



ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชนว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนยุทธศาสตร์สถาบันวิทยาลัยชุมชน ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) เพื่อรองรับภารกิจของสถาบันวิทยาลัยชุมชน รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ให้ประกาศว่า

ข้าพเจ้า นายวีระชัย กวีธีระวัฒน์ ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

สถาบันวิทยาลัยชุมชน โดยกองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการวางแผนกำลังคนตามความต้องการ ตามภารกิจงาน โดยแสวงหาคนตามคุณลักษณะที่กำหนดตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง และเลือกสรรคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจสถาบันวิทยาลัยชุมชน เพื่อตอบสนองการจัดการศึกษา เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา และการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน แผนยุทธศาสตร์สถาบันวิทยาลัยชุมชน ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังทุก ๔ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจสถาบันวิทยาลัยชุมชนที่เปลี่ยนแปลง

๑.๒ ดำเนินการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และเลือกสรรพนักงานราชการให้ทันต่อความต้องการและจำเป็นตามภารกิจงาน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๒ ของบุคลากรทั้งระบบ

๑.๓ ดำเนินการรับสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยประกาศทางเว็บไซต์สถาบันวิทยาลัยชุมชน กระทรวงศึกษาธิการ กรมการจัดหางาน สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย กรมประชาสัมพันธ์ และสื่อต่าง ๆ เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มแรงงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ ดำเนินการให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของสถาบันวิทยาลัยชุมชนแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และคณะกรรมการอำนวยการเลือกสรรพนักงานราชการ เพื่อให้สามารถเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี สามารถตอบสนองต่อภารกิจของสถาบันวิทยาลัยชุมชน

๑.๕ ดำเนินการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และการเลือกสรรพนักงานราชการ โดยจ้างสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการออกข้อสอบ ประกาศรายชื่อและสถานที่สอบข้อเขียน จัดสถานที่สอบข้อเขียน จัดพิมพ์ข้อสอบ จัดสอบข้อเขียนภาคเช้าและภาคบ่าย ตรวจข้อสอบ และประมวลผลการสอบ เพื่อให้การดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความถูกต้อง มีมาตรฐาน บริสุทธิ์ ยุติธรรม และตรวจสอบได้

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

สถาบันวิทยาลัยชุมชน โดยกองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อมให้เป็นบุคลากรที่เป็ผู้มีผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานสูงของสถาบันวิทยาลัยชุมชน พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจสถาบันวิทยาลัยชุมชน แผนยุทธศาสตร์สถาบันวิทยาลัยชุมชน ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีของสถาบันให้สอดคล้องตามพันธกิจ ความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในภาพรวมของสถาบัน

๒.๒ ดำเนินการจัดทำแนวทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๒.๓ ดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนารายบุคคล ผ่านทางระบบ E-learning โดยใช้หลักสูตรของสำนักงาน ก.พ.

๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

สถาบันวิทยาลัยชุมชน โดยกองบริหารทรัพยากรบุคคล ต้องวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่มีประสิทธิภาพ และประกาศเกียรติคุณ ยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความภาคภูมิใจและผูกพันต่อสถาบันวิทยาลัยชุมชน

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ และรายงานผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ รวมทั้งเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน

๓.๒ ดำเนินการจัดทำโครงการสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากรสถาบันวิทยาลัยชุมชนประจำปี เพื่อให้โครงการดังกล่าวเป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดีของบุคลากรในสำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชนและวิทยาลัยชุมชน

๓.๓ ดำเนินการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน และสร้างความเข้าใจให้บุคลากรทุกคนทราบ

๓.๔ ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลให้เป็นปัจจุบันเพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจของผู้บริหาร

๓.๕ ดำเนินการจัดทำวุฒิปัตร์ หรือเกียรติบัตรชมเชย และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ เช่น การได้เลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น การได้รับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความภาคภูมิใจ ความรัก ความผูกพันระหว่างบุคลากรกับสถาบันวิทยาลัยชุมชน และหากมีบุคลากรที่ประพฤติดีสมควรแก่การยกย่อง เป็นแบบอย่าง ให้ผู้บังคับบัญชารายงานให้ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชนรับทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษ

๓.๖ ดำเนินการเรื่องเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้เป็นปัจจุบัน จัดสวัสดิการการตรวจสุขภาพประจำปี และอื่น ๆ ที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนสามารถดำเนินการได้

๓.๗ ดูแล ตรวจสอบให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด พร้อมทั้งจัดปฏิทินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

ให้ทุกส่วนงานในสถาบันวิทยาลัยชุมชนร่วมมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปอย่างเป็นระบบ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งกำกับ ดูแลให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งกำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของทางราชการ และให้มีการประมวลจริยธรรมข้าราชการเป็นระยะ ๆ หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานต่อผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชนทราบเพื่อดำเนินการตามระเบียบราชการต่อไป

๔.๒ ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง และเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ ให้ประกาศและลงในเว็บไซต์สถาบันวิทยาลัยชุมชน เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครได้อย่างเท่าเทียมและทั่วถึง

๔.๓ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้ยึดถือความรู้ความสามารถ และประโยชน์สูงสุดที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนจะได้รับเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก

ทั้งนี้ ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวให้ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชนทราบ ดังนี้

๑. ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ของทุกปี
 ๒. ครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี
- จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวีระชัย กวีธีระวัฒน์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน