



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองอำนวยการ กลุ่มพัสดุ โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๐๐๙๑ - ๖ ต่อ ๔๐๓๓

ที่ อว ๐๖๑๐(๑)/๒๖๘๕ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน

ด้วยสถาบันวิทยาลัยชุมชน จะดำเนินการรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖๙ ที่กำหนดไว้ดังนี้ “เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับใบเสร็จรับเงินไปดำเนินการจัดเก็บเงินรายงานให้ผู้อำนวยการกองคลังหรือหัวหน้าส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาคทราบว่ามิใบเสร็จรับเงิน อยู่ในความรับผิดชอบเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด และได้ใช้ใบเสร็จรับเงินไปแล้วเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด อย่างช้าไม่เกินวันที่ ๓๑ ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป”

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบฯ ดังกล่าว สถาบันวิทยาลัยชุมชนขอให้วิทยาลัยชุมชนส่งรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแบบฟอร์มเอกสารดั่งแนบ ๑ ๒ และ ๓ ให้ถูกต้องครบถ้วน ซึ่งสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ [www.iccs.ac.th](http://www.iccs.ac.th) ในหัวข้อหนังสือเวียนแจ้งวิทยาลัยชุมชน และส่งไปยังกองอำนวยการ กลุ่มพัสดุ สถาบันวิทยาลัยชุมชน ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อสถาบันวิทยาลัยชุมชนจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

๔๓๗๑

(นายนำชัย กฤษณาสกุล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน

ตรวจสอบ  
@msk.  
๑๓ ก.ย.๖๔