

สรุปแบบประเมินและเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

องค์ประกอบการประเมิน	ระดับคุณภาพ	
	ผอ. สำนักงานฯ	ผอ. กอง
<p>องค์ประกอบ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ (อ้างอิง 2. ข้อบังคับฯ ข้อ 10) (1) (ก))</p> <p>ผลประเมินเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับ</p> <p>ผลสัมฤทธิ์ของงานย้อนหลัง 2 ปี</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลสัมฤทธิ์งานในภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ</li> <li>2. ผลสัมฤทธิ์งานที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>3. ผลสัมฤทธิ์งานสร้างสรรค์</li> </ol>	ดีมาก	ดี
<p>องค์ประกอบ 2 ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน (อ้างอิง 2. ข้อบังคับฯ ข้อ 10) (1) (ข) และอ้างอิง 3.)</p> <p>ผู้บริหาร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร <p>ผลประเมินเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน</li> <li>1.2 ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ</li> </ol> </li> <li>2. ทักษะ <p>ผลประเมินเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 การใช้คอมพิวเตอร์</li> <li>2.2 การใช้ภาษาอังกฤษ</li> <li>2.3 การคำนวณและการจัดการข้อมูล</li> </ol> </li> <li>3. สมรรถนะ <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 สมรรถนะหลัก <p>ผลประเมินเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์</li> <li>2) การบริการที่ดี</li> <li>3) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</li> <li>4) การยึดมั่นในความถูกต้อง ขอบธรรม และจริยธรรม</li> <li>5) การทำงานเป็นทีม</li> </ol> </li> <li>3.2 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง <p>ผลประเมินเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การคิดวิเคราะห์</li> <li>2) การมองภาพองค์รวม</li> <li>3) การดำเนินการเชิงรุก</li> <li>4) การเข้าใจองค์กรและระบบราชการ</li> <li>5) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>	ดีมาก	ดีมาก
	ดี	ดี
	ดี	ดี
	ดี	ดี

องค์ประกอบการประเมิน	ระดับคุณภาพ	
	ผอ. สำนักงานฯ	ผอ.กอง
<p>องค์ประกอบ 3 สมรรถนะทางการบริหาร (อ้างอิง 2. ข้อบังคับฯ ข้อ 10) (1) (ค) และอ้างอิง 3.) ผลประเมินเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สภาวะผู้นำ</li> <li>2. วิสัยทัศน์</li> <li>3. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ</li> <li>4. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน</li> <li>5. การควบคุมตนเอง</li> <li>6. การสอนงาน การนิเทศ และการมอบหมายงาน (สำหรับการประเมินประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกอง ต้องได้ค่าประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดี)</li> </ol>	ดีมาก	ดี

อ้างอิง, 1. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553 และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. 2554

2. ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2562

3. ประกาศอนุกรรมการบริหารงานบุคคลของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วย การกำหนดสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2562