



ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๕ และเกณฑ์มาตรฐานอื่นตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนในการประชุมครั้งที่ ๖ /๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาในระดับอนุปริญญา ที่เข้าศึกษาในวิทยาลัยชุมชน ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ให้นำข้อบังคับนี้มาใช้บังคับกับนักศึกษาระดับอนุปริญญาที่เข้าศึกษาตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐ ในส่วนที่เป็นประโยชน์ตามประกาศสภาสถาบัน เว้นแต่ประโยชน์นั้นได้มีการดำเนินการหรือปฏิบัติเสร็จสิ้นสมบูรณ์ลงแล้ว และเมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรตามระเบียบดังกล่าวหรือสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดยผลของกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้ระเบียบดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันวิทยาลัยชุมชน

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง

“สภาวิทยาลัย” หมายความว่า สภาวิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง

“ผู้อำนวยการวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรอนุปริญญาของวิทยาลัยชุมชนที่ผ่านการเห็นชอบจากสภาสถาบัน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ตามที่สภาสถาบัน กำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

๒ ๓



“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภาสถาบันเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณสมบัติที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่า คุณสมบัติที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณสมบัติอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณสมบัติที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบัน

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีก ๑ หลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ และเป็นไปตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้สอนพิเศษ

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้สมัครเข้าเรียนที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับอนุปริญญาในวิทยาลัยชุมชน

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“ประสบการณ์ด้านการปฏิบัติการ” หมายความว่า การทำงานร่วมกับสถานประกอบการ โดยมีหลักฐานรับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือหลักฐานรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือมีผลทางด้านวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษาฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติหรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

๑๓



“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับผู้เรียน ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติ เพื่อประโยชน์การใช้ข้อบังคับนี้

กรณีมีปัญหาการตีความตามข้อบังคับนี้ ให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัย โดยความเห็นชอบของสภาสถาบัน และให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๑

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๗ ชื่อปริญญาให้ ใช้ชื่อว่า “อนุปริญญา” อักษรย่อ “อ.” แล้วตามด้วยชื่อปริญญา และ ต่อท้ายในวงเล็บด้วยสาขาวิชา

ข้อ ๘ ปรัชญา และวัตถุประสงค์

มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญา ของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันวิทยาลัยชุมชน และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพของสาขาวิชานั้น ๆ โดยมุ่งเน้นการผลิตบุคลากรให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในสาขาวิชาที่มีความจำเป็นสามารถ นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการของสังคม รวมทั้งให้เป็น ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม และสอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๙ การจัดการศึกษาของสถาบันมี ๒ ระบบ คือ

(๑) ระบบทวิภาค

(๒) ระบบคลังหน่วยกิต

ทั้งนี้ การจัดการศึกษาระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภาสถาบันเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตร ให้ชัดเจน ประกอบด้วย รายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎี และรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใด ที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาที่สภาสถาบันกำหนด

ข้อ ๑๐ การจัดการศึกษาระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ กรณี จัดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาปกติ

ข้อ ๑๑ วิทยาลัยอาจจัดการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น ระบบในชั้นเรียน ระบบการเรียนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือรูปแบบผสมผสาน เป็นต้น

ข้อ ๑๒ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตรอนุปริญญาที่มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๒ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรอนุปริญญาที่มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๓ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต ยกเว้น นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรอนุปริญญา ๓ ปี มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต สามารถ สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรอนุปริญญา ๒ ปี ได้

๑๓



ข้อ ๑๓ การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้นการนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันกำหนด

วิทยาลัยที่จัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภาสถาบันเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๑๔ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีลักษณะและสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด ร่วมมือร่วมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต ทั้งหลักสูตรระดับอนุปริญญา (๒ ปี) และ (๓ ปี) และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมของหมวดวิชาเฉพาะ ดังนี้

หลักสูตรอนุปริญญา (๒ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต หากจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกและวิชาโท วิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๒๑ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต

หลักสูตรอนุปริญญา (๓ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต หากจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกและวิชาโท วิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรระดับอนุปริญญาตามที่วิทยาลัยกำหนด และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตในหมวดหมู่รายวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยเป็นไป

๑๓



ตามหลักเกณฑ์และวิธีเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษตามที่สภาวิทยาลัยกำหนดและนักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๑๕ การกำหนดรายวิชาให้รายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชาประกอบด้วยรหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง

(๑) รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป การกำหนดรหัสวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด ดังนี้

พยัญชนะ ๒ หลักแรก หมายถึง ตัวย่อหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เลขรหัส หลักที่ ๓ - ๔ หมายถึง รหัสกลุ่มวิชา

๐๑ หมายถึง รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

๐๒ หมายถึง รายวิชาในกลุ่มวิชาการเรียนรู้และคุณภาพชีวิต

๐๓ หมายถึง รายวิชาในกลุ่มวิชาพลเมืองตื่นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน

๐๔ หมายถึง รายวิชาในกลุ่มวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

เลขรหัส หลักที่ ๕ - ๖ หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชา

(๒) รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ มีหลักเกณฑ์การกำหนดรหัสวิชา ดังนี้

พยัญชนะ ๒ หลักแรก หมายถึง ตัวย่อรหัสสาขาวิชา

เลขรหัส หลักที่ ๓ - ๔ หมายถึง รหัสสาขาวิชา

เลขรหัส หลักที่ ๕ - ๖ หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชา

ข้อ ๑๖ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยในจำนวนนั้นอย่างน้อย ๑ คนต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า ทั้งนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

ในกรณีหลักสูตรอนุปริญญาที่เน้นทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๑ ใน ๓ คน ต้องมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน วิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้สภาสถาบันพิจารณา

(๓) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือที่สัมพันธ์กัน

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน ทั้งนี้หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๒๖



ข้อ ๑๗ การจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการดำเนินงานคลังหน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน

หมวดที่ ๒ การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๘ การลงทะเบียนเรียน

(๑) การกำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่วิทยาลัย กำหนดในแต่ละภาคการศึกษา โดยลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคการศึกษา

(๒) วิทยาลัยอาจให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดได้ โดยให้วิทยาลัยกำหนด วันสิ้นสุดการลงทะเบียน ตามที่เห็นสมควร แต่ไม่เกิน ๑๕ วันของภาคการศึกษาปกติ นับแต่วันเปิด ภาคการศึกษา การลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนด นักศึกษาต้องเสียค่าปรับตามระเบียบที่สภาสถาบันกำหนด

ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนมากกว่าที่กำหนด ให้ผู้อำนวยการ วิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติ โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน

(๒) นักศึกษาที่ต้องการเพิ่มรายวิชาเรียนและได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการวิทยาลัยแล้ว ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมได้ ทั้งนี้ วัน เวลาเรียน และเวลาสอบต้องไม่ซ้ำซ้อนกัน

(๓) นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ Au (Audit) โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้สอนประจำวิชา และผู้อำนวยการวิทยาลัย ทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าหน่วยกิตนั้นตามที่กำหนดไว้ และนักศึกษาจะได้รับผลการเรียนเป็น S หรือ U และไม่นำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๔) การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องสอบได้วิชาบังคับก่อน มิฉะนั้นให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ เป็นโมฆะ

(๕) นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนวิชาต่อเนื่องควบคู่กับวิชาบังคับก่อนที่เคยสอบตก (F) มาแล้วในภาคการศึกษา ก่อน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอนประจำวิชา ทั้งนี้ หากนักศึกษาสอบตกซ้ำในรายวิชาบังคับก่อน ผลการเรียนของวิชาต่อเนื่องไม่ถือเป็นโมฆะและต้องนำมา คำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมตามปกติ

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ พร้อมทั้ง ยื่นหลักฐานการลงทะเบียนรายวิชา ตามประกาศของวิทยาลัย

การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยอัตรา การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาในวิทยาลัยชุมชน และระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยอัตราการจัดเก็บ ค่าธรรมเนียมการศึกษาในวิทยาลัยชุมชน

ข้อ ๒๑ การเพิ่ม - ถอนรายวิชา สามารถกระทำได้ตามวัน เวลา ที่วิทยาลัยกำหนด แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วันของวันเปิดภาคการศึกษา โดยบันทึกผลการถอนรายวิชา "W" ไว้ในใบทะเบียนแสดงผลการเรียน และจะไม่คืนค่าหน่วยกิตสำหรับรายวิชานั้น ๆ

๒๓



ข้อ ๒๒ ในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุผลใด ๆ จะต้องขอลาพักการศึกษา สำหรับภาคการศึกษานั้น โดยขออนุญาตลาพักการศึกษาและต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายในระยะเวลาที่วิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว ให้ถือว่านักศึกษาพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๓ การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพหลักสูตรและคุณภาพอาจารย์ สถาบันอาจออกประกาศเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

หมวดที่ ๓ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๒๔ กำหนดการและวิธีการรับเข้าศึกษา การรับสมัครและการคัดเลือก

(๑) การรับสมัครและการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา ให้วิทยาลัยเปิดรับสมัครผู้เข้าศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด

(๒) ให้วิทยาลัยดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (ปรับพื้นฐานผู้เรียน) ก่อนเปิดภาคการศึกษา ตามกระบวนการและมาตรฐานที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๒๕ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา จะต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าตามที่สภาสถาบันกำหนด

ข้อ ๒๖ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาของวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา หรือการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ หรือเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต ให้ดำเนินการตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการดำเนินงานคลังหน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน

หมวดที่ ๔ การวัดผล และประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๘ ระเบียบการเรียน การสอบ

(๑) ระเบียบการเรียน

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนติดต่อกันทุกภาคการศึกษาปกติ การลาพักการศึกษา ต้องปฏิบัติตามการลาพักการศึกษาข้อ ๓๒

(๒) ระเบียบการสอบ

(ก) การสอบปลายภาค ให้ดำเนินการในสัปดาห์ที่ ๑๖

(ข) ระเบียบการสอบ ให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยกำหนด

(ค) นักศึกษาที่ไม่เข้าสอบตามกำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็น มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอสอบต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรภายใน ๗ วัน นับแต่วันสอบวิชานั้น และดำเนินการสอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสอบภาคปกติของวิชานั้น หากพ้นกำหนดให้ถือว่าขาดสอบ กรณีที่มีความจำเป็นต้องสอบเกิน ๑๕ วัน และให้อาจารย์ผู้สอบส่งผลการเรียนเป็น "I" และนักศึกษามีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอสอบภายใน

๒๗



ระยะเวลาที่วิทยาลัยกำหนด และหากในกรณีที่ไม่อนุญาตให้สอบ หรืออนุญาตให้สอบแล้วนักศึกษาไม่มาสอบ ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนเป็น “F” ภายในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๒๙ การวัดและประเมินผลแต่ละรายวิชาในแต่ละหลักสูตร ให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ๆ เป็นผู้ประเมิน โดยต้องประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ครอบคลุมทุกด้าน ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือรายวิชานั้น

ข้อ ๓๐ ให้มีการประเมินผลการเรียนรู้รายวิชาต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ระดับผลการเรียนรู้ ความหมาย และค่าระดับคะแนน

ระดับผลการเรียนรู้	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C ⁺	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

(๒) การให้ F จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาเข้าสอบ และหรือมีผลการสอบหรือผลงานที่ประเมินผลว่า “ตก”

(ข) นักศึกษาขาดสอบ

(ค) นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบเนื่องจากมีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด

(ง) นักศึกษาที่ทำผิดระเบียบการสอบ และได้รับการตัดสินให้ตก

การกำหนดสัดส่วนคะแนนเพื่อการประเมินผล ให้ใช้สัดส่วนน้ำหนักของผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร

(๓) ตัวอักษรอื่น ๆ ที่มีความหมายเฉพาะซึ่งแสดงสถานภาพการศึกษา ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน มีดังนี้

I ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)

P ผ่าน (Pass)

S พอใจ (Satisfactory)

U ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

W ถอนรายวิชา (Withdrawal)

(๔) I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลการเรียนรู้ชั่วคราวในกรณีที่ยังไม่ผ่านผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา ผู้เรียนต้องพัฒนาปรับปรุงผลการเรียนรู้ให้ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้รายวิชานั้น ๆ นักศึกษาจะต้องขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป

(๕) P (Pass) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่โอนผลการเรียนจากสถาบันอื่นให้แสดงผลการเรียนด้วยอักษร P (Pass) โดยนับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตร แต่ไม่นำจำนวนหน่วยกิตไปรวมเพื่อหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) S (Satisfactory) กับ U (Unsatisfactory) ใช้สำหรับบันทึกผลการเรียนที่เทียบโอนประสบการณ์การเรียนรู้และไม่นำค่าของหน่วยกิตมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒



(๗) Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังหรือการเรียนเสริมความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตและผู้ลงทะเบียนปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ให้ถือว่าผู้เรียนยกเลิกการเรียนรายวิชานั้น และให้บันทึกผลการประเมินเป็น “W”

(๘) W (Withdrawal) ใช้สำหรับบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

(๙) การเรียนรายวิชาซ้ำเพื่อยกระดับผลการเรียน (Regraded)

(ก) รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ต้องได้รับระดับคะแนนไม่เกิน D+ ในกรณีที่นักศึกษาได้ศึกษารายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสมตามหลักสูตรได้เพียงครั้งเดียว โดยพิจารณาจากการวัดและประเมินผลครั้งที่ดีที่สุดและในใบระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) แสดงผลการเรียนดังกล่าวโดยไม่แสดงผลการเรียนเดิม

(ข) ให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ต้องการเรียนซ้ำเพื่อยกระดับผลการเรียนใหม่ในภาคการศึกษาใดก็ได้และต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ ในหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๘ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่สำเร็จการศึกษา

(ค) ให้นักศึกษาเขียนคำร้องทั่วไป ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และนำคำร้องยื่นที่งานทะเบียนฯ

ข้อ ๓๑ การย้ายสาขาวิชาและการย้ายวิทยาลัย ต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการวิทยาลัย โดยนักศึกษาจะขอย้ายสาขาวิชาได้ภายใน ๑๕ วันหลังจากเปิดภาคการศึกษา และนักศึกษาสามารถขอย้ายวิทยาลัยได้หลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษา และต้องเรียนในสาขาวิชาเดิม

หมวดที่ ๕

การลาพักการศึกษา การรักษาสุขภาพ การลาออก และการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๒ การลาพักการศึกษา

(๑) การลาพักการศึกษา หมายถึง การที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว และมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถมาเรียนได้ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุญาตลาพักการศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือได้เข้าร่วมโครงการอื่น ๆ ซึ่งวิทยาลัยเห็นชอบ

(ค) เจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุ ต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลเอกชน ที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ แต่ต้องได้ศึกษาในวิทยาลัยแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(จ) เมื่อนักศึกษามีเหตุสุดวิสัยจำเป็นต้องลาพักการศึกษา ด้วยเหตุผลนอกเหนือจากที่ระบุไว้ใน (ก) - (ง) ให้ยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติโดยเร็วที่สุด

am



(๒) การลาพักการศึกษาทุกประเภทนักศึกษาสามารถขอลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ยกเว้นกรณีถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ถ้ามีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีก นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาใหม่ทุกภาคการศึกษา

(๓) เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาให้นับเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นกรณีนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ตามข้อ (๑) หรือในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยให้เสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

(๔) ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ทุกภาคการศึกษาตามระเบียบการเก็บเงินบำรุงการศึกษาของวิทยาลัย มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(ก) กรณีที่ลาพักการศึกษาก่อนลงทะเบียนเรียน นักศึกษาไม่ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา แต่ต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา โดยให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษากภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันปิดการลงทะเบียน

(ข) กรณีลาพักการศึกษากายหลังที่ได้ลงทะเบียนเรียน และชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว นักศึกษาต้องยื่นคำร้องโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวันแรกของการสอบปลายภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระหนี้สิน (ถ้ามี) ให้เสร็จสิ้นก่อนจึงจะมีสิทธิ์ขอลาพักการศึกษาได้ โดยวิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

(ค) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษา หากประสงค์จะกลับเข้าศึกษาใหม่ จะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาผ่านผู้รับผิดชอบสาขาวิชาเพื่อเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ก่อนวันเปิดการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน พร้อมด้วยหลักฐานการชำระเงินค่ารักษาสภาพการศึกษาในช่วงที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตาม จะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการวิทยาลัย ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องดำเนินการภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา และมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเหมือนก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๕) การลาพักการศึกษา มีผลดังต่อไปนี้

(ก) การลาพักการศึกษาก่อนลงทะเบียนเรียน และมีการรักษาสถานภาพนักศึกษา จะถูกบันทึกในใบแสดงผลการเรียน (Transcript) เป็น “ลาพักการศึกษา” หรือ “Academic Leave” ในภาคการศึกษานั้น

(ข) การลาพักการศึกษาหลังการลงทะเบียนเรียน หรือถูกให้พักการศึกษา โดยการถอนรายวิชาทั้งหมด จะถูกบันทึกในใบแสดงผลการเรียนเป็น W – Withdrawal ทุกรายวิชา

ข้อ ๓๓ การลาออกและการพ้นสภาพนักศึกษา

(๑) การลาออกจะต้องได้รับอนุมัติจากวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

(ก) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(ข) ลาออก

(ค) โอนย้ายสถานศึกษา

(ง) ถึงแก่กรรม

(จ) ไม่ลงทะเบียนเรียนติดต่อกันเกิน ๒ ภาคการศึกษา และไม่ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

(๓) นักศึกษาที่พ้นให้ลงทะเบียนเรียนและขอโอนย้ายรายวิชาเพื่อเก็บสะสมในระบบคลังหน่วยกิตได้

๑๖



หมวดที่ ๖ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๔ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาของวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติดังนี้
(๑) ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของหลักสูตร และเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และต้องได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า

(๒) บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญา

(๓) ไม่มีพันธะทางการเงินหรือมีพันธะอื่น ๆ ต่อวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ การอนุมัติการให้อนุปริญญา

(๑) ผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับอนุปริญญา ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาและมีคุณสมบัติตามข้อ ๓๔

(ข) สภาสถาบันอนุมัติการให้อนุปริญญา

(ค) ผู้มีอำนาจลงนามในใบอนุญาตปริญญา ประกอบด้วย นายกสภาสถาบัน ผู้อำนวยการสถาบัน และผู้อำนวยการวิทยาลัย

(๒) ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติการให้อนุปริญญา

(ก) แจ้งกำหนดการนำบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเข้าสภาวิชาการ

(ข) ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาก่อนเสนอสภาวิชาการ

(ค) เสนอบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการและสภาสถาบัน

(ง) แจ้งผลการพิจารณาบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแก่วิทยาลัย

(จ) วิทยาลัยจัดทำใบอนุญาตปริญญาและใบรับรองคุณวุฒิ และให้ผู้ดำเนินการวิทยาลัยลงนาม

(ฉ) สถาบันตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมประทับลายเซ็นนายกสภาสถาบัน ประทับลายเซ็นผู้อำนวยการสถาบัน นายทะเบียนสถาบันลงนาม และประทับตราคุณ

(ช) ส่งคืนแก่วิทยาลัยและวิทยาลัยส่งให้ผู้สำเร็จการศึกษา

หมวดที่ ๗ เอกสารทางการศึกษา

ข้อ ๓๖ วิทยาลัยต้องจัดให้มีเอกสารแสดงผลการเรียนรู้ ดังนี้

(๑) ใบอนุปริญญา ตามแบบที่สถาบันกำหนด

(๒) ใบทะเบียนแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ตามแบบที่สถาบันกำหนด ซึ่งต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

(๓) ใบรับรองผลการเรียน ตามแบบที่สถาบันกำหนด

(๔) ใบรับรองคุณวุฒิ

(๕) เอกสารการวัดและประเมินผลอื่น ๆ

๑๑



หมวดที่ ๘
การประกันคุณภาพหลักสูตร

ข้อ ๓๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจนและให้เป็นไปตามระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรที่สภาสถาบันกำหนด

ข้อ ๓๘ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสิริกร มณีรินทร์)

นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน