



ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการระบบคลังปัญญาดิจิทัลสถาบันวิทยาลัยชุมชน (ICCS Intellectual repository) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันวิทยาลัยชุมชน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการระบบคลังปัญญาดิจิทัลสถาบันวิทยาลัยชุมชน (ICCS Intellectual repository) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมางานพัฒนาระบบข้อมูล	จำนวน	๑	งาน
สารสนเทศ			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันวิทยาลัยชุมชน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ

แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สถาบันวิทยาลัยชุมชน เชื่อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ

รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้อง

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงิน แต่

๑๖. มีผลงานพัฒนาระบบสารสนเทศหรือโปรแกรมสารสนเทศลักษณะเดียวกับงานตามขอบเขตงานนี้ โดยมีมูลค่างานในงานเดียว

๑๗. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://www.iccs.ac.th> หรือ www.gprocurement.go.th

หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๒๘๐๐๐๙๑-๖ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง สถาบันวิทยาลัยชุมชน ผ่านทางอีเมล it@iccs.ac.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ โดยสถาบันวิทยาลัยชุมชนจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.iccs.ac.th> และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเจริญชัย วงษ์จินดา)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างโครงการระบบคลังปัญญาดิจิทัลสถาบันวิทยาลัยชุมชน (ICCS Intellectual repository) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สถาบันวิทยาลัยชุมชน

ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

สถาบันวิทยาลัยชุมชน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สถาบันฯ" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการระบบคลังปัญญาดิจิทัลสถาบันวิทยาลัยชุมชน (ICCS Intellectual repository) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นการธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สถาบันวิทยาลัยชุมชน เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้เข้าร่วมหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๖ มีผลงานพัฒนาระบบสารสนเทศหรือโปรแกรมสารสนเทศลักษณะเดียวกับงานตามขอบเขตงานนี้ โดยมีมูลค่างานในงานเดียวไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดย

เป็นคู่สัญญาตรง กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชน โดยจะต้องแนบสำเนาสัญญา และ หนังสือรับรองผลงาน

มาพร้อมด้วย และสถาบันวิทยาลัยชุมชน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ

๒.๑๗ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การ รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดย ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้อง มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ คือ “มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้ างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท”

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย
 - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่น สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
 - (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มี การรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา
 - (๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชี เงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชี เงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
 - (๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายใน ประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการ พาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่

รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๗๐ วัน นับ
ถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สถาบันฯ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของ
งานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์
ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือ
ตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และ
การเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร
ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ
ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload)
เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอกับสถาบันฯ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อ
เสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อ
เสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ
ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น
ธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสถาบันฯ จะพิจารณา
ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่สถาบันฯ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่ม
ให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบันฯ

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)
รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน
เวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ชัยชนะและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นโดยคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่นต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่สถาบันฯ กำหนด

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่หน่วยงานกำหนด ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

๕.๒.๑ จ้างเหมางานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐
(๒) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ มีผลงานพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือโปรแกรมสารสนเทศ ลักษณะเดียวกับงานที่ตามขอบเขตงานนี้ ที่ผ่านมา ที่ดำเนินการสำเร็จ (มีหนังสือรับรองผลงานพร้อมสำเนาสัญญาที่มีขอบเขตของงานที่อ้างอิง) พิจารณาตามวงเงิน

(๓) บริการหลังการขาย กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ผู้ยื่นเสนอราคา นำเสนอตัวอย่างผลงานโปรแกรมที่เคยพัฒนา (Demo) (กรณี ดัดลิสสิทธิ์หน่วยงานผู้ว่าจ้าง สามารถนำเสนอบางส่วนได้) เพื่อแสดงให้เห็นถึงประสบการณ์ในการพัฒนาโปรแกรมฯ ทั้งนี้ จะกำหนดวันที่ให้ผู้ยื่นเสนอราคา นำเสนอ ณ สถาบันวิทยาลัยชุมชน ตามประกาศในเอกสารประกวดราคา (ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา)

(๔) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นเสนอราคา ต้องมีประสบการณ์ด้านการพัฒนาโปรแกรม โดยให้แสดงประวัติ/ ผลงานที่เข้าร่วม พัฒนาโปรแกรมพร้อมระบุมูลค่าโครงการ พิจารณาจากประสบการณ์และจำนวนเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์

(๕) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ผู้ยื่นเสนอราคา มีหลักฐานหรือใบประกาศนียบัตร (Certification) ที่แสดงให้เห็นว่าผู้ยื่นเสนอราคามีความรู้เกี่ยวกับ มาตรฐานด้านการพัฒนาโปรแกรมหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

วข้อง พิจารณาจากจำนวนใบประกาศนียบัตร/หลักฐานอื่นๆ

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ขึ้นไป

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สถาบันฯกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สถาบันฯสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรออกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบันฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สถาบันฯมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สถาบันฯทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสถาบันฯเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันฯจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบันฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ

สามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้
สถาบันฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิ
เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันฯ

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสถาบันฯ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ
คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น
ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด
ในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน
ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสถาบันฯ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง
หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้
สถาบันฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สถาบันฯ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่
ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ
นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง
กำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง
หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสถาบันฯ ได้รับ
มอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบันฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย
ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานผู้
รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ (Project Implementation Plan) พร้อมจัดส่ง รายชื่อทีมงาน

ที่รับผิดชอบ และจัดประชุมชี้แจงนำเสนอแผนการดำเนินงานฯ ดังกล่าว ให้กับสถาบันวิทยาลัยชุมชนหรือคณะกรรมการที่สถาบันวิทยาลัยชุมชน และดำเนินการตามข้อ ๔.๑-๔.๗ รายงานผลการศึกษา และออกแบบพร้อม Mockup ส่งมอบผลการศึกษาและรวบรวมความต้องการระบบต่าง ๆ จำนวน ๑ ชุด มอบหมาย ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานพัฒนาและส่งมอบระบบข้อมูลทั้ง ๗ ด้าน (ฐานข้อมูล) ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สถาบันฯ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบันฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถัดจากวันที่สถาบันฯ ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สถาบันฯ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสถาบันฯ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง

คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสถาบันฯ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สถาบันฯ จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบันฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สถาบันฯ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันฯ ไม่ได้

(๑) สถาบันฯ ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันฯ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สถาบันฯ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ

คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสถาบันฯ ไว้ชั่วคราว

สถาบันวิทยาลัยชุมชน

๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๓



ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการระบบคลังปัญญาดิจิทัลสถาบันวิทยาลัยชุมชน
(ICCS Intellectual Repository)

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สถาบันวิทยาลัยชุมชน เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ และมีวิทยาลัยชุมชน ๒๑ แห่งทั่วประเทศ สถาบันวิทยาลัยชุมชน จึงมีนโยบายในการพัฒนาการบริหารจัดการสถาบันวิทยาลัยชุมชน และวิทยาลัยชุมชนทั้ง ๒๑ แห่ง (สถาบันฯ) ตามแผนการพัฒนา Digital Community Colleges ด้วยการพัฒนาระบบคลังปัญญาดิจิทัล สถาบันวิทยาลัยชุมชน โดยมีความประสงค์เพื่อจัดเก็บข้อมูลองค์ความรู้และข้อมูลที่หลากหลายในรูปแบบดิจิทัล เพื่อเป็นแหล่งข้อมูล (คลังปัญญา) ในการสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของ สถาบันวิทยาลัยชุมชน และวิทยาลัยชุมชน ทั้ง ๒๑ แห่ง ประกอบด้วยข้อมูล ๗ ด้าน(ฐานข้อมูล) ได้แก่

- (๑) ข้อมูลปราชญ์ท้องถิ่น (รวบรวมข้อมูลปราชญ์ ผู้รู้/ผู้สืบทอดภูมิปัญญา ในท้องถิ่น)
- (๒) ข้อมูลองค์ความรู้ชุมชน (รวบรวมองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม การวิจัยและบริการวิชาการ รวมถึงองค์ความรู้จากปราชญ์ท้องถิ่นในชุมชน)
- (๓) ข้อมูลอาจารย์พิเศษ (รวบรวมข้อมูลความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ผู้ได้รับการคัดเลือก การพิจารณา และเชิญเป็นอาจารย์พิเศษของวิทยาลัยชุมชนต่าง ๆ)
- (๔) ข้อมูลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ (รวบรวมข้อมูลผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ ภาพถ่ายผลงานต่าง ๆ ของบุคลากรของสถาบันและวิทยาลัยชุมชน)
- (๕) ข้อมูลประชากรกลุ่มยากจน ผู้ด้อยโอกาสและมีความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม (รวบรวมข้อมูลครัวเรือนคนยากจน เพื่อพัฒนารูปแบบการจัดการศึกษาที่เหมาะสม สร้างโอกาส การเรียนตลอดชีวิตให้กลุ่มเป้าหมาย)
- (๖) ข้อมูลผลิตภัณฑ์ชุมชน (รวบรวมผลผลิต/ผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ได้จากการส่งเสริม การวิจัยและบริการวิชาการของสถาบันฯ เพื่อต่อยอดและส่งเสริมให้เกิดความยั่งยืน)
- (๗) ข้อมูลทรัพย์สินสร้างรายได้ (รวบรวมข้อมูลและขึ้นทะเบียนทรัพย์สินที่สามารถสร้าง หรือก่อให้เกิดรายได้ต่อสถาบันฯ รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิบัตร, อนุสิทธิบัตร, ลิขสิทธิ์, เครื่องหมายการค้า, ตราสัญลักษณ์)

สถาบันวิทยาลัยชุมชน จึงมีความประสงค์ในจ้างพัฒนาระบบคลังปัญญาดิจิทัลสถาบันวิทยาลัยชุมชน เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูล/องค์ความรู้ รูปแบบต่าง ๆ และใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบาย และพัฒนาการจัดการศึกษาของสถาบันฯ โดยมีรายละเอียดความต้องการอย่างน้อย ตามข้อกำหนด ที่ปรากฏตามขอบเขตของงานในเอกสารฉบับนี้ (กรณีที่มีข้อเสนอหรือรูปแบบที่ดีกว่า ให้เสนอต่อสถาบันฯ หรือคณะกรรมการที่สถาบันฯ มอบหมายให้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนา/สร้างระบบคลังปัญญาดิจิทัลของสถาบันวิทยาลัยชุมชน สำหรับรวบรวมข้อมูล องค์ความรู้ ผลงานวิชาการ ผลผลิตและผลิตภัณฑ์ชุมชน ทรัพย์สิน (รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญา) ที่เกี่ยวข้องการบริหาร และพัฒนาสถาบันฯ

๒.๒ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารใช้ในการกำหนดนโยบายการพัฒนารูปแบบการจัดการศึกษา ตามพันธกิจ/ภารกิจของสถาบันวิทยาลัยชุมชน



๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ✓ ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ✓ ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลล้มละลาย
- ✓ ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ✓ ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ✓ ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคล ที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการ ของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ✓ ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ✓ ๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ✓ ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบันวิทยาลัยชุมชน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ✓ ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ✓ ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ✓ ๓.๑๓ มีผลงานพัฒนาระบบสารสนเทศหรือโปรแกรมสารสนเทศลักษณะเดียวกับงานตามขอบเขตงานนี้ โดยมีมูลค่างานในงานเดียวไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยเป็นคู่สัญญาตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชน โดยจะต้องแนบสำเนาสัญญา และหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมด้วย และสถาบันวิทยาลัยชุมชน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ
- ๓.๑๔ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงินงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้อง มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ คือ “มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท”

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการศึกษาสัมภาษณ์/สำรวจ/เก็บข้อมูลความต้องการ วัตถุประสงค์ที่กำหนด และนำข้อมูลดังกล่าวใช้ในการวิเคราะห์เพื่อออกแบบระบบคลังปัญญาของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ครอบคลุมข้อมูล ทั้ง ๗ ด้าน (ฐานข้อมูล) ดังนี้

- (๑) ข้อมูลปราชญ์ท้องถิ่น (รวบรวมข้อมูลปราชญ์ ผู้รู้/ผู้สืบทอดภูมิปัญญา ในท้องถิ่น)
- (๒) ข้อมูลองค์ความรู้ชุมชน (รวบรวมองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม การวิจัย และนวัตกรรมวิชาการ รวมถึงองค์ความรู้จากปราชญ์ท้องถิ่นในชุมชน)



(๓) ข้อมูลอาจารย์พิเศษ (รวบรวมข้อมูลความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ผู้ได้รับการคัดเลือก การพิจารณา และเชิญเป็นอาจารย์พิเศษของวิทยาลัยชุมชนต่างๆ)

(๔) ข้อมูลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ (รวบรวมข้อมูลผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ ภาพถ่าย ผลงานต่าง ๆ ของบุคลากรของสถาบันและวิทยาลัยชุมชน)

(๕) ข้อมูลประชากรกลุ่มยากจน ผู้ด้อยโอกาสและมีความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม (รวบรวมข้อมูลครัวเรือนคนยากจน เพื่อพัฒนารูปแบบการจัดการศึกษาที่เหมาะสม สร้างโอกาส การเรียนตลอดชีวิตให้กลุ่มเป้าหมาย)

(๖) ข้อมูลผลิตภัณฑ์ชุมชน (รวบรวมผลผลิต/ผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ได้จากการส่งเสริม การวิจัยและบริการวิชาการของสถาบันฯ เพื่อต่อยอดและส่งเสริมให้เกิดความยั่งยืน)

(๗) ข้อมูลทรัพย์สินสร้างรายได้ (รวบรวมข้อมูลและขั้นตอนทรัพย์สินที่สามารถสร้าง หรือก่อให้เกิดรายได้ต่อสถาบันฯ รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิบัตร, อนุสิทธิบัตร, ลิขสิทธิ์, เครื่องหมายการค้า, ตราสัญลักษณ์)

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบระบบ โดยคำนึงถึงความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล ตลอดกระบวนการ ตั้งแต่การนำเข้าข้อมูล การเก็บข้อมูล การประมวลผล การนำเสนอ/แสดงข้อมูล การเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ รวมถึงการสำรองข้อมูล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลของสถาบันวิทยาลัยชุมชน โดยไม่เผยแพร่ หากมิได้รับความยินยอมจากสถาบันวิทยาลัยชุมชน โดยต้องมีการจัดทำเป็นเอกสาร/หนังสือสัญญา การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement) และการปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศของสถาบันวิทยาลัยชุมชน

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องออกแบบระบบฯ ให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย สะดวกต่อการใช้งาน ทั้งผู้ใช้งาน และผู้ดูแลระบบฯ

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องออกแบบระบบฯ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของขอบเขตงานที่กำหนด ในเอกสารฉบับนี้ โดยถือว่าเป็นคุณลักษณะขั้นต่ำ กรณีที่ผู้รับจ้างมีข้อเสนอหรือรูปแบบที่ดีกว่า สามารถเสนอให้สถาบันฯ หรือคณะกรรมการที่สถาบันฯ มอบหมายพิจารณา หากสถาบันฯ หรือคณะกรรมการที่สถาบันฯ มอบหมายพิจารณาแล้ว เห็นว่าดีกว่าขอบเขตของงานที่กำหนดและเป็นประโยชน์ต่อราชการ จึงจะสามารถดำเนินการได้

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ (Project Implementation Plan) พร้อมจัดส่ง รายชื่อทีมงานที่รับผิดชอบ และจัดประชุมชี้แจงนำเสนอแผนการดำเนินงานฯ ดังกล่าว ให้กับสถาบันวิทยาลัยชุมชน หรือคณะกรรมการที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนมอบหมาย ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสรุปผลการดำเนินการตาม ๔.๑ รวมถึงเสนอร่างรูปแบบหรือตัวอย่าง แบบหน้าจอ ที่จะนำเสนอข้อมูล (Mock Up) เพื่อนำเสนอให้กับสถาบันวิทยาลัยชุมชน หรือคณะกรรมการ ที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนมอบหมาย พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มดำเนินการพัฒนาระบบฯ

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมรายงานความคืบหน้าอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง และต้องทำรายงาน สรุปผลการประชุมเพื่อประกอบการส่งมอบงานงวดงานนั้นๆ ด้วย

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบฯ ในรูปแบบ Web Based Application และออกแบบการจัดเก็บฐานข้อมูลรวมศูนย์ (Centralized Database) สามารถติดตั้งโปรแกรมและระบบฯ บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด โดยมีเงื่อนไขและข้อกำหนดภาพรวมของระบบฯ อย่างน้อยดังต่อไปนี้



๔.๙.๑ ระบบฯ ต้องทำงานในลักษณะรูปแบบ Web Application และสามารถแสดงผล ในรูปแบบ Responsive Web Design สามารถใช้งานได้ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ สมาร์ทโฟน/แท็บเล็ต และใช้งานผ่านโปรแกรม Browser ของ Chrome รุ่นปัจจุบันเป็นอย่างน้อย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๙.๒ ระบบฯ ต้องออกแบบให้มีการรักษาความปลอดภัยข้อมูลทั้งในเรื่องการเข้าถึงข้อมูล การป้องกัน รักษาความลับของข้อมูลในฐานข้อมูลและการสื่อสารระหว่างระบบฯ กับผู้ใช้งาน เช่น การเข้ารหัสลับ Encrypt-Decrypt รหัสผ่าน รวมถึงงานผ่าน Protocol HTTPS (โดยใช้ Certificate ที่สถาบันวิทยาลัยชุมชน เป็นผู้จัดทำ) เป็นต้น หรือกรณีที่มีวิธีการที่ดีกว่า (ให้เสนอขอความเห็นชอบต่อสถาบันวิทยาลัยชุมชน หรือคณะกรรมการ ที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนมอบหมายได้)

๔.๙.๓ ระบบฯ ต้องออกแบบโดยคำนึงถึงสิทธิการเข้าถึงข้อมูล ทั้งนี้ ข้อมูลต้องมีทั้งส่วนที่เผยแพร่ สาธารณะ (ไม่ต้องมีการลงชื่อเข้าใช้งาน) และข้อมูลส่วนที่ต้องกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูล (ต้องมีการลงชื่อเข้าใช้งาน) และความสอดคล้องกับนโยบายเรื่องการเข้าถึงข้อมูล ระดับชั้นความลับ

๔.๙.๔ ระบบฯ ต้องสามารถสร้างและกำหนดสิทธิบัญชีผู้ใช้งาน (Account) อย่างน้อย ดังนี้

๔.๙.๔.๑ ใช้อีเมลเป็นบัญชีผู้ใช้งานของบุคคล สามารถกำหนดสิทธิ ให้เฉพาะโดเมน ที่อนุญาต โดยสามารถตรวจสอบแจ้งเตือนผู้สมัครได้ทันที

๔.๙.๔.๒ การสร้างบัญชีผู้ใช้งาน สามารถสร้างได้ทั้งแบบสมัครใช้งานโดยตนเอง และผู้ดูแล ระบบ เป็นผู้สร้างบัญชีผู้ใช้งานให้

๔.๙.๔.๓ กรณีการสมัครใช้งานโดยตนเอง ต้องมีการยืนยันตัวตนหรืออีเมลของผู้ใช้งาน นั้น ๆ ก่อน (มีระบบหรือกระบวนการที่ตรวจสอบว่าอีเมลนั้นเป็นของผู้ใช้งานนั้นๆ เช่น การส่งรหัสหรือลิงค์ ไปยัง อีเมลนั้น ๆ เป็นต้น)

๔.๙.๔.๔ กรณีบัญชีผู้ใช้งานที่สร้างโดยผู้ดูแล ต้องมีการส่งอีเมลเพื่อแจ้งให้ผู้นั้น กดยืนยัน รับสิทธิการใช้งานดังกล่าว (ระบบต้องออกแบบร่างข้อความอีเมลที่ใช้สำหรับการสร้าง และสามารถสร้างบัญชี ผู้ใช้งาน และส่งอีเมลแจ้งหลายบัญชี (อย่างน้อยครั้งละ ๑๐๐ คน) พร้อมกันได้)

๔.๙.๔.๕ ในการลงชื่อเข้าใช้ ให้เชื่อมโยงการตรวจสอบสิทธิและยืนยันตัวตน ไปยังระบบ ของอีเมล (บัญชีผู้ใช้งาน) ท่านนั้นๆ (เช่น OAuth ของ Google เป็นต้น) และไม่มีกัณฑ์รหัสผ่านของผู้ใช้งานไว้

๔.๙.๔.๖ ในการลงชื่อเข้าใช้ ต้องมีขั้นตอนการยืนยันตัวตนอย่างน้อย ๒ ขั้นตอน ก่อนเข้า ใช้งานระบบ หรือกระบวนการอื่นที่เชื่อถือได้ว่าเป็นบุคคลเจ้าของบัญชีผู้ใช้งานท่านนั้น ที่เข้าใช้งาน (กรณี กระบวนการอื่น ให้เสนอต่อสถาบันฯ หรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ความเห็นชอบก่อน)

๔.๙.๔.๗ ต้องบันทึกข้อมูลการลงชื่อเข้าใช้งานของผู้ใช้งาน (Log) ทั้งที่สำเร็จและไม่สำเร็จ รวมถึงการแจ้งเตือนการเข้าใช้งานผ่านอีเมลของผู้ใช้งานท่านนั้น ๆ ทั้งนี้ กรณีไม่สำเร็จ ให้มีการแจ้งเตือน ไปยัง ผู้ดูแลระบบด้วย

๔.๙.๔.๘ สามารถกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูล (Authorization) ตามหน้าที่ (Role) โดยสามารถกำหนดตามกลุ่มผู้ใช้งาน (User Group) หรือผู้ใช้งาน (User) ได้

๔.๙.๔.๙ สามารถกำหนดให้บัญชีผู้ใช้งาน (User Account) เป็นผู้ดูแลระบบ (Administrator) ได้มากกว่า ๑ บัญชี และสามารถกำหนดสิทธิให้ดูแลบริหารจัดการผู้ใช้งานแยกแต่ละหน่วยงานได้ (สถาบันฯ และวิทยาลัยชุมชน) และข้อมูลแต่ละด้าน (ฐานข้อมูล)

๔.๙.๔.๑๐ สามารถกำหนดสิทธิในรูปแบบช่วงวันที่ เวลา เพื่อตรวจสอบว่ามีผู้ใช้งาน แต่ละ กลุ่มได้ เช่น บัญชีผู้ใช้งานทั่วไป สามารถเข้าใช้งานได้เฉพาะช่วงเวลาราชการหรือภาคการศึกษา (เฉพาะข้อมูล ที่กำหนดให้ต้องลงชื่อใช้งาน) เป็นต้น



๔.๙.๔.๑๑ ผู้ดูแลระบบสามารถปรับปรุงแก้ไขข้อมูลได้รวมทั้งการลบ ปลด หรือระงับสิทธิ์ การใช้งานของผู้ใช้งานได้

๔.๙.๔.๑๒ สามารถกำหนดประเภทของผู้ใช้งานและกำหนดสิทธิ์การทำงานในคลังปัญญาของผู้ใช้งานได้ เช่น ระดับบริหาร ระดับผู้อนุมัติการเผยแพร่ข้อมูล ระดับผู้ดูแลระบบ ระดับผู้ใช้งานทั่วไป ระดับผู้รับผิดชอบข้อมูล(ด้าน/ฐานข้อมูล)แต่ละด้าน เป็นต้น

๔.๙.๕ การเข้าถึง เปิด หรือแก้ไข ไฟล์และข้อมูลใดๆ ต้องมีการบันทึกและเก็บประวัติการใช้งาน เพื่อใช้ในการตรวจสอบข้อมูล โดยต้องมีข้อมูล เช่น บัญชีผู้ใช้งาน (ผู้เรียกดูข้อมูล ผู้บันทึกข้อมูล ผู้แก้ไข) วันที่และเวลา หมายเลข IP Address ของผู้ใช้งาน เป็นอย่างน้อย

๔.๙.๖ ระบบฯ ต้องออกแบบโดยมีการตรวจสอบข้อมูลและคำแนะนำข้อมูล (หรือตัวอย่างข้อมูล) กรณีการนำเข้าหรือแก้ไขข้อมูล ก่อนทำการบันทึก

๔.๙.๗ ระบบฯ ต้องออกแบบให้สามารถรองรับการใช้งานพร้อมกันในคราวเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๙.๘ ระบบฯ ต้องสามารถรองรับการจัดเก็บไฟล์ในรูปแบบต่างๆ เช่น .docx, .pdf, .mp๓, .mp๔, .JPG, .PNG, .BMP เป็นต้น และต้องกำหนดข้อจำกัดของขนาดไฟล์ได้ และมีวิธีการตรวจสอบ หรือป้องกันไฟล์ที่จัดเก็บติดโปรแกรมไม่พึงประสงค์ (Malware) ก่อนนำเข้าสู่ระบบ

๔.๙.๙ ระบบฯ ต้องสามารถกำหนดเมนูการใช้งาน/ปฏิบัติงาน สำหรับผู้ใช้งานแต่ละคนตามเงื่อนไขที่กำหนดได้ เช่น เมนูที่ใช้งานและรายงานที่มีสิทธิ์เข้าถึง เป็นต้น

๔.๙.๑๐ ระบบฯ ต้องออกแบบโดยคำนึงถึงและปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และธรรมาภิบาลข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง เช่น การแจ้งเตือนการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดหาและติดตั้งระบบบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับทดสอบ (Test Server) ของผู้รับจ้าง และในการส่งมอบต้องมีการติดตั้งและทดสอบการทำงานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด และดำเนินการทดสอบระบบร่วมกับเจ้าหน้าที่ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน พร้อมจัดทำรายงานผลการทดสอบ (User Acceptance Test) เพื่อส่งมอบงาน

๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรมสำหรับผู้ใช้งาน และผู้ดูแลระบบ จำนวนอย่างน้อย ๒ ครั้ง พร้อมบันทึกวิดีโอการฝึกอบรมทั้งสองครั้ง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถทบทวนย้อนหลังได้

๔.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการใช้งานระบบงาน (User Manual) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และวิดีโอการใช้งานโดยจัดทำ/แบ่งเป็นหัวข้ออย่างชัดเจน ที่สะดวกในการศึกษาและค้นหา สำหรับผู้ใช้งาน และผู้ดูแลระบบ

๔.๑๓ ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานและทำการบำรุงรักษาระบบงานให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี อยู่เสมอ ตลอดเวลาของการรับประกันผลงานเป็นระยะเวลา ๓ ปี นับจากสถาบันวิทยาลัยชุมชน พิจารณารับมอบงาน งวดสุดท้ายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และต้องดำเนินการสำรองข้อมูล (Data & Program Backup) ไว้ที่ Cloud หรือเครื่องแม่ข่ายของผู้รับจ้าง และกรณีที่เครื่องแม่ข่ายที่ให้บริการหลักของสถาบันฯ ไม่สามารถให้บริการได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้บริการในลักษณะระบบสำรอง (DR) และดำเนินการกู้คืนข้อมูล ให้กับเครื่องแม่ข่ายหลัก ของสถาบันฯ ตลอดระยะเวลาประกัน

๔.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดส่ง Source code ของระบบให้สถาบันฯ ยกเว้นกรณีผู้รับจ้าง ได้นำเสนอชุดโปรแกรม ที่มีจำหน่ายหรือแจกจ่ายทั่วไป (Software Package) ซึ่งมีลิขสิทธิ์เฉพาะ แต่ต้องแสดงหลักฐานถึงสิทธิในการใช้งาน ชุดโปรแกรมดังกล่าว ว่าสถาบันฯ ในฐานะผู้ว่าจ้างมีสิทธิการใช้งาน ชุดโปรแกรมดังกล่าว

๔.๑๕ ผู้รับจ้างต้องออกแบบระบบโดยสามารถเข้าถึงข้อมูลทั้ง ๗ ด้าน (ฐานข้อมูล) ผ่านหน้าหลัก (Main Home page) และหน้าเพจต่างๆ ต้องออกแบบโดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้



๔.๑๕.๑ ออกแบบให้มีความสวยงาม ทันสมัย โดยคำนึงถึงการเข้าถึง/เปิดหน้าเพจ ได้อย่างรวดเร็ว มีโทน/ธีมการนำเสนอที่ ชัดเจน และคำนึงถึงมาตรฐาน WC

๔.๑๕.๒ สามารถสืบค้นฐานข้อมูลตามหมวดหมู่ได้ (ขึ้นกับสิทธิการเข้าถึงของแต่ละผู้ใช้งาน หรือ กำหนดให้ข้อมูลนั้น ๆ เป็นข้อมูลเผยแพร่ทั่วไป)

๔.๑๕.๓ แต่ละฐานหรือแต่ละเมนู ต้องมีการตรวจสอบและกำหนดสิทธิการเข้าใช้งาน (User login) และต้องมีการบันทึกการเข้าใช้งานหรือ Access ข้อมูลของผู้ใช้งานแต่ละคน

๔.๑๕.๔ ผู้ใช้งานสามารถลงชื่อใช้งานครั้งเดียวแล้วสามารถเข้าฐานข้อมูลต่าง ๆ ทั้ง ๗ ด้าน (ฐานข้อมูล) ได้ หรือเฉพาะที่มีสิทธิได้ โดยไม่ต้องลงชื่อเข้าใช้งานใหม่ ทั้งนี้ คำนึงถึงความปลอดภัยการใช้งาน เช่น หากไม่มีการใช้งานหรือสั่งการใด ๆ เป็นระยะเวลาหนึ่ง (ระบบต้องสามารถให้ผู้ดูแลกำหนดได้) ให้มีการตัด/ ยกเลิกการเชื่อมต่อ/ เข้าใช้งาน ขณะนั้น เป็นต้น

๕. คุณลักษณะเฉพาะข้อมูลแต่ละด้าน (ฐานข้อมูล)

ระบบฯ ที่ออกแบบแต่ละด้าน (ฐานข้อมูล) (ทั้ง ๗ ด้าน) ที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามที่ระบุใน ข้อ ๔ แล้ว แต่ละด้าน ต้องมีการจัดเก็บข้อมูลและคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังนี้

๕.๑ ข้อมูลประชาชนชุมชน (รวบรวมข้อมูลประชาชน (ผู้รู้/ผู้สืบทอดภูมิปัญญา) ในท้องถิ่น)

๕.๑.๑ แสดงข้อมูลแยกออกเป็นหมวดหมู่ตามลักษณะของความเชี่ยวชาญ/ความรู้ และสามารถเพิ่มเติมหมวดหมู่ โดยจัดเก็บข้อมูล อย่างน้อย ดังนี้

(๑) ชื่อ - นามสกุล

(๒) วันเดือนปีเกิด

(๓) อายุ (ที่เกิดจากการคำนวณและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ)

(๔) ที่อยู่ พร้อมพิกัดแผนที่

(๕) เบอร์โทรศัพท์ (ที่ติดต่อได้)

(๖) ภาพถ่ายบุคคล

(๗) ช่องทางติดต่อเพิ่มเติม เช่น Facebook website (ถ้ามี)

(๘) ประวัติความเป็นมา (ถ้ามี)

(๙) หมวดหมู่และรายละเอียด

(๑๐) ผลงานที่โดดเด่นหรือรางวัลที่ได้รับยกย่อง พร้อมภาพผลงาน (๓-๕ ภาพ หรืออัปโหลดไฟล์

เอกสารผลงาน ได้อย่างน้อย ๕ ไฟล์)

(๑๑) การสืบทอดองค์ความรู้/ภูมิปัญญา (ทายาท/ผู้สืบทอด)

(๑๒) บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (ชื่อ-สกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และช่องทางติดต่ออื่นๆ)

๕.๒ ข้อมูลองค์ความรู้ชุมชน (รวบรวมองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม การวิจัยและบริการวิชาการ รวมถึงองค์ความรู้จากปราชญ์ท้องถิ่นในชุมชน)

๕.๒.๑ แสดงข้อมูลแยกออกเป็นหมวดหมู่ตามลักษณะของความเชี่ยวชาญ/ความรู้ และสามารถเพิ่มเติมหมวดหมู่ โดยจัดเก็บข้อมูล อย่างน้อย ดังนี้

(๑) ชื่อองค์ความรู้และหมวดหมู่

(๒) ข้อมูลเจ้าขององค์ความรู้

a. ชื่อ-นามสกุล

b. ที่อยู่และพิกัดแผนที่

c. เบอร์โทรศัพท์ / อีเมลล์ / ช่องทางติดต่อ



- (๓) ความสำคัญและเรื่องราวความเป็นมาขององค์ความรู้
- (๔) องค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และการประยุกต์ใช้
- (๕) ผลผลิตที่เกิดขึ้นจากองค์ความรู้ พร้อมภาพหรือวิดีโอของผลผลิต
- (๖) ผลที่ได้รับ/ผลกระทบเชิงบวกที่ส่งผลต่อเศรษฐกิจ/สังคม/ชีวิตประจำวัน
- (๗) การอนุรักษ์ สืบสาน และการต่อยอดองค์ความรู้

๕.๒.๒ ระบบฯ ต้องมีการกำหนดหรือแบ่งข้อมูลส่วนที่เผยแพร่สาธารณะและส่วนที่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลแล้ว จึงแสดงข้อมูลต่อหน้าเว็บ กรณีหากเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ที่ไม่ได้รับอนุญาต อาจให้ข้อมูลช่องทางการติดต่อประสานงานบุคคลนั้น ๆ โดยตรงหรือติดต่อผู้ดูแลระบบ/ ผู้นำเข้าข้อมูลแล้วแต่กรณี

๕.๓ ข้อมูลอาจารย์พิเศษ (รวบรวมข้อมูลความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ผู้ได้รับการคัดเลือก การพิจารณา และเชิญเป็นอาจารย์พิเศษของวิทยาลัยชุมชนต่าง ๆ)

๕.๓.๑ จัดทำระบบกระบวนการเสนอการอนุมัติอาจารย์พิเศษ ตามระเบียบของสถาบันฯ พร้อมการบันทึกและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๕.๓.๒ สามารถปรับแก้ไขข้อมูลประวัติอาจารย์พิเศษได้ ทั้งอาจารย์พิเศษท่านนั้น และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๕.๓.๓ ต้องมีระบบการยืนยันความถูกต้อง การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบและการปรับแก้ไขข้อมูล (ยืนยันข้อมูลโดยเจ้าของข้อมูล) รวมถึงการยินยอมการเผยแพร่ข้อมูลฯ ดังกล่าวด้วย

๕.๓.๔ ข้อมูลอาจารย์พิเศษ ต้องจัดเก็บข้อมูลเพื่อจำแนกตามความเชี่ยวชาญ อย่างน้อยดังนี้

- (๑) ชื่อ-นามสกุล
- (๒) วันเดือนปีเกิด
- (๓) อายุ (ที่เกิดจากการคำนวณและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ)
- (๔) ที่อยู่และพิกัดแผนที่
- (๕) เบอร์โทรศัพท์
- (๖) ภาพถ่ายบุคคล
- (๗) ช่องทางติดต่อเพิ่มเติม เช่น Facebook website (ถ้ามี)
- (๘) คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่จบ/สถาบันการศึกษา
- (๙) วิทยาลัยชุมชนที่สังกัด
- (๑๐) ตำแหน่ง/สถานที่ทำงานปัจจุบัน
- (๑๑) ประสบการณ์
- (๑๒) ความเชี่ยวชาญ
- (๑๓) รายวิชา/สาขาวิชาที่สอน
- (๑๔) รางวัลที่ได้รับยกย่อง
- (๑๕) วันที่วิทยาลัยชุมชน พิจารณาให้ขึ้นทะเบียน (แนบมติที่ประชุม หรือหนังสือคำสั่ง หรือ

เอกสารที่เกี่ยวข้อง)

(๑๖) วันที่ได้รับการบันทึกข้อมูล พร้อมชื่อผู้บันทึก/นำเข้าข้อมูล

๕.๓.๕ ระบบฯ ต้องมีการกำหนดหรือแบ่งข้อมูลส่วนที่เผยแพร่สาธารณะและส่วนที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลแล้ว จึงแสดงข้อมูลต่อหน้าเว็บ กรณีหากเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ที่ไม่ได้รับอนุญาต อาจให้ข้อมูลช่องทางการติดต่อประสานงานบุคคลนั้น ๆ โดยตรงหรือติดต่อผู้ดูแลระบบ/ ผู้นำเข้าข้อมูล แล้วแต่กรณี



๕.๔ ข้อมูลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ (รวบรวมข้อมูลผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ ภาพถ่าย ผลงานต่าง ๆ ของบุคลากรของสถาบันฯ)

๕.๔.๑ ระบบฯ ต้องสามารถเชื่อมต่อกับระบบ Google Scholar และสามารถเชื่อมต่อ เจ้าของผลงาน ให้สามารถสืบค้นข้อมูลจาก Google Scholar ได้

๕.๔.๒ ระบบฯ สามารถนำเข้าข้อมูล โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้

๕.๔.๒.๑ ผู้ดูแลระบบ (ส่วนกลาง) สามารถสร้าง Collection เพิ่มเติมรวมถึงสามารถสร้าง Collection ย่อยได้และกำหนดสิทธิให้กับผู้ใช้งาน เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลบริหารจัดการ Collection หรือแก้ไข ข้อมูล งานวิจัย/ผลงานวิชาการเฉพาะแต่ละคน

๕.๔.๒.๒ กรณีมีการเพิ่มเติมข้อมูล หรือแก้ไข หรือลบ ต้องมีข้อมูลแจ้งไปยังผู้ดูแลระบบ ให้ทราบทางอีเมล เป็นอย่างน้อย ด้วย

๕.๔.๒.๓ ระบบรองรับการจัดการ Metadata ของทรัพยากรในแต่ละฐาน

๕.๔.๒.๔ กรณีใช้ metadata ต่างชุด ระบบจะต้องอนุญาตให้ผู้ดูแลระบบเลือก metadata ได้ ในแต่ละประเภททรัพยากร โดยระบบมี metadata ให้เลือกได้

๕.๔.๒.๕ ระบบจะต้องมี work flow บริหารจัดการการนำเข้า การอนุมัติและการเผยแพร่ และต้องได้รับการอนุมัติก่อนจึงสามารถเผยแพร่ได้ รวมทั้งการแก้ไขกรณีที่ไม่อนุมัติเผยแพร่ ระหว่างผู้ใช้งาน และผู้อนุมัติ/ดูแลระบบ

๕.๔.๒.๖ สามารถกำหนดให้ผู้ใช้งานนำเข้าทรัพยากรและให้รายละเอียดตาม metadata ที่กำหนด และแก้ไขข้อมูลได้ (โดยมีบันทึกข้อมูลการเพิ่มเติมหรือแก้ไข ให้ผู้อนุมัติ/ดูแลระบบอนุญาตก่อน เพื่อตรวจสอบยืนยันข้อมูลกับผู้ใช้งานก่อนได้)

๕.๔.๒.๗ ระบบรองรับการนำเข้าทรัพยากร ได้ทั้งไฟล์เอกสาร word หรือ pdf ไฟล์ภาพ เช่น png jpeg gif หรือลิงค์ข้อมูล เป็นต้น

๕.๔.๓ ระบบฯ สามารถบริหารจัดการการสืบค้นและดาวน์โหลด อย่างน้อย ดังนี้

๕.๔.๓.๑ ระบบรองรับการสืบค้นโดยผู้ใช้งานทั้งที่เป็นสมาชิกและไม่เป็นสมาชิก

๕.๔.๓.๒ ระบบสามารถนำเสนอผลลัพธ์การสืบค้นดังรายการต่อไปนี้

(๑) ชื่องานวิจัย/ผลงานวิชาการ/บทความ/หนังสือ

(๒) ชื่อ - นามสกุล เจ้าของผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/บทความ/หนังสือ

(๓) ตำแหน่ง / ตำแหน่งทางวิชาการ

(๔) เบอร์โทร / อีเมลล์ / ช่องทางติดต่ออื่น ๆ

(๕) สถานที่ทำงานปัจจุบัน

(๖) บทคัดย่อ/บทสรุป

(๗) ผลงานฉบับเต็ม(.pdf หรืออื่น ๆ)

(๘) กลุ่มเรื่อง/ประเภท (เช่น เรื่องนวัตกรรม การเกษตร เป็นต้น)

๕.๔.๔ ระบบฯ สามารถสรุปรายงาน ได้อย่างน้อย ดังนี้

๕.๔.๔.๑ ลักษณะรายงานที่เป็นไฟล์เอกสาร สามารถพิมพ์ได้

๕.๔.๔.๒ ลักษณะรายงานที่เป็นไฟล์เอกสาร สามารถเปิดอ่านได้แบบออนไลน์

๕.๔.๔.๓ ลักษณะรายงานฐานข้อมูลในรูปแบบรายงานสรุป dash board

๕.๔.๕ ระบบฯ สามารถกำหนดสิทธิการอนุญาตให้เข้าถึงไฟล์ ทรัพยากรของรายการ แต่ละรายการ ได้เฉพาะผู้ใช้งานได้



๕.๔.๖ ระบบเก็บบันทึกประวัติการสืบค้น การดาวน์โหลดและ log ไฟล์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประมวลผลในรูปแบบรายงาน

๕.๔.๗ ระบบสามารถสร้างลายน้ำกำกับในไฟล์เอกสารที่รองรับโดยประกอบด้วย ชื่อ วชช. คำสงวนลิขสิทธิ์ /ชื่อผู้ใช้ที่ดาวน์โหลด วันเวลาที่ดาวน์โหลดตามจริง

๕.๔.๘ ระบบมีฟังก์ชันให้ผู้ดูแลระบบ วชช. กำหนดข้อความกำกับลายน้ำได้ดังนี้ ชื่อวชช. คำสงวนลิขสิทธิ์

๕.๔.๙ ระบบฯ ต้องมีการกำหนดหรือแบ่งข้อมูลส่วนที่เผยแพร่สาธารณะและส่วนที่เป็น ข้อมูลส่วนบุคคล ที่ได้รับอนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลแล้ว จึงแสดงข้อมูลต่อหน้าเว็บ กรณีหากเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ที่ไม่ได้รับอนุญาต อาจให้ข้อมูลช่องทางการติดต่อประสานงานบุคคลนั้น ๆ โดยตรงหรือติดต่อผู้ดูแลระบบ/ ผู้นำเข้าข้อมูลแล้วแต่กรณี

๕.๕ ข้อมูลประชากรกลุ่มยากจน ผู้ด้อยโอกาสและมีความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม (รวบรวมข้อมูลครัวเรือนคนยากจน เพื่อพัฒนารูปแบบการจัดการศึกษาที่เหมาะสม สร้างโอกาส การเรียนตลอดชีวิตให้กลุ่มเป้าหมาย)

๕.๕.๑ เผยแพร่ข้อมูลเฉพาะส่วนที่เป็นข้อมูลทางสถิติที่ได้รับการตรวจสอบและพิจารณาให้เผยแพร่สาธารณะเท่านั้น (สำหรับข้อมูลที่น่าเสนอและแสดงก่อนหรือหน้าเว็บ กรณีก่อนลงชื่อใช้งาน)

๕.๕.๒ ระบบฯ ต้องมีการแจ้ง/ประกาศ ข้อมูลในด้านนี้ เป็นข้อมูลเฉพาะเพื่อการบริหารจัดการการจัดการศึกษาของสถาบันวิทยาลัยชุมชน เท่านั้น (ข้อความที่ชัดเจนให้ขึ้นกับหน่วยงานที่กำกับดูแล) แต่ต้องคำนึงถึงข้อมูลส่วนบุคคล (รายบุคคล) ที่จะแสดงผลหรือนำขึ้นหน้าเว็บ ว่าต้องไม่ส่งผลกระทบต่อบุคคลนั้น ๆ

๕.๕.๓ การเข้าทำงาน/ใช้งานระบบฯ ต้องมีการลงชื่อใช้งานก่อน และต้องออกแบบระบบฯ ให้มีความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลดังกล่าว เช่น ต้องมีการเชื่อมต่อ VPN ก่อนเข้าใช้งานระบบ เป็นต้น และมีมาตรการในการตรวจสอบและป้องกันการเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่ได้รับอนุญาตสู่สาธารณะ เช่น การขึ้นข้อความหรือลายน้ำ เป็นต้น และมีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะกลุ่มบุคคล ที่ได้รับอนุญาตจากสถาบันฯ แล้วเท่านั้น

๕.๕.๔ สามารถเพิ่มลดรายการข้อมูลที่จะจัดเก็บได้ (รายการข้อมูลที่จัดเก็บอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมของสถานการณ์หรือข้อเสนอแนะของผู้บริหาร) โดยมีข้อมูลตั้งต้น ดังนี้

- (๑) ข้อมูลประชากรกลุ่มยากจนผู้ด้อยโอกาสและมีความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม
- (๒) อายุ (วัน เดือน ปี เกิด)
- (๓) สุขภาพ
- (๔) ความต้องการศึกษา
- (๕) ความต้องการฝึกอบรม
- (๖) ความต้องการสิ่งสนับสนุน
- (๗) รูปแบบการจัดการศึกษา / ฝึกอบรม
- (๘) ความต้องการส่งต่อความช่วยเหลือเพื่อพัฒนาอาชีพ รายได้ และคุณภาพชีวิต
- (๙) ข้อมูลย้อนกลับ (Feed Back Loop)
- (๑๐) การจำแนกข้อมูลรายจังหวัด พื้นที่/อำเภอ/ตำบล

๕.๕.๕ ระบบฯ ต้องสามารถสรุปและนำเสนอข้อมูลเป็น Dash board (จากข้อมูลข้างต้น) โดยสามารถนำเสนอข้อมูลเป็นแผนภาพ และนำเสนอข้อมูลเชิงพื้นที่ เช่น รูปแผนที่/เขตการปกครองจังหวัด พื้นที่/อำเภอ/ตำบล เป็นต้น

๕.๕.๖ ระบบฯ ต้องมีการกำหนดหรือแบ่งข้อมูลส่วนที่เผยแพร่สาธารณะ และส่วนที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ที่ได้รับอนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลแล้ว จึงแสดงข้อมูลต่อหน้าเว็บ กรณีหากเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ได้รับ



อนุญาต อาจให้ข้อมูลช่องทางการติดต่อประสานงานบุคคลนั้นๆ โดยตรงหรือติดต่อผู้ดูแลระบบ/ผู้นำเข้าข้อมูลแล้วแต่กรณี

๕.๖ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ชุมชน (รวบรวมผลผลิต/ผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ได้จากการส่งเสริม การวิจัย และบริการวิชาการของสถาบันฯ เพื่อต่อยอดและส่งเสริมให้เกิดความยั่งยืน)

๕.๖.๑ แสดงข้อมูลแยกออกเป็นหมวดหมู่ตามลักษณะของผลิตภัณฑ์ชุมชนและสามารถเพิ่มเติมหมวดหมู่ภายในได้ โดยจัดเก็บข้อมูล อย่างน้อย ดังนี้

- (๑) ชื่อผลิตภัณฑ์ชุมชน
- (๒) รายละเอียด ของผลิตภัณฑ์ ราคา
- (๓) บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์
- (๔) เรื่องราว หรือเรื่องเล่าความเป็นมา ของผลิตภัณฑ์
- (๕) การใช้องค์ความรู้ งานวิจัย นวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง (การเพิ่มมูลค่า และยกระดับ คุณภาพ

มาตรฐาน)

- (๖) ประเภท และมาตรฐานของผลิตภัณฑ์
- (๗) ช่องทางการจัดจำหน่าย (สถานที่ เบอร์ติดต่อ สำหรับติดต่อ สั่งซื้อ)

๕.๖.๒ ระบบฯ ต้องมีการกำหนดหรือแบ่งข้อมูลส่วนที่เผยแพร่สาธารณะ และส่วนที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลแล้ว จึงแสดงข้อมูลต่อหน้าเว็บ กรณีหากเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต อาจให้ข้อมูลช่องทางการติดต่อประสานงานบุคคลนั้นๆ โดยตรงหรือติดต่อผู้ดูแลระบบ/ผู้นำเข้าข้อมูล แล้วแต่กรณี

๕.๗ ข้อมูลทรัพย์สินสร้างรายได้ (รวบรวมข้อมูลและขึ้นทะเบียนทรัพย์สินที่สามารถสร้างหรือก่อให้เกิดรายได้ต่อสถาบันฯ รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญา และอนุสิทธิบัตร)

๕.๗.๑ แสดงข้อมูลแยกออกเป็นหมวดหมู่ตามลักษณะของทรัพย์สินที่สามารถสร้างหรือก่อให้เกิดรายได้ต่อสถาบันฯ และสามารถเพิ่มเติมหมวดหมู่ภายในได้ โดยจัดเก็บข้อมูล อย่างน้อย ดังนี้

- (๑) ชื่อวิทยาลัยชุมชน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
- (๒) ที่ตั้ง
- (๓) พิกัด (ละติจูด และ ลองจิจูด)
- (๔) ประเภทของทรัพย์สิน (ที่ขึ้นทะเบียน)
 - (a) ที่ดิน
 - (i) ขนาดพื้นที่ของที่ดิน
 - (ii) ข้อมูลรายละเอียดที่ดิน
 - (b) ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ
 - (i) ขนาดห้อง
 - (ii) ประเภทของห้อง (ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ)
 - (iii) รองรับจำนวน
 - (iv) ข้อมูลสิ่งอำนวยความสะดวกประจำห้อง
 - (c) ครุภัณฑ์/เครื่องมือ/เครื่องจักร
 - (i) ข้อมูลรายละเอียดครุภัณฑ์ฯ
 - (d) สิ่งอำนวยความสะดวก อื่นๆ
 - (i) ข้อมูลรายละเอียดครุภัณฑ์ฯ
 - (e) ทรัพย์สินทางปัญญา
 - (i) ประเภท (สิทธิบัตร, อนุสิทธิบัตร, ลิขสิทธิ์, เครื่องหมายการค้า, ตราสัญลักษณ์ เป็นต้น)



- (ii) ข้อมูลรายละเอียดผลงาน
 - (iii) เลขทะเบียน (อ้างอิง)
 - (iv) ชื่อผู้เป็นเจ้าของหรือถือสิทธิ์ร่วมกับสถาบันฯ
 - (v) ข้อมูลติดต่อสถาบันฯ เพื่อการใช้ประโยชน์
- (๕) ผู้ครอบครอง/ผู้ดูแล/ผู้ประสานงาน
- (๖) เบอร์ติดต่อ

๕.๗.๒ ระบบฯ ต้องสามารถสรุปและนำเสนอข้อมูลเป็น Dash board (จากข้อมูลข้างต้น) โดยสามารถนำเสนอข้อมูลเป็นแผนภาพ และนำเสนอข้อมูลเชิงพื้นที่ เช่น รูปแผนที่/เขตการปกครองจังหวัด พื้นที่/อำเภอ/ตำบล เป็นต้น

๕.๗.๓ ระบบฯ ต้องมีการกำหนดหรือแบ่งข้อมูลส่วนที่เผยแพร่สาธารณะ และส่วนที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ที่ได้รับอนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลแล้ว จึงแสดงข้อมูลต่อหน้าเว็บ กรณีหากเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต อาจให้ข้อมูลช่องทางการติดต่อประสานงานบุคคลนั้น ๆ โดยตรงหรือติดต่อผู้ดูแลระบบ/ผู้นำเข้าข้อมูล แล้วแต่กรณี

๖. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างมีเวลาในการดำเนินงาน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๗. งบประมาณในการดำเนินการ

ใช้งบประมาณในการดำเนินการทั้งสิ้น ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขการส่งมอบงานและการชำระเงิน

งวดที่	การดำเนินงานและเอกสารที่ส่งมอบ	ระยะเวลาส่งมอบงาน	คิดเป็นร้อยละของโครงการ
๑	๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ (Project Implementation Plan) พร้อมจัดส่ง รายชื่อทีมงานที่รับผิดชอบ และจัดประชุมชี้แจงนำเสนอแผนการดำเนินงานฯ ดังกล่าว ให้กับสถาบันวิทยาลัยชุมชนหรือคณะกรรมการที่สถาบันวิทยาลัยชุมชน และดำเนินการตามข้อ ๔.๑-๔.๗ รายงานผลการศึกษา และออกแบบ พร้อม Mockup	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	๒๐
	๑.๒ ส่งมอบผลการศึกษาและรวบรวมความต้องการระบบต่าง ๆ จำนวน ๑ ชุด มอบหมาย ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	
๒	พัฒนาและส่งมอบระบบข้อมูลทั้ง ๗ ด้าน (ฐานข้อมูล)	ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	๖๐
๓	จัดฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรมระบบงาน สำหรับผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ จำนวน ๒ ครั้ง พร้อมคู่มือฯ	ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	๒๐

เงื่อนไขการชำระเงิน สถาบันวิทยาลัยชุมชน จะจ่ายค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนถึงภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงและโดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดจ่าย แบ่งเป็น ๓ งวดงาน ดังนี้

เงื่อนไขการชำระเงิน สถาบันวิทยาลัยชุมชน จะจ่ายค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงและโดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดจ่าย แบ่งเป็น ๓ งวดงาน ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบผลการศึกษาระบบและความต้องการระบบต่าง ๆ จำนวน ๑ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงิน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานพัฒนาและส่งมอบระบบข้อมูลทั้ง ๗ ด้าน (ฐานข้อมูล) ภายใน ๒๔๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างจัดฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรมระบบงานสำหรับผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ จำนวน ๒ ครั้งพร้อมคู่มือฯ ภายใน ๒๗๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ในระหว่างระยะเวลาการรับประกันดังกล่าว หากเกิดความชำรุดบกพร่องแก่งานที่ผู้รับจ้างส่งมอบตาม TOR นี้ หรือผู้รับจ้างละเว้นการดำเนินการตาม TOR นี้ ไม่ว่าในส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมด ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวทางแก้ไขความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นให้ถูกต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของ TOR ภายในระยะเวลา ๕ วัน หรือตามที่ตกลงกัน โดยสถาบันฯไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย ใด ๆ เพิ่มเติม

ผู้รับจ้างต้องมีช่องทางในการรับแจ้งเหตุที่สามารถแจ้งเหตุได้ทุกวันทำการ ทั้งทางโทรศัพท์และอีเมล และหลังจากรับแจ้งเหตุจากสถาบันวิทยาลัยชุมชนแล้ว ผู้รับจ้างต้องตอบกลับภายใน ๔ ชั่วโมง และเสนอแนวทางแก้ไข

๑๐. การรับประกัน

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันผลงานทั้งโครงการ เป็นระยะเวลา ๓ ปี นับจากสถาบันวิทยาลัยชุมชน รับมอบงานงวดสุดท้ายเป็นที่เรียบร้อย

๑๑. อัตราค่าปรับ

หากผู้เสนอราคาไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละงวดงาน และสถาบันวิทยาลัยชุมชน ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้เสนอราคาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (๐.๑๐%) ของจำนวนเงินค่าจ้างผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน

๑๒. การพิจารณาประกอบด้วยเกณฑ์ราคาประกอบด้วยเกณฑ์อื่น โดยกำหนดสัดส่วน ดังนี้

๑๒.๑ พิจารณาจากราคา คำนวณร้อยละ ๔๐

๑๒.๒ พิจารณาจากคุณภาพ (ผลงานและประสบการณ์) คำนวณร้อยละ ๖๐

โดยกำหนดรายละเอียดการพิจารณาเกณฑ์คุณภาพ ดังนี้



รายละเอียดการพิจารณาจากคุณภาพ	ระดับคะแนนที่จะได้รับ
๑. มีผลงานพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือโปรแกรมสารสนเทศ ลักษณะเดียวกับงานที่ตามขอบเขตงานนี้ ที่ผ่านมา ที่ดำเนินการสำเร็จ (มีหนังสือรับรองผลงานพร้อมสำเนาสัญญาที่มีขอบเขตของงานที่อ้างอิง) พิจารณาตามวงเงิน แบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้	
๑.๑) วงเงินไม่น้อยกว่า ๑.๕ ล้านบาท	๕ คะแนน
๑.๒) วงเงินไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท	๑๐ คะแนน
๒. เจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นเสนอราคา ต้องมีประสบการณ์ด้านการพัฒนาโปรแกรม โดยให้แสดงประวัติ/ ผลงานที่เข้าร่วม พัฒนาโปรแกรมพร้อมระบุมูลค่าโครงการ พิจารณาจากประสบการณ์และจำนวนเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ แบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้	
๒.๑) ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี ไม่น้อยกว่า ๑ คน	๕ คะแนน
๒.๒) ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี ไม่น้อยกว่า ๒ คน	๑๐ คะแนน
๒.๓) ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี ไม่น้อยกว่า ๓ คน	๒๐ คะแนน
๓. ผู้ยื่นเสนอราคา มีหลักฐานหรือใบประกาศนียบัตร (Certification) ที่แสดงให้เห็นว่าผู้ยื่นเสนอราคามีความรู้เกี่ยวกับ มาตรฐานด้านการพัฒนาโปรแกรมหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง พิจารณาจากจำนวนใบประกาศนียบัตร/หลักฐานอื่นๆ แบ่งเป็น ๒ ระดับ ดังนี้	
๓.๑) มีหลักฐานหรือใบประกาศนียบัตร (Certification) อย่างน้อย ๑ ใบ	๕ คะแนน
๓.๒) มีหลักฐานหรือใบประกาศนียบัตร (Certification) อย่างน้อย ๓ ใบ	๑๐ คะแนน
๔. ผู้ยื่นเสนอราคา นำเสนอตัวอย่างผลงานโปรแกรมที่เคยพัฒนา (Demo) (กรณี ติดลิขสิทธิ์หน่วยงานผู้ว่าจ้าง สามารถนำเสนอบางส่วนได้) เพื่อแสดงให้เห็นถึงประสบการณ์ในการพัฒนาโปรแกรมฯ ทั้งนี้ จะกำหนดวันที่ให้ผู้ยื่นเสนอราคา นำเสนอ ณ สถาบันวิทยาลัยชุมชน ตามประกาศในเอกสารประกวดราคา (ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา)	
๔.๑) มีอย่างน้อย ๑ โปรแกรม	๕ คะแนน
๔.๒) มีอย่างน้อย ๒ โปรแกรม	๑๐ คะแนน
๔.๓) มีอย่างน้อย ๓ โปรแกรม	๒๐ คะแนน

หมายเหตุ กรณีไม่สามารถแสดงข้อมูลหลักฐานในการพิจารณาตามเกณฑ์คุณภาพในข้อใด ๆ ก็ถือว่าข้อนั้น ๆ ได้ ๐ คะแนน

๑๓. สถานที่ติดต่อ

สถาบันวิทยาลัยชุมชน อาคารวังมัจฉาภิเษก ๒ ชั้น ๑๐
 กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ
 it@iccs.ac.th

