



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนา และยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ ทั้งในระดับชาติ และระดับสากล รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพการดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล และ (10) การป้องกันการทุจริต โดยใช้เครื่องมือการประเมิน คือ 1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง 2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน 3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สถาบันวิทยาลัยชุมชนได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และนำข้อมูลผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อนำไปใช้ในการแก้ไขสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมถึงส่งผลให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดน้อยลงไปได้ ไม่มากนักน้อย ซึ่งในระยะยาวก็ยังสามารถสะท้อนถึงการรับรู้ในระดับสากลได้อีกด้วย และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

กองแผนงานและงบประมาณ

สถาบันวิทยาลัยชุมชน

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1	
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	1
ของของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
○ ข้อมูลพื้นฐานของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)	1
○ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี	2
งบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน	
○ การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	18
ส่วนที่ 2	
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	32
ส่วนที่ 3	
แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	47
ส่วนที่ 4	
ข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันวิทยาลัย	48
ชุมชน	

ส่วนที่ 1

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ข้อมูลพื้นฐานของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) ได้กำหนดให้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยในระยะเวลาที่ 2 ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือ แบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง/พนักงานจ้างเหมาบริการที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาส สะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือ แบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดง ความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส และ

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

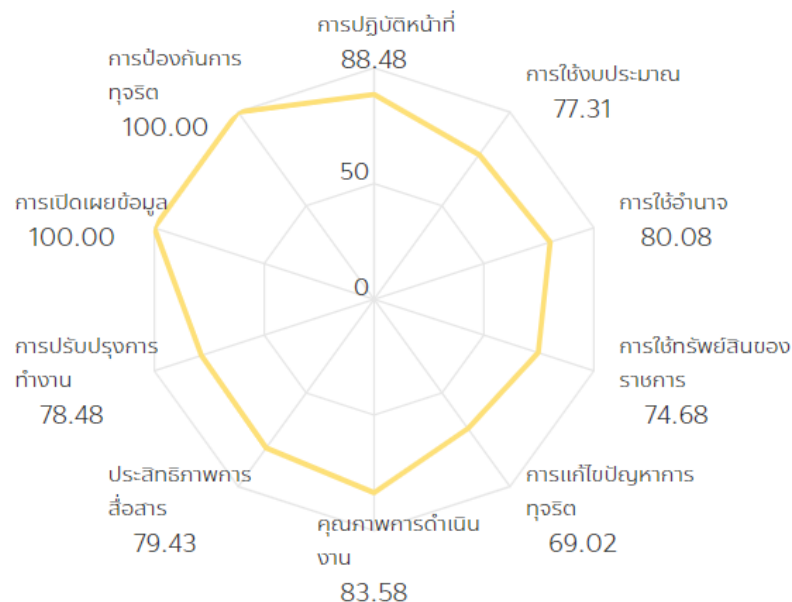
โดยระดับผลการประเมินมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน จำแนกออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 – 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 – 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 – 100.00	-
ต้องปรับปรุง	70.00 – 84.99	-
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 – 69.99	-

2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้คะแนนภาพรวม เท่ากับร้อยละ 87.52 คะแนน อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลและตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูงสุด เท่ากับ 100 คะแนน ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนต่ำสุด เท่ากับ 69.02 คะแนน ดังแผนภาพ



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด		
อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00
2	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
4	การปฏิบัติหน้าที่	88.48
3	คุณภาพการดำเนินงาน	83.58
7	การใช้อำนาจ	80.08
6	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	79.43
5	การปรับปรุงการทำงาน	78.48
9	การใช้งบประมาณ	77.31
8	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	74.68
10	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	69.02

ตารางสรุปผลคะแนนจำแนกตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด		ตัวชี้วัดย่อย	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้			
				IIT	EIT ส่วนที่1	EIT ส่วนที่2	OIT
1	การปฏิบัติหน้าที่	-	30	88.48	-	-	-
2	การใช้งบประมาณ	-		77.31	-	-	-
3	การใช้อำนาจ	-		80.08	-	-	-
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-		74.68	-	-	-
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-		69.02	-	-	-
6	คุณภาพการดำเนินงาน	-	30	-	73.76	93.39	-
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-		-	67.46	91.40	-
8	การปรับปรุงการทำงาน	-		-	70.47	86.49	-
9	การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	40	-	-	-	100.00
		การบริหารงาน		-	-	-	
		การจัดซื้อจัดจ้าง		-	-	-	
		การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล		-	-	-	
		การส่งเสริมความโปร่งใส		-	-	-	
10	การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต	40	-	-	-	100.00
		มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส		-	-	-	
คะแนนรวม				77.91	70.56	90.43	100.00
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน				87.52 (ผ่าน)			

ตารางเปรียบเทียบรายปี 2562 - 2566

ตัวชี้วัด/คะแนนในปี		2566	2565	2564	2563	2562
1	การปฏิบัติหน้าที่	88.48 (+1.21)	87.27	87.48	87.76	88.07
2	การใช้งบประมาณ	77.31 (-1.43)	78.74	78.56	80.15	80.61
3	ใช้อำนาจ	80.08 (-3.01)	83.09	80.61	82.92	81.43
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	74.68 (-4.78)	79.46	78.28	78.31	77.96
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	69.02 (-7.33)	76.35	72.68	74.26	74.68
6	คุณภาพการดำเนินงาน	83.58 (-4.20)	87.78	86.88	82.10	90.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	79.43 (-4.95)	84.38	85.09	83.37	85.15
8	การปรับปรุงการทำงาน	78.48 (-6.49)	84.97	81.43	78.41	84.81
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00 (+5.36)	94.64	100.00	97.50	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00 (0.00)	100.00	100.00	100.00	100.00
คะแนนภาพรวม		87.52	88.94	89.20	88.09	90.16
เปรียบเทียบกับที่ผ่านมา		(-1.42)	(-0.26)	(+1.11)	(-2.07)	-

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจ

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สถาบันวิทยาลัยชุมชน

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 87.52 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) สถาบันวิทยาลัยชุมชน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ 18 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก o11) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก o12) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ข้อ 128 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังไม่มีการนำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต หรือมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส (อ้างอิงจาก o42) และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก o43) ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย นอกจากนี้หน่วยงานอาจพิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก o36) และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย (อ้างอิงจาก o37)

ข้อ 120, 119 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก o14) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก o39)

ข้อ 17 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก o11) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) สถาบันวิทยาลัยชุมชน

ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ E10 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก o28) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ข้อ E14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ

โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o30)

ข้อ E12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือ การปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o14) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก o15) โดย มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็ว กว่าที่ ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชน รับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก o13) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก o7) แผ่น พับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก o9) เป็นต้น

ข้อ E11 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มี การปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำ ผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o17)

ข้อ E9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o8) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูล ที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก o9) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ E14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ ด้วย (อ้างอิงจาก o30)

ข้อ E11 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มี การปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผล การสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o17)

ข้อ E9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o8) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความ ชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก o9) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควร เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ข้อ E15 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการ ปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก o36) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผล การดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o38)

ข้อ E12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือ การปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o14) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก o15) โดยมุ่งเน้น

การอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก o13) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก o7) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก o9) เป็นต้น

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สถาบันวิทยาลัยชุมชน ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

รายงานรายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2566

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 6 ข้อ

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
I1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด (ปี 65: บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด มากน้อยเพียงใด)	0.74%	7.04%	53.70%	38.52%	76.82 (-2.61)

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
I2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด (ปี 65: บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด)	0.00%	3.70%	54.44%	41.85%	79.55 (-0.6)

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
I3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด (ปี 65 : บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน มุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง)	0.37%	3.70%	54.07%	41.85%	79.30 (+3.14)

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
14 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่ (ปี 65 : บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่)	98.52%	1.48%	98.52 (+1.85)

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
15 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่ (ปี 65 : นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกัน ในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวก เป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น)	98.89%	1.11%	98.89 (+2.7)

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
16 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ (ปี 65 : บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่)	97.78%	2.22%	97.78 (+2.78)

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ จำนวน 6 ข้อ

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
17 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด (ปี 65 : ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด)	3.33%	20.37%	51.85%	24.44%	65.91 (+0.55)

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
18 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มาก น้อยเพียงใด (ปี 65 : หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน มากน้อยเพียงใด)	8.89%	34.07%	40.37%	16.67%	54.96 (-12.49)

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์และคําค่า มากน้อยเพียงใด (ปี 65 : หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึง คําค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้มากน้อย เพียงใด)	1.48%	4.81%	58.15%	35.56%	76.10 (-5.56)

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
110 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด (ปี 65 : คำถามเดียวกัน)	73.70%	17.78%	6.67%	1.85%	87.81 (+2.32)

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
111 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็น เท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด (ปี 65 : คำถามเดียวกัน)	77.78%	15.93%	5.56%	0.74%	90.28 (+0.25)

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
112 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด (ปี 65 : หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุโปร่งใส ตรวจสอบได้ เอื้อ ประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งมากน้อยเพียงใด)	74.07%	18.89%	6.30%	0.74%	88.81 (+6.36)

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ จำนวน 6 ข้อ

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
I13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด (ปี 65 : คำถามเดียวกัน)	0.37%	14.07%	60.37%	25.19%	70.28 (-8.16)

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจาก ผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด (ปี 65 : คำถามเดียวกัน)	1.85%	14.44%	58.52%	25.19%	69.16 (-4.29)

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่าง เป็นธรรม มากน้อยเพียงใด (ปี 65 : คำถามเดียวกัน)	2.22%	17.41%	57.78%	22.59%	67.05 (-8.75)

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด (ปี 65 : คำถามเดียวกัน)	82.96%	14.81%	1.48%	0.74%	93.38 (+3.58)

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด (ปี 65 : คำถามเดียวกัน)	86.30%	11.85%	1.48%	0.37%	94.73 (+1.14)

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
I18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ใน หน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคล หนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	68.89%	22.22%	6.30%	2.59%	85.86 (-1.62)

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
(ปี 65 : การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขายตำแหน่ง เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด)					

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ จำนวน 6 ข้อ

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
I19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (ปี 65 : คำถามเดียวกัน)	2.59%	17.04%	61.48%	18.89%	65.70 (-7.29)

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด (ปี 65 : คำถามเดียวกัน)	2.96%	18.89%	59.26%	18.89%	64.83 (-3.16)

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
I21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (ปี 65 : ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด)	4.07%	10.00%	59.63%	26.30%	69.55 (-10.11)

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (ปี 65 : คำถามเดียวกัน)	80.00%	12.22%	5.93%	1.85%	90.14 (-2.5)

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
123 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด (ปี 65 : บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด)	75.56%	20.37%	4.07%	0.00%	90.55 (+1.93)

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด (ปี 65 : หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด)	7.04%	13.70%	50.00%	29.26%	67.28 (-7.58)

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต จำนวน 6 ข้อ

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด (ปี 65 : ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด)	2.59%	9.26%	48.15%	40.00%	75.31 (-5.96)

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
126 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	1.85%	15.93%	57.78%	24.44%	68.41

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
127 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	1.85%	15.56%	62.96%	19.63%	66.95

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
128 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	4.07%	25.56%	55.56%	14.81%	60.47

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
129 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด (ปี 65 : หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวกสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมามั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง)	3.33%	14.07%	51.11%	31.48%	70.37 (+0.09)

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
130 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่าน จะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด (ปี 65 : หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด)	4.29%	15.00%	41.43%	39.29%	72.59 (+3.54)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน จำนวน 5 ข้อ

EIT	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ส่วนที่ 1	E1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	1.18%	14.42%	60.94%	23.46%	69.06 (- 14.35)
ส่วนที่ 2	มากน้อยเพียงใด (ปี 65 : เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด มากน้อยเพียงใด)	0.00%	0.00%	18.60%	81.40%	93.86

EIT	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ส่วนที่ 1	E2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	2.23%	17.82%	54.91%	25.03%	67.71 (- 15.52)
ส่วนที่ 2	มากน้อยเพียงใด (ปี 65 : เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ ปฏิบัติงานให้บริการแก่ท่าน กับ ผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมาก น้อยเพียงใด)	0.00%	0.00%	25.58%	74.42%	91.56

EIT	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ส่วนที่ 1	E3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่	0.92%	13.63%	58.06%	27.39%	70.80
ส่วนที่ 2	ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	2.33%	0.00%	20.93%	76.74%	90.77

EIT	หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
ส่วนที่ 1	E4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ท่าน หรือไม่	90.43%	9.57%	90.43 (-8.18)
ส่วนที่ 2	(ปี 65 : ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจ คำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น เพื่อแลก กับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่)	97.67%	2.33%	97.67

EIT	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ส่วนที่ 1	E5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการ ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน	2.10%	13.11%	55.57%	29.23%	70.79 (- 12.26)
ส่วนที่ 2	และส่วนรวม มากน้อยเพียงใด (ปี 65 : หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ ดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มาก น้อยเพียงใด)	0.00%	0.00%	20.93%	79.07%	93.09

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร จำนวน 5 ข้อ

EIT	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ส่วนที่ 1	E6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูล	2.36%	14.81%	57.14%	25.69%	68.87 (-9.26)
ส่วนที่ 2	ข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มาก น้อยเพียงใด (ปี 65 : การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ที่ท่านติดต่อ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มี ช่องทางหลากหลาย มากน้อยเพียงใด)	0.00%	0.00%	39.53%	60.47%	86.95

EIT	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ส่วนที่ 1	E7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควร	2.23%	15.07%	56.88%	25.82%	68.91 (- 12.91)
ส่วนที่ 2	ได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด (ปี 65 : หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชน ควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด)	0.00%	0.00%	27.91%	72.09%	90.79

EIT	หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
ส่วนที่ 1	E8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการ ปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	27.26%	72.74%	72.74 (- 22.15)
ส่วนที่ 2	(ปี 65 : หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่)	0.00%	100.00%	100.00

EIT	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ส่วนที่ 1	E9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่าง	1.31%	18.87%	57.27%	22.54%	67.15 (- 14.49)
ส่วนที่ 2	ชัดเจน มากน้อยเพียงใด (ปี 65 : หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจง และตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัย เกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มาก น้อยเพียงใด)	0.00%	0.00%	55.81%	44.19%	81.58

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน จำนวน 5 ข้อ

EIT	หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
ส่วนที่ 1	E10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	40.37%	59.63%	59.64 (-25.78)
ส่วนที่ 2	(ปี 65 : หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่)	2.33%	97.67%	97.67

EIT	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ส่วนที่ 1	E11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อย	2.23%	16.51%	60.16%	21.10%	66.86 (-11.97)
ส่วนที่ 2	เพียงใด (ปี 65 : เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด)	0.00%	0.00%	55.81%	44.19%	81.58

EIT	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ส่วนที่ 1	E12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มาก	1.70%	19.40%	58.06%	20.84%	66.15 (-15.86)
ส่วนที่ 2	น้อยเพียงใด (ปี 65 : หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด)	0.00%	0.00%	44.19%	55.81%	85.42

EIT	หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
ส่วนที่ 1	E13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	14.15%	85.85%	85.85 (-11.5)
ส่วนที่ 2	(ปี 65 : หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่)	0.00%	100.00%	100.00

EIT	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ส่วนที่ 1	E14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการ	2.10%	21.63%	54.78%	21.49%	65.34 (-16.56)
ส่วนที่ 2	ดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด (ปี 65 : หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง	0.00%	0.00%	55.81%	44.19%	81.58

EIT	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด)					

EIT	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ส่วนที่ 1	E15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	1.83%	15.73%	58.98%	23.46%	68.17 (- 16.62)
ส่วนที่ 2	(ปี 65 : หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด)	0.00%	0.00%	48.84%	51.16%	83.88

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
O1	โครงสร้าง	100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
O3	อำนาจหน้าที่	100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ	100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
O8	Q&A	100.00
O9	Social Network	100.00
O10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100.00
O11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00
O12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00
O13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00
O15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00
O16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00
O17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00
O18	E-Service	100.00
O19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100.00
O20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
O21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	100.00
O22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00
O23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
O24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00
O25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
O26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00
O27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00
O31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
O32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00
O33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00
O34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
O35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
O37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00
O38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
O39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
O40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00
O41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00

3. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สถาบันวิทยาลัยชุมชนได้พิจารณากำหนดระดับมาตรการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย (1) แผนพัฒนาความเป็นเลิศสถาบันวิทยาลัยชุมชน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดร้อยละของผลการประเมิน คุณธรรมความโปร่งใสไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 (2) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) ตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) (3) สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนดระดับมาตรการประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้

คะแนน	ระดับมาตรการ	การดำเนินการ
90.00 - 100	รักษามาตรฐาน	ดำเนินการเช่นเดิม และตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ ITA
85.00 – 89.99	ยกระดับ	ปรับปรุง/พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น
0 – 84.99	แก้ไขเร่งด่วน	แก้ไขจุดอ่อน/ข้อบกพร่องอย่างเร่งด่วน เพื่อให้มีคะแนนไม่ต่ำกว่า 85.00

3.1 การวิเคราะห์ระดับคะแนนเพื่อกำหนดมาตรการประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นการประเมิน ปี 2566	คะแนน 2566	ระดับมาตรการ
i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	76.82	แก้ไขเร่งด่วน
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	79.55	แก้ไขเร่งด่วน
i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	79.30	แก้ไขเร่งด่วน
i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	98.52	รักษามาตรฐาน
i5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	98.89	รักษามาตรฐาน
i6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	97.78	รักษามาตรฐาน
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	81.46	แก้ไขเร่งด่วน
e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	79.64	แก้ไขเร่งด่วน
e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	80.79	แก้ไขเร่งด่วน
e4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	94.05	รักษามาตรฐาน
e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	74.22	แก้ไขเร่งด่วน
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	75.79	แก้ไขเร่งด่วน
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	76.03	แก้ไขเร่งด่วน
o4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00	รักษามาตรฐาน
o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00	รักษามาตรฐาน
o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00	รักษามาตรฐาน
o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00	รักษามาตรฐาน
o14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00	รักษามาตรฐาน

(2) การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นการประเมิน ปี 2566	คะแนน 2566	ระดับมาตรการ
i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	76.82	แก้ไขเร่งด่วน
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	79.55	แก้ไขเร่งด่วน
i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	79.30	แก้ไขเร่งด่วน
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	81.46	แก้ไขเร่งด่วน
e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	79.64	แก้ไขเร่งด่วน
e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	80.79	แก้ไขเร่งด่วน
e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	81.94	แก้ไขเร่งด่วน
e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	74.22	แก้ไขเร่งด่วน
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	75.79	แก้ไขเร่งด่วน
e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	92.93	รักษามาตรฐาน
e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	73.46	แก้ไขเร่งด่วน
o15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00	รักษามาตรฐาน
o16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00	รักษามาตรฐาน
o17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00	รักษามาตรฐาน
o18 E-Service	100.00	รักษามาตรฐาน
o30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	รักษามาตรฐาน

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นการประเมิน ปี 2566	คะแนน 2566	ระดับมาตรการ
e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	77.91	แก้ไขเร่งด่วน
e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	79.85	แก้ไขเร่งด่วน
e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	86.37	ยกระดับ
e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	74.37	แก้ไขเร่งด่วน
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	78.66	แก้ไขเร่งด่วน

ประเด็นการประเมิน ปี 2566	คะแนน 2566	ระดับมาตรการ
o1 โครงสร้าง	100.00	รักษามาตรฐาน
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	รักษามาตรฐาน
o3 อำนาจหน้าที่	100.00	รักษามาตรฐาน
o5 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	รักษามาตรฐาน
o6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00	รักษามาตรฐาน
o7 ขาวประชาสัมพันธ์	100.00	รักษามาตรฐาน
o8 Q&A	100.00	รักษามาตรฐาน
o9 Social Network	100.00	รักษามาตรฐาน
o10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100.00	รักษามาตรฐาน

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นการประเมิน ปี 2566	คะแนน 2566	ระดับมาตรการ
i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	65.70	แก้ไขเร่งด่วน
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมาก น้อยเพียงใด	64.83	แก้ไขเร่งด่วน
i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	69.55	แก้ไขเร่งด่วน
i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	90.14	รักษามาตรฐาน
i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มาก น้อยเพียงใด	90.55	รักษามาตรฐาน
i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่าง สม่าเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	67.28	แก้ไขเร่งด่วน
o34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00	รักษามาตรฐาน
o35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (กรณีที่มีการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ)	100.00	รักษามาตรฐาน

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นการประเมิน ปี 2566	คะแนน 2566	ระดับมาตรการ
i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	65.91	แก้ไขเร่งด่วน
i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	54.96	แก้ไขเร่งด่วน
i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	76.10	แก้ไขเร่งด่วน

ประเด็นการประเมิน ปี 2566	คะแนน 2566	ระดับมาตรการ
i10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	87.81	ยกระดับ
i11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	90.28	รักษามาตรฐาน
i12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	88.81	ยกระดับ
o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00	รักษามาตรฐาน
o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00	รักษามาตรฐาน
o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00	รักษามาตรฐาน
o19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100.00	รักษามาตรฐาน
o20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	รักษามาตรฐาน
o21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	100.00	รักษามาตรฐาน
o22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00	รักษามาตรฐาน

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นการประเมิน ปี 2566	คะแนน 2566	ระดับมาตรการ
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	70.28	แก้ไขเร่งด่วน
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	69.16	แก้ไขเร่งด่วน
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	67.05	แก้ไขเร่งด่วน
i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	93.38	รักษามาตรฐาน
i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	94.73	รักษามาตรฐาน
i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	85.86	ยกระดับ
i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	66.95	แก้ไขเร่งด่วน
o23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00	รักษามาตรฐาน
o24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00	รักษามาตรฐาน
o25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00	รักษามาตรฐาน
o26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00	รักษามาตรฐาน
o39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00	รักษามาตรฐาน
o40 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00	รักษามาตรฐาน

ประเด็นการประเมิน ปี 2566	คะแนน 2566	ระดับมาตรการ
๐41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00	รักษามาตรฐาน

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นการประเมิน ปี 2566	คะแนน 2566	ระดับมาตรการ
i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	75.31	แก้ไขเร่งด่วน
i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	68.41	แก้ไขเร่งด่วน
i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	60.47	แก้ไขเร่งด่วน
i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	70.37	แก้ไขเร่งด่วน
i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	72.59	แก้ไขเร่งด่วน
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีพบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	78.66	แก้ไขเร่งด่วน
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	76.03	แก้ไขเร่งด่วน
๐27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	รักษามาตรฐาน
๐28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	รักษามาตรฐาน
๐29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	รักษามาตรฐาน
๐31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00	รักษามาตรฐาน
๐32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00	รักษามาตรฐาน
๐33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00	รักษามาตรฐาน
๐34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00	รักษามาตรฐาน
๐35การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	รักษามาตรฐาน
๐36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	รักษามาตรฐาน
๐37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00	รักษามาตรฐาน
๐38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00	รักษามาตรฐาน
๐42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	รักษามาตรฐาน
๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	รักษามาตรฐาน

3.2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันวิทยาลัยชุมชนใน พ.ศ. 2566 ใน 7 ประเด็น ดังนี้

ประเด็น	ระดับมาตรการ	ผลการวิเคราะห์
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ		
i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อย เพียงใด	แก้ไขเร่งด่วน	สถาบันฯ จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการ สำหรับเจ้าหน้าที่และคู่มือการให้บริการ เช่น คู่มือการรับ สมัครนักศึกษา มีการกำหนดช่วงเวลาการให้บริการที่ชัดเจน ตามขั้นตอน การระบุวันเวลาการให้บริการในด้านต่าง ๆ อย่างชัดเจน การกำหนดปฏิทินและการประชาสัมพันธ์การ ดำเนินงาน และกำกับตรวจสอบการดำเนินงาน แต่ยังพบว่า 1. การสื่อสารและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการ ปฏิบัติงานยังไม่เพียงพอ เป็นช่องทาง onsite ทางเดียว 2. ผู้รับบริการมีความหลากหลายและมีความเร่งด่วนในการ ติดต่อกันที่แตกต่างกัน จึงอาจทำให้ไม่สามารถบริการได้ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด อาจส่งผลกระทบต่อความ พึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการของ บุคลากร
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อย เพียงใด	แก้ไขเร่งด่วน	ผู้บริหารของสถาบันฯ มีนโยบายในการปฏิบัติหรือให้บริการ แก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยมีคู่มือ การให้บริการ เช่น คู่มือการรับสมัครนักศึกษา และมีการ กำกับตรวจสอบการดำเนินงาน แต่อาจมีเจ้าหน้าที่บางราย ขาดความระมัดระวังในการให้บริการ ส่งผลต่อความพึง พอใจของผู้รับบริการได้รับการปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียม และเกิด ความเข้าใจผิดด้านการปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก
i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงาน หรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	แก้ไขเร่งด่วน	สถาบันฯ ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรมให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน และมีความ รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในด้านการจัดการศึกษา การบริการวิชาการ การบริการวิชาชีพ มุ่งหวังให้ผู้รับบริการ ได้รับประโยชน์ ซึ่งความหลากหลายของกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการ อาจเกิดจากความคาดหวังของผู้รับบริการไม่ ตรงกับวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน
e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของ เจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการ ให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มาก น้อยเพียงใด	แก้ไขเร่งด่วน	สถาบันฯ มีคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่และคำสั่ง ปฏิบัติงาน เช่น คำสั่งการมอบหมายหน้าที่และความ รับผิดชอบภาระงาน แต่การติดตามการปฏิบัติหรือการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังไม่เคร่งครัด ส่งผลให้ผู้รับบริการ เห็นว่าการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ยังไม่พัฒนาเท่าที่ควร รวมถึงการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่มี

ประเด็น	ระดับมาตรการ	ผลการวิเคราะห์
		ความสะดวก รวดเร็วไม่เป็นไปตามความต้องการของผู้รับบริการ อีกทั้งยังมีผู้รับบริการบางส่วนที่ไม่ทราบช่องทางการให้บริการ เนื่องจากการประชาสัมพันธ์ที่ไม่ครอบคลุม ขาดการสร้างความรู้เข้าใจให้กับผู้ใช้บริการ
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	แก้ไขเร่งด่วน	สถาบันฯ ดำเนินการเปิดเผย ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้วยช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ ทั้งยังมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยระบบการประกันคุณภาพ, เกณฑ์ กพร. มาตรการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ฯลฯ แต่การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารยังไม่ทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย ทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่ได้รับทราบการดำเนินงานความโปร่งใสขององค์กร
(2) การให้บริการและระบบ E-Service		
i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	แก้ไขเร่งด่วน	สถาบันฯ มีระบบ E-Service ในการให้บริการนักศึกษาและผู้รับบริการ ควบคู่กับการให้บริการแบบ Onsite เช่น การลงทะเบียนออนไลน์ การรับสมัครเรียน การรับสมัครฝึกอบรบออนไลน์ ฯลฯ โดยมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและให้บริการข้อมูลผ่านระบบ E-Service อย่างไรก็ตาม กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการมีความหลากหลาย ไม่สะดวกในการใช้ระบบ E-Service หรือเจ้าหน้าที่บริการล่าช้า ไม่เป็นไปตามขั้นตอน
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	แก้ไขเร่งด่วน	สถาบันฯ มีมาตรการให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน สนับสนุนประชาชนกลุ่มเปราะบาง มีระบบ E-Service เพื่อลดโอกาสการเลือกปฏิบัติ มีการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ใน SIPOC ของแต่ละงานมีกระบวนการชัดเจน อย่างไรก็ตาม เจ้าหน้าที่อาจต้องให้บริการที่แตกต่างกันตามความหลากหลายของผู้รับบริการและความสามารถในการใช้ระบบ E-Service รวมถึงจำนวนเจ้าหน้าที่ให้บริการอาจไม่เพียงพอในบางครั้ง
i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	แก้ไขเร่งด่วน	การปฏิบัติงานและการให้บริการของสถาบันฯ มีเป้าหมายและมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน มีขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานแต่ละงาน (SIPOC) แต่กระบวนการตรวจสอบอาจยังไม่ครอบคลุม จึงทำให้การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ไม่บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่ตั้งไว้ และอาจเกิดจากความคาดหวังของผู้รับบริการไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน
e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	แก้ไขเร่งด่วน	สถาบันฯ มีโครงการที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร ที่สร้างประโยชน์ให้กับประชาชนเป็นจำนวนมาก อย่างไรก็ตาม ยังมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกที่ไม่เข้าใจ

ประเด็น	ระดับมาตรการ	ผลการวิเคราะห์
		ภารกิจขององค์กร รวมถึงการติดตามและประเมินผลโครงการ การสำรวจความพึงพอใจ หรือการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารอาจยังไม่ทั่วถึง
e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	แก้ไขเร่งด่วน	- สถาบันฯ ประเมินผลการดำเนินงานและการให้บริการตามภาระงาน ตลอดจนสมรรถนะการปฏิบัติงานเป็นประจำ ปีละ 2 ครั้ง เพื่อให้บุคลากรพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ - มีข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการในแต่ละพันธกิจและข้อมูลความพึงพอใจหลังเข้ารับบริการสำหรับปรับปรุงผลการทำงาน - มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการมากขึ้น ทำให้มีการแก้ไขการปฏิบัติงานและการให้บริการอยู่เสมอ แต่ผู้รับบริการบางอาจจะไม่ทราบช่องทางการให้บริการเนื่องจากยังประชาสัมพันธ์ไม่เพียงพอ จึงต้องให้ความสำคัญในการสร้างการรับรู้และสร้างความเข้าใจแก่ผู้ใช้บริการ
e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	แก้ไขเร่งด่วน	สถาบันฯ มีกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกในการสะท้อนปัญหา อุปสรรค ร่วมกันกำหนดทิศทางการพัฒนาและขับเคลื่อนงาน มีช่องทางให้บุคคลภายนอกได้ร่วมให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการให้บริการ ซึ่งอาจยังไม่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ		
e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	แก้ไขเร่งด่วน	สถาบันฯ มีช่องทางการติดต่อและประชาสัมพันธ์การดำเนินงานขององค์กรที่หลากหลาย ทั้งรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ เช่น ช่องทางสื่อวิทยุกระจายเสียง เว็บไซต์ เพจ เฟสบุ๊ก ที่อยู่สำนักงาน เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน เบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ฯลฯ แต่ผู้รับบริการบางกลุ่มอาจยังเข้าไม่ถึงช่องทางดังกล่าว จึงไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของสถาบันฯ
e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	แก้ไขเร่งด่วน	สถาบันฯ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบต่าง ๆ ผ่านเครือข่าย ระบบออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ ณ ที่ตั้งตามความเหมาะสม
e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	แก้ไขเร่งด่วน	สถาบันฯ มีช่องทางติดต่อประสานงาน การตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายกับผู้รับบริการได้อย่างชัดเจนจากผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องที่ได้รับมอบหมาย
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีปัญหา	แก้ไขเร่งด่วน	สถาบันฯ มีช่องทางการติดต่อ เพื่อให้ข้อเสนอแนะ แจ้งข้อมูล หรือร้องเรียน รวมถึงประเมินความพึงพอใจการ

ประเด็น	ระดับมาตรการ	ผลการวิเคราะห์
เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่		ให้บริการของเจ้าหน้าที่ผ่านทางเว็บไซต์สถาบันฯ เพจเฟซบุ๊ก และหมายเลขโทรศัพท์
(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ		
i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	แก้ไขเร่งด่วน	สถาบันฯ ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ วิธีการ ขั้นตอนขออนุญาตยืมทรัพย์สินทางราชการให้บุคลากรทราบ อย่างไรก็ตาม บุคลากรยังไม่เชี่ยวชาญแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินราชการ และไม่ได้ตรวจสอบการใช้งานทรัพย์สินราชการที่ถูกต้อง
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	แก้ไขเร่งด่วน	สถาบันฯ ได้จัดทำคู่มือแสดงขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ และแบบฟอร์มการขออนุญาตที่แสดง ตัวอย่างการเขียนแบบฟอร์ม ซึ่งช่วยให้บุคลากรเข้าใจ ขั้นตอนปฏิบัติยิ่งขึ้น แต่ไม่ได้ประกาศใช้อย่างทั่วถึง
i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	แก้ไขเร่งด่วน	สถาบันฯ มีการสื่อสารสร้างความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ เพื่อปลูกจิตสำนึกในการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง และแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวมได้ แต่อาจยังไม่ครอบคลุมเจ้าหน้าที่บางคน
i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	แก้ไขเร่งด่วน	สถาบันฯ มีการกำกับดูแล ตรวจสอบและควบคุมทรัพย์สินทางราชการ รวมทั้งจัดทำรายงานการยืมทรัพย์สินทางราชการอย่างสม่ำเสมอ แต่พบว่าบางส่วนอาจมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างไม่เป็นทางการ
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง		
i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	แก้ไขเร่งด่วน	สถาบันฯ มีการสื่อสาร สร้างความเข้าใจกับบุคลากรเรื่อง ใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง อีกทั้งมีแหล่งข้อมูลที่สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในระบบบริหารจัดการโครงการ ซึ่งเป็นการสื่อสารเชิงรุกและสร้างกระบวนการมีส่วนร่วม แต่อาจมีบุคลากรบางส่วนที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับงบประมาณ หรืองบประมาณของส่วนงาน
i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	แก้ไขเร่งด่วน	สถาบันฯ มีการประชุมร่วมกับบุคลากรทุกระดับ เพื่อจัดทำหรือรับทราบกระบวนการงบประมาณที่จำเป็นในการขอสนับสนุนงบประมาณทุกประเภท เช่น งบประมาณในลักษณะโครงการจะให้แบ่งผู้รับผิดชอบโครงการให้เขียนข้อเสนอวงเงินงบประมาณโครงการเอง โดยผ่านการตรวจสอบจากผู้บังคับบัญชาถึงความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการขอรับงบประมาณ งานพัสดุจะดำเนินการในส่วนที่เป็นครุภัณฑ์เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการจัดทำวงเงิน แต่ไม่ครอบคลุมผู้บุคลากรบางส่วนที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับงบประมาณ

ประเด็น	ระดับมาตรการ	ผลการวิเคราะห์
i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อย เพียงใด	แก้ไขเร่งด่วน	สถาบันฯ มีการกำกับดูแลการใช้งบประมาณให้เป็นไปตาม แผนฯ ที่กำหนด ตรงตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณ แผนงาน หมวดค่าใช้จ่าย ทั้งยังมีการกำหนดมาตรการ ประหยัดในการใช้จ่ายงบประมาณ แต่เนื่องจากกฎระเบียบ ในการเบิกจ่าย อาจทำให้มีข้อจำกัดที่ในการใช้จ่าย งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์
(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล		
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่ง หน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็น ธรรม มากน้อยเพียงใด	แก้ไขเร่งด่วน	สถาบันฯ มอบหมายงานตามตำแหน่งงานที่เหมาะสมกับ คุณสมบัติของบุคลากร มีการจัดทำคำสั่งการมอบหมายงาน ที่เหมาะสมเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน มีกระบวนการ กำหนดความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง ของบุคลากร มอบหมายหน้าที่ของบุคลากรให้เหมาะสมกับ ความรู้ ความสามารถ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังมีการพิจารณามอบหมายงาน ตามความถนัด ความสนใจของบุคลากร
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	แก้ไขเร่งด่วน	สถาบันฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานจากภาระงานของ บุคลากร โดยให้บุคลากรประเมินตนเองจากงานที่ได้รับมอบ และประเมินจากองค์ประกอบอื่นร่วมด้วย เช่น การขาด ลา มาสาย การเขียนผลงานทางวิชาการ การสร้างนวัตกรรม ชุมชน การจัดการเรียนการสอน การดำเนินงานในระยะเวลา ที่กำหนด เป็นต้น
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้ เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการ ให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด	แก้ไขเร่งด่วน	สถาบันฯ ให้บุคลากรทุกคนจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (Individual Development Plan: ID Plan) เพื่อสำรวจ ความต้องการการพัฒนาของบุคลากร เปิดโอกาสให้ทุกคนได้ เข้าร่วมอบรม สัมมนาอย่างต่อเนื่อง และได้รับการพัฒนา วิชาชีพ ซึ่งบุคลากรทุกคนจะได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ที่ส่งเสริมสมรรถนะหลัก และส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถตำแหน่งงาน นอกจากนี้ ยังเปิดโอกาสให้ บุคลากรเสนอหลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่ต้องการเพิ่ม ทักษะ ความรู้ แต่มีข้อจำกัดของงบประมาณ และช่วงเวลา การจัดหลักสูตร
i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	แก้ไขเร่งด่วน	สถาบันฯ มีการรวบรวมและเผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรม ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร แต่การสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากร อาจยังไม่ทั่วถึง
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		
i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	แก้ไขเร่งด่วน	ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญและเน้นย้ำกับการแก้ไขปัญหา การทุจริตและประพฤติมิชอบ สอดแทรกในการดำเนินงาน เช่น การประชุม ฝึกอบรม แต่ยังมีบุคลากรบางส่วนที่ยังไม่มี

ประเด็น	ระดับมาตรการ	ผลการวิเคราะห์
		การรับรู้ เนื่องจากยังไม่มีการประกาศนโยบายอย่างเป็นทางการ รูปธรรม
i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อย เพียงใด	แก้ไขเร่งด่วน	สถาบันฯ มีการกำกับติดตามการดำเนินงานเพื่อป้องกันมิให้ เกิดปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบตามแนวทางที่ กำหนดในพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน แต่ยังไม่ มีการกำหนดเป็นมาตรการ แนวทาง หรือนโยบายที่ชัดเจน ทั้งยังขาดการสร้าง ความเข้าใจให้กับบุคลากรอย่างเป็นทางการ รูปธรรม
i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการ ประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อย เพียงใด e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	แก้ไขเร่งด่วน	สถาบันฯ นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์และกำหนด แนวทางการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริตและปรับปรุง องค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น แจ้งให้บุคลากรได้รับทราบ อย่างทั่วถึง การเข้าถึงข้อมูล การรับรู้ข่าวสาร ขั้นตอนและ วิธีการตรวจสอบความโปร่งใส การนำเสนอข้อมูลการ ปรับปรุงองค์กรให้สาธารณชนได้รับทราบยังไม่เพียงพอ
i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นใน หน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อย เพียงใด	แก้ไขเร่งด่วน	สถาบันฯ มีระบบรับข้อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ แต่ ผู้แจ้งบางรายยังคงกังวลว่าการแจ้งข้อมูลข่าวสารให้กับ หน่วยงานอาจจะส่งผลกระทบต่อตนเอง หรืออาจมองเป็น เรื่องยุ่งยากในการดำเนินการร้องเรียน
i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและ ลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	แก้ไขเร่งด่วน	เมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต จะดำเนินการจัดตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง และเร่งปฏิบัติตาม ระเบียบข้อบังคับของกฎหมายอย่างเคร่งครัด ที่ผ่านมา สถาบันฯ ยังไม่ปรากฏว่าเกิดการทุจริต แต่ยังไม่ทราบแนว ทางการดำเนินการที่ชัดเจน
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามี เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อ หน้าที่ หรือไม่	แก้ไขเร่งด่วน	สถาบันฯ มีช่องทางการให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์ แต่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกบางกลุ่มอาจไม่รับรู้หรือไม่ เข้าใจการใช้งาน เนื่องจากขาดความชัดเจนในการสื่อสารให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าใจประโยชน์และ ประสิทธิภาพของช่องทางดังกล่าว

ส่วนที่ 2

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สถาบันวิทยาลัยชุมชนได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

- (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (2) การให้บริการและระบบ E-Service
- (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

และนำมากำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ โดยจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ใน 7 ประเด็นข้างต้น ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ดีขึ้น ดังต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	ระดับมาตรการ	มาตรการ/แนวทาง			
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	แก้ไขเร่งด่วน	1. การทบทวน/ตรวจสอบคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการให้มีขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจนในการให้บริการ ตอบสนองครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย 3. การปรับปรุงกระบวนการสื่อสารและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ	1. สำนักรวบรวมความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการฯ และนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาขั้นตอนการปฏิบัติงานและการให้บริการ 2. ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการให้เป็นปัจจุบัน ตอบสนองความต้องการกลุ่มเป้าหมาย 3. ชี้แจงการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อให้	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	วชช.

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	ระดับมาตรการ	มาตรการ/แนวทาง			
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด			เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐาน 4. เผยแพร่ให้ผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องรับทราบขั้นตอนการให้บริการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ เช่น จัดทำแผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เพื่อแสดงขั้นตอนการให้บริการ ตามความเหมาะสม		
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	แก้ไขเร่งด่วน	1. การทบทวน/ตรวจสอบคู่มือการปฏิบัติงานคู่มือการให้บริการ 2. การสื่อสาร ทำความเข้าใจแก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในการให้บริการเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ 3. การกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการให้บริการที่กำหนด 5. การสื่อสาร ทำความเข้าใจแก่ผู้รับบริการในการขั้นตอนการให้บริการของวิทยาลัยชุมชน	1. สำนักรวบรวมความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2. นำข้อเสนอแนะจากผลการสำรวจความพึงพอใจ มาทบทวน/ตรวจสอบคู่มือการปฏิบัติงานคู่มือการให้บริการ เพื่อปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการ 3. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการรับทราบและเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานและการให้บริการ เช่น จัดทำแผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เพื่อแสดงขั้นตอนการให้บริการ 4. กำหนดให้กำกับดูแลการปฏิบัติงานผู้ได้บังคับบัญชาให้บริการอย่างเท่าเทียม	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	วชช.
i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และ	แก้ไขเร่งด่วน	1. การมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงาน 2. การติดตามการปฏิบัติหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้มีการดำเนินงานที่เน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	1. การจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่และการปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน 2. สร้างความเข้าใจให้บุคลากรปฏิบัติงานหรือการ	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	วชช.

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	ระดับมาตรการ	มาตรการ/แนวทาง			
รับผิดชอบต่อหน้าที่ อย่างน้อยเพียงใด e3 หน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และ รับผิดชอบต่อหน้าที่ อย่างน้อยเพียงใด		3. เสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของ หน่วยงาน	ให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ 3. สำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการเพื่อเป็นข้อมูล สะท้อนการปฏิบัติงานและการให้บริการ 4. เสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของ หน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสำเร็จ ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่		
e11 การปฏิบัติหรือการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มาก น้อยเพียงใด e12 วิธีการขั้นตอนการ ปฏิบัติหรือการ ให้บริการ สะดวก รวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา อย่างน้อยเพียงใด	แก้ไขเร่งด่วน	การปรับปรุงการปฏิบัติงานและการให้บริการให้ มีความสะดวกรวดเร็วและลดขั้นตอน	สำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของ ผู้รับบริการที่เพื่อวิเคราะห์และเปรียบเทียบการ ให้บริการ และนำปรับปรุงการปฏิบัติงานและการ ให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วและลดขั้นตอน	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	วช.
e15 หน่วยงานมีการ ปรับปรุงองค์กรให้มี ความโปร่งใสมากขึ้น อย่างน้อยเพียงใด	แก้ไขเร่งด่วน	การนำผลการประเมิน ITA มาปรับปรุง กระบวนการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสฯ	1. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA และกำหนดแนว ทางการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสให้มากขึ้น 2. กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแนวทางฯ 3. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการปรับปรุงองค์กรผ่าน ช่องทางต่าง ๆ ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	สำนักงาน สถาบัน/วช.

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	ระดับมาตรการ	มาตรการ/แนวทาง			
(2) การให้บริการและระบบ E-Service					
i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	แก้ไขเร่งด่วน	1. การทบทวน/ตรวจสอบคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการให้มีขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจนในการให้บริการ ทั้งในรูปแบบ onsite และ E-Service สามารถตอบสนองครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย 2. การปรับปรุงกระบวนการสื่อสารและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ	1. สำนักรวบรวมความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการฯ และนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาขั้นตอนการปฏิบัติงานและการให้บริการ ทั้งในรูปแบบ onsite และ E-Service 2. ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการให้เป็นปัจจุบัน ตอบสนองความต้องการกลุ่มเป้าหมาย 3. ชี้แจงการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐาน 4. เผยแพร่ให้ผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องรับทราบ ขั้นตอนการให้บริการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ เช่น จัดทำแผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เพื่อแสดงขั้นตอนการให้บริการ ตามความเหมาะสม	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	วชช.
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	แก้ไขเร่งด่วน	1. การทบทวน/ตรวจสอบคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ ทั้งในรูปแบบ onsite และ E-Service 2. การสื่อสาร ทำความเข้าใจแก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในการให้บริการเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	1. สำนักรวบรวมความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2. นำข้อเสนอแนะจากผลการสำรวจความพึงพอใจ มาทบทวน/ตรวจสอบคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ เพื่อปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการ E-Service ในการพิจารณาเพิ่มช่องทาง E-Service เพื่อลดการเลือก	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	วชช.

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	ระดับมาตรการ	มาตรการ/แนวทาง			
e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด		3. การกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการให้บริการที่กำหนด 5. การสื่อสาร ทำความเข้าใจแก่ผู้รับบริการในการขั้นตอนการให้บริการของวิทยาลัยชุมชน	ปฏิบัติ 3. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการรับทราบและเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานและการให้บริการ เช่น จัดทำแผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เพื่อแสดงขั้นตอนการให้บริการ 4. กำหนดให้กำกับดูแลการปฏิบัติงาน ผู้ได้บังคับบัญชาให้บริการอย่างเท่าเทียม		
i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงาน และ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	แก้ไขเร่งด่วน	1. การมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงาน 2. การติดตามการปฏิบัติหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้มีการดำเนินงานที่เน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ 3. เสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน	1. การจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่และการปฏิบัติงาน โดยมอบหมายตัวชี้วัดความสำเร็จที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน 2. สร้างความเข้าใจให้บุคลากรปฏิบัติงานหรือการให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ 3. สำนักรวบรวมพึงพอใจผู้รับบริการเพื่อเป็นข้อมูลสะท้อนการปฏิบัติงานและการให้บริการ และ ประกอบการทำงานขั้นตอนการทำงานของแต่ละงาน (SIPOC) เพื่อตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ 4. เสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน และรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	สำนักงาน สถาบัน/วช.
e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการ	แก้ไขเร่งด่วน	1. การสำรวจความต้องการ ความคาดหวังผู้รับบริการ	1. สำรวจความต้องการ ความคาดหวังผู้รับบริการ เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง/ดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	วช.

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	ระดับมาตรการ	มาตรการ/แนวทาง			
ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด		2. การประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมผ่านหลากหลายช่องทาง ให้กับประชาชนรับทราบ	โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน 2. เพิ่มช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานให้หลากหลาย เข้าถึงผู้รับบริการ		
e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	แก้ไขเร่งด่วน	การปรับปรุงการปฏิบัติงานและการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วและลดขั้นตอน	สำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้รับบริการเพื่อวิเคราะห์และเปรียบเทียบการให้บริการ และนำปรับปรุงการปฏิบัติงานและการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วและลดขั้นตอน	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	วชช.
e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	แก้ไขเร่งด่วน	1. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้มากขึ้น 2. การเผยแพร่ช่องทางการการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ 3. การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น	1. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ และประชาสัมพันธ์ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบให้มากขึ้น 2. จัดทำและประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็นให้มีความหลากหลาย เข้าถึงง่าย	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	วชช.

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	ระดับมาตรการ	มาตรการ/แนวทาง			
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	แก้ไขเร่งด่วน	กำหนดมาตรการและวิธีการสื่อสาร/การเผยแพร่ มีขั้นตอนแสดงให้ผู้รับบริการเข้าใจได้ง่าย มีช่องทางที่หลากหลาย รวดเร็ว เข้าถึงง่าย	1. จัดทำมาตรการและและวิธีการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญที่ผู้รับบริการควรรู้ หรือต้องการรู้ และสามารถเปิดเผยได้ตามที่เหมาะสมหรือตามที่กรอบกฎหมายกำหนดไว้ รวมถึงให้มีความสะดวกเข้าถึงง่าย เนื้อหาและวิธีการเหมาะสมกับผู้รับบริการและต่อสาธารณชน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรการ ระบบกลไก ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ 4. จัดทำกรอบแนวทาง/ขั้นตอนกระบวนการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะให้มีความทันสมัยเหมาะสมกับสถานการณ์	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	สำนักงานสถาบัน/วช.
e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	แก้ไขเร่งด่วน	1. การจัดให้มีช่องทางการให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ง่ายและรวดเร็ว 2. การวางแผนการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น การจ้างผลิตและเผยแพร่สื่อข่าวสาร และการติดต่อประสานงานกับส่วนราชการ ภาคเอกชน สื่อมวลชน ผู้รับบริการทางการศึกษา ผู้รับบริการทางวิชาการ และประชาชนทั่วไป	1. แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร 2. จัดทำประกาศ/จดหมายข่าว/รายงาน/ข่าวประชาสัมพันธ์ หรืออื่น ๆ ที่เหมาะสม 3. เปิดโอกาสบุคคล/หน่วยงานภายนอก แสดงข้อคิดเห็น เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน 4. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพิ่มช่องทางการสื่อสารข้อมูลให้หลากหลายและครอบคลุมยิ่งขึ้น เช่น เพจเฟซบุ๊ก หรือกลุ่มไลน์ และประชาสัมพันธ์ช่องทางอื่น ๆ ที่เข้าถึงได้ง่าย	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	สำนักงานสถาบัน/วช.
e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม	แก้ไขเร่งด่วน	1. การมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตอบข้อซักถาม ให้ครอบคลุมทุกช่องทาง	1. มอบหมายหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตอบข้อซักถาม ในแต่ละช่องช่องทางในการตอบข้อ	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	สำนักงานสถาบัน/วช.

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	ระดับมาตรการ	มาตรการ/แนวทาง			
หรือให้คำอธิบาย แก่ ท่านได้อย่างชัดเจน อย่างน้อยเพียงใด			ซักถาม เช่น ช่องทางเว็บไซต์ โทรศัพท์ โน้ตบุ๊ก เพื่อ ประสานผู้เกี่ยวข้องสนับสนุนข้อมูลการตอบข้อ ซักถาม 2. รายงานข้อมูลข้อซักถามและคำตอบที่สำคัญ ต่อผู้บริหารทราบ 3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางถาม-ตอบให้ บุคคลภายนอกทราบอย่างทั่วถึง		
e10 หน่วยงานมี ช่องทางที่ท่านสามารถ แจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียน ในกรณี พบว่าเจ้าหน้าที่มีการ เรียกรับสินบนหรือ ทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	แก้ไขเร่งด่วน	1. การจัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานโดยแยกจาก เรื่องร้องเรียนอื่นมากกว่า 1 ช่องทาง 2. การประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้บุคคลภายนอกทราบ	1. กำหนดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานโดยแยกจากเรื่อง ร้องเรียนอื่น มากกว่า 1 ช่องทาง เช่น ทาง เว็บไซต์ โทรศัพท์ ทางไปรษณีย์ เป็นต้น 2. ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ บุคคลภายนอกทราบอย่างสม่ำเสมอ	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	สำนักงาน สถาบัน/วชช.
(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติ ของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด	แก้ไขเร่งด่วน	1. การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐฯ 2. การสื่อสารทำความเข้าใจกับบุคลากรในการ กำหนดขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ในการทำงานที่ถูกต้อง 3. การตรวจสอบทะเบียนครุภัณฑ์ของ	1. เจ้าหน้าที่งานพัสดุดำเนินการให้สอดคล้องตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ 2. จัดทำขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของราชการ 3. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ วิธีการขั้นตอนการขอ อนุญาตยืมทรัพย์สินทางราชการให้บุคลากรทราบ	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	สำนักงาน สถาบัน/วชช.

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	ระดับมาตรการ	มาตรการ/แนวทาง			
		หน่วยงาน และการกำกับดูแลยืม-คืน ตามระเบียบพัสดุ	4. ทบทวนมาตรการควบคุมการยืมทรัพย์สินของราชการให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน 5. กำหนดให้มีการตรวจสอบทะเบียนครุภัณฑ์ของหน่วยงาน รวมถึงมาตรการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ		
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	แก้ไขเร่งด่วน	การจัดทำคู่มือขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการให้กับหน่วยงานภายในและภายนอกไปใช้อย่างถูกต้อง สะดวกทันต่อการใช้งาน และชัดเจน	1. จัดทำคู่มือการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการที่อำนวยความสะดวกตามความเหมาะสมและมีความถูกต้อง 2. มอบหมายเจ้าหน้าที่งานพัสดุจัดทำแบบฟอร์มการขอยืมทรัพย์สินไปใช้ปฏิบัติงาน โดยมีขั้นตอนการผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารอย่างถูกต้อง 3. ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรทราบและปฏิบัติอย่างทั่วถึง 4. ผู้บริหารหรือหัวหน้างานพัสดุดูติดตามการปฏิบัติหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้มีการบริการที่สะดวก รวดเร็ว ทันเวลา	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	สำนักงานสถาบัน/วชช.
i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	แก้ไขเร่งด่วน	1. การจัดทำคู่มือการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการ 2. การตรวจสอบขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ให้ถูกต้อง	1. จัดทำคู่มือการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการ และประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องให้บุคลากรอย่างทั่วถึง 2. มอบหมายเจ้าหน้าที่งานพัสดุ จัดทำบันทึกตรวจสอบกำกับดูแลทรัพย์สิน และตรวจสอบการ	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	สำนักงานสถาบัน/วชช.

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	ระดับมาตรการ	มาตรการ/แนวทาง			
			ขออนุญาตให้เป็นไปตามคู่มือขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สิน		
i24 หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	แก้ไขเร่งด่วน	2. การจัดทำระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 3. การตรวจสอบขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ให้ถูกต้อง 2. การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	มอบหมายเจ้าหน้าที่งานพัสดุ รายงานการยืมทรัพย์สินของทางราชการ จัดทำบันทึกตรวจสอบกำกับดูแลทรัพย์สิน และตรวจสอบการขออนุญาตให้เป็นไปตามคู่มือขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สิน	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	สำนักงานสถาบัน/วช.
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	แก้ไขเร่งด่วน	1. การให้ความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงบประมาณ 2. การเผยแพร่ข้อมูลงบประมาณให้บุคลากรทราบ	1. ประชุมชี้แจงบุคลากรเพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจแนวทางการบริหารงบประมาณประจำปี เช่น ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2562 หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ, มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ, การรายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง, การโอนและ/หรือการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ การขยายระยะเวลาการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	สำนักงานสถาบัน/วช.

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	ระดับมาตรการ	มาตรการ/แนวทาง			
			2. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านงบประมาณ หน่วยงานให้บุคลากรรับทราบ เช่น จัดประชุม ชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในการ ประชุมบุคลากรทุกเดือน		
i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	แก้ไขเร่งด่วน	การเพิ่มโอกาสให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	1. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมหรือรับรู้ในกระบวนการงบประมาณ เช่น ร่วมร่างปฏิทินการจัดทำงบประมาณ การของบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงวิเคราะห์การบริหารงบประมาณ การรายงานข้อมูลงบประมาณในการประชุมบุคลากร 2. จัดให้มีช่องทางเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในเรื่องการจัดสรรงบประมาณของแต่ละส่วนงาน และตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น การสอบถาม การทักท้วง และการร้องเรียน	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	สำนักงานสถาบัน/วชช.
i9 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	แก้ไขเร่งด่วน	การตรวจสอบ ติดตามผลและวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และความคุ้มค่า	1. จัดประชุมหรือจัดทำรายงานติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ โดยทำการวิเคราะห์ด้านการใช้จ่ายเงินให้เป็นตามวัตถุประสงค์ คุ้มค่า ถูกต้องตามระเบียบ และเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณและแผนการดำเนินงาน 2. ตรวจสอบว่าการขออนุมัติโครงการและอนุมัติจัดกิจกรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	สำนักงานสถาบัน/วชช.

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	ระดับมาตรการ	มาตรการ/แนวทาง			
(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	แก้ไขเร่งด่วน	การมอบหมายงานตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร	1. วิเคราะห์ภาระงาน 2. มอบหมายการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	สำนักงานสถาบัน/วชช.
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	แก้ไขเร่งด่วน	1. การชี้แจงเกณฑ์และแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2. การจัดทำคู่มือการประเมินผลข้าราชการและพนักงานราชการ 3. การประเมินข้าราชการและพนักงานราชการตามระเบียบ แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละประเภท และผลงานที่เกิดขึ้นจริง	1. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร 2. ชี้แจงเกณฑ์การประเมินให้บุคลากรทราบ และให้ประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง 3. แจ้งผลการประเมินเพื่อให้บุคลากรรับทราบ และสามารถชี้แจงได้	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	สำนักงานสถาบัน/วชช.
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	แก้ไขเร่งด่วน	1. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 2. การกำหนดหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติในการคัดเลือกที่ชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ 3. การสื่อสารสร้างความเข้าใจให้บุคลากรรับรู้อย่างทั่วถึงตามแนวทางการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมการศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา การศึกษาต่อ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน	1. มอบหมายบุคลากรจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (Individual Development Plan: ID Plan) 2. วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญและความต้องการของบุคลากรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร 3. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเสนอทีมบริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบ 4. จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้เข้ารับ	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	สำนักงานสถาบัน/วชช.

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	ระดับมาตรการ	มาตรการ/แนวทาง			
		ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเป็นต้น	การฝึกอบรม ศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา 5. สร้างความเข้าใจในหลักเกณฑ์ ให้มีความเข้าใจตรงกัน 6. คัดเลือกบุคคลเข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษาตาม		
i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	แก้ไขเร่งด่วน	การสร้างความรู้ ความเข้าใจ และส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม	1. จัดกิจกรรมที่สร้างความรู้ ความเข้าใจ และส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรทุกคน รวบรวมมาตรฐานทางจริยธรรม 2. กำกับ ติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐของบุคลากรทุกคน	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	สำนักงานสถาบัน/วชช.
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	แก้ไขเร่งด่วน	การประกาศนโยบายที่ส่งเสริมให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นรูปธรรม	1. ผู้บริหารสูงสุดประกาศนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบและน่านโยบายสู่การปฏิบัติ 2. จัดกิจกรรมส่งเสริมการป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากรมีความเข้าใจตระหนักเกี่ยวกับปัญหาด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และนำไปใช้ปฏิบัติงาน	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	สำนักงานสถาบัน/วชช.

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	ระดับมาตรการ	มาตรการ/แนวทาง			
			3. ให้ความรู้เกี่ยวกับโทษทางวินัยหากกระทำการทุจริต หรือการโทษทางการละเมิดของเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ		
i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	แก้ไขเร่งด่วน	การจัดทำแผนป้องกันการทุจริต และประกาศกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างชัดเจน	1. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนป้องกันการทุจริต เพื่อสร้างระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ 2. จัดทำประกาศกำหนดแนวทางในการปฏิบัติ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างชัดเจน 3. จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อดำเนินงานตรวจสอบการดำเนินงาน 4. กำกับติดตามการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริต	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	สำนักงานสถาบัน/วช.
i28 หน่วยงานของท่านมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	แก้ไขเร่งด่วน	การนำผลการประเมิน ITA ของหน่วยงานมาใช้ปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	1. ร่วมกันวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA เพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต และยกระดับองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น 2. สร้างความเข้าใจและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใส 3. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนและบุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	สำนักงานสถาบัน/วช.

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	ระดับมาตรการ	มาตรการ/แนวทาง			
i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	แก้ไขเร่งด่วน	การกำหนดแนวทางปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียนที่ชัดเจน และสร้างความมั่นใจแก่ผู้แจ้ง	1. มอบหมายผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนอย่างชัดเจน 2. จัดทำแนวทางปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียน และเผยแพร่ให้บุคลากรได้รับทราบ เพื่อสร้างความมั่นใจและสามารถตรวจสอบได้ตามกระบวนการที่กำหนด 3. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตที่หลากหลายและเข้าถึงง่าย และจำแนกสิทธิการเข้าถึง	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	สำนักงานสถาบัน/วชช.
i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	แก้ไขเร่งด่วน	การกำหนดมาตรการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัย	1. แต่งตั้งคณะกรรมการสืบหาข้อเท็จจริง และลงโทษผู้กระทำความผิดตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด 2. กำหนดมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานมีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริตตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริต	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	สำนักงานสถาบัน/วชช.
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	แก้ไขเร่งด่วน	การจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตที่หลากหลายและเข้าถึงง่าย และจำแนกสิทธิการเข้าถึง	1. กำหนดช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในแนวทางปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียน 2. ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจ และสร้างการรับรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	สำนักงานสถาบัน/วชช.

ส่วนที่ 3

แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

การดำเนินการตามมาตรการและวิธีการปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ในมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้กำหนดให้มีการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล ดังนี้

1. กำหนดการรายงาน

รอบที่ 1 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รอบ 6 เดือน

รอบที่ 2 รายงานผลสำเร็จในภาพรวมของการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รวมถึงปัญหา และอุปสรรค

2. แบบรายงาน

แบบรายงานที่ 1 แบบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รอบ 6 เดือน

แบบรายงานที่ 2 แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 4

ข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันวิทยาลัยชุมชน

1. **ความหลากหลายของผู้รับบริการ:** ผู้รับบริการมีความหลากหลายทั้งด้านการศึกษา อายุ และประเภทการใช้บริการ ซึ่งอาจส่งผลต่อการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ
2. **การประชาสัมพันธ์:** สถาบันฯ มีการดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานและสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง แต่บางครั้งการประชาสัมพันธ์อาจทำได้ไม่ทั่วถึง ส่งผลต่อการสร้างความรับรู้ของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
3. **งบประมาณ:** งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด ส่งผลต่อการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ และการจัดสรรบุคลากรให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้รับบริการ
4. **ประสิทธิภาพการทำงาน:** เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ของสถาบันฯ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และมีความรับผิดชอบ แต่บางส่วนอาจขาดความเชี่ยวชาญ เช่น ความไม่คุ้นชินกับการใช้เทคโนโลยี ส่งผลให้ทำงานหรือบริการได้ล่าช้า ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด