



ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน
เรื่อง มาตรการและการป้องกันควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
ฉบับที่ ๑๐

เนื่องด้วยมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ระลอกใหม่ขึ้นต่อเนื่อง ทั้งในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และทุกจังหวัดทั่วประเทศ เป็นผลให้มีผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นจำนวนมาก เพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมจำกัดการแพร่ระบาดตามมาตรการของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศของรัฐบาลในการกำหนดและบังคับใช้ตามมาตรการต่าง ๆ ดังนั้น สถาบันวิทยาลัยชุมชนขอยกเลิกบันทึกกองอำนวยการ อว ๐๖๑๐(๑)/๙๕๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง การปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย (Work From Home) สถาบันวิทยาลัยชุมชนจึงกำหนดมาตรการ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง ดังนี้

๑. การมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อโรคดังกล่าว และให้จัดบุคลากรหมุนเวียนมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงาน ในแต่ละวันทำการไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของบุคลากรทั้งหมด โดยกำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

๑.๑ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน/สำนัก/กอง/ศูนย์/หน่วย พิจารณากระบวนการงานที่สามารถปฏิบัติงานที่บ้านหรือนอกสถานที่ได้ และให้มอบหมายการปฏิบัติงานเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ โดยกำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัดการทำงาน ระบบวิธีการสื่อสาร ระบบการติดตามการปฏิบัติงาน การประเมินความก้าวหน้า ตลอดจนการรายงานผลการทำงาน

๑.๒ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน/สำนัก/กอง/ศูนย์/หน่วย วางแผนการปฏิบัติงานสำหรับกระบวนการงานที่จำเป็นต้องมีบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงาน/วิทยาลัย โดยกำหนดเป้าหมายให้บุคลากรมาปฏิบัติงานดังกล่าวตามความเหมาะสมกับภารกิจ และจัดหน้าที่ปฏิบัติงานในลักษณะการมาทำงานตามเวลาราชการหรือเหลือมเวลาในการมาทำงานได้ตามเหมาะสม ทั้งนี้ จะต้องปฏิบัติงานให้ได้ ๘ ชั่วโมง ตามระเบียบราชการกำหนด

๑.๓ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน/สำนัก/กอง/ศูนย์/หน่วย มาปฏิบัติงาน เพื่อกำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตามความเหมาะสม

๑.๔ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน/สำนัก/กอง/ศูนย์/หน่วย สำนวความพร้อมของบุคลากรทุกระดับในการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) และมอบหมายงานให้ชัดเจนเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๕ การปฏิบัติงานที่บ้าน หรือนอกสถานที่ของบุคลากรเป็นการปฏิบัติราชการ โดยปฏิบัติงานเสมือนหนึ่งเป็นการปฏิบัติงานที่สำนักงาน ดังนั้น การปฏิบัติงานจะต้องเป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

/๒. ให้หน่วยงาน...

๒. ให้นำหน่วยงานในสังกัดของสถาบันวิทยาลัยชุมชน เลื่อนการจัดประชุม การฝึกอบรม หรือ การสัมมนาต่าง ๆ ออกไปก่อน เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนต้องจัดประชุม ให้ใช้วิธีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๓. ให้วิทยาลัยชุมชนจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยชี้แจงทำความเข้าใจกับอาจารย์ผู้สอนประจำ และผู้สอนพิเศษทราบ และให้ความร่วมมือในการปรับวิธีการสอน ให้สอดคล้องกับนโยบายในช่วงสภาวะวิกฤตนี้ และให้แจ้งการจัดกิจกรรมใด ๆ ที่ต้องมีการรวมกลุ่มของนักเรียน นักศึกษา หากจำเป็นให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนกำหนดมาตรการระวังป้องกันเข้มข้นสูงสุด และให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกระทรวงสาธารณสุข และสาธารณสุขจังหวัดโดยเคร่งครัด

๔. ในการปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ทำงาน ให้ข้าราชการและบุคลากรทุกรายปฏิบัติตาม มาตรการของกระทรวงสาธารณสุข โดยตรวจวัดอุณหภูมิ ใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา หมั่นล้างมือ ลดการสัมผัส และ เว้นระยะห่างการติดต่อสนทนาไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ เมตร ทั้งนี้ ข้าราชการและบุคลากรทุกรายต้อง หลีกเลี่ยงการเข้าร่วมกิจกรรม หรือเดินทางไปในพื้นที่เสี่ยง ในกรณีบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อราชการต้อง ขอให้ตรวจวัดอุณหภูมิ และต้องใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา

๕. การลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด ให้งดการสแกนนิ้วในการลงเวลาปฏิบัติ ราชการเป็นการชั่วคราว เนื่องจากมีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อโรคได้และให้บุคลากรลงเวลาการปฏิบัติ ราชการ โดยใช้รูปแบบอื่นที่เหมาะสม และให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน/สำนัก/กอง/ศูนย์/หน่วยกำกับดูแลให้ บุคลากรลงเวลาการปฏิบัติราชการ

๖. ขอความร่วมมือวิทยาลัยชุมชนที่มีกำหนดจัดพิธีประสาทอนุปริญญาบัตรในช่วงเวลาตาม ประกาศนี้ พิจารณาเลื่อนออกไปจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย

๗. กรณีนอกเหนือจากกำหนดตามประกาศฉบับนี้ ให้วิทยาลัยชุมชน/สำนัก/กอง/ศูนย์/ หน่วย เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายนำชัย กฤษณาสกุล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน