



ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน
เรื่อง ประกวดราคาซื้อลิฟต์โดยสาร พร้อมติดตั้ง ประจำอาคารรัชมังคลาภิเษก ๒
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันวิทยาลัยชุมชน มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อลิฟต์โดยสาร พร้อมติดตั้ง ประจำอาคารรัชมังคลาภิเษก ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อ ในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๗๕๔,๓๖๖.๐๐ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นสามร้อยหกสิบหกบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://www.iccs.ac.th> หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามมายัง สถาบันวิทยาลัยชุมชน ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ratchanan@iccs.ac.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ในเวลาราชการ โดยสถาบันวิทยาลัยชุมชน จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.iccs.ac.th> และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเจริญชัย วงษ์จินดา)

ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๖/๒๕๖๘

การซื้อลิฟต์โดยสาร พร้อมติดตั้ง ประจำอาคารรัชมังคลาภิเษก ๒

ตามประกาศ สถาบันวิทยาลัยชุมชน

ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

สถาบันวิทยาลัยชุมชน ซึ่งต่อไปเรียกว่า "สถาบันวิทยาลัยชุมชน" มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาซื้อลิฟต์โดยสาร พร้อมติดตั้ง ประจำอาคารรัชมังคลาภิเษก ๒ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

ลิฟต์โดยสาร	จำนวน	๒	ชุด
-------------	-------	---	-----

พัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้
ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|-----------------------|--|
| ๑.๑ | รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ |
| ๑.๒ | <u>แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย</u> |
| <u>อิเล็กทรอนิกส์</u> | |
| ๑.๓ | <u>แบบสัญญาซื้อขาย</u> |
| ๑.๔ | <u>แบบหนังสือคำประกัน</u> |
| | (๑) <u>หลักประกันการเสนอราคา</u> |
| | (๒) <u>หลักประกันสัญญา</u> |
| ๑.๕ | <u>บทนิยาม</u> |
| | (๑) <u>ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน</u> |
| | (๒) <u>การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม</u> |
| ๑.๖ | <u>แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์</u> |
| | (๑) <u>บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑</u> |
| | (๒) <u>บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒</u> |
| ๑.๗ | <u>แผนการทำงาน</u> |

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันวิทยาลัยชุมชน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

เสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง

ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนั กงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่า สู่สิทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง

พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายที่เป็นผู้แทนจำหน่ายหลักในประเทศไทย (Main Agent/Main Distribution) กรณีเป็นตัวแทนจำหน่ายต้องแสดงหนังสือแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต หรือจากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง และผู้มีอาชีพขาย/รับจ้างพัสดุที่ประกวดราคาซื้อจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีการจำหน่ายและบริการติดตั้งในประเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี เป็นนิติบุคคล ที่มีผลงาน (รายละเอียดของหนังสือรับรองผลงาน) จัดซื้อลิฟต์โดยสาร พร้อมการติดตั้งซึ่งผู้ยื่นเสนอราคาต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงและจะต้องเป็นผลงานสัญญาเดียว (สัญญาภายในประเทศ) ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้วและเป็นผลงานกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนเชื่อถือโดยผลงานนั้นต้องเป็นผลงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี นับถึงวันเสนอราคาโดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มโดยผู้เสนอราคาจะต้องแนบหนังสือรับรองผลงาน เพื่อยืนยันคุณสมบัติดังกล่าวในวันเสนอราคาในกรณีที่ผลงานดังกล่าวเป็นการรับจ้างทำงานให้ผู้ซื้อซึ่งเป็นเอกชนให้แนบสำเนาสัญญาไปด้วย ต้องเป็นผลงานที่ดีและเสร็จเรียบร้อย

๒.๑๔ ผู้ยื่นเสนอราคามีผลงานจำหน่ายพร้อมติดตั้งลิฟต์ยี่ห้อที่เสนอราคา และมีประสบการณ์ในการซ่อมแซมและดูแลบำรุงรักษาลิฟต์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี ภายใต้สัญญาบริการโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน โดยผู้ยื่นเสนอราคาต้องแสดงผลงานการบำรุงรักษาลิฟต์ ย้อนหลัง 5 ปีจนถึงปัจจุบัน

ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสาร 3.1 - 3.6 มาด้วย และสถาบันวิทยาลัยชุมชนจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ และข้อเสนอทางเทคนิคของผู้ประกวดราคาทุกรายว่าเป็นไปตามเงื่อนไข และข้อกำหนดในการประกวดราคาหรือไม่ หากผู้ประกวดราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน สถาบันวิทยาลัยชุมชนขอตัดสิทธิ์ในการประกวดราคาครั้งนี้ อีกทั้งข้อกำหนดนี้มิได้เจาะจงหรือผูกขาดว่าจะต้องเป็นผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่ง

๒.๑๕ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องดำเนินการวัดระยะขนาดต่าง ๆ ของลิฟต์ ให้ถูกต้องและสอดคล้องกับช่องลิฟต์ บ่อลิฟต์ ห้องลิฟต์ และห้องเครื่องลิฟต์ของอาคารเดิม ณ อาคารรัชมังคลาภิเษก 2 กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต แขวงดุสิต ในช่วงระยะเวลาที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาโดยต้องวัดพื้นที่ให้แล้วเสร็จ ก่อนวันเสนอราคา 3 วันทำการ โดยให้มีหนังสือแจ้งขอเข้าพื้นที่เพื่อวัดระยะโครงสร้างช่องลิฟต์เดิมถึงผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน เป็นลายลักษณ์อักษร ผ่าน e-mail : saraban@iccs.ac.th

๒.๑๖ ผู้ยื่นเสนอราคาที่ขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง สถาบันวิทยาลัยชุมชนจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ และข้อเสนอทางของผู้ยื่นเสนอราคาทุกรายว่าเป็นไปตามเงื่อนไข และข้อกำหนดในการประกวดราคาหรือไม่ หากผู้ยื่นเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน สถาบันวิทยาลัยชุมชนขอตัดสิทธิ์การประกวดราคาในครั้งนี้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถของวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียอดเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถของวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียอดเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและ เอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับ มูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable

Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกและ/หรือรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามข้อ

๔.๔

(๒) เอกสารแสดงว่าเป็นผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายที่เป็นผู้แทนจำหน่ายหลักในประเทศไทยหรือกรณีเป็นตัวแทนจำหน่ายต้องแสดงหนังสือแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต หรือจากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง

(๓) หนังสือรับรองผลงาน

(๔) เอกสารแสดงผลงานการบำรุงรักษาลิฟต์ ย้อนหลัง ๕ ปีจนถึงปัจจุบัน

(๕) หนังสือหรือหลักฐานการขอเข้าพื้นที่ตาม TOR ข้อ ๓.๑๐

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สถาบันวิทยาลัยชุมชน

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคา มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ

ลิฟต์โดยสาร พร้อมติดตั้ง ประจำอาคารรัชมังคลาภิเษก ๒ จำนวน ๒ ชุด ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ สถาบันวิทยาลัยชุมชนจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแค็ตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนา และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแค็ตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด โดยลงลายมือผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับในเอกสารด้วย พร้อมสรุปจำนวนเอกสารที่จัดส่งหรือนำมาแสดงตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สถาบันวิทยาลัยชุมชน

ทั้งนี้ สถาบันวิทยาลัยชุมชนจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างที่เหลือนหรือไม่ใช้แล้ว สถาบันวิทยาลัยชุมชนจะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๖ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคารูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ สถาบันวิทยาลัยชุมชน ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕

(๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้นับเสนอ และ สถาบันวิทยาลัยชุมชน จะพิจารณาลงโทษผู้นับเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ สถาบันวิทยาลัยชุมชน จะพิจารณาเห็นว่าผู้นับเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ สถาบันวิทยาลัยชุมชน

๔.๑๐ ผู้นับเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้นับเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้นับเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้นับเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๑ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้นับเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้
จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟันั้นชำระต่อเจ้าหนี้ภายในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้นับเสนอนำเช็คหรือตราฟัที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้อง

ส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สถาบันวิทยาลัยชุมชนตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือ
คำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่
สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สถาบันวิทยาลัยชุมชนจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้
คำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะ
การประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูง
สุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบัน
วิทยาลัยชุมชนจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
สถาบันวิทยาลัยชุมชน

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ ลิฟต์โดยสาร

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมี
วิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ
๓๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) มาตรฐานการผลิตต่างๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ
๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- จำนวน ๙ มาตรฐาน ขึ้นไป ๕๐ คะแนน
- จำนวน ๕ - ๘ มาตรฐาน ๒๐ คะแนน
- จำนวน ๓ - ๔ มาตรฐาน ๑๐ คะแนน

(๒.๒) ผลงานที่นำเสนอ (ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ย้อน
หลังไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันเสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- มูลค่าผลงานสูงที่สุด ๒๕ คะแนน
- มูลค่าผลงานสูงเป็นอันดับ ๒ ๑๐ คะแนน
- มูลค่าผลงานสูงเป็นอันดับ ๓ ๕ คะแนน

(๒.๓) ระยะเวลาการจดทะเบียนบริษัท กำหนดน้ำหนักเท่ากับ

ร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- ตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป ๒๕ คะแนน
- ตั้งแต่ ๑๑ - ๑๔ ปี ๒๐ คะแนน
- เท่ากับ ๑๐ ปี ๑๕ คะแนน

(๓) บริการหลังการขาย กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐

ประกอบด้วย

(๓.๑) ระยะเวลาการประกันความชำรุดบกพร่อง กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- ระยะเวลาการประกันความชำรุดบกพร่อง ๖ ปี ขึ้นไป ๕๐ คะแนน
- ระยะเวลาการประกันความชำรุดบกพร่อง ๕ ปี ๔๐ คะแนน
- ระยะเวลาการประกันความชำรุดบกพร่อง ๔ ปี ๓๐ คะแนน

(๓.๒) การซ่อมบำรุงรักษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ประกอบด้วย (๑)มีช่างซ่อมบำรุงหลังการขาย และมีตัวแทนผู้ให้บริการหลังการขาย และตัวแทนจำหน่ายอุปกรณ์และอะไหล่ที่อยู่ทั้งในและต่างประเทศ (๒)มีรายชื่อตัวแทนผู้ให้บริการซ่อมบำรุงหลังการขาย (๓)มีแผนการซ่อมบำรุงรักษาหลังการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

- มีครบ ๓ ข้อ ๕๐ คะแนน
- มี ๒ ข้อ ๔๐ คะแนน
- มี ๑ ข้อ ๓๐ คะแนน

(๔) ข้อเสนอแนะเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- เสนอรายละเอียดคุณลักษณะดีกว่าขอบเขตของงานมากกว่าจำนวน ๓ ข้อ ขึ้นไป ๑๐๐ คะแนน

- เสนอรายละเอียดคุณลักษณะดีกว่าขอบเขตของงานจำนวน ๓ ข้อ ๙๐

คะแนน

- เสนอรายละเอียดคุณลักษณะดีกว่าขอบเขตของงานจำนวน ๒ ข้อ ๘๐

คะแนน

- เสนอรายละเอียดคุณลักษณะเทียบเท่าขอบเขตของงาน ๖๐ คะแนน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่

สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาด เล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สถาบันวิทยาลัยชุมชนสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ กรรมการพิจารณาผลฯ หรือสถาบันวิทยาลัยชุมชนมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สถาบัน วิทยาลัยชุมชน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สถาบันวิทยาลัยชุมชนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคา ใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่ง รายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของ สถาบันวิทยาลัยชุมชนเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันวิทยาลัยชุมชน จะพิจารณายกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ คัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสาร อันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสถาบันวิทยาลัยชุมชน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สถาบันวิทยาลัยชุมชน มีสิทธิที่จะ ไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันวิทยาลัยชุมชน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสถาบันวิทยาลัยชุมชนอาจประกาศยกเลิกการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการ แข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่า กระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ สถาบันวิทยาลัยชุมชนจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ สถาบันวิทยาลัยชุมชนเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับสถาบันวิทยาลัยชุมชนภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้สถาบันวิทยาลัยชุมชนยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดด้สนาคารเงินสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้สนวันทที่ทใช้เช็ค หรือตราพดด้สนชำระต่อเจ้าหน้าทในวันทำสัญญา หรือก่อนวันน้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพ์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบียภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบีย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งสถาบันวิทยาลัยชุมชน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบันวิทยาลัยชุมชน จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบงานให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา รายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

1. หนังสือหรือเอกสารหลักฐานการสั่งซื้อ และส่งผลิตลิฟต์โดยสาร ที่ยื่นเสนอราคา
2. เอกสารตามข้อ 4.3.1 ข้อกำหนดทั่วไป ข้อ (4) เฉพาะข้อย่อย (4.2)
3. เอกสารการออกแบบงานตกแต่งภายในห้องลิฟต์ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อน

ดำเนินการ ตามข้อ 4.3.5 รายละเอียดลิฟต์โดยสาร ข้อ (2)

4. เอกสารตามข้อ 12.2 เงื่อนไขการดำเนินการ เฉพาะข้อย่อย 12.2.1
5. เอกสารตามข้อ 12.2 เงื่อนไขการดำเนินการ เฉพาะข้อย่อย 12.2.2
6. เอกสารตามข้อ 12.2 เงื่อนไขการดำเนินการ เฉพาะข้อย่อย 12.2.8
7. เอกสารตามข้อ 12.2 เงื่อนไขการดำเนินการ เฉพาะข้อย่อย 12.2.10
8. เอกสารตามข้อ 12.2 เงื่อนไขการดำเนินการ เฉพาะข้อย่อย 12.2.12
9. ผู้ขายจะต้องทำประกันภัยที่คุ้มครองความเสียหายทุกชนิดในระหว่างดำเนินงานติดตั้งระบบ

หรือเครื่องจักรรวมไปถึงการทดสอบระบบหรือเครื่องจักร (Erection All Risk Insurance) โดยผลประโยชน์ให้ตกกับผู้ซื้อและห้ามเรียกร้องไล่เบี้ยกับบุคคลและนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องในสัญญา

งวดที่ 2 เป็นจำนวนร้อยละ 50 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบงานให้แล้วเสร็จ ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา รายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

1. งานรื้อถอนลิฟต์เดิม จำนวน 1 ตัว (ลิฟต์ตัวที่ 1) และขนย้ายลิฟต์โดยสารพร้อมอุปกรณ์ของเดิม รวมทั้งเศษซากจากการรื้อถอน ไปไว้ยังสถานที่ที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด พร้อมทั้งส่งบัญชีรายการพัสดุที่ทำการรื้อถอน โดยจัดทำเป็นเอกสารจำนวน 7 ชุด และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่บันทึกลงบน Thumb Drive 7 ชุด

2. งานติดตั้งลิฟต์ใหม่แล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน จำนวน 1 ตัว (ลิฟต์ตัวที่ 1)

3. งานซ่อมแซมปรับปรุงพื้นผนังบริเวณที่ได้รับผลกระทบจากการติดตั้งใหม่พื้นผิวและสีใกล้เคียงหรือเทียบเท่ากับพื้นผนังเดิม เก็บทำความสะอาดพื้นที่โดยรวมของลิฟต์ทั้งหมดที่ทำการติดตั้งในครั้งนี้อย่างสมบูรณ์ พื้นที่เก็บวัสดุอุปกรณ์และขนย้ายสิ่งสกปรกต่าง ๆ หรือเครื่องมือส่วนที่เป็นของผู้ขายออกไปให้พ้นจากบริเวณพื้นที่ และบริเวณใกล้เคียงให้เรียบร้อย

4. รายงานสรุปผลการดำเนินการ รื้อถอน ติดตั้ง ทดลอง ทดสอบ ลิฟต์ตัวที่ 1 ให้แล้วเสร็จและเปิดใช้งานได้ จึงจะไปทำลิฟต์ตัวที่ 2 พร้อมจัดทำเป็นเอกสารจำนวน 7 ชุด และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่บันทึกลงบน Thumb Drive 7 ชุด

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบงานให้แล้วเสร็จ ภายใน 300 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา รายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

1. งานรื้อถอนลิฟต์เดิม จำนวน 1 ตัว (ลิฟต์ตัวที่ 2) และขนย้ายลิฟต์โดยสารพร้อมอุปกรณ์ของเดิม รวมทั้งเศษซากจากการรื้อถอน ไปไว้ยังสถานที่ที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด พร้อมทั้งส่งบัญชีรายการพัสดุที่ทำการรื้อถอน โดยจัดทำเป็นเอกสารจำนวน 7 ชุด และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่บันทึกลงบน Thumb Drive 7 ชุด

2. งานติดตั้งลิฟต์ใหม่แล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน จำนวน 1 ตัว (ลิฟต์ตัวที่ 2)

3. งานซ่อมแซมปรับปรุงพื้นผนังบริเวณที่ได้รับผลกระทบจากการติดตั้งใหม่พื้นผิวและสีใกล้เคียงหรือเทียบเท่ากับพื้นผนังเดิม เก็บทำความสะอาดพื้นที่โดยรวมของลิฟต์ทั้งหมดที่ทำการติดตั้งในครั้งนี้อย่างสมบูรณ์ พื้นที่เก็บวัสดุอุปกรณ์และขนย้ายสิ่งสกปรกต่าง ๆ หรือเครื่องมือส่วนที่เป็นของผู้ขายออกไปให้พ้นจากบริเวณ

พื้นที่ และบริเวณใกล้เคียงให้เรียบร้อย

4. ดำเนินการทดสอบ ทดลอง และการฝึกอบรม ตามข้อ 5 แล้วเสร็จ

5. ใบรับประกัน

6. รายงานสรุปผลการดำเนินการ รื้อถอน ติดตั้ง ทดลอง ทดสอบ ลิฟต์ตัวที่ 2 ให้แล้วเสร็จและเปิดใช้งานได้ พร้อมจัดทำเป็นเอกสารจำนวน 7 ชุด และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่บันทึกลงบน Thumb Drive 7 ชุด

7. หนังสือคู่มือการใช้งาน (Operating Manual) และหนังสือคู่มือทางเทคนิค (Technical Manual) และคู่มือการบำรุงรักษา โดยจัดทำเป็นเอกสารจำนวน 7 ชุด และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่บันทึกลงบน Thumb Drive 7 ชุด

8. เอกสารแสดงแผนผัง การวางอุปกรณ์ และแผนผังการต่อเชื่อมสายอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในตู้ควบคุมต่าง ๆ โดยจัดทำเป็นเอกสารจำนวน 7 ชุด และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่บันทึกลงบน Thumb Drive 7ชุด

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง ซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถัดจากวันที่ สถาบันวิทยาลัยชุมชน ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อสถาบันวิทยาลัยชุมชนได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสถาบันวิทยาลัยชุมชนได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่น

เดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสถาบันวิทยาลัยชุมชนได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗. สถาบันวิทยาลัยชุมชนจะรีบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สถาบันวิทยาลัยชุมชนสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบันวิทยาลัยชุมชน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สถาบันวิทยาลัยชุมชนอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันวิทยาลัยชุมชนไม่ได้

(๑) สถาบันวิทยาลัยชุมชนไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ด้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันวิทยาลัยชุมชน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติ

ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สถาบันวิทยาลัยชุมชน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
ซื้อลิฟต์โดยสาร พร้อมติดตั้งประจำอาคารรัชมังคลาภิเษก 2
แขวงดุสิต เขตดุสิต จังหวัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 2 ชุด

1. ความเป็นมา

ลิฟต์โดยสารอาคารรัชมังคลาภิเษก 2 แขวงดุสิต เขตดุสิต จังหวัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 2 ชุด เนื่องจากมีอายุการใช้งานมานานหลายปี ตัวอาคารมีจำนวน 11 ชั้น และมีลิฟต์โดยสาร จำนวน 2 ตัว ปัจจุบันลิฟต์โดยสารอยู่ในสภาพเสื่อมสภาพและติดขัดไม่พร้อมใช้งาน ซึ่งอาจทำให้ไม่ปลอดภัยในการใช้งาน ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อชีวิตของบุคลากรและประชาชนที่มาติดต่อราชการเป็นอย่างมาก อีกทั้งทำให้เสียเงินงบประมาณการซ่อมแซมในแต่ละปีเป็นจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อลิฟต์โดยสารพร้อมติดตั้งใหม่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้ใช้อาคาร และรื้อถอนลิฟต์เดิมที่เสื่อมสภาพออก โดยจัดซื้อลิฟต์โดยสารใหม่ทดแทนของเดิม เป็นจำนวน 2 ตัว

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อติดตั้งทดแทนลิฟต์เดิมที่ชำรุดและมีอายุการใช้งานมานาน
- 2.2 เพื่อความปลอดภัยของบุคลากรและผู้มาติดต่อราชการที่ใช้งาน
- 2.3 เพื่อให้เพียงพอกับการใช้งานของบุคลากร
- 2.4 เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์ลิฟต์เก่าที่ชำรุดทรุดโทรม เสื่อมสภาพหรือจัดหาชิ้นส่วนอะไหล่ลิฟต์มาทดแทนไม่ได้

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา

3.1 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ที่มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.2 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาซื้อจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ คราวนี้

3.4 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.5 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายที่เป็นผู้แทนจำหน่ายหลักในประเทศไทย (Main Agent/Main Distribution) กรณีเป็นตัวแทนจำหน่ายต้องแสดงหนังสือแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือจากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง และผู้มีอาชีพขาย/รับจ้างพัสดุที่ประกวดราคาซื้อจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีการจำหน่ายและบริการติดตั้งในประเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี เป็นนิติบุคคล ที่มีผลงาน (รายละเอียดของหนังสือรับรองผลงาน) จัดซื้อลิฟต์โดยสาร พร้อมการติดตั้งซึ่งผู้ยื่นเสนอราคาต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงและจะต้องเป็นผลงานสัญญาเดียว (สัญญาภายในประเทศ) ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับ

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



เรียบร้อยแล้วและเป็นผลงานกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนเชื่อถือโดยผลงานนั้นต้องเป็นผลงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี นับถึงวันเสนอราคาโดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มโดยผู้เสนอราคาจะต้องแนบหนังสือรับรองผลงาน เพื่อยืนยันคุณสมบัติดังกล่าวในวันเสนอราคาในกรณีที่ผลงานดังกล่าวเป็นการรับจ้างทำงานให้ผู้ซื้อซึ่งเป็นเอกชนให้แนบสำเนาสัญญาไปด้วย ต้องเป็นผลงานที่ดีและเสร็จเรียบร้อยแล้ว

3.6 ผู้ยื่นเสนอราคามีผลงานจำหน่ายพร้อมติดตั้งลิฟต์ยี่ห้อที่เสนอราคา และมีประสบการณ์ในการซ่อมแซมและดูแลบำรุงรักษาลิฟต์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี ภายใต้สัญญาบริการโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน โดยผู้ยื่นเสนอราคาต้องแสดงผลงานการบำรุงรักษาลิฟต์ ย้อนหลัง 5 ปีจนถึงปัจจุบัน

ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสาร 3.1 - 3.6 มาด้วย และสถาบันวิทยาลัยชุมชนจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ และข้อเสนอทางเทคนิคของผู้ประกวดราคาทุกรายว่าเป็นไปตามเงื่อนไข และข้อกำหนดในการประกวดราคาหรือไม่ หากผู้ประกวดราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน สถาบันวิทยาลัยชุมชนขอตัดสิทธิ์ในการประกวดราคารั้งนี้ อีกทั้งข้อกำหนดนี้ไม่ได้เจาะจงหรือผูกขาดว่าจะต้องเป็นผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่ง

3.7 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ www.gprocurement.go.th

3.8 ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวก)0405.3/ว271 ลงวันที่ 25 เมษายน 2568 เรื่อง กำหนดแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และวิธีสอบราคา

3.9 ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องปฏิบัติดังนี้

(1) หลักประกันที่ผู้ยื่นเสนอราคาหรือผู้รับจ้างต้องจัดให้ มีดังนี้

(1.1) หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ขายต้องจัดวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นจำนวนเงิน ในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินงบประมาณ เพื่อค้ำประกันความสุจริตในการยื่นข้อเสนอ หากผู้เสนอราคาถอนข้อเสนอหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขก่อนลงนามในสัญญา ให้รับหลักประกันการเสนอราคาดังกล่าวโดยสามารถจัดวางหลักประกันในรูปแบบ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ พันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน

(1.2) หลักประกันสัญญา

ผู้ได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องจัดวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ของราคาสัญญา เพื่อค้ำประกันว่าจะปฏิบัติตามสัญญาอย่างถูกต้องครบถ้วนจนแล้วเสร็จ โดยสามารถจัดวางหลักประกันในรูปแบบ เงินสด เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน หรือพันธบัตรรัฐบาลไทย




3.10 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องดำเนินการวัดระยะขนาดต่าง ๆ ของลิฟต์ ให้ถูกต้องและสอดคล้องกับช่องลิฟต์ บ่อลิฟต์ ห้องลิฟต์ และห้องเครื่องลิฟต์ของอาคารเดิม ณ อาคารรัชมังคลาภิเษก 2 กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต แขวงดุสิต ในช่วงระยะเวลาที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาโดยต้องวัดพื้นที่ให้แล้วเสร็จ ก่อนวันเสนอราคา 3 วันทำการ โดยให้มีหนังสือแจ้งขอเข้าพื้นที่เพื่อวัดระยะโครงสร้างช่องลิฟต์เดิมถึงผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน เป็นลายลักษณ์อักษร ผ่าน e-mail : saraban@iccs.ac.th

3.11 ผู้ยื่นเสนอราคาที่ขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง สถาบันวิทยาลัยชุมชนจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ และข้อเสนอทางของผู้ยื่นเสนอราคาทุกรายว่าเป็นไปตามเงื่อนไข และข้อกำหนดในการประกวดราคาหรือไม่ หากผู้ยื่นเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน สถาบันวิทยาลัยชุมชนขอตัดสิทธิ์การประกวดราคาในครั้งนี้

4. ขอบเขตงาน และคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค

4.1 งานสำรวจและประเมินพื้นที่

4.1.1 สำรวจสภาพพื้นที่ติดตั้งเดิม

ผู้ขายต้องตรวจสอบสภาพของพื้นที่ติดตั้งลิฟต์เดิมอย่างละเอียด เช่น ขนาดและตำแหน่งของช่องลิฟต์ โครงสร้างของห้องเครื่อง ระบบไฟฟ้า และส่วนประกอบทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินการติดตั้งลิฟต์ใหม่ โดยการรื้อถอนลิฟต์เดิมและติดตั้งลิฟต์ใหม่ จะต้องไม่กระทบกับโครงสร้างหลักของตัวอาคาร เนื่องจากอาคารมีอายุการใช้งานมานานหลายปี จึงต้องคำนึงถึงความปลอดภัย

4.1.2 วิเคราะห์ข้อจำกัดและปัจจัยที่ส่งผลต่อการติดตั้ง

ผู้ขายต้องพิจารณาข้อจำกัดในพื้นที่ เช่น ขนาดของช่องลิฟต์เดิม โครงสร้างของอาคาร ความสูงของชั้น และข้อจำกัดทางด้านกฎหมายหรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องทำให้การติดตั้งใหม่สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัยตามมาตรฐานความปลอดภัยสากล และสอดคล้องกับกฎหมายปัจจุบัน

4.1.3 จัดทำแบบแปลนพื้นที่การติดตั้ง

ผู้ขายต้องจัดทำแบบแปลนการติดตั้งลิฟต์ใหม่ในรูปแบบที่ชัดเจนและครบถ้วน โดยระบุขนาด ช่องทางการติดตั้ง ตำแหน่งของชิ้นส่วนหลัก เช่น แผงควบคุม มอเตอร์ขับเคลื่อนระบบไฟฟ้า และการติดตั้งสายเคเบิลต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการทำงานของลิฟต์

4.1.4 รายละเอียดทางเทคนิคและข้อมูลระบบการทำงาน

ผู้ขายต้องจัดทำรายละเอียดทางเทคนิคสำหรับการติดตั้ง เช่น ข้อมูล ระบบขับเคลื่อน การเชื่อมต่อทางไฟฟ้า ระบบป้องกันการติดขัดของประตู ระบบฉุกเฉิน และระบบสื่อสาร รวมถึงข้อกำหนดที่จำเป็นในการติดตั้งและทดสอบการทำงานของลิฟต์

4.1.5 จัดทำแบบแปลนสำหรับการปรับปรุงโครงสร้างหรือระบบเพิ่มเติม

หากพบว่าจำเป็นต้องมีการปรับปรุงโครงสร้างหรือระบบเพิ่มเติม ผู้ขายต้องระบุรายละเอียดในแบบแปลนและข้อเสนอการปรับปรุง เพื่อให้มั่นใจว่าพื้นที่และโครงสร้างรองรับการทำงานของลิฟต์ใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยค่าใช้จ่ายเป็นของผู้ขาย



4.2 งานรื้อถอนลิฟต์เก่า

4.2.1 การเตรียมความพร้อมสำหรับการรื้อถอน

(1) ก่อนเริ่มการรื้อถอน ผู้ขายต้องตรวจสอบและเตรียมความพร้อมโดยคำนึงถึงระบบความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงป้องกันพื้นที่บริเวณที่มีการรื้อถอนด้วยวัสดุกันฝุ่นหรือสิ่งกีดขวางต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้งานอาคาร

(2) ทำการรื้อถอนวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่อยู่ในห้องเครื่องลิฟต์ ช่องลิฟต์เดิมออกทั้งหมด และติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นของลิฟต์ใหม่ให้ใช้งานได้อย่างสมบูรณ์และปลอดภัย เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน

(3) จะต้องทำการรื้อถอนลิฟต์ใหม่ คราวละ 1 ชุด เพื่อให้อาคารยังคงมีลิฟต์สำหรับใช้งานระหว่างการดำเนินการรื้อถอนและติดตั้ง ทั้งนี้ผู้ขายจะต้องรื้อถอนลิฟต์เก่าให้มีสภาพสมบูรณ์ที่สุด และนำไปไว้จุดที่ผู้ขายได้กำหนดตามความเห็นชอบของสถาบันวิทยาลัยชุมชน สำหรับการขนย้ายจำนวน 2 ครั้ง คือ ขนย้ายลิฟต์เก่าที่รื้อถอนจากสถานที่ที่ติดตั้งเดิม ไปยังสถานที่เช่า และจากสถานที่เช่าไปยังสถานที่ที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด ในระยะทางไม่เกิน 500 กิโลเมตรต่อลิฟต์เก่าหนึ่งชุด ผู้ขายจะต้องรวมค่าใช้จ่ายในการรื้อถอน ขนย้ายเก็บรักษาลิฟต์เก่า และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมถึงค่าเช่าสถานที่สำหรับจัดเก็บลิฟต์เก่า ภายในระยะเวลาจัดเก็บ 7 เดือน ทั้งนี้ผู้ขายต้องส่งมอบภายใต้ระยะเวลาของสัญญาที่กำหนด

(4) งานรื้อถอนลิฟต์ของเดิม อาคารรัชมังคลาภิเษก 2 โดยการรื้อถอนลิฟต์เดิมและการติดตั้งลิฟต์ใหม่จะต้องไม่กระทบโครงสร้างหลักของตัวอาคาร เนื่องจากอาคารมีอายุการใช้งานมาหลายปี จึงต้องคำนึงถึงความปลอดภัยที่อยู่ในช่องลิฟต์เดิมออกทั้งหมด จำนวน 2 ชุด งานรื้อถอนและขนย้ายวัสดุต่าง ๆ ต้องคำนึงถึงความปลอดภัย การกำจัดสิ่งปฏิกูล การป้องกันฝุ่นละอองต่าง ๆ ขณะรื้อถอนหรือขนย้ายถ้าหากพบว่าเกิดความบกพร่อง และเสียหายเกิดขึ้นไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามความเป็นจริงทุกประการทั้งสิ้น โดยผู้ขายจะมาฟ้องร้องค่าเสียหายต่อ สถาบันวิทยาลัยชุมชนไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ

4.3 งานติดตั้งลิฟต์ใหม่

4.3.1 ข้อกำหนดทั่วไป

(1) ผู้ขายต้องจัดหาและติดตั้งลิฟต์ใหม่ทั้งหมด จำนวน ๒ ตัว โดยคุณสมบัติและขนาดต่าง ๆ ของลิฟต์จะต้องถูกต้องและสอดคล้องกับช่องลิฟต์ บ่อลิฟต์ ห้องลิฟต์ และห้องเครื่องลิฟต์ของอาคาร พร้อมทดสอบจนสามารถใช้งานได้สมบูรณ์ ลิฟต์ใหม่และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของลิฟต์ใหม่ จะต้องผลิตได้ตามมาตรฐานใดมาตรฐานหนึ่ง อาทิเช่น ISO9001, ISO14001, DIN, ว.ส.ท., EN, UL, BS, มาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.), มาตรฐาน EN 81, มาตรฐาน JIS, มาตรฐาน ANSI, มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม, ASME A17.1, มอก.837-2531, ISO4190-1, ANSI A17.1, ANSI A17.2, JIS A430:1983, JIS G 4305:1992 โดยผู้ขายจะต้องมีใบรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ของลิฟต์ทั้งชุด แนบมาพร้อมกับการเสนอราคา

(2) ยี่ห้อของผลิตภัณฑ์ลิฟต์ที่ผู้ขายนำมายื่นเสนอราคาครั้งนี้ จะต้องมีการจำหน่ายและติดตั้งอย่างแพร่หลายมาแล้วในประเทศไทย ไม่น้อยกว่า 10 ปี โดยผู้ขายจะต้องมีหนังสือรับรองจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยแนบมาพร้อมกับการเสนอราคา

(3) ลิฟต์และอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ จะต้องผลิตจากโรงงานที่ได้รับรองคุณภาพ ISO 9001 หรือ ISO 14001 หรือ ISO 45001 หรือมาตรฐานที่เทียบเท่า โดยผู้ขายจะต้องมีใบรับรองมาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิต แนบมาพร้อมกับการเสนอราคา และจะต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อนอยู่ในสภาพดี



(4) ผู้ขายต้องจัดหาเอกสารแสดงรายละเอียดการจัดซื้อพร้อมติดตั้ง ดังนี้

(4.1) ผู้ขายจะต้องจัดหาลิฟต์จากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายหลักในประเทศไทย (AGENT/DISTRIBUTOR)

(4.2) รายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้ขายต้องเสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณา มีรายละเอียดเอกสารดังนี้

(4.2.1) ชื่อและรุ่นของผลิตภัณฑ์

(4.2.2) แคตตาล็อกตัวจริงของลิฟต์

(4.2.3) รายละเอียดของระบบลิฟต์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามข้อ 4.3.2

(4.2.4) ชื่อและเลขทะเบียนของวิศวกรผู้ควบคุมงานติดตั้ง ซึ่งต้องเป็น วิศวกรที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจากสภาวิศวกร ในระดับ ภาควิศวกร หรือสูงกว่า และอยู่ในสาขาเครื่องกล ไฟฟ้า หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานติดตั้งระบบลิฟต์ โดยต้องแนบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พร้อมหนังสือยินยอมจากเจ้าของใบอนุญาตให้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมงานในโครงการพร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมรับรองเป็นผู้ควบคุมการติดตั้ง

(4.2.5) เอกสารหลักฐานทั้งหมดตามข้อ 4.3.2

4.3.2 คุณสมบัติเฉพาะทางเทคนิค ลิฟต์อาคารรัชมังคลาภิเษก 2 (แบบมีห้องเครื่อง)

(1) ลิฟต์โดยสารพร้อมติดตั้ง ประกอบด้วย

(1.1) ลิฟต์ตัวที่ 1 และลิฟต์ตัวที่ 2 ขนาดน้ำหนักบรรทุกไม่น้อยกว่า 1,000 กิโลกรัม ต่อละ 1 ชุด

(1.2) ความเร็วขับเคลื่อนตัวลิฟต์ ไม่น้อยกว่า 90 เมตร/นาที แบบปรับความเร็วได้

(1.3) ตัวลิฟต์เดิมมีขนาดภายในโดยประมาณ (กว้าง x ลึก x สูง) 1.60 x 1.50 x 2.24 เมตร โดยผู้ขายต้องดำเนินการตรวจสอบวัดหน้างานจริงว่าระยะต่าง ๆ เพื่อใช้ในการออกแบบของผู้ขายเหมาะสมกับโครงสร้างช่องลิฟต์เดิม

(1.4) ขนาดโครงสร้างช่องเปิดประตูลิฟต์เดิม มีขนาดโดยประมาณ 0.9 x 2.30 เมตร โดยผู้ขายต้องดำเนินการตรวจสอบวัดหน้างานจริงว่าระยะต่าง ๆ เพื่อใช้ในการออกแบบของผู้ขาย ให้เหมาะสมกับประตูลิฟต์ของผู้ขาย

(1.5) หากพบว่าจำเป็นต้องมีการปรับปรุงโครงสร้างหรือระบบเพิ่มเติม ผู้ขายต้องระบุรายละเอียดในแบบแปลนและข้อเสนอการปรับปรุง เพื่อให้มั่นใจว่าพื้นที่และโครงสร้างรองรับการทำงานของลิฟต์ใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(1.6) ระยะทางวิ่ง

ลิฟต์ตัวที่ 1 - 2 จำนวน 11 ชั้น โดยจอดรับส่ง 11 ชั้น (1, 2, M, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10) ประตู ตรงกันตามแนวดิ่งด้านเดียวกัน

4.3.3 ระบบไฟฟ้า

(1) ระบบไฟฟ้าลิฟต์ ชนิดกระแสสลับ (AC) 380 โวลต์ 3 เฟส 4 สาย 50 เฮิรตซ์ พร้อมสายดิน และระบบไฟฟ้าแสงสว่างและแสดงผล 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิรตซ์ และให้รองรับกับระบบไฟฟ้าเดิมของอาคารรัชมังคลาภิเษก 2 สถาบันวิทยาลัยชุมชน



(2) มีแบตเตอรี่สำรองและอุปกรณ์ชาร์จ (CHARGE) ไฟอัตโนมัติ ประกอบด้วย

(2.1) แบตเตอรี่สำรองชนิด SEALED LEAD – ACID หรือเทียบเท่าชนิดไม่ต้องบำรุงรักษา (MAINTENANCE FREE) มีจำนวนและขนาดเพียงพอ สำหรับจ่ายไฟให้หลอดไฟสำรองฉุกเฉินในห้องลิฟต์, ระบบโทรศัพท์ติดต่อกันภายใน (INTERCOM), กริ่งเรียกฉุกเฉิน และมีระบบสำรองไฟของพัดลมระบายอากาศ ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง และในกรณีไฟฟ้าขัดข้อง ระบบ AUTOMATIC RESCUED DEVICE FOR POWER FAILURES ลิฟต์จะต้องเคลื่อนที่มาจากดยยังชั้นที่ใกล้ที่สุด และเปิดประตูให้ผู้โดยสารออก โดยใช้แบตเตอรี่สำรองโดยเฉพาะ

4.3.4 ระบบควบคุมลิฟต์

เป็นระบบอัตโนมัติ ควบคุมด้วยระบบอัตโนมัติ สามารถควบคุมการจอดรับ - ส่ง ผู้โดยสารได้ ทุกชั้นจากภายในและภายนอกลิฟต์ ทั้งขาขึ้นและขาลง ตามลำดับชั้นที่ลิฟต์ผ่าน โดยไม่ต้องมีพนักงานประจำลิฟต์ ชุดขับเคลื่อนลิฟต์ต้องมีค่า POWER FACTOR ในระดับสูง และมี HARMONIC ทางไฟฟ้าต่ำ

4.3.5 ตัวตุลลิฟต์และประตูลิฟต์

(1) ตัวตุลลิฟต์ทำด้วยโครงเหล็ก และแผ่นเหล็กที่แข็งแรง ผ่านกรรมวิธีป้องกันสนิม ผลิตจากโรงงานผู้ผลิตลิฟต์อย่างเรียบร้อย ผลิตตามมาตรฐานใดมาตรฐาน อาทิ เช่น ISO9001, ISO14001, DIN, ว.ส.ท., EN, UL, BS, มาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.), มาตรฐาน EN 81, มาตรฐาน JIS, มาตรฐาน ANSI, มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม, ASME A17.1, มอก.837-2531, ISO4190-1, ANSI A17.1, ANSI A17.2, JIS A430:1983, JIS G 4305:1992

(2) ผู้ขายต้องดำเนินการออกแบบงานตกแต่งภายในห้องลิฟต์ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นชอบก่อนดำเนินการ

(3) ผนังลิฟต์ทำด้วยสแตนเลสแฮร์เลย์ รอยต่อทุกแห่งของผนังจะตกแต่งเข้ามุมอย่างสวยงาม กับผนังด้านข้าง

(4) ติดตั้งราวกันกระแทกชนิดแบนทำด้วยสแตนเลสแฮร์เลย์ 3 ด้าน 2 ระดับ

(5) ติดตั้งสแตนเลสเงา (MIRROR STAINLESS STEEL) ครึ่งบานเหนือราวมือจับ

(6) บานประตูและกรอบประตูบานพับ ทำด้วยเหล็กแผ่นอย่างดีหุ้มด้วย Stainless Steel Hairline finished บานประตูเป็นแบบไม่น้อยกว่า 2 บานเปิดโดยเลื่อนแยกจากจุดกึ่งกลาง กรอบประตูบานพับเป็นชนิดกรอบหุ้มด้วย Stainless Steel Hairline Finished

(7) วงกบทางเข้า (Entrance Column/transom panel) ในตุลลิฟต์ทำด้วยสแตนเลสแฮร์เลย์

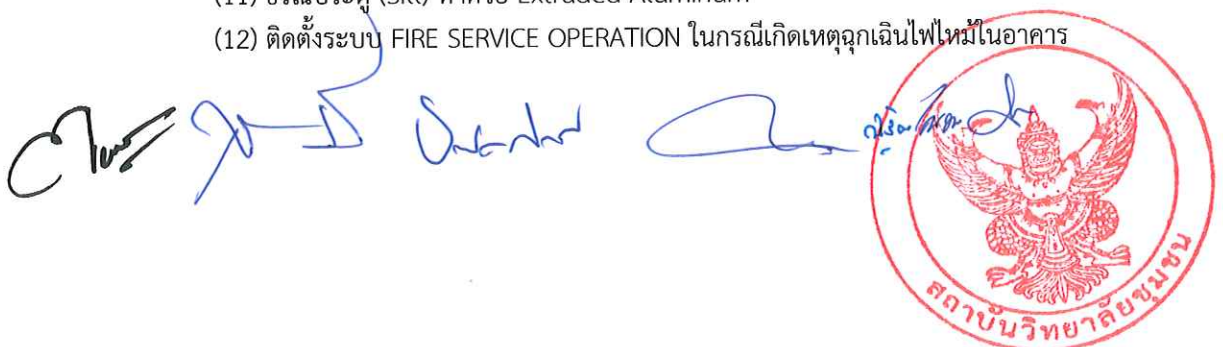
(8) ประตูลิฟต์ ผิวหน้าทั้ง 2 ด้าน ทำด้วย Stainless Steel Hairline Finished ความหนา ไม่น้อยกว่า 0.9 มิลลิเมตร

(9) เพดานลิฟต์แบบ Indirect Lighting (Fluorescent) ตรงกลาง และมุม 4 ด้าน ติด LED ไม่น้อยกว่า 4 ดวง

(10) พื้นลิฟต์ปูด้วยกระเบื้องยางชนิดมันอย่างดี หนาไม่น้อยกว่า 2 มิลลิเมตร ตรงจุดที่ขีดขอบผนังลิฟต์ ให้ติดตั้งแผ่นกันเท้ากระแทก (kick Plate) ทำด้วย Stainless Hairline Finished หรือ ตามที่ได้รับอนุมัติ Shop Drawing จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(11) ธรณีประตู (Sill) ทำด้วย Extruded Aluminum

(12) ติดตั้งระบบ FIRE SERVICE OPERATION ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้ในอาคาร



4.3.6 อุปกรณ์ประกอบภายในตัวลิฟต์

(1) พัดลมระบายอากาศแบบ Air Blow ชนิด AC Motor และมีระบบสำรองไฟของพัดลมระบายอากาศ

(2) ไฟแสงสว่างรูปแบบ Indirect Lighting (Fluorescent) ตรงกลาง และมุม 4 ด้าน ติด LED ไม่น้อยกว่า 4 ดวง และมีความเข้มส่องสว่างภายในลิฟต์ 200 ลักซ์ โดยวัดจากระดับพื้นลิฟต์

(3) มีตัวเลขแสดงตำแหน่งของลิฟต์ และสัญลักษณ์แสดงทิศทางการเคลื่อนที่ของลิฟต์ทุกชั้น

(4) กล้องวงจรปิด

(5) จอ LED หรือสูงกว่า ชุดละ 1 จอ ไม่น้อยกว่าขนาด 24 นิ้ว และมีความละเอียด ไม่น้อยกว่า FullHD (1920 x 1080 pixel)

4.3.7 ระบบควบคุมและขับเคลื่อนลิฟต์

ใช้มอเตอร์กระแสสลับขับเคลื่อนแบบ PM Motor แบบระบบไม่มีเกียร์ทด (Gearless) ซึ่งอาศัยแรงขับเคลื่อนของ Variable Voltage Variable Frequency โดยผ่านวงจร Solid State power Inverter และ Pulse Width Modulation (PWM) ซึ่งทั้งหมดจะถูกควบคุมความแน่นอน โดยระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งทำหน้าที่เป็นวงจร Digital Regulator และระบบเบรกแม่เหล็กไฟฟ้า ประกอบเป็นชุดเดียวกัน ติดตั้งบนแท่นคานเหล็กมีแผ่นยางรองรับเพื่อป้องกันเสียงและลดการสั่นสะเทือน ชุดขับเคลื่อนและเครื่องควบคุมทั้งหมดติดตั้งบนห้องเครื่องเหนือช่องลิฟต์ชั้นสูงสุดของอาคาร

4.3.8 ระบบเบรก

เบรกของลิฟต์เป็นแบบ Electromagnetic Type มีอุปกรณ์คล้ายเบรกด้วยมือ สำหรับเลื่อนห้องโดยสารให้ขึ้นลงได้ในกรณีกระแสไฟฟ้าเกิดขัดข้องหรือลิฟต์ค้าง

4.3.9 ระบบควบคุมความเร็วลิฟต์

เป็นระบบที่ใช้อุปกรณ์โซลิดสเตตแบบกระแสสลับ (Solid State AC) ควบคุมความเร็วแบบป้อนกลับ (Feedback Control) โดยการปรับเปลี่ยนแรงดันและความถี่ไฟฟ้า (Hertz) โดยใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ (Microcomputer) ควบคุมการทำงานของ Inverter Unit และ Pulse Width Modulation Control (PWM)

4.3.10 ระบบปรับระดับการจอด

ต้องมีอุปกรณ์สำหรับควบคุมการจอดให้ตรงชั้นกับพื้นทุกชั้นแบบอัตโนมัติ โดยไม่คำนึงถึงน้ำหนักบรรทุกของลิฟต์ที่เปลี่ยนแปลงไปใช้ระบบควบคุมระดับแบบไมโคร (Micro Leveling Control) โดยตัวควบคุมแบบดิจิทัล (Digital Controller) โดยจะทำงานสัมพันธ์โดยตรงกับการเคลื่อนที่ของตัวลิฟต์ ทั้งนี้ ระยะผิดพลาดในการเข้าจอดตามชั้นไม่ควรเกิน ± 3 มิลลิเมตร

4.3.11 แผงควบคุมที่ชานพัก

แผงควบคุมที่ชานพักต้องประกอบด้วย ปุ่มกดเรียกลิฟต์ที่มีการตอบสนองไวต่อการกดใช้งาน และมีแสงสว่างในตัว (Illuminated Push Button) เพื่อให้สามารถมองเห็นได้ในที่แสงน้อย พร้อมหน้าจอแสดงหมายเลขชั้นแบบ High Intensity Dot Matrix ซึ่งจะแสดงตำแหน่งและทิศทางการเคลื่อนที่ของลิฟต์อย่างชัดเจน โดยทั้งปุ่มและหน้าจอต้องติดตั้งรวมอยู่ในแผงเดียวกันแผงควบคุมที่ชานพักลิฟต์ซึ่งติดตั้งบริเวณหน้าประตูชั้นต่าง ๆ ต้องทำด้วยวัสดุ Stainless Steel Hairline Finished หรือวัสดุที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มีความแข็งแรง ทนทานต่อการใช้งานในพื้นที่สาธารณะ และทนต่อรอยขีดข่วน และจะต้องสามารถทำงานเชื่อมโยงกัน (Interlinked) ได้ในกรณีที่มีการติดตั้งมากกว่า 1 จุดในชั้นเดียวกัน เพื่อให้ระบบรับคำสั่ง



เพียงครั้งเดียวและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการใช้งานลิฟต์ โดยระบบต้องสามารถเลือกจัดลำดับการจอดลิฟต์อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย ต้องประกอบด้วย

(1) ปุ่มกดเรียกลิฟต์

(1.1) ต้องเป็นปุ่มที่ตอบสนองไวต่อการสัมผัสหรือการกดใช้งาน ไม่ว่าจะเป็นระบบกด, ระบบสัมผัส หรือเทคโนโลยีอื่นที่เทียบเท่าหรือดีกว่า

(1.2) ต้องมี ไฟแสดงสถานะในตัว (Illuminated Push Button) เพื่อให้ผู้ใช้งานมองเห็นปุ่มได้ชัดเจนทั้งในเวลากลางวันและกลางคืน รวมถึงในพื้นที่ที่มีแสงน้อย

(1.3) ปุ่มต้องมีความทนทาน รองรับการใช้งานซ้ำ ๆ ได้จำนวนมาก โดยไม่เสื่อมสภาพเร็ว

(2) หน้าจอแสดงหมายเลขชั้น

(2.1) ต้องเป็นแบบ High Intensity Dot Matrix หรือระบบที่สามารถแสดงตัวเลข/สัญลักษณ์ได้อย่างชัดเจน แม้มองจากระยะไกลหรือในสภาพแสงต่าง ๆ

(2.2) ต้องแสดงตำแหน่งของลิฟต์ ณ ขณะนั้น (ชั้นที่ลิฟต์อยู่) และ ทิศทางการเคลื่อนที่ (ขึ้นหรือ ลง) อย่างต่อเนื่อง

(3) ตำแหน่งติดตั้งปุ่มและจอแสดงผลต้องรวมอยู่ในแผงเดียวกัน เพื่อความสะดวกในการใช้งาน และการเข้าถึงของผู้ใช้งานทุกกลุ่ม

4.3.12 แผงควบคุมภายในลิฟต์ต้องออกแบบตามหลัก Universal Design ประกอบด้วย 2 แผง แผงควบคุมสำหรับบุคคลทั่วไป และแผงควบคุมสำหรับบุคคลที่ต้องการความพิเศษ โดยทำด้วย Stainless Steel Hairline Finished ประกอบด้วย อุปกรณ์ไม่น้อยกว่าที่แสดงในรายการดังนี้

(1) ปุ่มกดเลือกชั้น เป็นระบบ Micro Touch หรือเทคโนโลยีสัมผัสไวที่เทียบเท่าหรือดีกว่า

(1.1) ขนาดปุ่มไม่น้อยกว่า 20 มม.

(1.2) มีแสงไฟแสดงสถานะเมื่อกด

(1.3) มี อักษรเบรลล์ (Braille) กำกับทุกปุ่ม

(1.4) ติดตั้งที่ระดับความสูงไม่น้อยกว่า 90 ซม. จากพื้นลิฟต์ สำหรับบุคคลที่ต้องการความพิเศษ ให้ใช้รถเข็นสามารถใช้งานได้สะดวก

(1.5) ติดตั้งที่ระดับความสูงไม่น้อยกว่า 120 ซม. จากพื้นลิฟต์ สำหรับบุคคลทั่วไป

(1.6) ปุ่มเปิด-ปิดประตูลิฟต์ (Door Open / Door Close)

(1.7) โทรศัพท์หรืออุปกรณ์ติดต่อภายใน (Intercom) สำหรับกรณีฉุกเฉิน

(1.8) ปุ่มแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Emergency Call) ที่มีทั้งแสงไฟและเสียงแจ้งเตือนชัดเจนเมื่อกดใช้งาน ระบบเสียงประกาศชั้น (Voice Announcement) เพื่อแจ้งตำแหน่งของลิฟต์ให้ผู้พิการทางสายตาทราบ หากเป็นไปได้ ควรมี สัญญาณไฟหรือการสั่น เพื่อช่วยแจ้งตำแหน่งให้ผู้พิการทางการได้ยิน

4.3.13 แผงควบคุมพิเศษ

ติดตั้งอยู่บนแผงควบคุมในตัวลิฟต์ มีฝาปิดล็อกด้วยกุญแจสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมลิฟต์ โดยสาระเฉพาะประกอบด้วยสวิตช์ควบคุม ดังนี้

(1) สวิตช์พัลลภระบายอากาศ

(2) สวิตช์ไฟแสงสว่าง

(3) สวิตช์หยุดการทำงานของลิฟต์ (Stop Switch)

(4) สวิตช์สำหรับการบำรุงรักษาลิฟต์ (Maintenance Switch)



4.3.14 ระบบควบคุมการทำงานของประตู

- (1) ควบคุมการเปิด - ปิด ประตูลิฟต์ โดยใช้มอเตอร์ขับเคลื่อน
- (2) ประตูเปิด - ปิด เป็นแบบเปิดจากกึ่งกลาง (Center Opening)

4.3.15 แผงไฟสัญญาณแสดงตำแหน่งลิฟต์

ภายในตัวลิฟต์ให้ติดตั้งอยู่ด้านข้างประตู โดยรวมเป็นชั้นเดียวกันกับชั้นจอดต่าง ๆ เพื่อให้สามารถอ่านได้อย่างชัดเจนแบบ Dot Matrix

4.3.16 ระบบควบคุมความปลอดภัย มีระบบต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) อุปกรณ์นิรภัยและควบคุมความเร็ว (Car Safety Governor)
- (2) ระบบป้องกันลิฟต์ค้าง (Safety Drive System)
- (3) ระบบประตูเปิดกลับ (Safety Return System)
- (4) ระบบวงจร Inter Lock ประตูลิฟต์จะทำงานได้ให้ต่อเมื่อประตูชานพักของทุกชั้นปิดสนิทแล้ว
- (5) ระบบป้องกันลิฟต์บรรทุกเกินน้ำหนัก (Overload Protection System)
- (6) ระบบป้องกันลิฟต์เคลื่อนที่เกินระยะวิ่ง (Terminal and Final Landing Safety)
- (7) ระบบรองรับการกระแทก (Terminal Buffers) ต้องมีอุปกรณ์รองรับการกระแทกของตัวลิฟต์และลูกถ่วงน้ำหนัก เพื่อป้องกันอันตราย ติดตั้งที่กันบ่อลิฟต์ เป็นแบบ Spring Buffer หรือ Oil Buffer
- (8) อุปกรณ์ป้องกันประตูหนีบแบบระบบม่านแสงติดตั้งที่ด้านข้างประตูลิฟต์ทั้ง 2 ด้าน
- (9) สลิงลิฟต์ เป็นสลิงที่ใช้เฉพาะสำหรับลิฟต์เท่านั้น

4.3.17 ระบบป้องกันทางไฟฟ้า

มีอุปกรณ์ควบคุมและป้องกันทางไฟฟ้า ประกอบด้วยอุปกรณ์ไม่น้อยกว่าที่แสดงในรายการ ดังนี้

- (1) Overvoltage Protection
- (2) Overcurrent Protection
- (3) Phase-Fault Protection
- (4) Motor Over Temperature Protection
- (5) Surge Protection

4.3.18 อุปกรณ์ฉุกเฉิน

- (1) มีทางออกฉุกเฉินที่เพดานลิฟต์
- (2) มีโทรศัพท์ติดต่อกภายใน (Interphone) ใช้กดเรียกในกรณีเหตุฉุกเฉิน
- (3) แสงสว่างสำรองฉุกเฉิน (Emergency Light) ติดไว้ในตัวลิฟต์ กรณีไฟฟ้าในอาคารดับ ไฟฉุกเฉินจะติดขึ้นเองโดยอัตโนมัติ ทั้งโทรศัพท์ภายในและไฟแสงสว่างฉุกเฉินใช้ไฟจากแบตเตอรี่สำรองที่สามารถอัดประจุไฟฟ้าได้เองโดยอัตโนมัติ (Automatically Chargeable Battery)

4.3.19 อุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ

- (1) ลูกถ่วงน้ำหนัก ทำด้วยก้อนโลหะ วางซ้อนกันในโครงเหล็กที่แข็งแรง และมีน้ำหนักพอเหมาะตามมาตรฐานเพื่อให้ลิฟต์ทำงานได้อย่างนิ่มนวล ปลอดภัย และประหยัดพลังงานไฟฟ้า
- (2) รางลิฟต์ทำด้วยรางเหล็กรูปตัว T สำหรับใช้กับลิฟต์โดยเฉพาะผิวหน้ารางใสเรียบ มีขนาดมาตรฐานที่ระดับความเร็ว และน้ำหนักของตัวลิฟต์ เมื่อบรรทุกน้ำหนักเต็มที่ได้โดยปลอดภัย และมีระบบหล่อลื่นรางวิ่งตลอดเวลาอย่างเพียงพอโดยสม่ำเสมอ
- (3) เมื่อลิฟต์วิ่งเข้าจอดชั้นมีเสียงสัญญาณเตือนเพื่อให้ผู้โดยสารทราบว่าจอดชั้นแล้ว (Chime On/Below)



(4) มีตัวเลขแสดงตำแหน่งของลิฟต์ และสัญญาณแสดงทิศทางการเคลื่อนที่ของลิฟต์ทุกชั้น

4.3.20 การป้องกันสนิม

ส่วนที่เป็นเหล็กที่ไม่ได้รับการพ่นเคลือบหรือชุบสีจะต้องทาทดด้วยสารป้องกันสนิมอย่างดี

4.3.21 ระบบสำรองไฟฉุกเฉิน Automatic Landing Device for Power Failure (ALP)

มีระบบ ALP ที่จ่ายไฟสำรองเข้าสู่ระบบการทำงานของลิฟต์เมื่อไฟฟ้าดับโดยต้องขับเคลื่อนลิฟต์ไปยังชั้นที่ใกล้ที่สุดด้วยความเร็วในช่วง 6 - 10 เมตร/นาที และระบบสั่งให้ประตูลิฟต์เปิดเองโดยอัตโนมัติ และลิฟต์หยุดการทำงานเมื่อถึงชั้นที่จอด

4.3.23 วัสดุตกแต่งภายในลิฟต์

(1) ผนังลิฟต์ทำด้วย Stainless Hairline

(2) Handrail ชนิดแบน ไม่น้อยกว่า 2 ระดับ 3 ด้าน

(3) ติดตั้งแอสเทนเลสสตีล (MIRROR STAINLESS STEEL) ครึ่งบานเหนือราวมือจับ

4.4 คุณสมบัติมาตรฐานของลิฟต์ และอุปกรณ์

4.4.1 ลิฟต์และอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ จะต้องผลิตตามมาตรฐานในมาตรฐานหนึ่งต่อไปนี้ อาทิ เช่น ISO9001, ISO14001, DIN, ว.ส.ท., EN, UL, BS, มาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.), มาตรฐาน EN 81, มาตรฐาน JIS, มาตรฐาน ANSI, มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม, ASME A17.1, มอก.837-2531, ISO4190-1, ANSI A17.1, ANSI A17.2, JIS A430:1983, JIS G 4305:1992

4.4.2 ลิฟต์และอุปกรณ์ทั้งหมดจะต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน

4.4.3 อุปกรณ์ขับเคลื่อน ระบบควบคุม ตัวตู้ซึ่งใช้สำหรับติดตั้งระบบควบคุม จะต้องเป็นชุดสำเร็จ ผลิตจากโรงงานของผู้ผลิต

4.4.4 คุณสมบัติและขนาดต่าง ๆ ของลิฟต์จะต้องถูกต้องและสอดคล้องกับช่องลิฟต์ บ่อลิฟต์และห้องเครื่องเครื่องที่เตรียมไว้เท่านั้น

4.4.5 ลิฟต์จะต้องมีระบบการจัดการด้านความปลอดภัย และชีวนามัย ISO 45001

4.5 คุณลักษณะทั่วไป

4.5.1 ให้ติดป้ายแสดงการใช้งานของลิฟต์ ผู้ผลิตลิฟต์ ข้อห้ามการใช้ลิฟต์ ป้ายห้ามสูบบุหรี่ในลิฟต์ที่กำหนดและอื่น ๆ

4.5.2 มีแผ่นป้ายแสดงวิธีการแก้ไขปัญหาในกรณีฉุกเฉินในห้องเครื่องลิฟต์

4.5.3 มีป้ายบอกพิกัดน้ำหนักหรือจำนวนคนโดยสาร และวิธีการขอความช่วยเหลือติดไว้ในห้องลิฟต์

4.6 การรับประกันและการบำรุงรักษา

เพื่อให้การรับประกันและการบำรุงรักษาลิฟต์ และอุปกรณ์ให้มีคุณภาพดีตลอดไป ผู้ขายจะต้องจัดหาลิฟต์ที่มีคุณภาพจากผู้ผลิตหรือผู้แทนที่มีคุณภาพดีเชื่อถือได้ดังนี้

4.6.1 ผู้ขายจะต้องจัดซื้อจัดหาลิฟต์จากบริษัทผู้ผลิตโดยตรง หรือผู้แทนจำหน่ายที่มีผลงานการติดตั้งและให้บริการลิฟต์มาแล้ว ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี ก่อนวันเซ็นสัญญา โดยต้องมีหลักฐานมาแสดงด้วยเป็นผลงานทั้งหน่วยงานราชการและเอกชนที่ยอมรับ

4.6.2 ผู้ขายจะต้องมีศูนย์ให้บริการที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย ระบุไว้ในหนังสือรับรองบริษัท

4.6.3 ผู้ขายจะต้องรับประกันเครื่อง มีระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี และอุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้งมีระยะเวลาอย่างน้อย 10 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้มีการส่งมอบงานให้แก่สถาบันวิทยาลัยชุมชนอย่างเป็นทางการ ในระยะเวลาที่อยู่ในการรับประกัน ถ้าอุปกรณ์ส่วนหนึ่งส่วนใดเกิดชำรุดเสียหาย ผู้ขายต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ให้ใหม่โดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ ทั้งสิ้น และจะบริการทำความสะอาดปรับเครื่องให้ใช้งานได้ดีตลอดเวลา โดยช่างที่มี



ความชำนาญทางลิฟต์เป็นประจำไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อเดือน ในกรณีที่มีการเรียกซ่อมฉุกเฉินผู้ขายจะต้องมีช่างและอะไหล่พร้อมที่จะบริการแก้ไขในทันทีได้ ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง

4.6.4 มีระบบวิเคราะห์และคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้า (Predictive Maintenance) พร้อมทั้งรายงานสถานะและการตรวจสอบแบบเรียลไทม์

หมายเหตุ : การคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้า (Predictive Maintenance) คือ กระบวนการบำรุงรักษาเชิงคาดการณ์ โดยใช้ข้อมูลจริงจากการทำงานของเครื่องจักรหรือระบบ เช่น ข้อมูลจากเซนเซอร์ อุณหภูมิ การสั่นสะเทือน หรือชั่วโมงการทำงาน เพื่อวิเคราะห์และประเมินว่าอุปกรณ์จะเริ่มมีความเสี่ยงหรือปัญหาเมื่อใด และดำเนินการซ่อมบำรุงก่อนที่จะเกิดการเสียหายหรือหยุดทำงาน

4.6.5 การประกันภัยอุบัติเหตุ ผู้ขายจัดให้มีประกันภัยอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากลิฟต์ โดยเป็นผู้รับผิดชอบในกรณีดังนี้

(1) รับผิดชอบการชดเชยค่าเสียหายต่อชีวิต หรือการบาดเจ็บแก่ผู้ใช้ลิฟต์อย่างถูกวิธี และการประกันอื่น ๆ ภายใต้การดำเนินการเกี่ยวกับลิฟต์อย่างถูกต้องของผู้ซื้อ เว้นแต่ความประมาทของช่างอื่นที่ไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ขาย หรือไม่ใช่ช่างของผู้ขายที่จัดทำมาทำการตรวจสอบดูแล ได้ซ่อมแซมแก้ไขไว้ไม่ถูกต้อง ซึ่งต้องมีทุนประกันรวมไม่น้อยกว่า 20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป ภายในระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี ตามระยะเวลารับประกันสัญญา

4.7 งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้งลิฟต์

4.7.1 ผู้ขายต้องเสนอราคารวมค่าอุปกรณ์ ค่าติดตั้ง และค่าเรือยน จนแล้วเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีขาเข้า และภาษีต่าง ๆ รวมทั้งค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ทั้งหมดแล้ว

4.7.2 ผู้ขายต้องดูแลดำเนินการทุกอย่างตามสัญญาของงานนี้ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยใช้งานได้ และตกแต่งบริเวณทำการติดตั้งอุปกรณ์ทุก ๆ ส่วนของอาคารให้มีสภาพเรียบร้อยสวยงามดังเดิม

4.8 ข้อกำหนดอื่น ๆ

4.8.1 รายละเอียดข้อกำหนดลิฟต์อื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวถึงให้ดูจากสถานที่จริงในวันชี้แจงแบบรูปและรายละเอียด โดยที่ผู้ขายจะต้องไปดูสถานที่ เพื่อรับทราบสภาพของสถานที่และตำแหน่งที่จะติดตั้งในวันที่ชี้แจงรายละเอียด

4.8.2 วัสดุอุปกรณ์ทั้งหมด ที่นำมาใช้จะต้องเป็นของใหม่ทั้งหมดไม่ชำรุดเสียหาย ผู้ขายจะต้องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ตรวจสอบก่อนนำไปติดตั้งทุกครั้ง

4.8.3 ในกรณีที่แบบรูปรายการขัดแย้งไม่ตรงกัน หรือมีอุปสรรคในการดำเนินงาน ผู้ขายต้องสอบถามคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้แก้ไข เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้แก้ไขประการใด ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามอย่างไม่มีเงื่อนไข

4.8.4 หากปรากฏว่าแบบรูปรายการขาดรายละเอียดที่จำเป็นต้องใช้ติดตั้งลิฟต์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีสิทธิให้รายละเอียดเพิ่มเติมได้ แล้วแต่ลักษณะของงานเพื่อช่วยให้รูปแบบรายการชัดเจนและผู้จ้างต้องทำโดยไม่คิดเงินหรือเวลาเพิ่มแต่ประการใด

4.8.5 ผู้ขายต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายเกี่ยวกับโครงสร้างตัวอาคารที่อาจเกิดขึ้นจากความไม่รอบคอบหรือพลั้งเผลอในการติดตั้งระบบลิฟต์ ผู้ขายจะต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้เรียบร้อยก่อนการส่งมอบโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมประการใด

4.8.6 ผู้ขายจะต้องใช้ช่างฝีมือดีทำงานให้ถูกต้องเรียบร้อยตามแบบรูปรายการทุกประการ งานบางประเภทต้องการความชำนาญในการติดตั้ง หรือปฏิบัติงานโดยเฉพาะ ผู้ขายจะต้องใช้ช่างเทคนิคที่ชำนาญดำเนินการและปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักวิชาช่างที่ดี และต้องมีวิศวกรสาขาไฟฟ้ากำลัง หรือเครื่องกล



ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมและเป็นวิศวกรประจำบริษัท เป็นผู้ควบคุมการติดตั้งลิฟต์ โดยสาร โดยแสดงหลักฐานสำเนาใบประกอบวิชาชีพที่ยังไม่หมดอายุ และต้องไม่อยู่ในระหว่างถูกยึดหรือเพิกถอนใบอนุญาตพร้อมสำเนาบัตรประชาชน

4.8.7 ผู้ขายต้องส่งตัวแทนมานำเสนอรายละเอียดคุณสมบัติของลิฟต์ รวมถึงเทคโนโลยีที่ใช้วิธีการติดตั้ง การบริการหลังการขาย และแผนการบำรุงรักษาต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ การนำเสนอจะจัดขึ้น ณ สถานที่ที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด โดยคณะกรรมการจะใช้การพิจารณาในส่วนนี้ประกอบการให้คะแนนด้านเทคนิค ทั้งนี้ ผู้ขายต้องนำเอกสารประกอบการนำเสนอ (เช่น แคตตาล็อก ใบรับรองมาตรฐาน และแผนผังระบบ) มาแสดงตามวันที่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยจะดำเนินแจ้งล่วงหน้า 3 วัน

4.8.8 ผู้ขายต้องส่งแบบรายละเอียดของระบบลิฟต์ (Layout drawings) ซึ่งแสดงถึงขนาดและชนิดของเครื่องจักรและอุปกรณ์ รวมถึงรายละเอียดการติดตั้ง (Shop drawing) เสนอต่อผู้ควบคุมงานให้ตรวจสอบเสียก่อนการส่งแบบดังกล่าวต้องกระทำภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้ควบคุมงานจะทำการตรวจสอบอนุมัติและส่งแบบรายละเอียดคืนแก่ผู้ขายภายใน 10 วัน

5. การทดสอบ ทดลอง และการฝึกอบรม

5.1 การทำ COMMISSIONING

5.1.1 ผู้ขายต้องทำ COMMISSIONING ลิฟต์โดยสาร ชุดใหม่ซึ่งรวมถึงการทดสอบและปรับแต่งการทำงานของอุปกรณ์ให้ทำงานได้ตามวัตถุประสงค์ก่อนที่ผู้ขายจะส่งมอบพัสดุ โดยจะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(1) ทดสอบลิฟต์โดยสารชุดใหม่ ทดสอบตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ ระบบเพื่อความปลอดภัยและระบบการทำงาน เช่น

(1.1) การทำงานของเครื่องนิรภัยและเครื่องควบคุมอัตราเร็วที่น้ำหนักมวลบรรทุกและความเร็วสูงสุด

(1.2) LIMITED SWITCH

(1.3) การระบายอากาศ และระบบปรับอากาศ

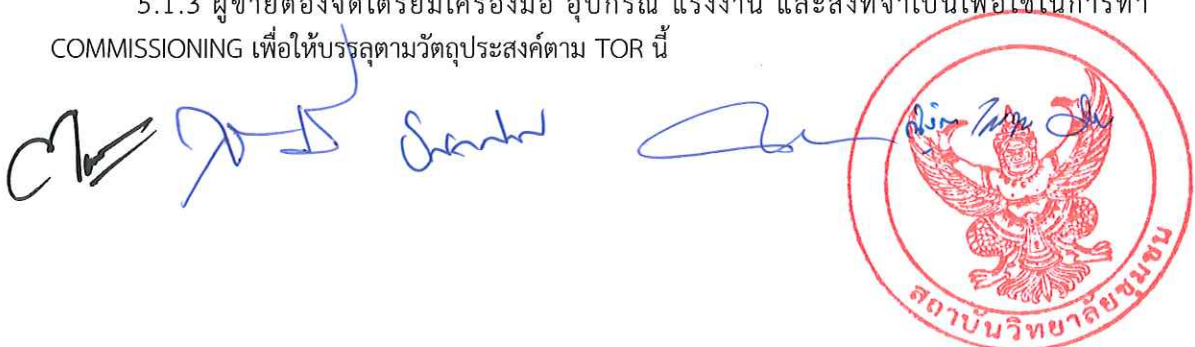
(1.4) การทำงานของประตูลิฟต์และประตูชานพัก ตรวจสอบความแข็งแรงของประตูและอุปกรณ์ประกอบ เช่น รางเลื่อน ตัวนำเลื่อน และอื่น ๆ ตรวจสอบการทำงานของตัวสัมผัสไฟฟ้าตรวจสอบระบบป้องกันประตุนับ

(1.5) การทำงานของประตูทางออกฉุกเฉิน

(1.6) สมรรถนะของลิฟต์และอุปกรณ์หลักอื่น ๆ ซึ่งจะต้องกระทำโดยบุคลากรที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายของผู้ผลิต โดยขั้นตอนการทำงานและวิธีการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน

5.1.2 สถาบันวิทยาลัยชุมชน จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเฉพาะสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้องกับการทำ COMMISSIONING เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ

5.1.3 ผู้ขายต้องจัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ แรงงาน และสิ่งที่จำเป็นเพื่อใช้ในการทำ COMMISSIONING เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ตาม TOR นี้



5.2 จัดทำรายงาน COMMISSIONING ของลิฟต์โดยสาร ชุดใหม่ ซึ่งมีข้อมูลทางเทคนิคและหลักวิชาการ ประกอบ โดยจัดทำเป็นเอกสาร จำนวน 7 ชุด และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ AUTO CAD และ PDF ที่บันทึกลงบน Thumb Drive 7 ชุด ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

5.2.1 แบบติดตั้งจริง (AS-BUILT DRAWING) ของลิฟต์โดยสารชุดใหม่ เป็นเอกสารขนาด A2 และ A3

5.2.2 แบบระบบไฟฟ้ากำลังและระบบควบคุมของลิฟต์โดยสารชุดใหม่

5.2.3 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ COMMISSIONING

5.3 การฝึกอบรม (TRAINING)

5.3.1 ผู้ขายจะต้องจัดการอบรมเกี่ยวกับการใช้งานและการบำรุงรักษา ลิฟต์โดยสารชุดใหม่ให้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง โดยมีระยะเวลาการอบรมไม่น้อยกว่า ครั้งละ 4 ชั่วโมง รวมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการอบรมให้เพียงพอแก่ผู้เข้ารับการอบรมด้วย

5.3.2 การอบรมต้องดำเนินการโดยวิทยากรจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายของผู้ผลิต

5.3.3 การฝึกอบรมให้ทำทุกหัวข้อและระบบทุกระบบที่จะต้องใช้งานและบำรุงรักษาโดยให้ปรากฏ รายละเอียดอย่างชัดเจนทั้งในคู่มือการใช้งานหรือคู่มือการบำรุงรักษา

5.3.4 รายละเอียดของการฝึกอบรมและกำหนดเวลาจะต้องจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาให้ความเห็นชอบล่วงหน้าก่อนการอบรมไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

5.3.5 คู่มือของลิฟต์โดยสารชุดใหม่ คู่มือการใช้งานของลิฟต์โดยสารชุดใหม่ คู่มือบำรุงรักษาของลิฟต์โดยสารชุดใหม่ รายการอะไหล่ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้จัดทำในรูปแบบไฟล์ PDF ที่บันทึกลงบน Thumb Drive 3 ชุด และ รูปแบบเอกสาร จำนวน 3 เล่ม

6. เงื่อนไขเฉพาะงาน

6.1 ผู้ซื้อไม่อนุญาตให้ผู้ขายพักแรมหรือมีที่พักแรมภายในพื้นที่ สถาบันวิทยาลัยชุมชน

6.2 ผู้ขายจะต้องส่งแผนการปฏิบัติงานล่วงหน้าเพื่อขออนุมัติก่อนเริ่มงาน

6.3 ผู้ขายจะต้องแจ้งยืนยันกำหนดการเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเข้าปฏิบัติงาน ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

6.4 ในกรณีที่จะมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการเข้า ผู้ขายจะต้องแจ้งเปลี่ยนแปลงเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผล และแจ้งกำหนดการเข้าให้บริการใหม่

6.5 กำหนดช่วงเวลาทำงาน

ผู้ขายสามารถเข้าปฏิบัติงานได้เฉพาะภายในเวลาที่กำหนดต่อไปนี้

6.5.1 วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.00 น. ถึงเวลา 17.00 น.

6.5.2 วันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 08.00 น. ถึงเวลา 17.00 น.

ในกรณีที่จำเป็นต้องทำงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนด ให้ขออนุญาตเข้าทำงาน เป็นกรณีไป โดยช่วงเวลาการทำงานอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และผู้ขายจะต้องจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ พร้อมทำความสะอาดให้เรียบร้อย เพื่อไม่ให้กระทบต่อผู้ใช้อาคารรั้วมั่งคณาภิเษก 2 กระทรวงศึกษาธิการ

6.6 ผู้ขายต้องปฏิบัติตามข้อ 6.5 โดยเสนอแผนงานการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ ทั้งนี้ ผู้ขายไม่สามารถนำเหตุของการกำหนดระยะเวลาไปเป็นข้ออ้างในการขยายระยะเวลาได้

6.7 การเข้าปฏิบัติงาน ผู้ขายจะต้องมีหัวหน้างานตามที่ได้แจ้งชื่อไว้กับทางผู้ซื้อและได้รับความเห็นชอบจากทางผู้ขายแล้ว อยู่ควบคุมงานผู้ปฏิบัติงานตลอดเวลาที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้ขายปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่ของผู้ซื้อ

6.8 ผู้ปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงด้านชีวอนามัยของกระทรวงแรงงาน



6.9 ผู้ขายจะต้องทำการสำรวจ และตรวจสอบพื้นที่จริงโดยละเอียด หากรูปแบบและรายละเอียดประกอบแบบขัดแย้งกับสถานที่จริง ให้ผู้ขายยึดถือการตัดสินใจของผู้ซื้อเป็นหลักในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีเงื่อนไขหรือในกรณีรูปแบบกับรายการประกอบแบบขัดแย้งกัน ให้ถือคำวินิจฉัยของผู้ซื้อเป็นที่สิ้นสุด

6.10 ในกรณีที่รูปแบบและรายการประกอบแบบไม่ระบุรายการหรือถนนระบบสาธารณูปโภคบางส่วนแต่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อให้การก่อสร้างดังกล่าวเป็นไปตามรูปแบบ และรายการประกอบแบบแล้ว ผู้ขายต้องรับผิดชอบดำเนินการด้วย โดยต้องกระทำให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย และถูกต้องตามคำสั่งของผู้ซื้อทุกประการ

6.11 ข้อกำหนดพิเศษของสัญญาจ้างอาจแสดงไว้ในรูปแบบหรือเอกสารเพิ่มเติมต่อท้ายรายละเอียด หรือเอกสารประกอบใบเสนอราคา หรือเอกสารแยกต่างหากให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

6.12 ในกรณีที่ผู้ซื้อพิจารณาแล้วเห็นว่า การทำงานของผู้ขายอาจจะก่อให้เกิดอันตรายหรือ เป็นสาเหตุให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ หรือสาธารณะอื่นใด ผู้ซื้อจะมีสิทธิสั่งให้ผู้ขายหยุดทำงานได้ทันที และผู้ขายต้องปฏิบัติตามในทันทีจนกว่าผู้ขายจะทำการแก้ไขชี้แจงให้เป็นที่ปลอดภัยแล้วจึงจะอนุญาตให้ทำงานต่อไปได้ การสั่งหยุดงานในกรณีนี้ ผู้ขายไม่สามารถนำมาเป็นสาเหตุหรือเงื่อนไขใด ๆ ในการขอต่ออายุสัญญาจ้าง หรือคิดราคางานเพิ่มขึ้นแต่ประการใด

6.13 ให้ผู้ขายทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ทำงานให้เรียบร้อย และปลอดภัยทุกวัน หากมีเศษซากวัสดุใดที่ใช้การไม่ได้ให้ผู้ขายนำขนออกไปทิ้งทันที

6.14 วัสดุ และสิ่งกีดขวางการก่อสร้างที่จำเป็นต้องขนย้ายออกไป ผู้ขายต้องดำเนินการด้วยความเห็นชอบของผู้ควบคุมงาน และมีให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ สำหรับค่าใช้จ่ายเพื่อการนี้ เป็นภาระของผู้ขาย

6.15 ในกรณีที่มีการเพิ่มหรือลดเนื้องานบางส่วน ให้ผู้ขายถือราคากลางเพิ่มหรือลดของผู้ซื้อเป็นที่สิ้นสุด

6.16 การตรวจงาน ผู้ซื้อหรือผู้ควบคุมงานที่ผู้ขายแต่งตั้งขึ้น มีสิทธิในการตรวจสอบคุณภาพ ของวัสดุและตรวจสอบความก้าวหน้าของงาน ณ สถานที่ก่อสร้างได้ตลอดเวลา การตรวจสอบนี้ รวมถึงการตรวจ เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ โรงงาน และส่วนอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับกิจการงาน

6.16.1 การตรวจสอบคุณภาพวัสดุที่นำมาใช้งาน หากปรากฏคุณภาพไม่ได้ตามข้อกำหนดเป็นภาระของผู้ขายต้องแก้ไขหรือนำออกไป แล้วนำวัสดุที่มีคุณภาพใช้ได้มาทดแทน

6.16.2 การตรวจสอบคุณภาพงาน หากจำเป็นต้องทำการขุด รื้อ หรือเปิดออก เพื่อการตรวจสอบแล้วเป็นภาระของผู้ขายจะต้องจัดทำใหม่ ให้เป็นที่เรียบร้อย มีคุณภาพใช้ได้ กรณีที่การตรวจสอบนั้น กระทำภายหลังจากงานผ่านการตรวจสอบคุณภาพขั้นต้นไปแล้ว เมื่อมีการตรวจสอบใหม่พบว่า คุณภาพของงานต่ำกว่าที่กำหนด ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้งานกลับสู่สภาพเดิมก่อนดำเนินการตรวจสอบครั้งใหม่นี้ เป็นของผู้ขาย

6.16.3 การทำงานใดหรือวัสดุที่นำมาใช้งาน ที่มีได้อยู่ภายใต้การควบคุมหรือเห็นชอบจากผู้ซื้อหรือผู้ควบคุมงาน ผู้ซื้อหรือผู้ควบคุมงานอาจสั่งให้แก้ไข หรือนำออกไป โดยผู้ซื้อต้องรับผิดชอบและ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น ซึ่งผู้ขายต้องให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกจนกว่าการตรวจสอบนั้นจะเสร็จเรียบร้อยทุกครั้ง

6.17 การจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ ผู้ขายต้องส่งของล่วงหน้าและตรวจสอบจำนวนให้ถูกต้อง ไม่ว่าจะจัดหาภายในประเทศหรือต่างประเทศก็ตาม และจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบหากเกิดความผิดพลาด ล่าช้า อันเป็นเหตุให้การดำเนินการไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด



6.18 การใช้วัสดุเทียบเท่า ในกรณีที่วัสดุหรืออุปกรณ์ที่กำหนดขาดตลาด หรือนำเข้าไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้ขายจะต้องชี้แจงเหตุผล หรือแสดงหลักฐานจากผู้ผลิตหรือนำเข้าหรือผู้แทนจำหน่ายต่อผู้ซื้อ เพื่อขอใช้วัสดุเทียบเท่าเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งในการขอเสนอวัสดุเทียบเท่า จะต้องนำเสนอมากกว่า 1 รายการ พร้อมแนบหนังสือรับรองคุณภาพจากผู้ผลิตผู้จำหน่าย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเปรียบเทียบคุณภาพของวัสดุ ดังกล่าว

7. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาราคาประกอบพิจารณาเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาจากคะแนนรวม จากผู้ขายเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง และครบถ้วนตามที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด โดยใช้หลักเกณฑ์การตัดสินแบบถ่วงน้ำหนัก ดังนี้

7.1 เกณฑ์อื่น คิดเป็นร้อยละ 80 พิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ มาตรฐานของสินค้า บริการ และบริการหลังการขาย

7.2 เกณฑ์ราคา คิดเป็นร้อยละ 20 พิจารณาจากราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) ตามที่เสนอมาในรูปแบบฟอร์มเสนอราคา

ทั้งนี้ สถาบันวิทยาลัยชุมชนจะพิจารณาคัดเลือกจากผู้ขายเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

8. ระยะเวลาการส่งมอบพัสดุและเงื่อนไขการชำระเงิน

สถาบันวิทยาลัยชุมชนจะจ่ายเงินให้กับผู้ขาย เมื่อผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุ ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมใช้งาน ภายใน 300 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบงานให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา รายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

(1) หนังสือหรือเอกสารหลักฐานการสั่งซื้อ และส่งผลิตลิฟต์โดยสาร ที่ยื่นเสนอราคา

(2) เอกสารตามข้อ 4.3.1 ข้อกำหนดทั่วไป ข้อ (4) เฉพาะข้อย่อย (4.2)

(3) เอกสารการออกแบบงานตกแต่งภายในห้องลิฟต์ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการ ตามข้อ 4.3.5 รายละเอียดลิฟต์โดยสาร ข้อ (2)

(4) เอกสารตามข้อ 12.2 เงื่อนไขการดำเนินการ เฉพาะข้อย่อย 12.2.1

(5) เอกสารตามข้อ 12.2 เงื่อนไขการดำเนินการ เฉพาะข้อย่อย 12.2.2

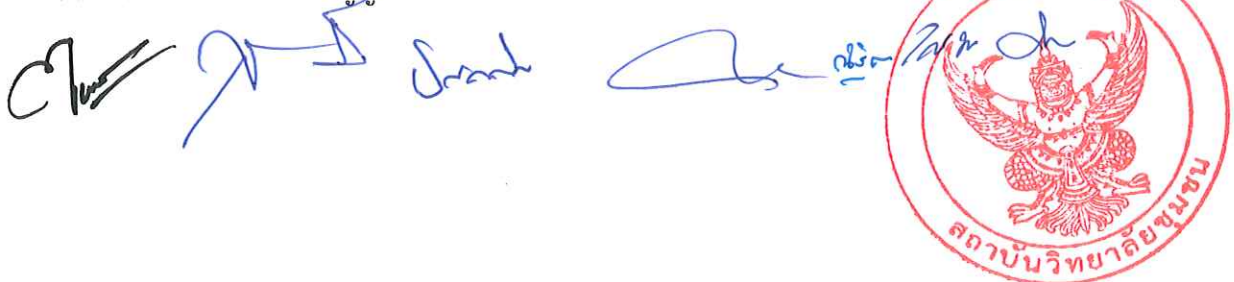
(6) เอกสารตามข้อ 12.2 เงื่อนไขการดำเนินการ เฉพาะข้อย่อย 12.2.8

(7) เอกสารตามข้อ 12.2 เงื่อนไขการดำเนินการ เฉพาะข้อย่อย 12.2.10

(8) เอกสารตามข้อ 12.2 เงื่อนไขการดำเนินการ เฉพาะข้อย่อย 12.2.12

(9) ผู้ขายจะต้องทำประกันภัยที่คุ้มครองความเสียหายทุกชนิดในระหว่างดำเนินงานติดตั้งระบบ หรือเครื่องจักรรวมไปถึงการทดสอบระบบหรือเครื่องจักร (Erection All Risk Insurance) โดยผลประโยชน์ให้ตกกับผู้ซื้อและห้ามเรียกร้องไล่เบี้ยกับบุคคลและนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องในสัญญา

งวดที่ 2 เป็นจำนวนร้อยละ 50 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบงานให้แล้วเสร็จ ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา รายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้



(1) งานรื้อถอนลิฟต์เดิม จำนวน 1 ตัว (ลิฟต์ตัวที่ 1) และขนย้ายลิฟต์โดยสารพร้อมอุปกรณ์ของเดิม รวมทั้งเศษซากจากการรื้อถอน ไปไว้ยังสถานที่ที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด พร้อมทั้งส่งบัญชีรายการพัสดุที่ทำการรื้อถอน โดยจัดทำเป็นเอกสารจำนวน 7 ชุด และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่บันทึกลงบน Thumb Drive 7 ชุด

(2) งานติดตั้งลิฟต์ใหม่แล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน จำนวน 1 ตัว (ลิฟต์ตัวที่ 1)

(3) งานซ่อมแซมปรับปรุงพื้นผนังบริเวณที่ได้รับผลกระทบจากการติดตั้งให้มีพื้นผิวและสีใกล้เคียงหรือเทียบเท่ากับพื้นผนังเดิม เก็บทำความสะอาดพื้นที่โดยรวมของลิฟต์ทั้งหมดที่ทำการติดตั้งในครั้งนี้ ตลอดจนพื้นที่เก็บวัสดุอุปกรณ์และขนย้ายสิ่งสกปรกต่าง ๆ หรือเครื่องมือส่วนที่เป็นของผู้ขายออกไปให้พ้นจากบริเวณพื้นที่ และบริเวณใกล้เคียงให้เรียบร้อย

(4) รายงานสรุปผลการดำเนินการ รื้อถอน ติดตั้ง ทดลอง ทดสอบ ลิฟต์ตัวที่ 1 ให้แล้วเสร็จและเปิดใช้งานได้ จึงจะไปทำลิฟต์ตัวที่ 2 พร้อมจัดทำเป็นเอกสารจำนวน 7 ชุด และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่บันทึกลงบน Thumb Drive 7 ชุด

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน 300 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา รายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

(1) งานรื้อถอนลิฟต์เดิม จำนวน 1 ตัว (ลิฟต์ตัวที่ 2) และขนย้ายลิฟต์โดยสารพร้อมอุปกรณ์ของเดิม รวมทั้งเศษซากจากการรื้อถอน ไปไว้ยังสถานที่ที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด พร้อมทั้งส่งบัญชีรายการพัสดุที่ทำการรื้อถอน โดยจัดทำเป็นเอกสารจำนวน 7 ชุด และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่บันทึกลงบน Thumb Drive 7 ชุด

(2) งานติดตั้งลิฟต์ใหม่แล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน จำนวน 1 ตัว (ลิฟต์ตัวที่ 2)

(3) งานซ่อมแซมปรับปรุงพื้นผนังบริเวณที่ได้รับผลกระทบจากการติดตั้งให้มีพื้นผิวและสีใกล้เคียงหรือเทียบเท่ากับพื้นผนังเดิม เก็บทำความสะอาดพื้นที่โดยรวมของลิฟต์ทั้งหมดที่ทำการติดตั้งในครั้งนี้ ตลอดจนพื้นที่เก็บวัสดุอุปกรณ์และขนย้ายสิ่งสกปรกต่าง ๆ หรือเครื่องมือส่วนที่เป็นของผู้ขายออกไปให้พ้นจากบริเวณพื้นที่ และบริเวณใกล้เคียงให้เรียบร้อย

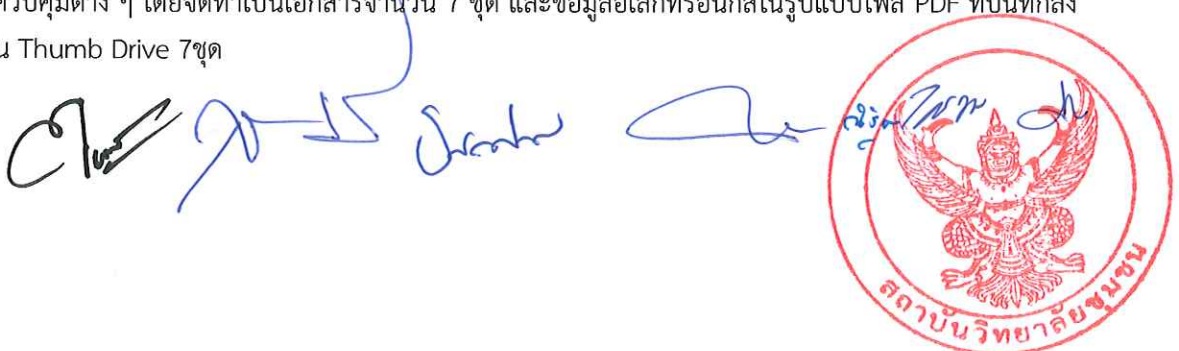
(4) ดำเนินการทดสอบ ทดลอง และการฝึกอบรม ตามข้อ 5 แล้วเสร็จ

(5) ใ้รับประกัน

(6) รายงานสรุปผลการดำเนินการ รื้อถอน ติดตั้ง ทดลอง ทดสอบ ลิฟต์ตัวที่ 2 ให้แล้วเสร็จและเปิดใช้งานได้ พร้อมจัดทำเป็นเอกสารจำนวน 7 ชุด และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่บันทึกลงบน Thumb Drive 7 ชุด

(7) หนังสือคู่มือการใช้งาน (Operating Manual) และหนังสือคู่มือทางเทคนิค (Technical Manual) และคู่มือการบำรุงรักษา โดยจัดทำเป็นเอกสารจำนวน 7 ชุด และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่บันทึกลงบน Thumb Drive 7 ชุด

(8) เอกสารแสดงแผนผัง การวางอุปกรณ์ และแผนผังการต่อเชื่อมสายอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในตู้ควบคุมต่าง ๆ โดยจัดทำเป็นเอกสารจำนวน 7 ชุด และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่บันทึกลงบน Thumb Drive 7 ชุด



9. วงเงินในการจัดหา

เป็นเงินทั้งสิ้น 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) (ซื้อลิฟต์โดยสาร พร้อมติดตั้งประจำอาคารรัชมังคลาภิเษก 2 แขวงดุสิต เขตดุสิต จังหวัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 2 ชุด)

10. การบำรุงรักษา และการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

10.1 ผู้ขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุและงานอื่นที่เกิดขึ้น รวมทั้งการขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี และอุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้งมีระยะเวลาอย่างน้อย 10 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุ และงานอื่นทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากปรากฏว่ามีความชำรุดบกพร่องของพัสดุ หรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องจากผู้ซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

หมายเหตุ : การรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุและงานอื่นที่เกิดขึ้น รวมทั้งการขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี และรับรองว่ามีอุปกรณ์ (อะไหล่) สำรองหรืออุปกรณ์ (อะไหล่) ที่สามารถทดแทนใช้งานได้ตามปกติ ระยะเวลาอย่างน้อย 10 ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบพัสดุและงานอื่นทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

10.2 ผู้ขายจะต้องมีทีมช่างติดตั้งและทีมช่างให้บริการหลังการขาย หากลิฟต์มีปัญหาหรือขัดข้องต้องสามารถเข้ามาดำเนินการได้ภายใน 24 ชั่วโมง ตลอดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

10.3 การรับประกันรวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการแบบเบ็ดเสร็จ เป็นอย่างน้อยในระหว่างที่ยังมิได้ส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการแก้ไข ต้องให้การช่วยเหลือแนะนำกับเจ้าหน้าที่ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ให้สามารถแก้ไขให้ระบบงานสามารถดำเนินการไปได้ก่อน

10.4 ผู้ขายต้องทำการตรวจเช็คให้บริการ (Service) ในการซ่อมบำรุงทุกระยะ ตามคำแนะนำของผู้ผลิตหรืออย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อเดือนและทำรายงานเสนอต่อเจ้าหน้าที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนเป็นผู้รับผิดชอบทุกครั้ง ที่มาตรวจเช็คโดยบริษัทผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ตลอดระยะเวลาประกัน 3 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับพัสดุถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว ซึ่งรายการตรวจเช็คบำรุงรักษาในแต่ละครั้งให้รายงานอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) ตรวจเช็คมอเตอร์ขับเคลื่อนลิฟต์
 - (1.1) ตรวจเช็คทำความสะอาดมอเตอร์
 - (1.2) ตรวจเช็คการรั่วซึม
 - (1.3) ตรวจเช็คน้ำมันหล่อลื่น/น้ำมันเกียร์
- (2) ตรวจเช็คอุปกรณ์ป้องกันความเร็ว (SPEED GOVERNOR)
 - (2.1) ตรวจเช็คทำความสะอาดอุปกรณ์
 - (2.2) ตรวจเช็คน้ำมันหล่อลื่น
 - (2.3) ตรวจเช็คร่องมู่เลย์
 - (2.4) ตรวจเช็คลูกปืนแบร์ริง
- (3) ตรวจเช็คตู้คอนโทรล (CONTROLLER)
 - (3.1) ตรวจเช็คทำความสะอาดอุปกรณ์
 - (3.2) ตรวจเช็คระบบควบคุม
 - (3.3) ตรวจเช็คเมนคอนแทคเตอร์



Handwritten signatures in blue ink are present below the stamp, including one that appears to read 'ศรีสุข' (Sri Suk).

- (3.4) ตรวจสอบเคเบิลพาวเวอร์/รีซิสเตอร์/ฟิวส์/รีเลย์
- (3.5) ตรวจสอบสายไฟทั้งหมด
- (4) ตรวจสอบภายในตัวลิฟต์
 - (4.1) ตรวจสอบแผงปุ่มกดในตัวลิฟต์
 - (4.2) ตรวจสอบพัดลมระบายอากาศ/ไฟแสงสว่าง
 - (4.3) ตรวจสอบไฟบอกชั้น/ไฟแสดงทิศทาง
 - (4.4) ตรวจสอบประตูในลิฟต์/ชุดป้องกันประตูหนีบ
 - (4.5) ตรวจสอบอินเตอร์คอม
- (5) ตรวจสอบหลังคาลิฟต์
 - (5.1) ตรวจสอบทำความสะอาด
 - (5.2) ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่าง
 - (5.3) ตรวจสอบกระปุกน้ำมันหล่อลื่น
 - (5.4) ตรวจสอบตัวนำร่องของรางลิฟต์
 - (5.5) ตรวจสอบข้อต่อสายที่แผงควบคุมหลังคา
 - (5.6) ตรวจสอบชุดเซฟตี้เกียร์/ชุดไมโครสวิทช์ประตู
- (6) ตรวจสอบในช่องลิฟต์
 - (6.1) ตรวจสอบทำความสะอาด
 - (6.2) ตรวจสอบรางลิฟต์และเหล็กยึดราง
 - (6.3) ตรวจสอบสวิทช์ป้องกันเลยชั้น
 - (6.4) ตรวจสอบคลวดสลิง/สายเคเบิล
 - (6.5) ตรวจสอบประตูชานพัก/คอนแทคประตู
- (7) ตรวจสอบบ่อลิฟต์
 - (7.1) ตรวจสอบทำความสะอาด
 - (7.2) ตรวจสอบชุดปั๊มเฟอร์และรายการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (8) ตรวจสอบอุปกรณ์เสริมสำหรับลิฟต์โดยสาร

10.5 ผู้ขายจะต้องส่งรายงาน (Report) พร้อมรายการการบำรุงรักษาให้เจ้าหน้าที่สถาบันวิทยาลัยชุมชน รับรองผลการบำรุงรักษาของผู้ขายทุกครั้ง

10.6 ผู้ขายต้องจัดทำใบเสนอราคาค่าบำรุงรักษาประจำปี สำหรับปีที่ 4 ถึงปีที่ 6 พร้อมระบุรายการและค่าใช้จ่ายของอะไหล่หรืออุปกรณ์ที่จำเป็นต้องเปลี่ยนตามรอบอายุการใช้งาน โดยแยกแสดงราคาค่าบำรุงรักษา และราคาค่าอุปกรณ์ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวจะใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมและความคุ้มค่าในระยะยาวของข้อเสนอ โดยไม่รวมอยู่ในการให้คะแนนด้านเทคนิคและด้านราคา

11. ค่าปรับ

ผู้ขายต้องดำเนินการจัดหา ติดตั้ง และส่งมอบลิฟต์ให้แล้วเสร็จ รวมถึงผ่านการทดสอบการเดินเครื่องตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด ภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญา หากผู้ขายไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ตามกำหนด โดยไม่มีเหตุอันสมควร อันเกิดจากความบกพร่องของผู้ขาย ให้ผู้ขายชำระค่าปรับในอัตรา ร้อยละ 0.20 ของราคางานในส่วนที่ยังไม่ส่งมอบต่อวัน




นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ดำเนินการส่งมอบและติดตั้งเสร็จสมบูรณ์ พร้อมใช้งานตามเงื่อนไขในสัญญา ทั้งนี้ ค่าปรับรวมทั้งหมด ต้องไม่เกินร้อยละ 10 ของมูลค่าสัญญา

หากพ้นกำหนดแล้วเกินกว่า 30 วัน และผู้ขายยังไม่สามารถส่งมอบงานหรือดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จ โดยไม่มีเหตุอันสมควร หน่วยงานมีสิทธิดำเนินการ บอกละเมิดสัญญา รับผิดชอบต่อสัญญา และจัดหาผู้ขายรายใหม่ดำเนินการแทน พร้อมเรียกชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริงจากผู้ขายเดิมได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

การเรียกเก็บค่าปรับดังกล่าว ไม่เป็นการตัดสิทธิของหน่วยงาน ในการดำเนินการทางกฎหมายอื่นเพิ่มเติม เช่น การฟ้องเรียกค่าเสียหาย การเรียกร้องตามหลักประกัน หรือการดำเนินคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

12. เงื่อนไขการเสนอราคาและการดำเนินการ

12.1 เงื่อนไขการเสนอราคา

12.1.1 ลิขสิทธิ์ใหม่และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของลิขสิทธิ์ใหม่จะต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยถูกประกอบใช้งานที่อื่นมาก่อน และไม่เปลี่ยนค่าเก่าเก็บมาก่อน

12.1.2 ผู้ขายต้องเป็นผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายและติดตั้งลิฟต์และมีหลักฐานมาแสดงพร้อมการเสนอราคาและยื่นข้อเสนอ หากเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศให้แปลเอกสารดังกล่าวด้วย

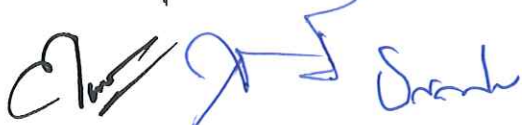
12.1.3 ผู้ขายจะต้องจัดทำรายละเอียดเปรียบเทียบกับรายละเอียด ในข้อ 4. ขอบเขตของงานเฉพาะข้อย่อย 4.3 งานติดตั้งลิฟต์ใหม่ เป็นรายชื่อ (ทุกข้อ) ของรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ลิฟต์โดยสารจำนวน 2 ตัว โดยแสดงว่าคุณสมบัติดังกล่าวตรงตามข้อกำหนดหรือดีกว่า ทั้งนี้ ต้องแสดงหมายเลขข้อที่มีคุณสมบัติตรงตาม TOR ในแคตตาล็อก พร้อมแนบเอกสาร หลักฐานอ้างอิง และลงนามรับรองเอกสาร โดยจัดทำในรูปแบบตาราง ดังนี้

ลำดับ	ข้อกำหนดตามข้อ 4 ขอบเขตของงาน เฉพาะข้อย่อย 4.3 งานติดตั้ง ลิฟต์ใหม่	รายละเอียด ข้อเสนอ	การเปรียบเทียบ คุณสมบัติ	เอกสารอ้างอิง
	- คัดลอกรายละเอียดในข้อ 4 ขอบเขตของงานเฉพาะข้อย่อย 4.3 งานติดตั้งลิฟต์ใหม่	- ระบุรายการและ รายละเอียดเนื้อ งานและคุณสมบัติ ของผลิตภัณฑ์ที่ เสนอ	- ตรงตาม ข้อกำหนด/ดีกว่า (อธิบาย รายละเอียดให้ ชัดเจน)	- ระบุเลขหน้าของ เอกสารอ้างอิงหรือ แคตตาล็อก(อธิบาย รายละเอียดให้สอดคล้อง กับข้อกำหนด)

** หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการตามที่กำหนดในข้อ 12.1.3 สถาบันวิทยาลัยชุมชน ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าว

12.2 เงื่อนไขการดำเนินการ

12.2.1 ผู้ขายต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มงานจนถึงวันแล้วเสร็จ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา





12.2.2 ผู้ขายต้องจัดทำรายละเอียดการติดตั้ง (Shop Drawing) การติดตั้งลิฟต์โดยสาร และอุปกรณ์ตาม TOR นี้ ต้องมีการศึกษาวิเคราะห์และวัดพื้นที่ติดตั้งจริง รวมทั้งจัดทำรายละเอียดซึ่งแสดงถึงอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งลงนามรับรอง เสนอให้คณะกรรมการการตรวจรับพัสดุ พิจารณออนุมัติ เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการโดยรายละเอียดการติดตั้ง (Shop Drawing) จะต้องแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้

(1) PLAN VIEW, ELEVATION VIEW และ SECTION ตามความจำเป็น

(2) ขั้นตอนการติดตั้ง การประกอบ การเสริมสร้างการยึดจับ ขนาดของวัสดุอุปกรณ์รวมทั้งความสัมพันธ์กับงานระบบอื่นอย่างสมบูรณ์

12.2.3 ดำเนินการติดตั้ง ลิฟต์โดยสาร และอุปกรณ์ตาม TOR นี้ ตามรายละเอียด การติดตั้ง (SHOP DRAWINGS) และแผนการดำเนินงานที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุแล้วเท่านั้น การดำเนินการใดที่กระทำไปก่อนได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุ ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ขาย ซึ่งคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุมีสิทธิสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงได้โดยผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

12.2.4 ผู้ขายต้องทำความเข้าใจและศึกษารูปแบบโครงสร้างอาคาร และลักษณะการทำงาน ของลิฟต์โดยสารที่ผู้ซื้อโดยละเอียดก่อนดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์และส่วนประกอบต่างๆ ของลิฟต์ให้แล้วเสร็จถูกต้องครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของผู้ซื้อเป็นอย่างดี

12.2.5 ผู้ขายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงาน ทั้งหมดทุกประการรวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประสานงานต่างๆ ทั้งหมด

12.2.6 ผู้ขายต้องวางแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎระเบียบ และการปฏิบัติงานของผู้ซื้อ

12.2.7 ถ้าคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุเห็นว่าผู้ขายเร่งรัดทำงานจนอาจเกิดความเสียหายขึ้น ทางคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุมีสิทธิที่จะยับยั้ง และให้ผู้ขายปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามหลักวิชาช่างที่ดี ทั้งนี้จะถือเป็น ข้ออ้างในการปฏิบัติงานไม่ทัน เพื่อขอขยายระยะเวลาของสัญญา และเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ซื้อไม่ได้

12.2.8 ผู้ขายต้องระมัดระวังอัคคีภัยที่เกิดจากการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการเชื่อมชิ้นงาน ให้เสนอแผนป้องกันอัคคีภัยที่เกิดจากการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการเชื่อมชิ้นงานให้เสนอแผนป้องกันอัคคีภัยให้คณะกรรมการการตรวจรับพัสดุ เห็นชอบพร้อมกับแผนงานการดำเนินงาน

12.2.9 ผู้ขายจะต้องทำการปิดกั้นพื้นที่ปฏิบัติงานก่อนที่จะมีการรื้อถอนและติดตั้ง ลิฟต์โดยสาร ซึ่งผู้ขายจะต้องจัดทำรั้วชั่วคราวทึบ และแข็งแรง ปิดกั้นตามแนวหน้าลิฟต์ทุกชั้น เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยปลอดภัย โดยต้องป้องกันฝุ่น และเสียง เพื่อให้เจ้าหน้าที่สถาบันวิทยาลัยชุมชน และผู้มาติดต่อ ได้รับผลกระทบเรื่องเสียง ฝุ่น ให้น้อยที่สุด และให้มีป้ายแจ้งพื้นที่ปฏิบัติงานให้ผู้ใช้อาคารทราบ เพื่อความปลอดภัยในขณะที่มีการปรับปรุงในพื้นที่นั้นๆ

12.2.10 ผู้ขายต้องมีวิศวกรเครื่องกลหรือวิศวกรไฟฟ้าอย่างต่ำ ชื่อและเลขทะเบียนของวิศวกรผู้ควบคุมงานติดตั้ง ซึ่งต้องเป็นวิศวกรที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจากสภาวิศวกร ในระดับภาคีวิศวกรหรือสูงกว่า และอยู่ในสาขาเครื่องกล ไฟฟ้า หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานติดตั้งระบบลิฟต์ โดยต้องแนบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พร้อมหนังสือยินยอมจากเจ้าของใบอนุญาตให้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมงานในโครงการนี้ พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมรับรองเป็นผู้ควบคุมการติดตั้งและต้องเป็นวิศวกรประจำบริษัทที่มีความชำนาญงานเพียงพอ เป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมการติดตั้ง และ อำนวยความสะดวกให้เป็นไปตามรายการ ถูกต้องตามมาตรฐานสภาวิศวกรสถานแห่งประเทศไทย และต้องเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุด้วยทุกครั้ง หรือตามที่คณะกรรมการการตรวจรับพัสดุร้องขอ โดยให้แสดงหลักฐานสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



และต้องไม่อยู่ระหว่างถูกพักหรือเพิกถอนใบอนุญาต ตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา ซึ่งลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจ หรือบุคคลอื่นที่ได้รับการมอบอำนาจ

12.2.11 ผู้ขายต้องมีผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ขายประจำอยู่ตลอดเวลา ผู้ควบคุมงานของผู้ขายต้องปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยให้ถือว่าได้สั่งการกับผู้ขายโดยตรง ซึ่งผู้ขายต้องยินยอมปฏิบัติตามทุกกรณี และต้องทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อยหลังปฏิบัติงานทุกครั้ง วัสดุอุปกรณ์ ที่รื้อถอน หรือถอดเปลี่ยน ผู้ขายจะต้องทำบัญชีรายการพัสดุส่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

12.2.12 ผู้ขายต้องมีช่างที่มีคุณสมบัติและความรู้ความชำนาญในการติดตั้งลิฟต์โดยสาร มาดำเนินการตามสัญญาในจำนวนที่เพียงพอต่อการทำงานในแต่ละวัน ถ้าหากเป็นคณงานต่างด้าวจะต้องขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าวให้ถูกต้องด้วย

12.2.13 ในระหว่างการทำงานรื้อถอนและติดตั้งลิฟต์ใหม่ ผู้ขายจะต้องเก็บ ทำความสะอาดพื้นที่โดยรวม ตลอดจนพื้นที่เก็บวัสดุอุปกรณ์และขนย้ายสิ่งสกปรกต่าง ๆ ให้เรียบร้อยในแต่ละวัน

12.2.14 เมื่อจะส่งมอบงานที่เสร็จสมบูรณ์ต่อผู้ซื้อ ผู้ขายจะต้องซ่อมแซมปรับปรุงพื้นผนัง บริเวณที่ได้รับผลกระทบจากการติดตั้งให้มีพื้นผิวและสีใกล้เคียงหรือดีกว่าพื้นผนังเดิม เก็บทำความสะอาด พื้นที่โดยรวมของลิฟต์ทั้งหมดที่ทำการติดตั้งในครั้งนี้ ตลอดจนพื้นที่เก็บวัสดุอุปกรณ์และขนย้ายสิ่งสกปรกต่าง ๆ หรือเครื่องมือส่วนที่เป็นของผู้ขายออกไปให้พ้นจากบริเวณพื้นที่ และบริเวณใกล้เคียงให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ นอกจากนี้ผู้ซื้อจะสงวนไว้

12.2.15 ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบในการขนส่งพัสดุมายังสถานที่ติดตั้ง รวมทั้งการยกเข้าไป ติดตั้งยังตำแหน่งที่ติดตั้ง รวมถึงการขนย้ายลิฟต์โดยสารเดิมไปเก็บไว้ในจุดที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดเป็นของผู้ขายทั้งสิ้น

13. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ติดต่อ สถาบันวิทยาลัยชุมชน โทรศัพท์ 022800091-6 E-Mail : saraban@iccs.ac.th สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง

14. การส่งมอบพัสดุพร้อมติดตั้ง

ผู้ขายจะต้องส่งมอบพัสดุพร้อมติดตั้งให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ภายใน 300 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และจะต้องดำเนินการในข้อต่อไปนี้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด จึงจะถือว่าส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

14.1 จัดฝึกอบรมการใช้งานลิฟต์โดยสาร การบำรุงรักษา การซ่อมแซม และการช่วยเหลือผู้โดยสารเบื้องต้น กรณีที่ลิฟต์ค้างหรือขัดข้องให้กับเจ้าหน้าที่ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ประกอบด้วยวิศวกร นายช่างเทคนิค ช่างไฟฟ้า ช่างเทคนิค หรือพนักงานรักษาความปลอดภัย หรือผู้เกี่ยวข้องในเบื้องต้นก่อนส่งมอบงาน

14.2 การส่งมอบงานแล้วมิได้หมายถึงการพ้นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง หากตรวจพบภายหลังจากวันส่งมอบงานแล้วพบว่าวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้ซื้อนำมาใช้ไม่เป็นไปตามรายละเอียดและข้อกำหนดผู้ขายต้องดำเนินการเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์นั้นให้ใหม่ด้วย ค่าใช้จ่ายของผู้ขายเองทั้งสิ้น

14.3 มีคู่มือภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยคู่มือภาษาไทยจะต้องสอดคล้องกับคู่มือภาษาอังกฤษ



15. ระยะเวลาการดำเนินการ :

กำหนดติดตั้งลิฟต์ใหม่แล้วเสร็จภายใน 300 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ เกณฑ์การให้คะแนน

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
1. เกณฑ์ราคา : น้ำหนัก 20%	
2. เกณฑ์อื่น : น้ำหนัก 80%	
2.1 ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ : น้ำหนัก 40%	
- เสนอรายละเอียดคุณลักษณะดีกว่าขอบเขตของงานมากกว่าจำนวน 3 ข้อขึ้นไป	100 คะแนน
- เสนอรายละเอียดคุณลักษณะดีกว่าขอบเขตของงานจำนวน 3 ข้อ	90 คะแนน
- เสนอรายละเอียดคุณลักษณะดีกว่าขอบเขตของงานจำนวน 2 ข้อ	80 คะแนน
- เสนอรายละเอียดคุณลักษณะเทียบเท่าขอบเขตงาน	60 คะแนน
2.2 มาตรฐานของสินค้าบริการ : น้ำหนัก 30%	
2.2.1 มาตรฐานการผลิตต่าง ๆ : 50 คะแนน	
- จำนวน 9 มาตรฐาน ขึ้นไป	50 คะแนน
- จำนวน 5 - 8 มาตรฐาน	20 คะแนน
- จำนวน 3 - 4 มาตรฐาน	10 คะแนน
2.2.2 ผลงานที่นำเสนอ (ไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท ย้อนหลังไม่เกิน 10 ปี นับถึงวันเสนอราคา) : 25 คะแนน	
- มูลค่าผลงานสูงสุด	25 คะแนน
- มูลค่าผลงานสูงเป็นอันดับ 2	10 คะแนน
- มูลค่าผลงานสูงเป็นอันดับ 3	5 คะแนน
2.2.3 ระยะเวลาการจดทะเบียนบริษัท : 25 คะแนน	
- ตั้งแต่ 15 ปี ขึ้นไป	25 คะแนน
- ตั้งแต่ 11 - 14 ปี	20 คะแนน
- เท่ากับ 10 ปี	15 คะแนน
2.3 บริการหลังการขาย : น้ำหนัก 10%	
2.3.1 ระยะเวลาการประกันความชำรุดบกพร่อง : 50 คะแนน	
- ระยะเวลาการประกันความชำรุดบกพร่อง 6 ปี ขึ้นไป	50 คะแนน
- ระยะเวลาการประกันความชำรุดบกพร่อง 5 ปี	40 คะแนน
- ระยะเวลาการประกันความชำรุดบกพร่อง 4 ปี	30 คะแนน
2.3.2 การซ่อมบำรุงรักษา ประกอบด้วย (1) มีช่างซ่อมบำรุงหลังการขาย และมีตัวแทนผู้ให้บริการหลังการขาย และตัวแทนจำหน่ายอุปกรณ์และอะไหล่ที่อยู่ทั้งในและต่างประเทศ (2) มีรายชื่อตัวแทนผู้ให้บริการซ่อมบำรุงหลังการขาย (3) มีแผนการซ่อมบำรุงรักษาหลังการรับประกันความชำรุดบกพร่อง : 50 คะแนน	
- มีครบ 3 ข้อ	50 คะแนน
- มี 2 ข้อ	40 คะแนน
- มี 1 ข้อ	30 คะแนน