชน มีสิทธิบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง เสมือนหนึ่งนายจ้างของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยนั้น ๆ

๔.๖.๔ สถาบันวิทยาลัยชุมชนมีสิทธิคัดเลือกเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างจัดส่งเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ได้

๔.๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีหัวหน้าชุดคอยตรวจตราดูแลรักษาความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเป็นประจำทุกวัน และให้หัวหน้าชุดพบผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายเป็นประจำทุกวัน

๔.๖.๖ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนใดมีความบกพร่องต่อหน้าที่ ไม่มีระเบียบวินัย และความประพฤติไม่ดีตามที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนระบุ โดยผู้ว่าจ้างบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรับดำเนินการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ฯ ทันที และจะนำมาปฏิบัติหน้าที่อีกไม่ได้

๔.๖.๗ สถาบันวิทยาลัยชุมชน มีสิทธิส่งผู้แทนของผู้รับจ้างเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า หากพบว่าในขณะปฏิบัติงานตามสัญญา เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้ใดทำการเป็นการฝ่าฝืนสัญญาหรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน หรือปฏิบัติงานไม่เหมาะสม ผู้แทนของสถาบันวิทยาลัยชุมชน มีสิทธิสั่งให้เจ้าหน้าที่ฯ ผู้นั้นหยุดการกระทำความผิดได้ทันที หรือมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน หรือให้เปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ฯ ใหม่มาปฏิบัติหน้าที่แทนทันทีตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

๔.๖.๘ ห้ามเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ห้ามเล่นการพนัน ทะเลาะวิวาท หรือดูโทรทัศน์ขณะปฏิบัติหน้าที่
- (๒) ห้ามหลับในขณะปฏิบัติหน้าที่ หรืออาศัยหลับนอนในป้อมยามและในอาคารสำนักงาน
- (๓) ห้ามนำบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาสู่มั่วสุมหรือนอนในป้อมยาม และในอาคารสำนักงาน โดยเด็ดขาด
- (๔) ห้ามนำสิ่งมีคมทุกประเภทเข้าสู่ร่างกายก่อนเวลาหรือขณะปฏิบัติหน้าที่
- (๕) ห้ามละทิ้งจุดที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยเด็ดขาด ก่อนได้รับอนุญาตจากสายตรวจหรือผู้ควบคุมของผู้ควบคุมของผู้ว่าจ้าง
- (๖) ห้ามพักอาศัยภายในบริเวณป้อมยาม หรืออาคารสำนักงาน เมื่อออกเวรต้องออกนอกพื้นที่ทันที
- (๗) ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยใช้วัสดุ อุปกรณ์ของใช้ และเครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสถาบันวิทยาลัยชุมชน
- (๘) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบวินัยหรือข้อบังคับ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันวิทยาลัยชุมชน และเมื่อสถาบันวิทยาลัยชุมชน ตรวจสอบแล้วมีมูลความผิดจริง จะต้องถูกส่งตัวกลับภายใน ๒๔ ชั่วโมง และผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเข้ามาทดแทนทันที

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙



๖. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายใน ๕ วันทำการ หลังจากสิ้นสุดการปฏิบัติงานประจำเดือนประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

- ๖.๑ รายงานการลงลายมือชื่อเข้า – ออก การปฏิบัติงาน ตามข้อ ๔.๔.๑
- ๖.๒ รายงานการทดสอบสมรรถนะ ทักษะในการเตรียมความพร้อมที่จะปฏิบัติงานฯ ตามข้อ ๔.๖.๒ (๑)
- ๖.๓ รายงานการตรวจสอบสารเสพติดและสารให้โทษต่อร่างกายของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตามข้อ ๔.๖.๒ (๒)

๗. การจ่ายเงิน

สถาบันวิทยาลัยชุมชนจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด งวดละ ๑ เดือน จำนวน ๑๒ งวด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานจ้างประจำเดือนเรียบร้อยแล้ว

๘. ค่าปรับและการปรับ

๘.๑ กรณีที่ไม่มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างเป็นรายวันในอัตราค่าจ้างต่อคนต่อวันตามสัญญา และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดของสัญญา (โดยยึดตามสัญญาเป็นหลัก) เป็นต้นไปจนกว่าจะมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๘.๒ กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่ปฏิบัติตามระเบียบวินัยหรือข้อบังคับ หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามข้อ ๔.๖.๙ (๑) – (๘) ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างในอัตรากرณี่ละ ๑๐๐ บาท/ครั้ง/คน นับแต่ที่ตรวจพบเป็นต้นไป

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้น หรือสูญหาย โดยพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๙. วงเงินในการจัดหา

วงเงินทั้งสิ้น ๑,๑๔๗,๘๗๒ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นเจ็ดพันแปดร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน)

๑๐. การลงนามในสัญญาจ้าง

สถาบันวิทยาลัยชุมชน จะดำเนินการทำสัญญาต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้ว

