



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สถาบันวิทยาลัยชุมชน ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในประเด็นที่ควรยกระดับ เพื่อปรับปรุง/พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น และประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และกำหนดให้มีการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รายละเอียดดังนี้

มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานและวิทยาลัยชุมชน 20 แห่ง					
ประเด็น (คะแนนปี 2565)	ระดับมาตรการ ปรับปรุง/พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสให้ดีขึ้น	สรุปผลการดำเนินการ รอบ 12 เดือน / แหล่งข้อมูลอ้างอิง	ผลลัพธ์และความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่					
i1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มากน้อยเพียงใด (79.43)	แก้ไขเร่งด่วน	- ทุกกอง/หน่วย - กองมาตรฐาน การศึกษาและวิจัย	1. ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 2. ปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน คุณภาพการปฏิบัติงาน และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานใหม่ในกระบวนการที่ยังไม่มีคู่มือที่ชัดเจน 3. ทบทวนคู่มือการให้บริการแก่นักศึกษา	1. สำนักรวบรวมความพึงพอใจของผู้รับบริการ และนำผลการสำรวจมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการทำงาน/ การให้บริการ 2. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสอบถาม การรับฟังความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการผ่านเว็บไซต์และ Facebook	1. ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวม ปีงบประมาณ 2566 ร้อยละ 87.97 เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2565 ร้อยละ 87.91
i2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่ รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด (80.15)	แก้ไขเร่งด่วน	- กองมาตรฐาน การศึกษาและวิจัย - กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล	4. จัดให้มีระบบบริการรูปแบบออนไลน์เพื่อให้เกิดการเท่าเทียม 5. จัดให้มีช่องทางที่หลากหลายในการติดต่อสอบถาม การรับฟังความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ		2. ผลการนำข้อมูลรายงานการรับฟังเสียงของผู้รับบริการไปกำหนดรูปแบบการจัดการเรียนการสอน และสนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สอดคล้อง กับความต้องการ ด้านการบริการวิชาการฯ

มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานและวิทยาลัยชุมชน 20 แห่ง					
ประเด็น (คะแนนปี 2565)	ระดับมาตรการ ปรับปรุง/พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสให้ดีขึ้น	สรุปผลการดำเนินการ รอบ 12 เดือน / แหล่งข้อมูลอ้างอิง	ผลลัพธ์และความสำเร็จ ของการดำเนินการ
			6. สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเพื่อนำมาพัฒนาการทำงาน/ การให้บริการ	 3. มีระบบรับสมัครนักศึกษาผ่านอินเทอร์เน็ต ในระบบบริการการศึกษาฯ ทั้ง หลัก สู ตร อย นุ ฯ และ ประกาศนียบัตร https://iccs-reg.iccs.ac.th/MjV8fGFwcC9hcHBsaWNhbnQ 4. กำหนดให้มีระบบรับสมัครบุคคลรูปแบบออนไลน์ (ตามความเหมาะสม)	3. ผู้รับบริการรับทราบช่องทางการรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ และสมัครเรียนผ่านระบบออนไลน์ 4. ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสถาบันวิทยาลัยชุมชน ตำแหน่งครูผู้ช่วย ยื่นสมัครได้ทางออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ 20-27 พ.ย. 2566 ผ่านหน้าเว็บไซต์สถาบันวิทยาลัยชุมชน หัวข้อ “ประกาศรับสมัคร” หรือ http://iccs.thaijobjob.com
i3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานเพื่อมุ่งผลสำเร็จของงานให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว พร้อม	แก้ไขเร่งด่วน	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	1. เผยแพร่ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา 2. จัดทำแนวปฏิบัติจริยธรรมบุคลากร	1. เผยแพร่ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา บนเว็บไซต์	1. ผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันวิทยาลัยชุมชนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่และดำเนินงานของ

มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานและวิทยาลัยชุมชน 20 แห่ง					
ประเด็น (คะแนนปี 2565)	ระดับมาตรการ ปรับปรุง/พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสให้ดีขึ้น	สรุปผลการดำเนินการ รอบ 12 เดือน / แหล่งข้อมูลอ้างอิง	ผลลัพธ์และความสำเร็จ ของการดำเนินการ
รับผิดชอบ หากความผิดพลาด เกิดจากตนเอง อย่างไร (76.16)			3. จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านจริยธรรมของ บุคลากร เช่น การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	https://www.iccs.ac.th/uploads/userfiles/files/Ethics.pdf 2. จัดทำแนวปฏิบัติ จริยธรรม Dos&Don'ts เป็นแนวทางในการ ประพฤติตนทางจริยธรรม เผยแพร่บน เว็บไซต์ https://www.iccs.ac.th/uploads/userfiles/files/GreenIllustratedWelcomeBackStudentsInstagramStory.pdf 3. จัดโครงการเชิงปฏิบัติการ เรื่อง จริยธรรมของบุคลากรในสถาบัน วิทยาลัยชุมชน ให้ผู้บริหารและ บุคลากรของสถาบันวิทยาลัยชุมชนมี ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐาน ทางจริยธรรม และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่และ ดำเนินงานของสถาบัน https://www.iccs.ac.th/uploads/userfiles/files/ethics65-6.pdf	สถาบัน และพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษา จริยธรรม 2. บุคลากรรับทราบวิสัยทัศน์ ค่านิยม ขององค์กร และส่งเสริมให้เกิด พฤติกรรมยึดถือผลงานและธรรมาภิ บาลองค์กร โดยมุ่งมั่นการแก้ปัญหา ชุมชน ส่งเสริมการนำปัญหาของ ชุมชนในพื้นที่ เป็นโจทย์วิจัยหรือ ออกแบบหลักสูตร เพื่อสร้างทักษะ/ ภูมิปัญญา ให้มีอาชีพหรือยกระดับ คุณภาพชีวิต โดยยึดหลักการทำงาน ตามหลักธรรมาภิบาลองค์กร นำไปสู่ การปฏิบัติผ่านกิจกรรมและโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 3. มีผลคะแนนในประเด็นข้อ 13 เพิ่มขึ้น

มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานและวิทยาลัยชุมชน 20 แห่ง					
ประเด็น (คะแนนปี 2565)	ระดับมาตรการ ปรับปรุง/พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสให้ดีขึ้น	สรุปผลการดำเนินการ รอบ 12 เดือน / แหล่งข้อมูลอ้างอิง	ผลลัพธ์และความสำเร็จ ของการดำเนินการ
				4. กำหนดค่านิยมองค์กร (Core Value) “สถาบันวิทยาลัยชุมชนเล็งเห็น ความสำคัญของการมีค่านิยมร่วมของ องค์กรที่เกื้อหนุนให้เกิดความสำเร็จ คือ ยึดมั่นในความถูกต้องและเป็น ธรรม การมุ่งมั่นในผลลัพธ์และความ เป็นเลิศ การเห็นคุณค่าของพลังการมี ส่วนร่วม” ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ สถาบันวิทยาลัยชุมชนระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) https://www.iccs.ac.th/uploads/file/strategy66-70.pdf	
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ					
i7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ของ หน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด (65.36)	แก้ไขเร่งด่วน	กองแผนงานและ งบประมาณ	1. แต่งตั้งคณะทำงานในการกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางการจัดสรรงบประมาณให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่กำหนด ไว้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีตัวแทน จากวิทยาลัยชุมชนและสำนักงาน	1. มีหลักเกณฑ์ แนวทางการจัดสรร งบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ กำหนดไว้
i8 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณ โดยคำนึงถึงความ คุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์	แก้ไขเร่งด่วน	กองแผนงานและ งบประมาณ	2. ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ แนวทางการจัดสรร งบประมาณ และพิจารณาจัดสรร	เป็นการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วน ร่วม เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ แนว ทางการจัดสรรงบประมาณให้เป็นไป	2. บุคลากรวิทยาลัยชุมชนและ สำนักงานมีความเข้าใจในการจัดทำ ข้อเสนอโครงการให้เป็นไปตาม

มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานและวิทยาลัยชุมชน 20 แห่ง					
ประเด็น (คะแนนปี 2565)	ระดับมาตรการ ปรับปรุง/พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสให้ดีขึ้น	สรุปผลการดำเนินการ รอบ 12 เดือน / แหล่งข้อมูลอ้างอิง	ผลลัพธ์และความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ของงบประมาณที่ตั้งไว้ มากน้อย เพียงใด (81.66)			งบประมาณให้เหมาะสมเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ 3. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงาน ได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่าน ช่องทางต่าง ๆ 4. กำกับติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณและ ผลการดำเนินงาน รายงานต่อที่ประชุม ผู้บริหาร และจัดทำเป็นรายงานฯ รายไตรมาส เผยแพร่บนเว็บไซต์ 5. เปิดโอกาสให้บุคลากร ภายในหน่วยงานมี ส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่าย งบประมาณผ่านช่องทางต่าง ๆ	ตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ กำหนดไว้ 2. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจใน หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปี และพิจารณา กลั่นกรอง แผนงานโครงการ กิจกรรม เพื่อจัดสรรงบประมาณ ให้กับ วิทยาลัยชุมชน 20 แห่ง สำนักงาน ให้ เหมาะสมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ งบประมาณที่กำหนดไว้วันที่ 26 – 28 กันยายน 2565 https://www.iccs.ac.th/news_inside.php?news_id=2072 3. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 สถาบัน วิทยาลัยชุมชน https://www.iccs.ac.th/uploads/file/ICCS2566.pdf 4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติ ราชการฯ ให้แก่บุคลากรภายใน	หลักเกณฑ์ แนวทาง และกรอบการ จัดสรรงบประมาณ 3. ผู้บริหารสถาบัน ผู้บริหารวิทยาลัย และผู้แทนวิทยาลัย แต่ละภูมิภาค ร่วมกันพิจารณากลั่นกรองแผนงาน/ โครงการ เพื่อจัดสรรงบประมาณ ใน การดำเนินการดังกล่าว ตาม หลักเกณฑ์ แนวทาง และกรอบการ จัดสรรงบประมาณ โดยเปิดโอกาส ให้ วิทยาลัยเข้าร่วมชี้แจง รายละเอียดข้อเสนอโครงการก่อน รับการจัดสรรงบประมาณ และ นำไปจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สถาบันวิทยาลัยชุมชน 4. บุคลากรรับทราบแผนปฏิบัติ ราชการฯ 5. มีระบบการติดตามผลการ ดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ

มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานและวิทยาลัยชุมชน 20 แห่ง					
ประเด็น (คะแนนปี 2565)	ระดับมาตรการ ปรับปรุง/พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสให้ดีขึ้น	สรุปผลการดำเนินการ รอบ 12 เดือน / แหล่งข้อมูลอ้างอิง	ผลลัพธ์และความสำเร็จ ของการดำเนินการ
				หน่วยงาน ได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์ กลุ่ม Line พร้อมทั้งแจ้งเวียนหนังสือให้หน่วยงานภายในรับทราบเพื่อเป็นทิศทางในการดำเนินงาน 5. กำกับติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงาน รายงานต่อที่ประชุมผู้บริหารรายเดือน 6. จัดทำเป็นรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงาน รายไตรมาสเผยแพร่บนเว็บไซต์ https://www.iccs.ac.th/uploads/file/AnnualReport66.pdf 7. จัดทำช่องทางติดต่อสื่อสาร สำหรับบุคลากร นักศึกษา และประชาชนทั่วไป สามารถติดต่อสอบถาม และรับข้อมูลข่าวสาร ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน และวิทยาลัยชุมชน Line Office : @iccs	ประจำปี เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสภาสถาบัน ในทุกไตรมาส เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุง 6. ผลการลงพื้นที่ตรวจติดตามผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณของคณะทำงานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาความเป็นเลิศ ส.ว.ชช. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) 7. ในไตรมาสที่ 4 มีการใช้งบประมาณสอดคล้องกับ แผนปฏิบัติราชการ 8. ตัวชี้วัดที่บรรลุตามแผนปฏิบัติราชการฯ ร้อยละ 96.00 9. มีผลคะแนนในประเด็นข้อ i7 เพิ่มขึ้น

มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานและวิทยาลัยชุมชน 20 แห่ง					
ประเด็น (คะแนนปี 2565)	ระดับมาตรการ ปรับปรุง/พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสให้ดีขึ้น	สรุปผลการดำเนินการ รอบ 12 เดือน / แหล่งข้อมูลอ้างอิง	ผลลัพธ์และความสำเร็จ ของการดำเนินการ
i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด (85.49)	ยกระดับ	กองอำนวยการ/ กลุ่มพัสดุ	- ประเมินความเสี่ยงการทุจริตโครงการจัดซื้อจัดจ้าง - จัดทำแนวปฏิบัติจริยธรรมบุคลากร - จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านจริยธรรมของบุคลากร	- ประเมินความเสี่ยงโครงการก่อสร้างอาคารศูนย์วิทยบริการและอาคารเรียน คสล.3 ชั้น วิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร เป็นโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูงสุด และกำหนดมาตรการเพื่อควบคุมความเสี่ยงทุจริต - เผยแพร่ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาบุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา บนเว็บไซต์ https://www.iccs.ac.th/uploads/userfiles/files/Ethics.pdf - จัดทำแนวปฏิบัติจริยธรรม Dos&Don'ts เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม เผยแพร่บนเว็บไซต์ https://www.iccs.ac.th/uploads/userfiles/files/GreenIllustratedWelcomeBackStudentsInstagramStory.pdf	- ผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อควบคุมความเสี่ยงทุจริต สามารถลดระดับความเสี่ยงลงได้ - ผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันวิทยาลัยชุมชนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่และดำเนินงานของสถาบัน และพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม - มีผลคะแนนในประเด็นข้อ i9 เพิ่มขึ้น

มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานและวิทยาลัยชุมชน 20 แห่ง					
ประเด็น (คะแนนปี 2565)	ระดับมาตรการ ปรับปรุง/พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสให้ดีขึ้น	สรุปผลการดำเนินการ รอบ 12 เดือน / แหล่งข้อมูลอ้างอิง	ผลลัพธ์และความสำเร็จ ของการดำเนินการ
				4. จัดโครงการเชิงปฏิบัติการ เรื่อง จริยธรรมของบุคลากรในสถาบัน วิทยาลัยชุมชน ให้ผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันวิทยาลัยชุมชนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่และดำเนินงานของสถาบัน https://www.iccs.ac.th/news_inside.php?news_id=2600	
i11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุโปร่งใส ตรวจสอบได้ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด (82.45)	แก้ไขเร่งด่วน	กองอำนวยการ/ กลุ่มพัสดุ	1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน และวิทยาลัยชุมชน 2. ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง 3. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน 4. เผยแพร่มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง 5. กำกับติดตามและตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติ	1. สำนักงานและวิทยาลัยชุมชนทั้ง 20 แห่งดำเนินการตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านเว็บไซต์ และติดประกาศ https://www.iccs.ac.th/banner_inside.php?banner_id=40 2. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกเดือน	1. บุคลากรรับทราบแผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างและสามารถตรวจสอบความโปร่งใสและในการจัดซื้อจัดจ้างได้ 2. มีผลคะแนนในประเด็นข้อ i11 เพิ่มขึ้น

มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานและวิทยาลัยชุมชน 20 แห่ง					
ประเด็น (คะแนนปี 2565)	ระดับมาตรการ ปรับปรุง/พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสให้ดีขึ้น	สรุปผลการดำเนินการ รอบ 12 เดือน / แหล่งข้อมูลอ้างอิง	ผลลัพธ์และความสำเร็จ ของการดำเนินการ
				3. เผยแพร่ประกาศสถาบันวิทยาลัย ชุมชนเรื่อง มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง บน เว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง https://www.iccs.ac.th/index.php 4. กำกับ ติดตาม และตรวจสอบ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไป ตามแนวปฏิบัติ	
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ					
i13 ท่านได้รับมอบหมายงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรม มากน้อยเพียงใด (78.44)	แก้ไขเร่งด่วน	กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล	1. ผู้บริหารสูงสุดกำหนดนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล 2. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสถาบันวิทยาลัย ชุมชน 3. จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) ที่ชัดเจน 4. จัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานตาม ความเหมาะสม ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร และเป็นธรรม 5. กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการ ปฏิบัติงานให้ชัดเจน และเปิดเผย	1. ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน ประกาศนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล https://www.iccs.ac.th/uploads/user_files/files/nayoby66.pdf 2. เผยแพร่แผนงานการบริหารและ พัฒนาบุคลากรสถาบันวิทยาลัยชุมชน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) http://iccs.ac.th/department.php?d	1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากรเป็นไปตามเกณฑ์การ ประเมินและสมรรถนะหลักของการ ปฏิบัติงาน 2. บุคลากรรับทราบนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล และ เผยแพร่แผนงานการบริหารและ พัฒนาบุคลากรสถาบันวิทยาลัย ชุมชน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)
i14 ท่านได้รับการประเมินผล การปฏิบัติงาน ตามระดับ คุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (73.45)	แก้ไขเร่งด่วน				
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มี การคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษาอย่างเป็น	แก้ไขเร่งด่วน				

มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานและวิทยาลัยชุมชน 20 แห่ง					
ประเด็น (คะแนนปี 2565)	ระดับมาตรการ ปรับปรุง/พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสให้ดีขึ้น	สรุปผลการดำเนินการ รอบ 12 เดือน / แหล่งข้อมูลอ้างอิง	ผลลัพธ์และความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ธรรม มากน้อยเพียงใด (75.80)			6. กำหนดให้บุคลากรทุกระดับประเมินผลการปฏิบัติงาน 7. พิจารณาคัดเลือกบุคลากรตามประสบการณ์ ความรับผิดชอบงานในหน้าที่ ในการ คัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา 8. ผู้บังคับบัญชาเปิดโอกาสให้บุคลากรของ หน่วยงานสอบถามในประเด็น/ข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและความเชื่อมั่นใน กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานว่ามี การดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม	3. สถาบันวิทยาลัยชุมชนได้มีการออกคำสั่ง ที่ 50/2564 เรื่อง การจัดทำแผนและ การมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ประจำส่วนราชการ สัปดาห์ที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 และมีคำสั่ง 10/2565 เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการพล เรือในสถาบันอุดมศึกษาให้ปฏิบัติ หน้าที่หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าศูนย์ และ หัวหน้าหน่วย สัปดาห์ที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2565 4. สถาบันวิทยาลัยชุมชน ได้มีการ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ ดังนี้ - ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อน ค่าตอบแทนผู้อำนวยการวิทยาลัย ชุมชนที่ไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. 2561 ประกาศ ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561	

มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานและวิทยาลัยชุมชน 20 แห่ง					
ประเด็น (คะแนนปี 2565)	ระดับมาตรการ ปรับปรุง/พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสให้ดีขึ้น	สรุปผลการดำเนินการ รอบ 12 เดือน / แหล่งข้อมูลอ้างอิง	ผลลัพธ์และความสำเร็จ ของการดำเนินการ
				- ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าตอบแทนของรองผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน และรองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2560 - ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554 - กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2561 - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 5. สถาบันได้มีการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมการศึกษา	

มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานและวิทยาลัยชุมชน 20 แห่ง					
ประเด็น (คะแนนปี 2565)	ระดับมาตรการ ปรับปรุง/พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสให้ดีขึ้น	สรุปผลการดำเนินการ รอบ 12 เดือน / แหล่งข้อมูลอ้างอิง	ผลลัพธ์และความสำเร็จ ของการดำเนินการ
				ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา จาก ประสบการณ์ การทำงาน ความ รับผิดชอบงานในหน้าที่ และคุณสมบัติ ของหลักสูตรการฝึกอบรมต่างๆ 6. ผู้อำนวยการกองแต่ละกองได้มีการให้ บุคลากรในสังกัดประเมินผลการปฏิบัติงาน ของตนเองก่อนเสนอผู้อำนวยการกอง พิจารณา หากผู้อำนวยการกองพิจารณา แล้วผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่ เป็นไปตามที่บุคลากรประเมินตนเอง ผู้อำนวยการกองจะมีการชี้แจงเหตุผล และเปิดโอกาสให้บุคลากรได้ชี้แจง ก่อนที่จะให้บุคลากรการลงนามในแบบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน http://iccs.ac.th/department.php?department_id=2	
i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่ง การให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด (89.80)	ยกระดับ	กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล	1. เผยแพร่ประมวลจริยธรรมข้าราชการพล เรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและ ผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา 2. จัดทำแนวปฏิบัติจริยธรรมบุคลากร	1. เผยแพร่ประมวลจริยธรรมข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นใน สถาบันอุดมศึกษา บนเว็บไซต์	1. ผู้บริหารและบุคลากรของสถาบัน วิทยาลัยชุมชนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการ

มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานและวิทยาลัยชุมชน 20 แห่ง					
ประเด็น (คะแนนปี 2565)	ระดับมาตรการ ปรับปรุง/พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสให้ดีขึ้น	สรุปผลการดำเนินการ รอบ 12 เดือน / แหล่งข้อมูลอ้างอิง	ผลลัพธ์และความสำเร็จ ของการดำเนินการ
i18 การบริหารงานบุคคลของ หน่วยงานของท่าน ถูกแทรกแซง จากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขาย ตำแหน่ง เอื้อประโยชน์ให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด (87.48)	ยกระดับ	กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล	3. จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านจริยธรรมของ บุคลากร 4. ผู้บริหารสูงสุดกำหนดนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	https://www.iccs.ac.th/uploads/userfiles/files/Ethics.pdf 2. จัดทำแนวปฏิบัติจริยธรรม Dos&Don'ts เป็นแนวทางในการ ประพฤติตนทางจริยธรรม เผยแพร่บน เว็บไซต์ https://www.iccs.ac.th/uploads/userfiles/files/GreenIllustratedWelcomeBackStudentsInstagramStory.pdf 3. จัดโครงการเชิงปฏิบัติการ เรื่อง จริยธรรมของบุคลากรในสถาบัน วิทยาลัยชุมชน ให้ผู้บริหารและ บุคลากรของสถาบันวิทยาลัยชุมชนมี ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐาน ทางจริยธรรม และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่และ ดำเนินงานของสถาบัน https://www.iccs.ac.th/news_inside.php?news_id=2600	ปฏิบัติหน้าที่และดำเนินงานของ สถาบัน และพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษา จริยธรรม 2. มีผลคะแนนในประเด็นข้อ i16 เพิ่มขึ้น

มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานและวิทยาลัยชุมชน 20 แห่ง					
ประเด็น (คะแนนปี 2565)	ระดับมาตรการ ปรับปรุง/พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสให้ดีขึ้น	สรุปผลการดำเนินการ รอบ 12 เดือน / แหล่งข้อมูลอ้างอิง	ผลลัพธ์และความสำเร็จ ของการดำเนินการ
				4. เผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคลบนเว็บไซต์ https://www.iccs.ac.th/uploads/user_files/files/nayoby66.pdf	
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ					
i19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด (88.62)	ยกระดับ	กองอำนวยการ/ กลุ่มพัสดุ	1. ประชาสัมพันธ์มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 2. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน ช่องทางการขออนุญาต รวมถึงผู้รับผิดชอบ ในการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรทราบ	1. เผยแพร่มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ของสถาบันวิทยาลัยชุมชนบนเว็บไซต์ อย่างต่อเนื่อง https://www.iccs.ac.th/uploads/file/O2(3).pdf	1. มีแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง มีความสะดวก และมีการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด (67.99)	แก้ไขเร่งด่วน	กองอำนวยการ/ กลุ่มพัสดุ	3. จัดทำรายงานการยืมทรัพย์สินของราชการ รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน 4. กำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืนทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด 5. ตรวจสอบทรัพย์สินของราชการประจำปี	2. เผยแพร่คู่มือการยืมใช้พัสดุบนเว็บไซต์ https://www.iccs.ac.th/uploads/file/Phatsadu.pdf 3. จัดทำบัญชีควบคุม / ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	2. มีผลคะแนนในประเด็นข้อคำถาม i19 เพิ่มขึ้น
i21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (79.66)	แก้ไขเร่งด่วน				

มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานและวิทยาลัยชุมชน 20 แห่ง					
ประเด็น (คะแนนปี 2565)	ระดับมาตรการ ปรับปรุง/พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสให้ดีขึ้น	สรุปผลการดำเนินการ รอบ 12 เดือน / แหล่งข้อมูลอ้างอิง	ผลลัพธ์และความสำเร็จ ของการดำเนินการ
i23 ท่านรู้ แนวปฏิบัติ ของ หน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (72.99)	แก้ไขเร่งด่วน				
i24 หน่วยงานของท่าน มีการ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวก พ้อง มากน้อยเพียงใด (74.86)	แก้ไขเร่งด่วน	กองอำนวยการ/ กลุ่มพัสดุ			
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต					
i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ของท่าน ให้ความสำคัญกับการ ต่อต้านการทุจริต มากน้อย เพียงใด (81.27)	แก้ไขเร่งด่วน	กองอำนวยการ	1. ผู้บริหารสูงสุดประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 2. จัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy 3. จัดทำรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy 4. ทบทวนและจัดทำแผนการป้องกันการทุจริต	1. ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy 2. เผยแพร่ประกาศสถาบันวิทยาลัย ชุมชน เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) บนเว็บไซต์ และ Facebook สถาบันฯ	1. บุคลากรและบุคคลภายนอก รับทราบ No Gift Policy ของ สถาบันวิทยาลัยชุมชน 2. ไม่มีการรับ/การให้ของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ตาม No Gift Policy 3. บุคลากรและบุคคลภายนอก รับทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ
i26 หน่วยงานของท่าน มีการ ดำเนินการ ทบทวนนโยบายหรือ มาตรการป้องกันการทุจริตใน	แก้ไขเร่งด่วน	- กองอำนวยการ/ กลุ่มกฎหมาย			

มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานและวิทยาลัยชุมชน 20 แห่ง					
ประเด็น (คะแนนปี 2565)	ระดับมาตรการ ปรับปรุง/พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสให้ดีขึ้น	สรุปผลการดำเนินการ รอบ 12 เดือน / แหล่งข้อมูลอ้างอิง	ผลลัพธ์และความสำเร็จ ของการดำเนินการ
หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการ ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตของหน่วยงาน หรือไม่ (80.71)		- กองแผนงานและ งบประมาณ	ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ที่ประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมและ ป้องกันการทุจริต และประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรทราบ	https://www.iccs.ac.th/uploads/user_files/files/NoGiftPolicy66.pdf	จัดการซื้อร้องเรียน และกฎหมาย การดำเนินการทางวินัยของ ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา ทำให้บุคลากรมี ความเชื่อมั่น ในการให้ข้อมูลหรือ ร้องเรียนต่อส่วนงานเมื่อพบเห็นการ ทุจริต
i27 หน่วยงานของท่านมีปัญหา การทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากนักน้อยเพียงใด (82.19)	แก้ไขเร่งด่วน	กองอำนวยการ/ กลุ่มกฎหมาย	5. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน และ รายงานผลของการดำเนินงานตามแผนการ ป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน	3. จัดโครงการเชิงปฏิบัติการ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อปลูกจิตสำนึก สร้าง วัฒนธรรมองค์กร ทักษะคิดและค่านิยม ที่ดี ให้บุคลากรของสถาบันวิทยาลัย ชุมชนมีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	4. จำนวนเรื่องที่บุคลากรร้องเรียนผ่าน กองกฎหมายลดลง
i28 หน่วยงานของท่าน มีการ ดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต ลงโทษทาง วินัย เมื่อมีการทุจริตใน หน่วยงาน มากน้อยเพียงใด (69.05)	แก้ไขเร่งด่วน		6. จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติ มิชอบ และกำกับติดตาม ความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน และเผยแพร่บน เว็บไซต์	https://www.iccs.ac.th/news_inside.php?news_id=2523	5. จำนวนข้อร้องเรียนของบุคลากรที่มี ต่อการบริหารจัดการวิทยาลัยชุมชน ลดลง
i29 หน่วยงานของท่าน มีการนำ ผลการตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบ ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุง การทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต	แก้ไขเร่งด่วน	- กองอำนวยการ/ กลุ่มกฎหมาย - กองแผนงานและ งบประมาณ	7. ทบทวนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อ ร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและพฤติกรรมชอบ ของเจ้าหน้าที่ในสังกัดของสถาบันวิทยาลัย ชุมชน และช่องทางการร้องเรียนให้มีความ สะดวกและเข้าถึงได้ง่าย รวมทั้งมีแนวทางใน การจัดการข้อมูลให้เกิดความมั่นใจว่าจะ	4. จัดทำรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 และ 12 เดือน เผยแพร่บนเว็บไซต์ https://www.iccs.ac.th/uploads/file/NoGiftPolicy66.pdf	6. มีรายงานผลการดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานและวิทยาลัยชุมชน 20 แห่ง					
ประเด็น (คะแนนปี 2565)	ระดับมาตรการ ปรับปรุง/พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสให้ดีขึ้น	สรุปผลการดำเนินการ รอบ 12 เดือน / แหล่งข้อมูลอ้างอิง	ผลลัพธ์และความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด (74.60)			ปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่องาน 8. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน และช่องทางการร้องเรียนและช่องทางการติดตามผลการร้องเรียนที่ชัดเจน	สถาบันวิทยาลัยชุมชนและรายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ https://www.iccs.ac.th/uploads/userfiles/files/ITA/O36_2566.pdf	
i30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นว่าจะสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง อย่างไร (70.28)	แก้ไขเร่งด่วน	กองอำนวยการ/ กลุ่มกฎหมาย	9. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบัน 10. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมา และกำหนดมาตรการปรับปรุงการทำงาน เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ 11. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส	6. จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ https://www.iccs.ac.th/uploads/file/O29_2566.pdf 7. เผยแพร่แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริต และพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ในสังกัดของสถาบันวิทยาลัยชุมชนและช่องทางการร้องเรียน https://www.iccs.ac.th/uploads/file/Binder(1).pdf 8. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อวางแผนแนวทางและกำกับติดตามการประเมิน	

มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานและวิทยาลัยชุมชน 20 แห่ง					
ประเด็น (คะแนนปี 2565)	ระดับมาตรการ ปรับปรุง/พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสให้ดีขึ้น	สรุปผลการดำเนินการ รอบ 12 เดือน / แหล่งข้อมูลอ้างอิง	ผลลัพธ์และความสำเร็จ ของการดำเนินการ
				คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบัน รวมถึงกำหนดมาตรการปรับปรุงการทำงานเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส 9. แจ้างเวียนมติสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนเกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยของผู้บริหารที่ไม่เป็นข้าราชการ และของพนักงานราชการ เพื่อให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน โดยให้นำกฎหมายการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มาใช้บังคับการดำเนินการทางวินัยของผู้บริหารที่ไม่เป็นข้าราชการ และนำกฎหมายการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการพลเรือน มาใช้บังคับการดำเนินการทางวินัยของพนักงานราชการโดยอนุโลม	

มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการส่งเสริมการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก					
ประเด็น (คะแนน ปี 2565)	ระดับมาตรการ ปรับปรุง/พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสให้ดีขึ้น	สรุปผลการดำเนินการ รอบ 12 เดือน / แหล่งข้อมูลอ้างอิง	ผลลัพธ์และความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน					
e1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนที่กำหนด เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด มากน้อย เพียงใด (83.41)	แก้ไขเร่งด่วน	- ทุกกอง/หน่วย - กองมาตรฐาน การศึกษาและวิจัย	1. ทบทวนเพื่อปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน คุณภาพการปฏิบัติงานคู่มือการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่/คู่มือการให้บริการเพื่อ ส่งเสริม การปฏิบัติงาน/การให้บริการเป็นไป อย่างเท่าเทียมและมีแนวปฏิบัติ เดียวกัน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด	1. ประชุมหารือเพื่อทบทวนคู่มือการ ปฏิบัติงานและจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน 2. สืบหาความพึงพอใจของผู้รับบริการและนำ ผลการสำรวจมาใช้เป็นข้อมูลในการ พัฒนาการทำงาน/ การให้บริการ https://www.iccs.ac.th/uploads/file/satisfaction2565.pdf	1. มีคู่มือปฏิบัติงานผ่านการทบทวนและ ปรับปรุงที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ปัจจุบัน 2. ผลสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการในภาพรวม ปีงบประมาณ 2566 ร้อยละ 87.97 เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2565 ร้อยละ 87.91
e2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มา ติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด (83.23)	แก้ไขเร่งด่วน	- กองมาตรฐาน การศึกษาและวิจัย - กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล	2. จัดให้มีระบบบริการรูปแบบออนไลน์เพื่อให้ เกิดการเท่าเทียม 3. จัดให้มีช่องทางที่หลากหลายในการติดต่อ สอบถาม การรับฟังความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ	3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสอบถาม การรับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ของผู้ ที่มาติดต่อหรือรับบริการผ่านเว็บไซต์และ Facebook	3. ผู้ที่ติดต่อหรือผู้รับบริการรับทราบ ช่องทางการติดต่อ สอบถาม การรับฟัง ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ผ่านช่องทาง Messenger Live Chat และ หน้า เว็บไซต์ สถาบัน
e5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มี การดำเนินงาน โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนและ ส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อย เพียงใด (83.05)	แก้ไขเร่งด่วน	- กองอำนวยการ - กองมาตรฐาน การศึกษาและวิจัย	4. สืบหาความพึงพอใจของผู้รับบริการเพื่อ นำมาพัฒนาการทำงาน/ การให้บริการ 5. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมใน การปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน		4. ผู้รับบริการรับทราบช่องทางการรับ สมัครนักศึกษาออนไลน์ และสมัคร เรียนผ่านระบบออนไลน์ 5. ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อ บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการพลเรือนใน

มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการส่งเสริมการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก					
ประเด็น (คะแนน ปี 2565)	ระดับมาตรการ ปรับปรุง/พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสให้ดีขึ้น	สรุปผลการดำเนินการ รอบ 12 เดือน / แหล่งข้อมูลอ้างอิง	ผลลัพธ์และความสำเร็จ ของการดำเนินการ
				4. มีระบบรับสมัครนักศึกษาผ่านอินเทอร์เน็ตในระบบบริการการศึกษาฯ ทั้งหลักสูตรอนุฯ และ ประกาศนียบัตร https://iccs-reg.iccs.ac.th/MjV8fGFwcC9hcHBsaWNhbnQ 5. กำหนดให้มีระบบรับสมัครบุคคลรูปแบบออนไลน์ (ตามความเหมาะสม) 6. ปรับปรุงจากหลักสูตรอนุฯ ปรึญญาตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (OBE) ได้รับความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ในการร่วมแสดงความคิดเห็น และเสนอแนะ แนวทางในการปรับปรุงหลักสูตร เช่น ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ประกอบการ ศิษย์เก่า และนักศึกษา	สถาบันอุดมศึกษา สังกัดสถาบันวิทยาลัยชุมชน ตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้ยื่นสมัครได้ทางออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ 20-27 พ.ย. 2566 ผ่านหน้าเว็บไซต์สถาบันวิทยาลัยชุมชน หัวข้อ “ประกาศรับสมัคร” หรือ http://iccs.thaijobjob.com 6. หลักสูตรใหม่ที่พัฒนาตามรูปแบบ OBE จำนวน 8 สาขาวิชา
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร					
e6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย มากน้อยเพียงใด (78.13)	แก้ไขเร่งด่วน	กองอำนวยการ	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เป็นปัจจุบัน ไม่ซับซ้อน ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน	1. ปรับปรุงข้อมูลของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เป็นปัจจุบัน ไม่	ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ รับรู้ข่าวสาร ข้อมูลต่าง ๆ และกิจกรรม/โครงการที่สถาบันดำเนินงาน ผ่านเว็บไซต์ YOUTUBE และ Facebook ของสถาบัน

มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการส่งเสริมการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก					
ประเด็น (คะแนน ปี 2565)	ระดับมาตรการ ปรับปรุง/พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสให้ดีขึ้น	สรุปผลการดำเนินการ รอบ 12 เดือน / แหล่งข้อมูลอ้างอิง	ผลลัพธ์และความสำเร็จ ของการดำเนินการ
e7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มี การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบ อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด (81.82)	แก้ไขเร่งด่วน			จับช้อน ผ่านเว็บไซต์และ Facebook อย่างต่อเนื่อง ซึ่งสามารถเชื่อมโยงได้ ระหว่างเว็บไซต์และ Facebook https://www.iccs.ac.th/index.php  3. จัดทำรายงานประจำปีเพื่อเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน 4. จัดทำสื่อวีดิทัศน์นำเสนอผลการ ดำเนินงานเผยแพร่บน YOUTUBE https://www.youtube.com/watch?v=JAw8xke0fgc	
e9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มี การชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อ มีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการ ดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มาก น้อยเพียงใด (81.64)	แก้ไขเร่งด่วน	กองอำนวยการ	1. เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคม ออนไลน์ สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย 2. กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อ คำถาม และชี้แจง ให้ข้อมูล และตอบคำถาม อย่างชัดเจน	1. ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อ สถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2566 2. มีช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูลใน รูปแบบ Messenger Live Chat บน เว็บไซต์ ซึ่งสามารถเชื่อมโยงไปยัง Facebook สถาบัน	ผู้ที่ติดต่อหรือผู้รับบริการรับทราบช่องทาง การติดต่อ และได้รับคำตอบ/คำชี้แจงตาม ข้อสงสัยผ่านช่องทาง Messenger Live Chat บนเว็บไซต์ ซึ่งสามารถเชื่อมโยงไปยัง Facebook สถาบัน

มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการส่งเสริมการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก					
ประเด็น (คะแนน ปี 2565)	ระดับมาตรการ ปรับปรุง/พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสให้ดีขึ้น	สรุปผลการดำเนินการ รอบ 12 เดือน / แหล่งข้อมูลอ้างอิง	ผลลัพธ์และความสำเร็จ ของการดำเนินการ
				https://www.iccs.ac.th/index.php 3. จัดทำช่องทางติดต่อสื่อสาร สำหรับบุคลากร นักศึกษา และประชาชนทั่วไป สามารถติดต่อสอบถาม และรับข้อมูลข่าวสาร ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน และวิทยาลัยชุมชน Line Office : @iccs 4. มีเจ้าหน้าที่ติดตามตอบคำถาม ชี้แจงกรณีต่าง ๆ และรับฟังข้อเสนอแนะความคิดเห็น ผ่านทุกช่องทาง และอย่างสม่ำเสมอ	
e10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่ (85.42)	ยกระดับ	กองอำนวยการ / กลุ่มกฎหมาย	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์และ Facebook https://www.iccs.ac.th/corrupt.php	นักศึกษาและผู้มาติดต่อกับสถาบัน รับทราบช่องทางการทุจริตมากขึ้น
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน					
e11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด (78.83)	แก้ไขเร่งด่วน	- ทุกกอง/หน่วย - กองมาตรฐานการศึกษาและวิจัย	1. ทบทวนเพื่อปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนคุณภาพการปฏิบัติงานคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/คู่มือการให้บริการ	1. ประชุมหารือเพื่อทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานและจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน 2. สสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและนำผลการสำรวจมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการทำงาน/ การให้บริการ	1. มีคู่มือปฏิบัติงานผ่านการทบทวนและปรับปรุงที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานปัจจุบัน 2. ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวม

มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการส่งเสริมการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก					
ประเด็น (คะแนน ปี 2565)	ระดับมาตรการ ปรับปรุง/พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสให้ดีขึ้น	สรุปผลการดำเนินการ รอบ 12 เดือน / แหล่งข้อมูลอ้างอิง	ผลลัพธ์และความสำเร็จ ของการดำเนินการ
e12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด (82.01)	แก้ไขเร่งด่วน		2. จัดให้มีช่องทางที่หลากหลายในการติดต่อสอบถาม การรับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ 3. สืบหาความพึงพอใจของผู้รับบริการเพื่อนำมาพัฒนาการทำงาน/ การให้บริการ 4. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	https://www.iccs.ac.th/uploads/file/satisfaction2565.pdf 3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสอบถาม การรับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการผ่านเว็บไซต์และ Facebook 	ปีงบประมาณ 2566 ร้อยละ 87.97 เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2565 ร้อยละ 87.91 3. ผู้ที่ติดต่อหรือผู้รับบริการรับทราบช่องทางการติดต่อ สอบถาม การรับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ผ่านช่องทาง Messenger Live Chat และ หน้าเว็บไซต์ สถาบัน 4. หลักสูตรใหม่ที่พัฒนาตามรูปแบบ OBE จำนวน 8 สาขาวิชา
e14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด (81.90)	แก้ไขเร่งด่วน	- กองอำนวยการ - กองมาตรฐาน การศึกษาและวิจัย		4. ปรับปรุงจากหลักสูตรอนุปริญญาตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (OBE) ได้รับความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ในการร่วมแสดงความคิดเห็น และเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตร เช่น ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ประกอบการ ศิษย์เก่า และนักศึกษา	

มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการส่งเสริมการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก					
ประเด็น (คะแนน ปี 2565)	ระดับมาตรการ ปรับปรุง/พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสให้ดีขึ้น	สรุปผลการดำเนินการ รอบ 12 เดือน / แหล่งข้อมูลอ้างอิง	ผลลัพธ์และความสำเร็จ ของการดำเนินการ
e15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มี การปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้มีความโปร่งใส มากขึ้น มากน้อยเพียงใด (84.79)	แก้ไขเร่งด่วน	กองแผนงานและ งบประมาณ	- วิเคราะห์ผล ITA 2565 และจัดทำมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส - จัดทำรายงานผลดำเนินการตามมาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส - จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส - ประชาสัมพันธ์ข้อ 1-3 ผ่านช่องทางเว็บไซต์และ Facebook	- วิเคราะห์ผล ITA 2565 และจัดทำ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส - จัดทำรายงานผลดำเนินการตาม มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส - จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มีโครงการ/ กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส https://www.iccs.ac.th/uploads/file/ICCS2566.pdf - ประชาสัมพันธ์ข้อ 1-3 ผ่านช่องทาง เว็บไซต์และ Facebook https://www.iccs.ac.th/banner_inside.php?banner_id=31	- มีรายงานผลการดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน - ผลการประเมินฯ ผ่านเกณฑ์ ประเมิน

มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน						
ประเด็น (คะแนนปี 2565)	ข้อเสนอแนะ สำนักงาน ป.ป.ช.	ระดับมาตรการ ปรับปรุง/พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติเพื่อ ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสให้ดีขึ้น	สรุปผลการดำเนินการ รอบ 12 เดือน / แหล่งข้อมูล อ้างอิง	ผลลัพธ์และความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประเด็นตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูล พื้นฐาน ๐12 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงิน งบประมาณ ๐20 รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	ในส่วนของการ วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ มี เนื้อหาไม่เกี่ยวเนื่อง กับการดำเนินงาน ตามภารกิจหลักของ หน่วยงาน ไม่ เกี่ยวข้องกับแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของ หน่วยงาน ไม่มีการ วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค	ยกระดับ	กองแผนงานและ งบประมาณ	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและ การใช้งบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้มีส่วนของ ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปี และผลการดำเนินงานตาม แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคจากผล การดำเนินงาน และมีข้อเสนอแนะ โดย แยกส่วนอย่างชัดเจน	เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงาน ตามพันธกิจสถาบันวิทยาลัยชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ สิ้นไตรมาส 4 ครบตามองค์ประกอบ ที่กำหนดและมีความชัดเจน	ได้คะแนนข้อ ๐13 รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี 100 คะแนนเต็ม