



ระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน
ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับการบริหารงานภายในสถาบันวิทยาลัยชุมชน
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบเกี่ยวกับการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อรองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในของสถาบันวิทยาลัยชุมชนให้มีความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบ มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๙ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๓ แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙ และกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับมติที่ประชุมสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับการบริหารงานภายในสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันวิทยาลัยชุมชน

“ผู้อำนวยการสถาบัน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง

“ผู้อำนวยการวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง

“ผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานในสถาบัน และ ลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในสำนักงานสถาบันหรือวิทยาลัย

/กรรมการ...

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสภาสถาบัน กรรมการสภาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ และรวมถึงบุคคลที่อยู่ในรูปของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครอง หรือเพื่อการดำเนินการอย่างใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือแต่งตั้งขึ้นโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของสถาบัน

“เอกสาร” หมายความว่า หนังสือที่ใช้สำหรับการติดต่อภายในสถาบัน รวมทั้งแบบฟอร์มหรือเอกสารอื่นใดที่ใช้ภายในสถาบัน ซึ่งจัดทำขึ้นในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

“ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ธุรกรรมที่กระทำขึ้นโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน

“ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือ ประมวลผล ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิธีการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ สื่อดิจิทัลอื่นใด

“ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ระบบบริการต่าง ๆ ที่สถาบันจัดทำขึ้นบนระบบเครือข่าย Internet เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการในด้านต่าง ๆ

“ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า อักษร อักษรระ ตัวเลข เสียงหรือสัญลักษณ์อื่นใด ที่สร้างขึ้นให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งนำมาใช้ประกอบกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระบุตัวบุคคลผู้เป็นเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น และเพื่อแสดงว่าบุคคลดังกล่าวยอมรับข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น

“เจ้าของลายมือชื่อ” หมายความว่า ผู้ซึ่งถือข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้นในนามตนเองหรือแทนบุคคลอื่น

“ผู้ดูแลระบบ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งจากสถาบัน ให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเข้าถึงและปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานระบบบริการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบัน โดยได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย แล้วแต่กรณี ให้เข้าถึงและดูแลรักษาเครื่องแม่ข่ายให้มีความมั่นคง ปลอดภัย และปรับปรุงข้อมูลในระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันหรือวิทยาลัยให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๔ การบริหารงานหรือการให้บริการหรือการปฏิบัติราชการทางปกครองหรือการพิจารณาทางปกครองหรือคำสั่งทางปกครองหรือการดำเนินกิจการใด ๆ ของสถาบันหรือวิทยาลัยที่กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งกำหนดให้ต้องปฏิบัติหรือกำหนดให้การใดต้องทำเป็นหนังสือ มีหลักฐานเป็นหนังสือ มีเอกสารมาแสดง หรือแสดงพยานหลักฐานที่เป็นหนังสือ และให้มีการลงลายมือชื่อหรือกำหนดผลทางกฎหมาย กรณีที่ไม่มีการลงลายมือชื่อไว้ ถ้ากฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของสถาบันไม่ได้กำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ไว้เป็นการเฉพาะ สถาบันหรือวิทยาลัยอาจพิจารณาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

/มาใช้ในการ...

มาใช้ในการปฏิบัติหรือดำเนินงานดังกล่าวก็ได้ เช่น การยื่น การส่ง การรับ การแจ้ง การพิจารณา การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การลงมติ การวินิจฉัย การรับรอง การสืบสวนสอบสวน การบันทึกถ้อยคำ การประชุม หรือการดำเนินการอย่างใด ๆ ตามกฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ รวมถึงการออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของสถาบันหรือวิทยาลัย โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ ๕ เมื่อสถาบันหรือวิทยาลัยได้นำรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์มาใช้ ให้ถือว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว เป็นต้นฉบับเอกสาร หรือเป็นสำเนาเอกสารและให้ใช้แทนต้นฉบับเอกสารได้ แล้วแต่กรณี และให้ถือว่ามีผลโดยชอบด้วยกฎหมายเช่นเดียวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งในเรื่องนั้นกำหนด

ข้อ ๖ ในการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ สถาบันได้กำหนดวิธีการที่ทำให้สามารถระบุตัวเจ้าของลายมือชื่อ ประเภท ลักษณะ หรือรูปแบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยการเข้าใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยระบบบัญชีผู้ใช้ของสถาบัน และสามารถแสดงได้ว่าเจ้าของลายมือชื่อรับรองข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยวิธีหนึ่งวิธีใดตามความเหมาะสม ดังต่อไปนี้

(๑) ลงลายมือชื่อในอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ซึ่งทำให้ปรากฏภาพลายมือชื่อดังกล่าวในเอกสารในเวลาที่มีการลงลายมือชื่อนั้น

(๒) ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดย

ก. เจ้าของลายมือชื่อเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันต้องดำเนินการด้วยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ส่วนบุคคลของสถาบันเท่านั้น

ข. เจ้าของลายมือชื่อเป็นบุคคลภายนอก ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประสานเพื่อขอไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ส่วนบุคคล พร้อมหลักฐานการอนุญาตให้ใช้และยืนยันตัวตนของบุคคลนั้นจริง โดยผู้ให้หรือผู้ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ต้องแจ้งยืนยันความถูกต้อง โดยการตอบกลับทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) นั้นไปยังที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่ส่งมาโดยระบุความว่า “รับรองความถูกต้อง อนุญาตให้ใช้และลงนาม” หรือข้อความในลักษณะเดียวกันและให้ถือว่าเป็นต้นฉบับเอกสารที่ได้ลงลายมือชื่อถูกต้องแล้ว และให้มีผลทางกฎหมายเช่นเดียวกับการลงลายมือชื่อที่เป็นเอกสารหรือหนังสือ

(๓) ทำการใด ๆ บนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อันแสดงได้ว่าเจ้าของลายมือชื่อได้ยอมรับความถูกต้องของข้อมูลหรือข้อความที่เกี่ยวข้อง เช่น การสแกนใบหน้าหรือลายพิมพ์นิ้วมือ การใช้สไตลัส (Stylus) หรือการตอบโต้ด้วยเสียงหรือการเคลื่อนไหวร่างกายผ่านระบบการประชุมทางจอภาพ หรือทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

/(๔) ลงลายมือ...

(๔) ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์บนอุปกรณ์หรือระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สถาบันประกาศกำหนด

การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ถือว่าได้ทราบ รับรอง หรือรับแจ้ง หรือเป็นต้นฉบับเอกสาร หรือเป็นสำเนาเอกสารที่ใช้แทนต้นฉบับเอกสาร ให้ถือว่าลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นมีผลโดยชอบด้วยกฎหมาย และใช้เป็นพยานหลักฐานในกระบวนการตามกฎหมายได้

ข้อ ๗ การสืบสวน การสอบสวน หรือการดำเนินการใด ๆ ที่ต้องกระทำต่อหน้าผู้ถูกกล่าวหา คู่กรณี พยานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หากบุคคลดังกล่าวได้เข้าร่วมประชุมโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือประชุมทางจอภาพ ให้ถือว่าผู้ถูกกล่าวหา คู่กรณี พยานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับทราบการพิจารณา ในครั้งนั้นและลงลายมือชื่อในบันทึกถ้อยคำ รายงานการไต่สวน สืบสวน สอบสวน หรือเอกสารใด ๆ แล้ว ทั้งนี้เมื่อได้อ่านให้บุคคลดังกล่าวฟังหรือบุคคลดังกล่าวได้อ่านเองแล้ว

ข้อ ๘ การปฏิบัติราชการของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันหรือกรรมการ การติดต่องาน หรือติดต่อราชการ ที่มีความจำเป็นต้องลงลายมือชื่อหรือปรากฏลายมือชื่อในเอกสารหรือหนังสือที่เป็นกระดาศ สามารถดำเนินการด้วยเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้

ในกรณีการปฏิบัติราชการของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันหรือกรรมการ การติดต่องาน หรือติดต่อราชการที่มีการลงลายมือชื่อด้วยเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ส่งตรวจสอบผลการส่งทุกครั้งว่าเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้จัดส่งไปยังผู้รับเรียบร้อยแล้ว โดยไม่ต้องจัดส่งเอกสารหรือหนังสือที่เป็นกระดาศ เว้นแต่เรื่องการเงิน การพัสดุ กฎหมาย หรือเรื่องอื่น ๆ ที่สำคัญและจำเป็นต้องยืนยันเป็นเอกสารหรือหนังสือที่เป็นกระดาศ ให้ทำเอกสารหรือหนังสือที่เป็นกระดาศยืนยันตามทันที

การส่งข้อความ ข้อมูล ข่าวสาร เอกสาร ทางโทรศัพท์ คอมพิวเตอร์ หรือเครื่องมือสื่อสารใด ๆ ที่มีการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารอื่นใดที่มีการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในกรณีจำเป็นต้องมีการลงลายมือชื่อเพื่อยืนยันเอกสารหรือหนังสือที่เป็นกระดาศ ให้ทำเอกสารหรือหนังสือที่เป็นกระดาศยืนยันทันที

ข้อ ๙ กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้เอกสารที่เป็นกระดาศ หากได้จัดทำเอกสารโดยการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยวิธีการตามข้อ ๖ และเอกสารมีข้อความถูกต้องครบถ้วนตรงกับเอกสารต้นฉบับที่อยู่ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ถือว่าเอกสารนั้นมีผลใช้แทนเอกสารต้นฉบับได้

ข้อ ๑๐ เจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต้องรักษาข้อมูลบัญชีผู้ใช้ รหัสบัญชีผู้ใช้ รหัสลายมือชื่อของตน เป็นความลับเพื่อไม่ให้บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้งานเสมือนเป็นเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้นได้

ข้อ ๑๑ การปรับปรุงหรือการแก้ไขข้อมูลหรือการเพิ่มเติมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หลังจากผู้ปฏิบัติงานในสถาบันหรือกรรมการผู้ใดได้ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ถือเป็นความผิดทางวินัยและอาจเข้าข่ายการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรหรือวิธีการอื่นใด

/ทางอิเล็กทรอนิกส์...

ทางอิเล็กทรอนิกส์จากเจ้าของลายมือชื่อหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๒ การยกเลิกและระงับการใช้งานลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ดำเนินการใช้กรณีดังนี้

(๑) กรณีเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ออกจากราชการ โอน ย้าย หมดยศสัญญาจ้าง ลาออก หรือเปลี่ยนตำแหน่งในงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้สถาบันหรือวิทยาลัยต้นสังกัดเดิมแจ้งยกเลิกลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์มายังผู้ดูแลระบบบริการของสถาบัน เพื่อยกเลิกลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้น

(๒) กรณีสถาบันหรือวิทยาลัย ตรวจพบการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ส่อไปในทางที่มีขอบด้วยกฎหมายหรือเกิดความเสียหายต่อทางราชการ ให้รายงานผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย แล้วแต่กรณีพิจารณาสั่งระงับการใช้งานลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้นทันที

(๓) กรณีผู้ดูแลระบบตรวจพบการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ส่อไปในทางที่มีขอบด้วยกฎหมายหรือเกิดความเสียหายต่อทางราชการ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปพร้อมรายงานให้ผู้ผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาสั่งระงับการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้นทันที

ข้อ ๑๓ ในกรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการควบคุมระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการเข้าใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย อาจประกาศกำหนดวิธีการขออนุญาตหรือการอนุญาตให้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ข้อ ๑๔ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้นำกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศตามวิธีการแบบปลอดภัย กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ตลอดจนกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือกำหนดแนวทางการปฏิบัติ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้สภาสถาบันเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสิริกร มณีรินทร์)

นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ คือ ปัจจุบันได้มีพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งนั้นแล้ว รวมถึงห้ามมิให้ปฏิเสธความมีผลผูกพันและการบังคับใช้ทางกฎหมายของข้อความใดเพียงเพราะเหตุที่ข้อความนั้นอยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งในการบริหารงานภายในของสถาบันวิทยาลัยชุมชนที่ผ่านมายังมิได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ จึงสมควรให้มีระเบียบเพื่อยกระดับการบริหารงานภายในของสถาบันให้อยู่ในระบบดิจิทัล มีการนำเทคโนโลยีดังกล่าวมาใช้ เช่น การจัดทำข้อมูลต่าง ๆ ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อันเป็นการลดการใช้กระดาษ หรือการนำลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานภายในและการบริการสาธารณะ มีประสิทธิภาพ เกิดความสะดวกรวดเร็ว จึงจำเป็นต้องกำหนดให้มีระเบียบนี้