



ประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนยะลา
เรื่อง การรับสมัครผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนยะลา

ด้วยคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนยะลา ประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนยะลา อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติที่ประชุมคณะกรรมการสรรหา ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนยะลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม แต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัย ชุมชนยะลา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ภารกิจของวิทยาลัยชุมชน

ความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ บัญญัติว่า “เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ให้สถาบันเป็นสถานศึกษาซึ่ง จัดการศึกษาโดยวิทยาลัยชุมชน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การศึกษา วิจัย ให้บริการทางวิชาการ ทำนุบำรุงศิลป และวัฒนธรรม และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อสร้างความเข้มแข็งของท้องถิ่นและชุมชน การพัฒนา ที่ยั่งยืน เสริมสร้างศักยภาพบุคคล ตอบสนองและสอดคล้องต่อความต้องการและการประกอบอาชีพของ ท้องถิ่นและชุมชนซึ่งนำไปสู่การพัฒนาประเทศ”

๒. วาระการดำรงตำแหน่งและอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน

๒.๑ ความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ สี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระมิได้

๒.๒ ความในมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ บัญญัติว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารกิจการของวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของสถาบัน
- (๒) จัดทำแผนจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยเสนอต่อสภาวิทยาลัย
- (๓) จัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายเพื่อเสนอผู้อำนวยการสถาบันและ รายงานสภาวิทยาลัยเพื่อทราบ
- (๔) บริหารบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นของวิทยาลัยให้เป็นไป ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของทางราชการและของสถาบัน
- (๕) ประสานความร่วมมือด้านวิชาการและการใช้ทรัพยากรร่วมกับชุมชน องค์กรชุมชน สถานศึกษา สถานประกอบการ องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันอุดมศึกษา สถาบัน ศาสนา องค์กรที่ดำเนินงานวัฒนธรรม และหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๖) ให้คำแนะนำในการแต่งตั้งรองผู้อำนวยการวิทยาลัยต่อผู้อำนวยการสถาบัน
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาและกิจการนักศึกษา
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภาสถาบัน สภาวิทยาลัย และผู้อำนวยการสภามอบหมาย



๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติของผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน ดังนี้

๓.๑ มีคุณสมบัติ ตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ.๒๕๕๘ ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน มีดังนี้

(๑) ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาซึ่งสภาสถาบันรับรอง

(๒) มีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในสถาบัน สถาบันอุดมศึกษาอื่น องค์กรภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือเคยเป็นผู้สอนประจำในสถาบันมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี

๓.๒ มีคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ตามความในข้อ ๓ แห่งข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของผู้อำนวยการวิทยาลัย และรองผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย นอกจากต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้วต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

คุณสมบัติ

(๑) มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม

(๒) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเป็นที่ยอมรับในการพัฒนาวิชาการ หรือวิชาชีพ สาขาต่าง ๆ

(๓) มีความสนใจหรือเห็นความสำคัญของการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและชุมชน

(๔) มีความรู้ความสามารถด้านการบริหาร และสามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของวิทยาลัย

(๕) มีสถานภาพทางสังคม ซึ่งสามารถเสริมสร้างคุณประโยชน์ต่อการบริหารงานวิทยาลัยชุมชน

(๖) มีคุณลักษณะอื่นที่เหมาะสมตามที่สภาสถาบันกำหนด

(๖.๑) มีความรู้ความเข้าใจในบริบทพื้นที่ของจังหวัดชายแดนภาคใต้

(๖.๒) มีประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับชุมชนท้องถิ่น

(๖.๓) มีผลงานเชิงประจักษ์

ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือตำแหน่งที่ได้รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยล้มละลายโดยทุจริต

(๖) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่การกระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๗) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ



(๘) เป็นกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน หรือเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง ของบุคคลใด

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน ผู้ใดมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๓ ๓.๒ (๘) ผู้นั้นต้องลาออกจากตำแหน่ง ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับการสรรหา

๔. ค่าตอบแทน

๔.๑ ผู้ที่มาจากภาคเอกชนจะได้รับเงินประจำตำแหน่งตามพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๔๙ เดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท และเงินค่าตอบแทนขั้นต้นไม่น้อยกว่า ๓๒,๘๕๐ บาท สูงสุดไม่เกิน ๕๙,๕๐๐ บาท (ทั้งนี้ สถาบันวิทยาลัยชุมชนจะเป็นผู้กำหนดค่าตอบแทน ตามคุณสมบัติและความสามารถของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเฉพาะราย) เมื่อรวมเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทน สูงสุดไม่เกิน ๗๙,๕๐๐ บาท

๔.๒ ผู้ที่มาจากภาครัฐจะได้รับเงินประจำตำแหน่งนอกเหนือจากเงินเดือนตามพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๔๙ เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท และเงินตอบแทนนอกเหนือเงินเดือน เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท รวมเดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

๕. การสมัครเข้ารับการสรรหา

๕.๑ ผู้สมัครสามารถขอรับและยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ หรือสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้จากเว็บไซต์ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน www.iccs.ac.th และเว็บไซต์ของวิทยาลัยชุมชนยะลา www.ycc.ac.th

๕.๒ ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่

(๑) สถาบันวิทยาลัยชุมชน อาคารรัชมังคลาภิเษก ๒ ชั้น ๑๐ กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๐๐๙๑-๖ ต่อ ๔๑๔๐ โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๔๑๖๒

(๒) วิทยาลัยชุมชนยะลา เลขที่ ๒ ถนนสุขยางค์ ๑ ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๗๓๒๑ ๖๖๔๖ โทรสาร ๐ ๗๓๒๑ ๖๖๔๘

๕.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครด้วยตนเอง ได้แก่

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวของทางราชการ ๒ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน ๒ ฉบับ

(๓) สำเนาหลักฐานทางการศึกษา

(๔) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายในคราวเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

(๕) ใบรับรองแพทย์ (สำหรับผู้มีอายุต่ำกว่า ๖๐ ปี)

(๖) ใบตรวจสุขภาพตามรายการตรวจสุขภาพ (สำหรับผู้มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป โดยมีระยะเวลาการตรวจไม่เกิน ๖ เดือน) ดังเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑

(๗) ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นข้าราชการสังกัดอื่น ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้มีอำนาจตามกฎหมายของสังกัดเดิมให้สมัครและอนุญาตให้ปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภารกิจของวิทยาลัยชุมชน หากได้รับคัดเลือก ดังเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๒

(๘) หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบประวัติบุคคล ดังเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๓

(๙) สำเนาเอกสาร ก.พ. ๗ หรือเอกสารแสดงประวัติการรับราชการ จำนวน ๑ ชุด (กรณีเป็นข้าราชการหรือเคยเป็นข้าราชการ)



(๑๐) หลักฐานอื่น ๆ เช่น เอกสารที่แสดงถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร ความเชี่ยวชาญ ผลงาน หรือรางวัล ฯลฯ เป็นต้น

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาจะกลั่นกรองคุณสมบัติของผู้สมัครและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ ณ สถาบันวิทยาลัยชุมชน อาคารรัชมิงคลาภิเชก ๒ ชั้น ๑๐ กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ เว็บไซต์ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน www.iccs.ac.th และวิทยาลัยชุมชนยะลา www.ycc.ac.th

ทั้งนี้ หากผู้สมัครไม่เห็นด้วยกับผลการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนยะลา ให้จัดทำเป็นหนังสือแย้งต่อประธานคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนยะลา ภายใน ๓ วัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ นับแต่วันประกาศ

๗. การคัดเลือก จะพิจารณา ดังต่อไปนี้

๗.๑ ผลการนำเสนอวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ๕ ด้าน คือ

๗.๑.๑ การมีวิสัยทัศน์และกลยุทธ์การบริหารจัดการ

(๑) มีการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์

(๒) มีการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการกำหนดแผนงาน

(๓) มีภาวะการนำในการนำวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

(๔) มีผลงานที่แสดงการมีวิสัยทัศน์และกลยุทธ์การบริหารจัดการ

๗.๑.๒ ความรู้ ความสามารถด้านการบริหารจัดการ

(๑) มีเป้าหมายแผนงานและตัวชี้วัดการบริหารจัดการ

(๒) มีกระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ในการสร้างการเปลี่ยนแปลง

(๓) พัฒนาระดับความสามารถการทำงานเป็นทีม

(๔) มีผลสำเร็จการบริหารจัดการที่สร้างความก้าวหน้าขององค์กร

(๕) มีผลงานการบริหารจัดการเชิงประจักษ์

๗.๑.๓ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น/ชุมชน

(๑) มีความเข้าใจปรัชญาและทิศทางการพัฒนาวิทยาลัยชุมชน

(๒) มีความรู้ความเข้าใจในบริบทพื้นที่ของจังหวัดชายแดนภาคใต้

(๓) มีความสามารถในการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะในการจัดการศึกษา

เพื่อชุมชน

(๔) มีความสามารถในการสร้างเครือข่ายการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น/ชุมชน

(๕) มีผลงานคุณภาพของการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชนเชิงประจักษ์

๗.๑.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

(๑) สนับสนุนและปลูกฝังความคิดของบุคลากรในการนำนวัตกรรมมาสร้างสรรค์

ผลงาน

(๒) ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมชื่นชมความสำเร็จของกรรไกรในนวัตกรรม

(๓) มีผลงานการคิดริเริ่มสร้างสรรค์เป็นประจักษ์



สถาบัน/๗.๑.๕-ความมีคุณธรรม...

๗.๑.๕ ความมีคุณธรรม จริยธรรม

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรประพฤติตามจรรยาบรรณ

(๒) ประพฤติตน ดำรงตนเป็นแบบอย่างทางคุณธรรม จริยธรรม ตามจรรยาบรรณ

วิชาชีพผู้บริหาร

(๓) ไม่มีพฤติกรรมเสื่อมเสียทางจริยธรรม

ทั้งนี้ การนำเสนอวิสัยทัศน์ให้จัดทำเป็นเอกสารตามหัวข้อ ๗.๑.๑ - ๗.๑.๕ ขนาดกระดาษ เอ ๔ ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ ไม่เกิน ๑๐ หน้า จำนวน ๕ ชุด โดยให้ส่งถึง สถาบันวิทยาลัยชุมชนภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒ พร้อมนำเสนอด้วยสื่อ ความยาวไม่เกิน ๑๕ นาที ต่อคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนยะลา ในวันสัมมนา วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ ตั้งแต่ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ วิทยาลัยชุมชนยะลา จังหวัดยะลา

๗.๒ ผลการสัมมนา

๗.๓ ประมวลผลการพิจารณาข้อมูลตามข้อ ๗.๑ และ ๗.๒ และดำเนินการคัดเลือกผู้เหมาะสมดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนยะลา ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ และเสนอเข้าที่ประชุมสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนพิจารณา

๗.๔ สถาบันวิทยาลัยชุมชนจะแจ้งผลการคัดเลือกภายหลังที่สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนยะลาแล้ว

๘. ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่เป็นเวลาหนึ่งร้อยแปดสิบวัน โดยให้ทำสัญญาจ้างการปฏิบัติงาน และเข้ารับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ฐาปนี ธรรมเมธา)

กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ

ประธานคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนยะลา

หมายเหตุ : ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาอาจขอเข้าศึกษางานของวิทยาลัยชุมชนได้ เพื่อเป็นแนวทางในการแสดงวิสัยทัศน์ต่อคณะกรรมการสรรหา หรือสามารถสืบค้นข้อมูลจากเว็บไซต์ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน www.iccs.ac.th

รายการตรวจสอบสุขภาพ
สำหรับผู้ที่มียุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

ลำดับ	รายการ		หมายเหตุ
1	Glucose	น้ำตาลในเลือด	
2	Cholesterol	ไขมันในเลือด	
3	Triglyceride	ไตรกลีเซอไรด์ในเลือด	
4	Blood Urea Nitrogen: BUN	ไนโตรเจนในกระแสเลือด	
5	Creatinine	ตรวจการทำงานของไต	
6	SGOT (AST)	ตรวจการทำงานของตับ	
7	SGPT (ALT)		
8	Alkaline Phosphatase		
9	Uric Acid	ตรวจระดับกรดยูริกในเลือด	

หนังสือยินยอมให้เข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน
(สำหรับผู้สมัครที่เป็นข้าราชการ)

ข้าพเจ้า

อาชีพ

ตำแหน่ง

สถานที่ทำงาน

ที่อยู่

โทรศัพท์ โทรสาร

เกี่ยวข้องกับ

ข้าพเจ้า (ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย) ยินยอมให้

สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน และหากได้รับ

การคัดเลือกเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน..... ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้สมัครมา

ช่วยราชการของวิทยาลัยชุมชน.....ได้เต็มเวลา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(กรณีการขอตรวจสอบประวัติด้วยชื่อ ชื่อสกุล)
หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบประวัติบุคคล

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน ผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากร

ข้าพเจ้า.....

เลขบัตรประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ยินยอมให้.....สถาบันวิทยาลัยชุมชน.....ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ

หรือบริษัทสำนักงานที่ตั้งอยู่ที่.....กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร

ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐหรือบริษัท ที่ข้าพเจ้าได้ขออนุญาตหรือสมัครงาน มีสิทธิ์ในการดำเนินการ

ใดๆ ในการตรวจสอบประวัติของข้าพเจ้ากับกองทะเบียนประวัติอาชญากร และสำนักงานพิสูจน์

หลักฐานตำรวจ รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลและลายพิมพ์นิ้วมือของข้าพเจ้า พร้อมทั้งยินยอมให้กอง

ทะเบียนประวัติอาชญากรและสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ เปิดเผยข้อมูลประวัติของข้าพเจ้า แก่

หน่วยงานของรัฐเพื่อใช้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นหรือบริษัทที่ข้าพเจ้าได้สมัคร

งาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

หมายเหตุ

กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบทุกช่อง



ใบสมัคร

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนยะลา

รูปถ่ายขนาด
1 นิ้ว

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

ศาสนา.....สถานภาพ สมรส โสด แต่งงาน หย่า

การรับราชการทหาร ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว ยังไม่ได้เกณฑ์ ได้รับการยกเว้นเพราะ

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต จังหวัด.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....

.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวก.....

.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

E-mail :บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน.....

.....ความสัมพันธ์..... โทรศัพท์.....

ประวัติครอบครัว

บิดาชื่อ.....นามสกุล..... อายุ..... อาชีพ..... สัญชาติ.....

สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....

มารดาชื่อ.....นามสกุล..... อายุ..... อาชีพ..... สัญชาติ.....

สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....

คู่สมรสชื่อ.....นามสกุล..... อายุ..... อาชีพ..... สัญชาติ.....

สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....

รายละเอียดเกี่ยวกับพี่น้องของท่าน

ชื่อ - ชื่อสกุล	อาชีพ	ที่อยู่	โทรศัพท์
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			

ระบุชื่อผู้มีโชัญชาติที่สามารถรับรองความรู้ ความสามารถ และความประพฤติของท่านได้

ชื่อ - ชื่อสกุล	ความสัมพันธ์	อาชีพ	ที่อยู่	โทรศัพท์
๑.				
๒.				
๓.				

ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย
ประถมศึกษา					
มัธยมศึกษา					
ปวช.					
ปวส./อนุปริญญา					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
อื่นๆ					

กิจกรรมที่เคยทำในสถาบันการศึกษา ชุมชน หรือกิจกรรมอื่นๆ

๑.
๒.
๓.

ความสามารถทางภาษา

ภาษา	การฟัง			การพูด			การอ่าน			การเขียน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก

ความสามารถพิเศษ

การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม

การใช้เครื่องใช้สำนักงาน ได้แก่

อื่นๆ

ประวัติการดูงานหรือฝึกอบรม

ชื่อเรื่อง	สถาบันที่จัด	ระยะเวลา
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		

ประวัติการทำงาน (เรียงตามลำดับปัจจุบัน – อดีต)

๑. ชื่อสถานที่ทำงาน..... ที่อยู่.....
 โทรศัพท์.....
 ตำแหน่ง..... ฝ่าย/แผนก/หน่วย..... หน้าที่ความรับผิดชอบ.....
 ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่เดือน..... พ.ศ..... ถึงเดือน..... พ.ศ..... เงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท
 สาเหตุที่ออก.....
 ชื่อ - นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์.....

๒. ชื่อสถานที่ทำงาน..... ที่อยู่.....
 โทรศัพท์.....
 ตำแหน่ง..... ฝ่าย/แผนก/หน่วย..... หน้าที่ความรับผิดชอบ.....
 ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่เดือน..... พ.ศ..... ถึงเดือน..... พ.ศ..... เงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท
 สาเหตุที่ออก.....
 ชื่อ - นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์.....

๓. ชื่อสถานที่ทำงาน..... ที่อยู่.....
 โทรศัพท์.....
 ตำแหน่ง..... ฝ่าย/แผนก/หน่วย..... หน้าที่ความรับผิดชอบ.....
 ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่เดือน..... พ.ศ..... ถึงเดือน..... พ.ศ..... เงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท
 สาเหตุที่ออก.....
 ชื่อ - นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์.....

๔. ชื่อสถานที่ทำงาน..... ที่อยู่.....
 โทรศัพท์.....
 ตำแหน่ง..... ฝ่าย/แผนก/หน่วย..... หน้าที่ความรับผิดชอบ.....
 ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่เดือน..... พ.ศ..... ถึงเดือน..... พ.ศ..... เงินเดือนครั้งสุดท้าย..... บาท
 สาเหตุที่ออก.....
 ชื่อ - นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์.....

ผลงานที่โดดเด่น

.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
 ขอสมัครเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนยะลา โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่า
 (๑) ข้อความที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ในแบบฟอร์มนี้ เป็นความจริงทุกประการ
 (๒) ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติ ดังนี้
 (๒.๑) ตามมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘
 (๒.๒) ตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของ
 ผู้อำนวยการวิทยาลัย และรองผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘
 (๓) ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนยะลาสืบประวัติ
 เชิงลึก เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา
 (๔) ข้าพเจ้ามีความตั้งใจพร้อมที่จะอุทิศกำลังกาย กำลังใจ ด้วยจิตที่เป็นกุศล จิตที่เสียสละ
 ที่จะทำงานการศึกษารูปแบบวิทยาลัยชุมชนโดยยึดความต้องการของประชาชนเป็นที่ตั้ง เพื่อนำพาวิทยาลัย
 ชุมชนจัดการศึกษาไปสู่หลักการ ปรัชญาของวิทยาลัยชุมชน “วิทยาลัยชุมชนเป็นของชุมชน ดำเนินการ
 โดยชุมชน เพื่อชุมชน อย่างแท้จริง”
 (๕) ข้าพเจ้าไม่ติดใจที่จะฟ้องร้อง ร้องเรียน หรือกล่าวหาผู้มีหน้าที่สรรหาและแต่งตั้ง
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนยะลา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สมัครผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนยะลา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ ผู้สมัครสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการได้ไม่เกิน
 ๒ หน้ากระดาษ เอ ๔

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๑. หลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร ได้แก่

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวของทางราชการ ๒ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ๒ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานทางการศึกษา
- รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายในคราวเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
- ใบรับรองแพทย์ (สำหรับผู้ที่มียุติกว่า ๖๐ ปี)
- ใบตรวจสุขภาพตามรายการตรวจสุขภาพ (สำหรับผู้ที่มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

โดยมีระยะเวลาการตรวจไม่เกิน ๖ เดือน) ดังเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑

ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นข้าราชการสังกัดอื่น ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้มีอำนาจตามกฎหมายของสังกัดเดิมให้สมัครและอนุญาตให้ปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภารกิจของวิทยาลัยชุมชนหากได้รับคัดเลือก ดังเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๒

หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบประวัติบุคคล ดังเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๓

สำเนาเอกสาร ก.พ. ๗ หรือเอกสารแสดงประวัติการรับราชการ จำนวน ๑ ชุด (กรณีเป็นข้าราชการหรือเคยเป็นข้าราชการ)

หลักฐานอื่น ๆ เช่น เอกสารที่แสดงถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร ความเชี่ยวชาญ ผลงาน หรือรางวัล ฯลฯ เป็นต้น

ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานแล้ว

() ครบตามประกาศ () มีปัญหาคือ.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่รับสมัคร

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

การรับสมัครถูกต้อง

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนยะลา